

REGIONE EMILIA-ROMAGNA
Atti amministrativi
IBACN

Delibera Num. 67 del 22/11/2017

Seduta Num. 10

Questo mercoledì 22 **del mese di** novembre

dell' anno 2017 **si è riunito nella residenza di** via Galliera, 21 BOLOGNA

il Consiglio Direttivo dell'Istituto per i Beni Artistici Culturali Naturali della Regione Emilia-Romagna con l'intervento dei Signori:

1) Balzani Roberto	Presidente
2) Battistini Andrea	Consigliere
3) Bellosi Giuseppe	Consigliere
4) Bulgarelli Vanni	Consigliere

Funge da Segretario il Direttore: Leombroni Claudio

Proposta: CIB/2017/106 del 17/11/2017

Struttura proponente: SERVIZIO BIBLIOTECHE, ARCHIVI, MUSEI E BENI CULTURALI
IBACN - ISTITUTO PER I BENI ARTISTICI, CULTURALI E NATURALI

Oggetto: CONVENZIONE FRA IBACN, ACCADEMIA DI BELLE ARTI E CINETECA DI BOLOGNA PER COLLABORARE ALLA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO DI CONSERVAZIONE-VALORIZZAZIONE-FORMAZIONE DI UN NUCLEO DI MATERIALI DELLA CINETECA (MANIFESTI, FOTOGRAFIE) E IL COINVOLGIMENTO DEGLI STUDENTI DEI CORSI DI ACCADEMIA. AUTORIZZAZIONE ALLA FIRMA DEL DIRETTORE.

Iter di approvazione previsto: Delibera ordinaria

IBACN

Vista la L.R. 10 aprile 1995, n. 29 avente ad oggetto "Riordinamento dell'Istituto dei Beni Artistici, Culturali E Naturali Della Regione Emilia-Romagna", che all'art. 2, comma 1, lett. e) stabilisce che l'Istituto "cura gli interventi di conservazione, restauro e manutenzione di beni culturali, artistici, librari, storico-documentari, architettonici ed ambientali di proprietà degli Enti locali e di Enti convenzionati, sulla base di proprie metodologie individuate anche di intesa con gli Istituti nazionali di restauro" e alla lettera f-ter) che l'Istituto "promuove e sostiene la progettazione e lo sviluppo delle attività di educazione al patrimonio culturale e di sensibilizzazione della cittadinanza, in particolare delle giovani generazioni, sulle tematiche riguardanti la gestione, la tutela e la valorizzazione dei beni culturali regionali anche mediante l'integrazione degli istituti culturali nei percorsi scolastici, professionali e di apprendimento lungo tutto l'arco della vita";

Udita la relazione del Direttore, il quale si è avvalso dell'istruttoria svolta dalla responsabile del procedimento, dott.ssa Antonella Salvi, titolare della Posizione Organizzativa la "Progettazione e promozione della conservazione e del restauro dei beni culturali", la quale ha verificato con esito positivo la correttezza dell'istruttoria stessa, ai sensi dell'art. 4.3 comma 2 del regolamento sui controlli interni approvato dall'Ibacn con deliberazione di Consiglio Direttivo n. 39/2017, in ordine ai seguenti elementi:

- l'Istituto Beni Culturali della Regione Emilia-Romagna (di seguito IBACN) "opera con autonomia scientifica, organizzativa, amministrativa e contabile" ai sensi dell'art. 1 della legge regionale 10 aprile 1995, n. 29, recante "Riordinamento dell'Istituto per i beni artistici, culturali e naturali della Regione Emilia-Romagna";
- l'IBACN ha fra i propri compiti quello di promuovere e svolgere attività conoscitiva ed operativa per il restauro, la promozione e valorizzazione del patrimonio storico ed artistico ed è sollecitato per legge (LR29/95 e LR18/2000) a procedere in tal senso anche "tramite convenzioni, programmi di collaborazione in base ad apposite convenzioni, a soggetti pubblici e privati e che curi gli interventi di conservazione, restauro, manutenzione e valorizzazione di beni culturali sulla base di proprie metodologie";
- la collaborazione fra differenti enti e istituzioni per il raggiungimento di comuni obiettivi di conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale regionale costituisce una modalità operativa necessaria oltre che opportuna;
- per lo svolgimento di tali funzioni l'IBACN può erogare, nei limiti dello stanziamento annuale di bilancio, contributi

destinati a concorrere alle spese necessarie alla realizzazione di progetti comuni;

