

REGIONE EMILIA-ROMAGNA
Atti amministrativi
IBACN

Delibera Num. 66 del 22/11/2017

Seduta Num. 10

Questo mercoledì 22 **del mese di** novembre

dell' anno 2017 **si è riunito nella residenza di** via Galliera, 21 BOLOGNA

il Consiglio Direttivo dell'Istituto per i Beni Artistici Culturali Naturali della Regione Emilia-Romagna con l'intervento dei Signori:

1) Balzani Roberto	Presidente
2) Battistini Andrea	Consigliere
3) Bellosi Giuseppe	Consigliere
4) Bulgarelli Vanni	Consigliere

Funge da Segretario il Direttore: Leombroni Claudio

Proposta: CIB/2017/107 del 17/11/2017

Struttura proponente: SERVIZIO BIBLIOTECHE, ARCHIVI, MUSEI E BENI CULTURALI
IBACN - ISTITUTO PER I BENI ARTISTICI, CULTURALI E NATURALI

Oggetto: CONVENZIONE FRA IBACN E IL COMUNE DI SANT'AGATA SU SANTERNO PER CONCORRERE E COLLABORARE ALLA REALIZZAZIONE DI UN INTERVENTO DI RESTAURO E DI VALORIZZAZIONE DI 2 STATUTI (UN VOLUME MEMBRANACEO MINIATO DEL 1487 E LA SUA COPIA CARTACEA DEL 1758) CHE RAPPRESENTANO UNA IMPORTANTE TESTIMONIANZA DELLA STORIA DELLA ROMAGNA ESTENSE. AUTORIZZAZIONE ALLA FIRMA DEL DIRETTORE.

Iter di approvazione previsto: Delibera ordinaria

IBACN

Vista la L.R. 10 aprile 1995, n. 29 avente ad oggetto "Riordinamento dell'Istituto dei Beni Artistici, Culturali E Naturali Della Regione Emilia-Romagna", che all'art. 2, comma 1, lett. e) stabilisce che l'Istituto "cura gli interventi di conservazione, restauro e manutenzione di beni culturali, artistici, librari, storico-documentari, architettonici ed ambientali di proprietà degli Enti locali e di Enti convenzionati, sulla base di proprie metodologie individuate anche di intesa con gli Istituti nazionali di restauro";

Udita la relazione del Direttore, il quale si è avvalso dell'istruttoria svolta dalla responsabile del procedimento, dott.ssa Antonella Salvi, titolare della Posizione Organizzativa la "Progettazione e promozione della conservazione e del restauro dei beni culturali", la quale ha verificato con esito positivo la correttezza dell'istruttoria stessa, ai sensi dell'art. 4.3 comma 2 del regolamento sui controlli interni approvato dall'Ibacn con deliberazione di Consiglio Direttivo n. 39/2017, in ordine ai seguenti elementi:

- ~ l'Istituto Beni Culturali della Regione Emilia-Romagna (di seguito IBACN) "opera con autonomia scientifica, organizzativa, amministrativa e contabile" ai sensi dell'art. 1 della legge regionale 10 aprile 1995, n. 29, recante "Riordinamento dell'Istituto per i beni artistici, culturali e naturali della Regione Emilia-Romagna";
- ~ l'IBACN cura, ai sensi dell'art. 2 comma 1 lett. e) della citata L.R. n. 29 del 1995 gli interventi di conservazione, restauro e manutenzione di Beni culturali, artistici, librari, storico documentari, architettonici e ambientali di proprietà degli enti locali e di enti convenzionati, sulla base di proprie metodologie individuate anche d'intesa con gli Istituti nazionali di restauro;
- ~ per lo svolgimento di tali funzioni l'IBACN può erogare, nei limiti dello stanziamento annuale di bilancio, contributi destinati a concorrere alle spese necessarie alla realizzazione di progetti destinati allo sviluppo e all'attuazione delle funzioni;
- ~ il Comune di Sant'Agata sul Santerno è erede del patrimonio culturale e documentale dell'antica comunità di Sant'Agata e tra i beni culturali di natura documentale di questo periodo storico, di maggior rilievo, vi sono un volume pergameneo miniato dello Statuto della Terra del 1487, con integrazioni cinquecentesche, ed una copia cartacea settecentesca dello stesso Statuto del 1758, conservati nella sede comunale in condizioni di sicurezza adeguate;
- ~ nell'ambito di una ricognizione sullo stato di conservazione dell'archivio storico comunale, l'amministrazione comunale ha accertato l'esigenza di provvedere ad un intervento

conservativo dei due volumi anzidetti, con particolare urgenza sull'esemplare pergamenaceo quattrocentesco dello Statuto;

