

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

IBACN

Atto del Dirigente DETERMINAZIONE

Num. 113 del 11/05/2018 BOLOGNA

Proposta: DIB/2018/125 del 09/05/2018

Struttura proponente: SERVIZIO POLO ARCHIVISTICO REGIONALE
IBACN - ISTITUTO PER I BENI ARTISTICI, CULTURALI E NATURALI

Oggetto: INDIVIDUAZIONE DEGLI INCARICATI DEL TRATTAMENTO DEI DATI
PERSONALI ED ISTRUZIONI PER LE MODALITA' DI TRATTAMENTO DEGLI
STESSI RELATIVI AL SERVIZIO POLO ARCHIVISTICO REGIONALE
DELL'IBACN - AGGIORNAMENTO ANNUALE

Autorità emanante: IL RESPONSABILE - SERVIZIO POLO ARCHIVISTICO REGIONALE

Firmatario: MARCO CALZOLARI in qualità di Responsabile di servizio

**Responsabile del
procedimento:** Marco Calzolari

Firmato digitalmente

IL DIRIGENTE FIRMATARIO

Visto il D.lgs. 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", di seguito denominato Codice, ed in particolare l'art.30, "Incaricati del trattamento", che prevede che la designazione degli incaricati sia effettuata per iscritto, individuando puntualmente l'ambito del trattamento consentito, e che è da considerare quale designazione anche la documentata preposizione della persona fisica ad una unità per la quale è individuato, per iscritto, l'ambito del trattamento consentito agli addetti all'unità medesima;

Vista la deliberazione di Giunta regionale n.2416/2008 ed in particolare l'Appendice 5 della Parte speciale dedicata al "*Trattamento di dati personali con particolare riferimento alla ripartizione di competenze tra i soggetti che effettuano il trattamento*" con la quale - al punto 273 - si precisa che l'Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali (IBACN) è da considerare quale soggetto "autonomo titolare" dei trattamenti effettuati nell'ambito delle sue competenze;

Richiamata la deliberazione del Consiglio direttivo di questo Istituto n.9/2010 avente ad oggetto "*D. Lgs. 196/2003 - Trattamento dei dati personali, con particolare riferimento alla ripartizione di competenze tra i soggetti che effettuano il trattamento presso l'IBACN*" con la quale:

- è stato designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali all'interno dell'IBACN il Direttore dell'Istituto;
- sono stati specificati i compiti dei Responsabili del trattamento tra cui, in particolare, al paragrafo 3.1 lettera h), il compito di individuare gli incaricati del trattamento dei dati personali e di fornire agli stessi le necessarie istruzioni;
- sono stati individuati alla Sezione 7.1 dell'Allegato i criteri e le modalità con cui effettuare la designazione degli incaricati;

Precisato che:

- la citata Appendice 5 della Parte speciale della DGR 2416/2008 è attualmente in corso di revisione, in quanto per effetto dell'entrata in vigore del regolamento 2016/679 del Parlamento europeo - applicabile da maggio 2018 - occorre introdurre modificazioni nella disciplina regionale della materia;
- tuttavia, nelle more dell'adeguamento delle disposizioni regionali alla normativa europea, pare urgente provvedere comunque alla designazione degli incaricati del trattamento in conformità delle disposizioni previgenti, in

considerazione soprattutto del fatto delle variazioni nel numero e composizione degli incaricati al trattamento del Servizio Polo Archivistico Regionale;

Dato atto che:

- con delibera del Consiglio Direttivo n. 92 del 13 dicembre 2016, recante a oggetto: "Ratifica della determina dirigenziale n. 264/2016; nomina e conferimento dell'incarico dirigenziale di Responsabile del Servizio Polo Archivistico Regionale presso l'IBACN", il sottoscritto dirigente è stato nominato Responsabile del Servizio Polo Archivistico Regionale e pertanto provvede direttamente all'aggiornamento annuale degli incaricati del trattamento del Servizio e al compito di fornire agli stessi le istruzioni per il corretto trattamento dei dati, sovrintendendo e vigilando sull'attuazione delle istruzioni impartite;
- la designazione degli incaricati va effettuata per iscritto, individuando puntualmente l'ambito del trattamento consentito e che è da considerare quale designazione anche la documentata preposizione della persona fisica ad un'unità per la quale è individuato, per iscritto, l'ambito del trattamento consentito agli addetti all'unità medesima (art. 30 - comma 2 - del Codice);

Preso a riferimento per l'individuazione degli incaricati l'intera struttura del Servizio Polo Archivistico Regionale, individuando con nome e cognome le persone fisiche assegnate funzionalmente al servizio ed i trattamenti che le stesse sono autorizzate ad effettuare;