- l'Accademia di Belle Arti di Bologna, l'Istituto Beni Culturali della Regione Emilia-Romagna e la Fondazione Cineteca di Bologna intendono avviare un percorso di collaborazione per il restauro, la conservazione preventiva, lo studio e la valorizzazione di materiali comprendenti fotografie, manifesti e carte di cinema, disegni di varia datazione e di misure varie, nonché di autori vari e conservati presso le sedi della Cineteca di Bologna;
- le tre sopracitate istituzioni, nella persona dei propri legali rappresentanti, reputano opportuno stipulare un'apposita convenzione per regolare i reciproci obblighi, che in sintesi sono i seguenti:
- spetta all'IBACN, in qualità di promotore dell'Accordo, individuare nell'ambito del patrimonio regionale quei beni con necessità conservative e adatti all'operatività di "pratica di cantiere" da sottoporre alla valutazione dell'Accademia, promuovere un progetto generale di conservazione e valorizzazione da condividere con l'Istituzione titolare dei beni individuati e con l'Accademia, coordinare le fasi esecutive di realizzazione del progetto, erogare all'Accademia il contributo concordato dopo la verifica della fine dei lavori e a tal fine si impegna a concorrere con proprie risorse al progetto oggetto dell'allegata Convenzione con una somma pari ad Euro 10.000,00, (Iva Inclusa);
- spetta all'Accademia predisporre il progetto tecnico-operativo, vale a dire il progetto di restauro e il calendario delle attività da realizzare nell'ambito del corso accademico e del tirocinio come parte pratica degli allievi del corso di Restauro specifico per tipologia degli oggetti trattati;
- spetta alla Fondazione Cineteca, in qualità di ente titolare dei beni oggetto della convenzione, collaborare per la miglior realizzazione del progetto conservativo complessivo, mettendo anche a disposizione materiali, documentazione, locali e strutture necessari da destinare a "laboratorio" per gli allievi;
- spetta alle tre Istituzioni l'impegno comune e condiviso di dare massima comunicazione e valorizzazione all'intervento sia nel corso di sua attuazione che nella sua conclusione mediante comunicati stampa, news sui rispettivi siti web, iniziative formative, didattiche e divulgative, eventi di presentazione pubblica presso le rispettive sedi, pubblicazioni e altro;

Rilevati la valenza e l'interesse regionale del progetto, valenza che risulta in piena sintonia con i compiti dell'IBACN

nell'ambito della conservazione, restauro e manutenzione del patrimonio culturale dell'Emilia-Romagna;

- Valutate, discusse e condivise le considerazioni di cui sopra e ritenuto quindi opportuno approvare l'allegato schema di convenzione fra questo Istituto, l'Accademia di Belle Arti di Bologna e la Fondazione Cineteca di Bologna e il Comune di Sant'Agata sul Santerno per disciplinare la realizzazione del progetto di conservazione sopra indicato e di valorizzazione dell'intervento stesso;

Visti:

- lo Statuto dell'Istituto per i Beni artistici, culturali e naturali della Regione Emilia-Romagna, approvato dalla Giunta regionale con deliberazione progr.942/1997, art.2, secondo cui spetta all'Istituto promuovere e svolgere "attività conoscitiva ed operativa, di indagine e di ricerca, per la valorizzazione del patrimonio storico ed artistico, nonché per lo svolgimento di ogni funzione relativa ai beni artistici, culturali e naturali";
- la legge regionale 15 novembre 2001, n. 40 "Ordinamento contabile della regione Emilia Romagna, abrogazione delle L.R. 6 luglio 1997, n. 31 e 27 marzo 1972, n. 4", per quanto applicabile;
- la legge regionale 26 novembre 2001, n. 43 "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella Regione Emilia-Romagna" - art. 34 comma 2 - secondo cui "ai dirigenti compete l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno";
- la delibera del Consiglio Direttivo dell'IBACN n. 22/2005 ed in particolare l'art. 3 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad adottare atti a rilevanza esterna e a concludere gli accordi ivi compresi quelli sostitutivi o integrativi di provvedimenti ex art. 11 l. n. 241/1990;
- il D.lgs. 23 luglio 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42";

Dato atto che la convenzione allegata alla presente deliberazione prevede che l'IBACN concorra con proprie risorse al progetto con una somma pari a € 10.000,00, la cui esigibilità avverrà nel corso dell'esercizio 2018;

Richiamato il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, allegato 4/2 al decreto legislativo sopra richiamato e in particolare i punti 2 e 5 relativi all'imputazione

della spesa in base alla scadenza dell'obbligazione giuridica e all'istituzione del fondo pluriennale vincolato;