~ l'amministrazione comunale sostiene l'importanza di attivare azioni rivolte al recupero conservativo e alla valorizzazione di anzidetti beni archivistici, riconoscendone l'importanza culturale, sociale e storica e promuovendone la conoscenza presso la comunità scientifica, la comunità locale e la popolazione scolastica;

~ il comune di Sant'Agata sul Santerno ha segnalato all'IBACN l'esigenza di tale intervento di urgenza per il recupero conservativo di queste importanti testimonianze della storia e della cultura locale, anche ai fini della loro valorizzazione e fruibilità, richiedendo all'Istituto una consulenza tecnico-scientifica ed una partecipazione economica alla realizzazione dell'intervento;

~ -per realizzare detto intervento si ritiene opportuno stipulare un'apposita convenzione per regolare i reciproci obblighi tra le parti contraenti;

~ l'IBACN si impegna a concorrere con proprie risorse all'iniziativa oggetto dell'allegato Protocollo d'intesa con una somma pari ad Euro 6.000,00, (IVA Inclusa), a fronte di un preventivo di spesa quantificato in Euro 9.000,00 (Iva inclusa);

~ si rende conseguentemente necessario stipulare un apposito protocollo d'intesa tra l'Istituto per i beni artistici culturali e naturali della Regione Emilia Romagna e il comune di Sant'Agata sul Santerno per regolare i rapporti tra le parti;

Rilevati la valenza e l'interesse regionale del progetto, valenza che risulta in piena sintonia con i compiti dell'IBACN nell'ambito della promozione e conservazione del patrimonio culturale dell'Emilia-Romagna;

Valutate, discusse e condivise le considerazioni di cui sopra e ritenuto quindi opportuno approvare l'allegato schema di collaborazione fra questo Istituto e il Comune di Sant'Agata sul Santerno per disciplinare l'attuazione dell'intervento di restauro;

Visti:

~ lo Statuto dell'Istituto per i Beni artistici, culturali e naturali della Regione Emilia-Romagna, approvato dalla Giunta regionale con deliberazione progr.942/1997, art.2, secondo cui spetta all'Istituto promuovere e svolgere "attività conoscitiva ed operativa, di indagine e di ricerca, per la valorizzazione del patrimonio storico ed artistico, nonché

per lo svolgimento di ogni funzione relativa ai beni artistici, culturali e naturali;

~ la legge regionale 15 novembre 2001, n. 40 "Ordinamento contabile della regione Emilia Romagna, abrogazione delle L.R. 6 luglio 1997, n. 31 e 27 marzo 1972, n. 4", per quanto applicabile;

~ la legge regionale 26.11.2001, n. 43 "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella Regione Emilia-Romagna" - art. 34 comma 2 - secondo cui "ai dirigenti compete l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno";

~ la delibera del Consiglio Direttivo dell'IBACN n. 22/2005 ed in particolare l'art. 3 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad adottare atti a rilevanza esterna e a concludere gli accordi ivi compresi quelli sostitutivi o integrativi di provvedimenti ex art. 11 l. n. 241/1990;

~ il D.lgs. 23 luglio 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42";

Dato atto che l'accordo prevede che l'IBACN concorra con proprie risorse all'iniziativa oggetto del protocollo d'intesa con una somma pari a € 6.000,00, la cui esigibilità avverrà al termine dell'esercizio finanziario 2018;

Richiamato il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, allegato 4/2 al decreto legislativo sopra richiamato, e in particolare i punti 2 e 5 relativi all'imputazione della spesa in base alla scadenza dell'obbligazione giuridica e all'istituzione del fondo pluriennale vincolato;

Ritenuto di poter attivare il Fondo Pluriennale vincolato finalizzato a modulare le risorse in base alla scadenza prevista dalla convenzione sopra citata e che quindi ricorrano le condizioni per provvedere alle variazioni agli stati di previsione dell'entrata e della spesa del Bilancio di Previsione 2017-2019, così come previsto nell'allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente atto;

Visti inoltre:

~ la L.R. 26 novembre 2001, n. 43 "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella Regione Emilia-Romagna", in particolare l'art. 37, quarto comma;

~ la L.R. 15 novembre 2001, n. 40 "Ordinamento contabile della Regione Emilia-Romagna, abrogazione delle L.R. 6 luglio 1997, n. 31 e 27 marzo 1972, n. 4" per quanto applicabile;

~ il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e s.m.i., nonché la D.G.R. n. 89/2017 e la D.G.R. n. 486/2017;

Richiamate le seguenti deliberazioni della Giunta regionale:

~ n.1057 del 24.07.2006, "Prima fase di riordino delle strutture organizzative della Giunta regionale. Indirizzi in merito alle modalità di integrazione interdirezionale e di gestione delle funzioni trasversali";

~ n.2416 del 29.12.2008, "Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra le strutture e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali. Adempimenti conseguenti alla delibera 999/2008. Adeguamento e aggiornamento alla delibera n. 450/2007";

~ n.270/2016, relativa all'Attuazione prima fase della riorganizzazione avviata con delibera 2189/2015;

~ n.622/2016, relativa all'Attuazione seconda fase della riorganizzazione avviata con delibera 2189/2015;

~ n.702/2016, relativa all'Approvazione incarichi dirigenziali conferiti nell'ambito delle direzioni generali - Agenzie - Istituto, e nomina dei responsabili della prevenzione della corruzione, della trasparenza e accesso civico, della sicurezza del trattamento dei dati personali, e dell'anagrafe per la stazione appaltante;

~ n.1107/2016 relativa all'Integrazione delle declaratorie delle strutture organizzative della Giunta regionale a seguito dell'implementazione della seconda fase della riorganizzazione avviata con delibera 2189/2015;

~ n.2356 del 21 dicembre 2016 avente ad oggetto. "Approvazione del Bilancio di previsione 2017-2019 dell'Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali della Regione Emilia-Romagna";

~ n. 89/2017 "Approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2017-2018";

~ n. 486/2017 "Direttiva di indirizzi interpretativi per l'applicazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.lgs. n. 33 del 2013. attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione 2017-2019";

~ n. 1030 del 10.07.2017 "Conferimento ad interim dell'incarico di direttore dell'Istituto beni artistici, culturali e naturali";

Viste le seguenti deliberazioni del Consiglio Direttivo dell'IBACN:

- ~ n.22/2005 "Indirizzi relativi alle relazioni organizzative e funzionali fra il Consiglio Direttivo e la dirigenza dell'IBACN";
- ~ n.86/2016 relativa al rinnovo della nomina di direttore dell'IBACN sino al 31/12/2019;
- ~ n.87 del 13 dicembre 2016 di approvazione del Bilancio di previsione dell'IBACN per le annualità 2017-2019, e successive variazioni;
- ~ n.88 del 13 dicembre 2016 con la quale sono stati approvati il Documento tecnico di accompagnamento e il Bilancio finanziario gestionale di previsione dell'IBACN 2017-2019 con cui sono stati individuati i capitoli all'interno di ciascuna categoria di entrata e di ciascun macro-aggregato di spesa 2017-2019 e successivi aggiornamenti;
- ~ n. 39/2017, ad oggetto "Il sistema dei controlli interni nell'IBACN";
- ~ n. 50 del 30.06.2017 avente ad oggetto: "Nomina e conferimento di incarico di direttore ad interim dell'Ibacn";

Vista la determinazione del Direttore n. 123/2011, relativa al conferimento della delega dell'espressione del parere di regolarità contabile al Dirigente incaricato della posizione "SP000293";

Dato atto che il nuovo testo del comma 2 dell'art. 12 della L.R. n. 29/1995, come introdotto dall'art. 35 della L.R. 20 dicembre 2013, n. 28, limita l'esercizio del controllo da parte della Giunta regionale sulla legittimità e sulla conformità agli atti di indirizzo delle deliberazioni del Consiglio direttivo dell'Istituto circoscrivendole alle sole deliberazioni aventi "ad oggetto l'acquisto, l'alienazione o la permuta di immobili, le gare di appalto e le concessioni che impegnino il bilancio dell'Istituto per una pluralità di anni";

Dato atto dei pareri allegati;

Su proposta del Presidente prof. Roberto Balzani;

A voti unanimi e palesi;

D E L I B E R A

1. di approvare la convenzione, nel testo allegato sub a) quale parte integrante del presente atto, tra l'Istituto per i Beni Artistici Culturali e Naturali della Regione Emilia-Romagna e il comune di Sant'Agata sul Santerno, per la realizzazione dell'intervento conservativo di un volume pergamenaceo miniato dello Statuto della Terra del 1487 e di una copia cartacea

settecentesca dello stesso Statuto del 1758, appartenenti al patrimonio del Comune di Sant'Agata sul Santerno e conservati presso l'Archivio storico comunale;