Valutato, con riferimento all'intera struttura di propria competenza, di specificare i trattamenti effettuati e le persone assegnate funzionalmente, come da tabella allegata quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Dato atto che, secondo quanto stabilito al paragrafo 7 dell'allegato alla deliberazione consiliare citata n.9/2010 "Trattamento di dati personali con particolare riferimento alla ripartizione di competenze tra i soggetti che effettuano il trattamento presso l'IBACN", nel periodo intercorrente tra una designazione e il successivo aggiornamento, da effettuare almeno annualmente, gli incaricati sono comunque autorizzati ad effettuare le operazioni direttamente conseguenti, strumentali e strettamente necessarie allo svolgimento della propria attività lavorativa, sia nel caso in cui siano agli stessi attribuiti nuovi compiti, previsti per adempiere a finalità istituzionali che comportino trattamenti di dati personali, sia nel caso in cui, a qualunque titolo, siano

reclutate altre persone fisiche che compiano trattamenti di dati personali quali incaricati;

Visti:

- la deliberazione di Giunta regionale n.1264 del 01.08.2005 avente ad oggetto "*Linee guida della Giunta della Regione Emilia-Romagna in materia di protezione di dati personali*";
- il Regolamento regionale n.2 del 31 ottobre 2007 "*Regolamento per le operazioni di comunicazione e diffusione di dati di dati personali diversi da quelli sensibili e giudiziari di titolarità della Giunta regionale e dell'Agreea, dell'Agencia regionale di protezione civile, dell'Agencia regionale Intercent-ER e dell'IBACN*", in particolare l'art.25, nel testo aggiornato dal Regolamento Regionale 30 ottobre 2015, n.1;
- il Regolamento regionale n.1 del 30 maggio 2014 "*Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari di competenza della Giunta della regione Emilia-Romagna, delle Aziende sanitarie, degli Enti e delle agenzie regionali e degli enti vigilati dalla Regione*" che specifica i tipi di dati e le operazioni eseguibili sugli stessi;

Preso atto altresì dei disciplinari tecnici regionali in materia di protezione dei dati personali e in materia di sicurezza delle applicazioni informatiche nella Giunta e nell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, per quanto non necessariamente disciplinato dall'IBACN:

- determina n.2650/2007 "*Disciplinare tecnico per l'esercizio del diritto di accesso dell'interessato ai propri dati personali nella Giunta*";
- determina n.2649/2007 "*Disciplinare tecnico relativo al controllo degli accessi ai locali della Giunta*";
- determina n.4856/2008 "*Disciplinare tecnico in materia di videosorveglianza nella Giunta e nell'Assemblea legislativa*";
- determina n.6928/2009 "*Disciplinare tecnico su modalità e procedure relative alle verifiche di sicurezza sul sistema informativo, ai controlli sull'utilizzo dei beni messi a disposizione dall'Ente per l'attività lavorativa con particolare riferimento alle strumentazioni informatiche e telefoniche ed esemplificazioni di comportamenti per il corretto utilizzo di tali beni, da applicare nella Giunta e nell'Assemblea Legislativa della Regione Emilia-Romagna*";
- [determina n.7222/2012](#) "*Disciplinare tecnico per la gestione degli incidenti di sicurezza informatica della Giunta e dell'Assemblea Legislativa della Regione Emilia-Romagna*";
- [determina n.4137/2014](#) "*Disciplinare tecnico in materia di sicurezza delle applicazioni informatiche nella Giunta e nell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna*";

- determina n.8901/2017 "Disciplinare tecnico per utenti dei servizi informativi della Regione Emilia-Romagna: si applica a tutti, dipendenti, fornitori, politici, consulenti, stagisti e tutti coloro che si collegano alla rete regionale e utilizzano i suoi servizi Giunta, AL, Agenzie regionali e IBACN";

Richiamata la deliberazione del Consiglio Direttivo n.14 del 23.04.2013 avente ad oggetto: "Approvazione del "documento programmatico sulla sicurezza (DPS) dell'IBACN - Nomina responsabile della sicurezza" nella quale, in particolare, si nomina Responsabile della Sicurezza dell'IBACN il dirigente responsabile del Servizio Polo Archivistico Regionale, ing. Marco Calzolari;

Valutato che i trattamenti elencati nella tabella in allegato rientrano nelle finalità istituzionali dell'Ente e nelle funzioni assegnate alla struttura di propria competenza, a norma di quanto stabilito dal Codice e dall'art.3 della deliberazione GR n.1264/2005 citata;