Ritenuto quindi di poter attivare il Fondo Pluriennale vincolato finalizzato a modulare le risorse in base alla scadenza prevista dalla convenzione sopra citata e che quindi ricorrano le condizioni per provvedere alle variazioni agli stati di previsione dell'entrata e della spesa del Bilancio di Previsione 2017-2019, così come previsto nell'allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente atto;

Visti inoltre:

- la L.R. 26 novembre 2001, n. 43 "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella Regione Emilia-Romagna", in particolare l'art. 37, quarto comma;
- la L.R. 15 novembre 2001, n. 40 "Ordinamento contabile della Regione Emilia-Romagna, abrogazione delle L.R. 6 luglio 1997, n. 31 e 27 marzo 1972, n. 4" per quanto applicabile;
- il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e ss. mm., nonché la D.G.R. n. 89/2017 e la D.G.R. n. 486/2017;

Richiamate le seguenti deliberazioni della Giunta regionale:

- n.1057/2006, "Prima fase di riordino delle strutture organizzative della Giunta regionale. Indirizzi in merito alle modalità di integrazione interdirezionale e di gestione delle funzioni trasversali";
- n.2416/2008, "Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra le strutture e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali. Adempimenti conseguenti alla delibera 999/2008. Adeguamento e aggiornamento alla delibera n. 450/2007";
- n.270/2016, relativa all'Attuazione prima fase della riorganizzazione avviata con delibera 2189/2015;
- n.622/2016, relativa all'Attuazione seconda fase della riorganizzazione avviata con delibera 2189/2015;
- n.702/2016, relativa all'Approvazione incarichi dirigenziali conferiti nell'ambito delle direzioni generali - Agenzie - Istituto, e nomina dei responsabili della prevenzione della corruzione, della trasparenza e accesso civico, della sicurezza del trattamento dei dati personali, e dell'anagrafe per la stazione appaltante;
- n.1107/2016 relativa all'Integrazione delle declaratorie delle strutture organizzative della Giunta regionale a seguito dell'implementazione della seconda fase della riorganizzazione avviata con delibera 2189/2015;

- n.2356/2016 avente ad oggetto. "Approvazione del Bilancio di previsione 2017-2019 dell'Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali della Regione Emilia-Romagna";
- n. 89/2017 "Approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2017-2018";
- n. 486/2017 "Direttiva di indirizzi interpretativi per l'applicazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal d.lgs. n. 33 del 2013. attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione 2017-2019";
- n. 1030 del 10.07.2017 "Conferimento ad interim dell'incarico di direttore dell'Istituto beni artistici, culturali e naturali";

Viste le seguenti deliberazioni del Consiglio Direttivo dell'IBACN:

- n.22/2005 "Indirizzi relativi alle relazioni organizzative e funzionali fra il Consiglio Direttivo e la dirigenza dell'IBACN";
- n.86/2016 relativa al rinnovo della nomina di direttore dell'IBACN sino al 31/12/2019;
- n.87 del 13 dicembre 2016 di approvazione del Bilancio di previsione dell'IBACN per le annualità 2017-2019, e successive variazioni;
- n.88 del 13 dicembre 2016 con la quale sono stati approvati il Documento tecnico di accompagnamento e il Bilancio finanziario gestionale di previsione dell'IBACN 2017-2019 con cui sono stati individuati i capitoli all'interno di ciascuna categoria di entrata e di ciascun macro-aggregato di spesa 2017-2019 e successivi aggiornamenti;
- n. 39/2017, ad oggetto "Il sistema dei controlli interni nell'IBACN";
- n. 50 del 30.06.2017 avente ad oggetto: "Nomina e conferimento di incarico di direttore ad interim dell'Ibacn";

Vista la determinazione del Direttore n. 123/2011, relativa al conferimento della delega dell'espressione del parere di regolarità contabile al Dirigente incaricato della posizione "SP000293";

Dato atto che il nuovo testo del comma 2 dell'art. 12 della L.R. n. 29/1995, come introdotto dall'art. 35 della L.R. 20 dicembre 2013, n. 28, limita l'esercizio del controllo da parte della Giunta regionale sulla legittimità e sulla conformità agli atti di indirizzo delle deliberazioni del Consiglio direttivo dell'Istituto circoscrivendole alle sole deliberazioni aventi "ad oggetto l'acquisto, l'alienazione o la permuta di immobili, le gare di appalto e le concessioni che impegnino il bilancio dell'Istituto per una pluralità di anni";

Dato atto dei pareri allegati;

Su proposta del Presidente prof. Roberto Balzani;

A voti unanimi e palesi;