2. di apportare al Bilancio di Previsione 2017-2019 le variazioni agli stanziamenti di cui all'Allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. di apportare al Documento tecnico di accompagnamento al Bilancio di previsione 2017-2019 le variazioni di cui all'allegato 2, parte integrante e sostanziale del presente atto;
4. di apportare al Bilancio finanziario gestionale 2016-2018 le variazioni di cui all'allegato 3, parte integrante e sostanziale del presente atto;
5. di allegare al presente provvedimento di variazione il prospetto di cui all'allegato 8 al D.Lgs 118/2011 da trasmettere al Tesoriere (Allegato 4, parte integrante e sostanziale del presente atto);
6. di autorizzare, ad avvenuta esecutività della presente deliberazione, alla sottoscrizione della Convenzione il Direttore dell'Istituto Beni Culturali, che potrà apportare quelle modifiche formali che, non intaccandone la sostanza, si rendessero eventualmente necessarie;
7. di dare atto che Responsabile del Procedimento per l'IBACN è la dottoressa Salvi Antonella;
8. di approvare il finanziamento di euro 6.000,00 a favore del Comune di Sant'Agata sul Santerno, e di registrare tale somma procedendo all'assunzione dell'impegno di spesa nel rispetto del D.lgs. 118/2011 registrandolo nel modo seguente, completo della stringa concernente la codificazione della transazione elementare:

Anno 2018 Cap. U10092

TRASFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI LOCALI PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE CULTURALI

Registrata con il movimento n. 3018000022

Missione	Programma	Codice economico	COFOG	Transazioni UE	Cod SIOPE	C.I. spesa	Gestione ordinaria
05	02 U.1	04.01.02.0030	8.2	8 1040	102003	3	3

9. di dare atto che Responsabile del Procedimento per l'IBACN è la dott.ssa Antonella Salvi;
10. di dare atto che con successivo atto il Responsabile del Servizio Biblioteche, Archivi, Musei, Beni Culturali procederà

alla liquidazione dell'importo subordinatamente al verificarsi delle condizioni previste all'articolo 4 della Convenzione;

11. di dare inoltre atto che per quanto previsto in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni si provvederà ai sensi delle disposizioni normative e amministrative richiamate in parte narrativa, ex articolo 26 comma 2 del D.lgs. 33/2013 e s.m.i.

VARIAZIONE A BILANCIO DI PREVISIONE 2017 - 2019

VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE - ENTRATE
PROTOCOLLO CIB/2017/107

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI DELL'ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsioni di competenza	0,00	0,00	6.000,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo utilizzato anticipatamente		previsioni di competenza	0,00	0,00		
	- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)		previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo di Cassa all'1/1/2017		previsioni di cassa	0,00	0,00		
	TOTALE TITOLI	0,00	previsioni di competenza previsioni di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
	TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	0,00	previsioni di competenza previsioni di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	6.000,00	0,00

**VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE - SPESE
PROTOCOLLO CIB/2017/107**

MISSIONE, PROGRAMMA,TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI DELL'ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019
Disavanzo di Amministrazione				0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali						
Programma 2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (6.000,00) 6.000,00-	6.000,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
Totale Programma 2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (6.000,00) 6.000,00-	6.000,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
TOTALE MISSIONE 5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (6.000,00) 6.000,00-	6.000,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti						
Programma 1	Fondo di riserva						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 6.000,00	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
Totale Programma 1	Fondo di riserva	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 6.000,00	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
TOTALE MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 6.000,00	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
TOTALE MISSIONI		0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (6.000,00) 0,00	6.000,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
TOTALE GENERALE	DELLA SPESA	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (6.000,00) 0,00	6.000,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)

VARIAZIONE AL DOCUMENTO TECNICO DI ACCOMPAGNAMENTO AL BILANCIO DI PREVISIONE DELL'IBACN 2017-2019

**VARIAZIONE AL DOCUMENTO TECNICO DI ACCOMPAGNAMENTO AL BILANCIO - ENTRATE
 PROTOCOLLO CIB/2017/107**

Descrizione Capitolo	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2016	Cassa	Previsioni dell'anno 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti			0,00	6.000,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale			0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di Amministrazione			0,00		
- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente			0,00		
Utilizzo fondo anticipazioni di liquidità			0,00	0,00	0,00
Fondo di Cassa all'1/1/2017		0,00			

TOTALE GENERALE	0,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00
------------------------	-------------	-------------	-------------	-----------------	-------------

**VARIAZIONE AL DOCUMENTO TECNICO DI ACCOMPAGNAMENTO AL BILANCIO - SPESE
PROTOCOLLO CIB/2017/107**

Descrizione Capitolo	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2016	Cassa	Previsioni dell'anno 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
Disavanzo di Amministrazione			0,00	0,00	0,00

Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Programma 2:Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Titolo 1: Spese correnti