Rilevata la necessità d'impartire, con il presente atto, istruzioni relative al corretto trattamento dei dati personali nonché alle modalità dello stesso nel rispetto del Codice, dell'Allegato B del Codice, dell'Appendice 5 della deliberazione di Giunta regionale n.2416/2008 e della deliberazione di Giunta regionale n.1264/2005, dei Disciplinari tecnici regionali in materia e dei Regolamenti Regionali sopra richiamati;

Visti:

- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- il Decreto Legislativo D.lgs. 14 marzo 2013, n.33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e s.m.i.;
- la delibera di Giunta regionale n.93/2018 "Approvazione Piano triennale di prevenzione della corruzione. Aggiornamento 2018-2020" che approva - tra l'altro - la "Direttiva di indirizzi interpretativi per l'applicazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal d.lgs. n.33 del 2013. Attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione 2018-2020";

Viste inoltre le seguenti deliberazioni della Giunta regionale:

- n.2416 del 29 dicembre 2008 "Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra le strutture e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali. Adempimenti conseguenti alla delibera 999/2008. Adeguamento e aggiornamento alla delibera n. 450/2007" e s.m.i.;
- n.468 del 10 aprile 2017 "Il sistema dei controlli interni nella Regione Emilia-Romagna";
 - n. 2347 del 21 dicembre 2016, recante a oggetto: "Approvazione incarichi dirigenziali prorogati/conferiti nell'ambito della Direzione Generale Agricoltura, Caccia e Pesca e nell'ambito dell'IBACN - Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali";

Viste inoltre le seguenti deliberazioni del Consiglio Direttivo dell'IBACN:

- n.39 del 25 maggio 2017 "Il sistema dei controlli interni nell'IBACN";
- n. 92 del 13 dicembre 2016, recante a oggetto: "Ratifica della determina dirigenziale n. 264/2016; nomina e conferimento dell'incarico dirigenziale di Responsabile del Servizio Polo Archivistico Regionale presso l'IBACN";

Attestato che il sottoscritto dirigente non si trova in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Attestata la regolarità amministrativa;

D E T E R M I N A

1. di individuare per il Servizio Polo Archivistico Regionale dell'IBACN, i soggetti incaricati del trattamento, elencati nell'allegato 1), ai sensi di quanto in premessa richiamato e di autorizzare gli stessi ad effettuare i trattamenti di dati personali rispettando l'ambito definito nella tabella allegata a far parte integrante e sostanziale del presente atto, con la specificazione effettuata in parte narrativa;
2. di impartire le seguenti istruzioni agli incaricati di cui al punto 1:
 - a. i dati personali devono essere trattati limitatamente agli ambiti specificati nella tabella di cui al punto 1;
 - b. i dati personali devono essere trattati attenendosi alle disposizioni individuate per mezzo della deliberazione di Giunta regionale n.1264/2005 "*Linee guida della Giunta della Regione Emilia-Romagna in materia di protezione di*

dati personali", degli specifici Disciplinari Tecnici regionali e dei Regolamenti regionali in materia di protezione dei dati personali (pubblicati sulla pagina web della Regione Emilia-Romagna);

c. i dati personali devono essere trattati con le modalità specificate all'art. 11 del Codice, e cioè:

- trattati in modo lecito e secondo correttezza;
- raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi;
- esatti e, se necessario, aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati;
- conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati;

d. la comunicazione e la diffusione dei dati personali può essere effettuata secondo le disposizioni dell'art. 19 del Codice e cioè:

- il trattamento di dati diversi da quelli sensibili e giudiziari è consentito, fermo restando quanto previsto dall'art. 18, comma 2 del Codice, anche in mancanza di una norma di legge o di regolamento che lo preveda espressamente;
- la comunicazione ad altri soggetti pubblici è ammessa quando è prevista da una norma di legge o di regolamento (cfr. il regolamento regionale n. 2 del 31 ottobre 2007 e s.m.i. e la specifica normativa di settore). In mancanza di tale norma la comunicazione è ammessa quando è comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali e può essere iniziata se è decorso il termine di cui all'articolo 39, comma 2, del D.lgs. 196/2003, vale a dire 45 giorni e non è stata adottata la diversa determinazione ivi indicata;
- la comunicazione a privati o a enti pubblici economici e la diffusione sono ammesse unicamente quando sono previste da una norma di legge o di regolamento (cfr. il regolamento regionale n.2/2007 e s.m.i. e la specifica normativa di settore);

e. i diritti dell'interessato sono indicati nell'art. 7 D.lgs. 196/2003 e devono essere scrupolosamente rispettati, secondo le modalità indicate nel Disciplinare Tecnico per il diritto all'accesso dell'interessato ai propri dati personali;