D E L I B E R A

1. di approvare, per l'avvio di un percorso di collaborazione finalizzato al restauro, alla conservazione preventiva, allo studio e alla valorizzazione di materiali comprendenti fotografie, manifesti e carte di cinema, disegni di varia datazione e di misure varie, nonché di autori vari, conservati presso le sedi della Cineteca di Bologna, la convenzione, nel testo allegato sub a) quale parte integrante del presente atto, tra l'Istituto per i Beni Artistici Culturali e Naturali della Regione Emilia-Romagna, la Fondazione Cineteca di Bologna e l'Accademia di Belle Arti di Bologna;
2. di apportare al Bilancio di Previsione 2017-2019 le variazioni agli stanziamenti di cui all'Allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. di apportare al Documento tecnico di accompagnamento al Bilancio di previsione 2017-2019 le variazioni di cui all'allegato 2, parte integrante e sostanziale del presente atto;
4. di apportare al Bilancio finanziario gestionale 2017-2019 le variazioni di cui all'allegato 3, parte integrante e sostanziale del presente atto;
5. di allegare al presente provvedimento di variazione il prospetto di cui all'allegato 8 al D.Lgs 118/2011 da trasmettere al Tesoriere (Allegato 4, parte integrante e sostanziale del presente atto);
6. di autorizzare, ad avvenuta esecutività della presente deliberazione, alla sottoscrizione della Convenzione il Direttore dell'Istituto Beni Culturali, che potrà apportare quelle modifiche formali che, non intaccandone la sostanza, si rendessero eventualmente necessarie;
7. di confermare come data di scadenza della convenzione il 31/12/2018, salvo motivate proroghe concordate per iscritto fra le parti;
8. di approvare il finanziamento complessivo di euro 10.000,00, a titolo di contributo, a favore dell'Accademia di Belle Arti di Bologna, e di registrare tale somma procedendo all'assunzione dell'impegno di spesa nel rispetto del d.lgs. 118/2011 registrandolo nel modo seguente, completo della stringa concernente la

codificazione della transazione elementare come definita dal D.Lgs. 118/2011:

Anno 2018 Cap. U10310

TRASFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE CULTURALI

Registrata con il movimento n. 3018000023

Missione	Programma	Codice economico	COFOG	Transazioni UE	Cod siope	C.I. spesa	Gestione ordinaria
05	02	U.1.04.01.01 .002	08.2	8	1040101002	3	3

9. di dare atto che Responsabile del Procedimento per l'IBACN è la dott.ssa Antonella Salvi;
10. di dare atto che con successivo atto il Responsabile del Servizio Biblioteche, Archivi, Musei, Beni Culturali procederà alla liquidazione dell'importo al verificarsi delle condizioni previste all'articolo 5 della Convenzione;
11. di dare inoltre atto che per quanto previsto in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni si provvederà ai sensi delle disposizioni normative e amministrative richiamate in parte narrativa.

VARIAZIONE A BILANCIO DI PREVISIONE 2017 - 2019

VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE - ENTRATE
PROTOCOLLO CIB/2017/106

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI DELL'ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsioni di competenza	0,00	0,00	10.000,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo utilizzato anticipatamente		previsioni di competenza	0,00	0,00		
	- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)		previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo di Cassa all'1/1/2017		previsioni di cassa	0,00	0,00		
	TOTALE TITOLI	0,00	previsioni di competenza previsioni di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
	TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	0,00	previsioni di competenza previsioni di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	10.000,00	0,00

**VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE - SPESE
PROTOCOLLO CIB/2017/106**

MISSIONE, PROGRAMMA,TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI DELL'ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019
Disavanzo di Amministrazione				0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali						
Programma 2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (10.000,00) 10.000,00-	10.000,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
Totale Programma 2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (10.000,00) 10.000,00-	10.000,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
TOTALE MISSIONE 5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (10.000,00) 10.000,00-	10.000,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti						
Programma 1	Fondo di riserva						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 10.000,00	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
Totale Programma 1	Fondo di riserva	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 10.000,00	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
TOTALE MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 10.000,00	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
TOTALE MISSIONI		0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (10.000,00) 0,00	10.000,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
TOTALE GENERALE	DELLA SPESA	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (10.000,00) 0,00	10.000,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)

VARIAZIONE AL DOCUMENTO TECNICO DI ACCOMPAGNAMENTO AL BILANCIO DI PREVISIONE DELL'IBACN 2017-2019

**VARIAZIONE AL DOCUMENTO TECNICO DI ACCOMPAGNAMENTO AL BILANCIO - ENTRATE
PROTOCOLLO CIB/2017/106**

Descrizione Capitolo	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2016	Cassa	Previsioni dell'anno 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti			0,00	10.000,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale			0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di Amministrazione			0,00		
- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente			0,00		
Utilizzo fondo anticipazioni di liquidità			0,00	0,00	0,00
Fondo di Cassa all'1/1/2017		0,00			