Macroaggregato 4: Trasferimenti correnti

Capitolo	Descrizione Capitolo	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2016	Cassa	Previsioni dell'anno 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
U10092	TRASFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI LOCALI PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE CULTURALI	0,00	6.000,00-	0,00	6.000,00	0,00
Totale Macroaggregato 4		0,00	6.000,00-	0,00	6.000,00	0,00
Totale Titolo 1		0,00	6.000,00-	0,00	6.000,00	0,00
Totale Programma 2		0,00	6.000,00-	0,00	6.000,00	0,00
Totale Missione 5		0,00	6.000,00-	0,00	6.000,00	0,00

Missione 20: Fondi e accantonamenti

Programma 1:Fondo di riserva

Titolo 1: Spese correnti

Macroaggregato 10: Altre spese correnti

**VARIAZIONE AL DOCUMENTO TECNICO DI ACCOMPAGNAMENTO AL BILANCIO - SPESE
PROTOCOLLO CIB/2017/107**

Capitolo	Descrizione Capitolo	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2016	Cassa	Previsioni dell'anno 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
U10210	FONDO DI RISERVA DEL BILANCIO DI CASSA	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00
Totale Macroaggregato 10		0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 1		0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 1		0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 20		0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE		0,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00

VARIAZIONE AL BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2017-2019

**VARIAZIONE AL BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE - ENTRATE
PROTOCOLLO CIB/2017/107**

Descrizione Capitolo	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2016	Cassa	Previsioni dell'anno 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti			0,00	6.000,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale			0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di Amministrazione			0,00		
- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente			0,00		
Utilizzo fondo anticipazioni di liquidità			0,00	0,00	0,00
Fondo di Cassa all'1/1/2017		0,00			
TOTALE GENERALE	0,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00

**VARIAZIONI AL BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE - SPESE
PROTOCOLLO CIB/2017/107**

Direzione 1: DIREZIONE IBACN

Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Programma 2: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Titolo 1: Spese correnti

Macroaggregato 4: Trasferimenti correnti

Capitolo	Descrizione Capitolo	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2016	Cassa	Previsioni dell'anno 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
U10092	TRASFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI LOCALI PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE CULTURALI	0,00	6.000,00-	0,00	6.000,00	0,00
Totale Macroaggregato 4		0,00	6.000,00-	0,00	6.000,00	0,00
Totale Titolo 1		0,00	6.000,00-	0,00	6.000,00	0,00
Totale Programma 2		0,00	6.000,00-	0,00	6.000,00	0,00
Totale Missione 5		0,00	6.000,00-	0,00	6.000,00	0,00

Missione 20: Fondi e accantonamenti

Programma 1: Fondo di riserva

Titolo 1: Spese correnti

Macroaggregato 10: Altre spese correnti

Capitolo	Descrizione Capitolo	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2016	Cassa	Previsioni dell'anno 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
U10210	FONDO DI RISERVA DEL BILANCIO DI CASSA	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00
Totale Macroaggregato 10		0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00

**VARIAZIONI AL BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE - SPESE
PROTOCOLLO CIB/2017/107**

Totale Titolo 1	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 1	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 20	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00
Totale Direzione 1	0,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00
Descrizione Capitolo	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2016	Cassa	Previsioni dell'anno 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
Disavanzo di Amministrazione			0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE	0,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00

ALLEGATI N. 8/1 E 8/2 AL D.LGS 118/2011
DATI DI INTERESSE DEL TESORIERE

**Allegato atto di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere
n. protocollo CIB/2017/107**

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA,TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE ESERCIZIO 2017 (*)	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO ESERCIZIO 2017 (*)
				IN AUMENTO	IN DIMINUZIONE	
Disavanzo di amministrazione				0,00	0,00	
MISSIONE	5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali				
Programma	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
Titolo	1	Spese correnti	residui presunti	0,00	0,00	
			previsione di competenza	0,00	0,00	
			previsione di cassa	0,00	6.000,00	
Totale Programma	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	residui presunti	0,00	0,00	
			previsione di competenza	0,00	0,00	
			previsione di cassa	0,00	6.000,00	
TOTALE MISSIONE	5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	residui presunti	0,00	0,00	
			previsione di competenza	0,00	0,00	
			previsione di cassa	0,00	6.000,00	
MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti				
Programma	1	Fondo di riserva				
Titolo	1	Spese correnti	residui presunti	0,00	0,00	
			previsione di competenza	0,00	0,00	
			previsione di cassa	6.000,00	0,00	
Totale Programma	1	Fondo di riserva	residui presunti	0,00	0,00	
			previsione di competenza	0,00	0,00	
			previsione di cassa	6.000,00	0,00	
TOTALE MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti	residui presunti	0,00	0,00	
			previsione di competenza	0,00	0,00	
			previsione di cassa	6.000,00	0,00	
TOTALE VARIAZIONI IN USCITA			residui presunti	0,00	0,00	
			previsione di competenza	0,00	0,00	
			previsione di cassa	6.000,00	6.000,00	
TOTALE GENERALE DELLE USCITE			residui presunti	0,00	0,00	
			previsione di competenza	0,00	0,00	
			previsione di cassa	6.000,00	6.000,00	

(*) La compilazione della colonna può essere rinviata, dopo l'approvazione della delibera di variazione di bilancio, a cura del responsabile finanziario.