- f. i dati personali devono essere trattati nel rispetto degli obblighi di sicurezza previsti dagli artt. 31 e ss. e dall'Allegato B del Codice, con specifico riferimento a quanto definito nei Disciplinari Tecnici regionali in materia di protezione dei dati personali;
- g. i dati personali sensibili e giudiziari e in particolare i dati idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale, debbono essere trattati con particolare cura, secondo i principi di cui agli art. 20, 21 e 22 del Codice e nel rispetto delle altre disposizioni del Codice ad essi riferite e secondo quanto disciplinato dal regolamento regionale n.1 del 30 maggio 2014 che specifica i tipi di dati e le operazioni eseguibili sugli stessi.
3. di dare atto che, secondo quanto stabilito al paragrafo 7 dell'allegato alla deliberazione del Consiglio direttivo IBACN 9/2010, nel periodo intercorrente tra una designazione e il successivo aggiornamento, da effettuare almeno annualmente, gli incaricati sono comunque autorizzati ad effettuare le operazioni direttamente conseguenti, strumentali e strettamente necessarie allo svolgimento della propria attività lavorativa, sia nel caso in cui siano agli stessi attribuiti nuovi compiti, previsti per adempiere a finalità istituzionali che comportino trattamenti di dati personali, sia nel caso in cui, a qualunque titolo, siano reclutate altre persone fisiche che compiano trattamenti di dati personali quali incaricati;
4. di portare a conoscenza degli incaricati di cui al punto 1 il contenuto del presente atto, con modalità tali da garantire la ricezione delle istruzioni da parte di ogni incaricato del trattamento di dati personali.
5. di comunicare il presente atto, al fine dell'aggiornamento del registro informatico predisposto dal Servizio ICT regionale della Giunta regionale, al Dirigente Professional dott. Mario Musiani, afferente al Servizio ParER;
6. di comunicare il presente atto, al fine dell'aggiornamento della tabella di cui al punto 1 e della successiva pubblicazione della stessa sulla pagina web dell'Ibacn (<https://internos.regione.emilia-romagna.it/persone-e-strutture/strutture/ibacn/privacy>), al referente di direzione;
7. di dare atto che, per quanto previsto in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, si provvederà ai sensi delle disposizioni normative ed amministrative richiamate in parte narrativa.

Il Responsabile del Servizio
Polo Archivistico Regionale

Ing. Marco Calzolari

TRATTAMENTI DI DATI PERSONALI	PERSONE AUTORIZZATE A EFFETTUARE I TRATTAMENTI
Gestione delle presenze, trasferte e missioni del personale	Zecchi Elena
Gestione dell'attività di segreteria e contabilità	Aliprandi Laura Tomassetti Carla Zecchi Elena
Gestione del protocollo informatico	Aliprandi Laura Bezzi Gabriele Casagni Cristiano Causin Dorella De Bonis Antonio Musiani Mario Pacchioni Patrizia Tomassetti Carla Zecchi Elena
Gestione atti amministrativi, convenzioni, accordi e protocolli di intesa	Bezzi Gabriele Musiani Mario Pacchioni Patrizia Tomassetti Carla Zecchi Elena
Gestione delle procedure di acquisizione di beni e servizi	Bezzi Gabriele Musiani Mario Pacchioni Patrizia Tomassetti Carla Zecchi Elena
Gestione delle procedure di conferimento di incarichi esterni	Bezzi Gabriele Musiani Mario Pacchioni Patrizia Tomassetti Carla Zecchi Elena
Gestione del sistema di conservazione dei documenti informatici per la Regione Emilia-Romagna e gli Enti convenzionati	Aliprandi Laura Bezzi Gabriele Casagni Cristiano Coppari Maurizio Merli Eros Musiani Mario Tomassetti Carla
Gestione dei sistemi informativi interni, delle banche dati e dei siti web dell'IBACN	Angrisano Francesco Casagni Cristiano Coppari Maurizio De Bonis Antonio Merli Eros Ramosi Tiziano Tosi Maria Elena
Gestione presenze dei visitatori all'archivio di San Giorgio di Piano	Bezzi Gabriele Causin Dorella Zecchi Elena

Gestione dei fascicoli del personale e altra documentazione conservata nell'archivio di San Giorgio di Piano	Bezzi Gabriele Causin Dorella Zecchi Elena
--	--