**Allegato atto di variazione del fondo pluriennale vincolato
n. protocollo CIB/2017/107**

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA,TITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE ESERCIZIO 2017	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO ESERCIZIO 2017
			IN AUMENTO	IN DIMINUZIONE	
MISSIONE 5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali				
Programma 2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
Titolo 1	Spese correnti	fondo pluriennale vincolato	6.000,00	0,00	
Totale Programma 2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	fondo pluriennale vincolato	6.000,00	0,00	
TOTALE MISSIONE 5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	fondo pluriennale vincolato	6.000,00	0,00	
TOTALE VARIAZIONI IN USCITA		fondo pluriennale vincolato	6.000,00	0,00	

CONVENZIONE

tra

**L'ISTITUTO PER I BENI ARTISTICI CULTURALI E NATURALI
DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA**

e

IL COMUNE DI SANT'AGATA SUL SANTERNO (RA)

per

**IL RESTAURO E LA VALORIZZAZIONE DEL VOLUME DELLO STATUTO DELLA
TERRA DI SANT'AGATA PERGAMENACEO DEL 1487 E DEL VOLUME DELLO
STATUTO DELLA TERRA DI SANT'AGATA COPIA CARTACEA DEL 1758,
CONSERVATI PRESSO L'ARCHIVIO STORICO COMUNALE DI SANT'AGATA SUL
SANTERNO (RA)**

Premesso che

- il Comune di Sant'Agata sul Santerno è erede del patrimonio culturale e documentale afferente, tra XV e XVI secolo assieme a Lugo e ai comuni limitrofi, alla cosiddetta Romagna Estense e tra i beni culturali di natura documentale di questo importante periodo storico il Comune di Sant'Agata custodisce, in adeguate misure di sicurezza, un volume pergameneo miniato dello Statuto della Terra del 1487 ed una copia cartacea settecentesca (1758) dello stesso Statuto;
- l'amministrazione comunale evidenzia la necessità di attivare azioni rivolte al recupero conservativo e alla valorizzazione di tali beni archivistici, riconoscendone l'importanza culturale, sociale e storica e sostenendone la conoscenza presso la comunità, non solo locale;
- nell'ambito di una ricognizione sullo stato di conservazione dell'archivio storico comunale, l'amministrazione comunale ha accertato l'esigenza di provvedere ad un intervento conservativo dei due volumi antichi sopra richiamati, con particolare urgenza sull'esemplare pergameneo quattrocentesco dello Statuto;

- l'amministrazione comunale di Sant'Agata sul Santerno ha segnalato all'IBACN l'esigenza di tale intervento di urgenza per il recupero conservativo di queste importanti testimonianze della storia e della cultura locale, anche ai fini della loro valorizzazione e fruibilità, invitando i funzionari di Istituto per una consulenza tecnico-scientifica ed inoltrando successivamente la richiesta di una partecipazione economica alla realizzazione dell'intervento, come risulta agli atti di Istituto Prot. IB/2017/0004142 del 12 ottobre 2017;

Considerato che

- a seguito del sopralluogo all'Archivio storico comunale di Sant'Agata sul Santerno da parte di funzionari dell'IBACN è stata accertata l'esigenza di operare un intervento conservativo con carattere di urgenza sui due volumi sopra indicati, Statuto del 1758 ed in particolare sul volume dello Statuto del 1487;
- l'importanza del volume dello Statuto del 1487 è acclarata sia dalle caratteristiche formali dell'esemplare (trattandosi di un elegante codice pergameneo con miniature e vergato con scrittura calligrafica), sia dalla bibliografia specifica, che riconosce questo esemplare all'interno di un gruppo di testimonianze statutarie quattro-cinquecentesche di area estense afferenti alla zona del Lughese, utile quindi per comprendere la storia amministrativa e sociale di una significativa area della Romagna;

Considerato altresì che

- l'IBACN cura, ai sensi dell'art. 2 comma 1 lett. e) della L.R. n. 29 del 1995 a oggetto "Riordinamento dell'Istituto dei beni artistici, culturali e naturali della regione Emilia-Romagna" gli interventi di conservazione, restauro e manutenzione di Beni culturali, artistici, librari, storico documentari, architettonici e ambientali di proprietà degli enti locali e di enti convenzionati, sulla base di proprie metodologie

individuare anche d'intesa con gli Istituti nazionali di restauro;

- per lo svolgimento di tali funzioni l'IBACN può erogare, nei limiti dello stanziamento annuale di bilancio, contributi destinati a concorrere alle spese necessarie alla realizzazione di progetti destinati allo sviluppo e all'attuazione delle proprie funzioni, come in questa circostanza per la partecipazione alla realizzazione di un intervento di conservazione con carattere di urgenza di una parte del patrimonio documentario regionale;
- il Comune di Sant'Agata, titolare dei beni, a fronte di un preventivo di massima di Euro 9.000, 00 IVA inclusa, relativo agli interventi di restauro dei due volumi sopra descritti, redatto da un laboratorio specializzato in materiali cartacei identificato dal Comune stesso, ha inviato all'IBACN una richiesta di contributo di euro 6.000,00 iva inclusa per "concorrere alle spese di restauro e valorizzazione di questi importanti documenti", come documentato agli atti IBC Prot. IB/2017/0004142 del 12.10.2017.

Vista la documentazione relativa a

- schede conservative dei due volumi statuari con descrizione dei principali danni e degrado;
- proposta di progetto di restauro per gli interventi da effettuare;
- nulla osta rilasciata dalla Soprintendenza archivistica e bibliografica con l'autorizzazione a procedere sulla base del progetto di restauro proposto e con le prescrizioni indicate;

L'IBACN, sulla base dei propri compiti e funzioni, ritiene vi siano le condizioni di urgenza di recupero conservativo di opere importanti del patrimonio bibliotecario del territorio e le risorse necessarie per concorrere alle spese di restauro e valorizzazione di questi antichi volumi di pregio con una somma pari a euro 6.000,00 (IVA inclusa)

TUTTO CIO' PREMESSO,

TRA

l'Istituto per i Beni Artistici Culturali e Naturali della Regione Emilia-Romagna - di seguito solo "IBACN" - rappresentato dal Direttore ad interim dott. Claudio Leombroni

e

l'Amministrazione Comunale di Sant'Agata sul Santerno, di seguito solo "Comune" rappresentata dalla dott.ssa Elisa Sgaravato, Assessora ai Lavori pubblici, Patrimonio, Attività produttive e Ambiente del Comune di Sant'Agata sul Santerno;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

ARTICOLO 1

Oggetto

1. Oggetto della presente Convenzione è un intervento di conservazione e valorizzazione consistente nel restauro del volume manoscritto pergameneo del 1487, con integrazioni cinquecentesche, contenente lo Statuto della antica comunità di Sant'Agata e il restauro del volume del 1758 che è copia cartacea dello stesso Statuto della antica comunità di Sant'Agata.
2. Come verificato dai funzionari dell'IBACN in occasione del sopralluogo e come evidenziato nelle schede conservative dei predetti volumi di cui si ha copia agli atti, l'intervento di restauro si definisce con carattere d'urgenza, in particolare per il volume manoscritto pergameneo Statuto del 1487 a causa dello stato di grave degrado e per il particolare pregio dell'opera. L'intervento di restauro dei due volumi potrà essere completato, in relazione anche alle risorse complessive di cui ha disponibilità il Comune, con azioni conservative di

carattere preventivo, come la digitalizzazione del volume quattrocentesco.

ARTICOLO 2

Durata

1. La presente Convenzione ha durata dalla data di sottoscrizione fino al 30 giugno 2019 per consentire anche una adeguata valorizzazione attraverso iniziative didattiche e di comunicazione pubblica.

2. L'intervento di restauro dovrà essere concluso entro il 31 dicembre 2018 e la relativa rendicontazione dovrà pervenire alla Responsabile del Procedimento dell'IBACN entro il 31 marzo 2019 per consentire di procedere alla liquidazione del contributo IBACN.

ARTICOLO 3

Modalità per l'attuazione dell'intervento

1. Per l'attuazione dell'intervento si istituisce un Comitato tecnico-scientifico composto da componenti individuati dalle rispettive amministrazioni, dell'IBACN e del Comune, con la partecipazione della competente soprintendenza, finalizzato al coordinamento tecnico dell'intervento di restauro dei volumi statuari e alla messa a punto di iniziative di promozione e comunicazione pubblica collegate all'intervento stesso (quali: attività didattiche, iniziative coordinate intercomunali con i Comuni dell'area lughese, ecc.). Per l'IBACN i rappresentanti sono: Dott.ssa Antonella Salvi, Dott. Alberto Calciolari. Per il Comune di Sant'Agata i rappresentanti sono: la dott.ssa Elisa Sgaravato e chi ella intenderà coinvolgere.

2. Il Comitato tecnico-scientifico opera mediante regolari contatti, incontri e sopralluoghi sia in corso d'opera che al termine dei lavori, con lo scopo di verificare la correttezza

dell'andamento dei lavori fino alla loro conclusione e di proporre eventuali varianti al progetto di restauro; relaziona altresì sull'andamento del progetto e collabora con il Comune titolare alla realizzazione delle parallele iniziative di valorizzazione.

3. Il Comune, al fine di garantire l'attuazione coordinata e integrata di tutte le operazioni, provvede, in raccordo con il Comitato tecnico-scientifico, allo svolgimento delle procedure necessarie per l'affidamento delle opere oggetto del presente accordo, nel rispetto della disciplina prevista dal Codice dei beni culturali e del paesaggio e dal Codice degli appalti, curando gli adempimenti ivi previsti.

4. Il Responsabile del procedimento del Comune è _____.

5. La Responsabile del procedimento per l'IBACN è la dottoressa Antonella Salvi.

ARTICOLO 4

Oneri economici per lo sviluppo delle attività

1. L'IBACN concorre con proprie risorse all'iniziativa oggetto della Convenzione per una somma pari ad Euro 6.000,00, IVA inclusa.

2. La liquidazione di anzidetta somma sarà effettuata a favore del Comune, titolare del bene oggetto di restauro, in unica soluzione solo a seguito dell'ultimazione a regola d'arte dell'intervento di restauro (entro 31 dicembre 2018) accertato con sopralluogo da parte della Responsabile del Procedimento per l'IBACN, nonché dietro ricezione della relativa rendicontazione e relazione entro il 31 marzo 2019.

3. Il contributo assegnato e concesso dall'IBACN sarà revocato nei seguenti casi: mancato rispetto del limite temporale per la conclusione dell'intervento, salvo casi di forza maggiore debitamente motivati e comunicati dal Comitato prima della scadenza del termine; mancata presentazione della rendicontazione;

mancata realizzazione dell'attività oggetto della presente Convenzione.

4. Il Comune concorre alla realizzazione dell'intervento di recupero conservativo con proprie risorse.

ARTICOLO 5

Comunicazione e valorizzazione

1. Il Comune, destinatario del contributo, si impegna come sopra già indicato, a realizzare, in collaborazione con l'IBACN, specifici eventi di comunicazione, divulgazione e partecipazione pubblica nel corso e a conclusione dei lavori di restauro dell'antico volume per promuovere la conoscenza dei beni appartenenti al patrimonio archivistico-documentale della collettività locale.

2. Le parti sottoscrittori della presente Convenzione si impegnano inoltre a realizzare materiali informativi, comunicativi e promozionali, anche multimediali (sito internet, facebook, twitter, prevedendo che in tutti i documenti pubblicitari e divulgativi relativi all'intervento oggetto della presente convenzione debba comparire il logo IBC e/o la dicitura "Con il contributo dell'Istituto per i beni artistici, culturali e naturali della Regione Emilia-Romagna".

Bologna, li _____

ISTITUTO BENI ARTISTICI
CULTURALI NATURALI
DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

IL DIRETTORE
Dott. Claudio Leombroni

COMUNE DI SANT'AGATA SUL
SANTERNO

IL SINDACO
Dott. Enea Emiliani

REGIONE EMILIA-ROMAGNA
Atti amministrativi

IBACN

Claudio Leombroni, Direttore IBACN - ISTITUTO PER I BENI ARTISTICI, CULTURALI E NATURALI esprime, ai sensi dell'art. 37, quarto comma, della L.R. n. 43/2001 e della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., parere di regolarità amministrativa in merito all'atto con numero di proposta CIB/2017/107

IN FEDE

Claudio Leombroni

REGIONE EMILIA-ROMAGNA
Atti amministrativi

IBACN

Roberto Tommasi, Responsabile del AMMINISTRAZIONE GENERALE DELL'ISTITUTO esprime, ai sensi dell'art. 37, quarto comma, della L.R. n. 43/2001 e della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., parere di regolarità contabile in merito all'atto con numero di proposta CIB/2017/107

IN FEDE

Roberto Tommasi

REGIONE EMILIA-ROMAGNA
Atti amministrativi
IBACN

Delibera Num. 66 del 22/11/2017

Seduta Num. 10

OMISSIS

Il Segretario
Leombroni Claudio

IBACN - ISTITUTO PER I BENI ARTISTICI, CULTURALI E NATURALI

Firmato digitalmente dal Segretario Claudio Leombroni