TOTALE GENERALE	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
------------------------	-------------	-------------	-------------	------------------	-------------

**VARIAZIONE AL DOCUMENTO TECNICO DI ACCOMPAGNAMENTO AL BILANCIO - SPESE
PROTOCOLLO CIB/2017/106**

Descrizione Capitolo	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2016	Cassa	Previsioni dell'anno 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
Disavanzo di Amministrazione			0,00	0,00	0,00

Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Programma 2:Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Titolo 1: Spese correnti

Macroaggregato 4: Trasferimenti correnti

Capitolo	Descrizione Capitolo	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2016	Cassa	Previsioni dell'anno 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
U10310	TRASFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE CULTURALI	0,00	10.000,00-	0,00	10.000,00	0,00
Totale Macroaggregato 4		0,00	10.000,00-	0,00	10.000,00	0,00
Totale Titolo 1		0,00	10.000,00-	0,00	10.000,00	0,00
Totale Programma 2		0,00	10.000,00-	0,00	10.000,00	0,00
Totale Missione 5		0,00	10.000,00-	0,00	10.000,00	0,00

Missione 20: Fondi e accantonamenti

Programma 1:Fondo di riserva

Titolo 1: Spese correnti

Macroaggregato 10: Altre spese correnti

**VARIAZIONE AL DOCUMENTO TECNICO DI ACCOMPAGNAMENTO AL BILANCIO - SPESE
PROTOCOLLO CIB/2017/106**

Capitolo	Descrizione Capitolo	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2016	Cassa	Previsioni dell'anno 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
U10210	FONDO DI RISERVA DEL BILANCIO DI CASSA	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
Totale Macroaggregato 10		0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 1		0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 1		0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 20		0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE		0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00

VARIAZIONE AL BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2017-2019

**VARIAZIONE AL BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE - ENTRATE
PROTOCOLLO CIB/2017/106**

Descrizione Capitolo	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2016	Cassa	Previsioni dell'anno 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti			0,00	10.000,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale			0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di Amministrazione			0,00		
- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente			0,00		
Utilizzo fondo anticipazioni di liquidità			0,00	0,00	0,00
Fondo di Cassa all'1/1/2017		0,00			
TOTALE GENERALE	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00

**VARIAZIONI AL BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE - SPESE
PROTOCOLLO CIB/2017/106**

Direzione 1: DIREZIONE IBACN

Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Programma 2:Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Titolo 1: Spese correnti

Macroaggregato 4: Trasferimenti correnti

Capitolo	Descrizione Capitolo	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2016	Cassa	Previsioni dell'anno 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
U10310	TRASFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE CULTURALI	0,00	10.000,00-	0,00	10.000,00	0,00
Totale Macroaggregato 4		0,00	10.000,00-	0,00	10.000,00	0,00
Totale Titolo 1		0,00	10.000,00-	0,00	10.000,00	0,00
Totale Programma 2		0,00	10.000,00-	0,00	10.000,00	0,00
Totale Missione 5		0,00	10.000,00-	0,00	10.000,00	0,00

Missione 20: Fondi e accantonamenti

Programma 1:Fondo di riserva

Titolo 1: Spese correnti

Macroaggregato 10: Altre spese correnti

Capitolo	Descrizione Capitolo	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2016	Cassa	Previsioni dell'anno 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
U10210	FONDO DI RISERVA DEL BILANCIO DI CASSA	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
Totale Macroaggregato 10		0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00

**VARIAZIONI AL BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE - SPESE
PROTOCOLLO CIB/2017/106**

Totale Titolo 1	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 1	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 20	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
Totale Direzione 1	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
Descrizione Capitolo	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2016	Cassa	Previsioni dell'anno 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
Disavanzo di Amministrazione			0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00

ALLEGATI N. 8/1 E 8/2 AL D.LGS 118/2011
DATI DI INTERESSE DEL TESORIERE

**Allegato atto di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere
n. protocollo CIB/2017/106**

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA,TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE ESERCIZIO 2017 (*)	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO ESERCIZIO 2017 (*)
				IN AUMENTO	IN DIMINUZIONE	
Disavanzo di amministrazione				0,00	0,00	
MISSIONE	5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali				
Programma	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
Titolo	1	Spese correnti	residui presunti	0,00	0,00	
			previsione di competenza	0,00	0,00	
			previsione di cassa	0,00	10.000,00	
Totale Programma	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	residui presunti	0,00	0,00	
			previsione di competenza	0,00	0,00	
			previsione di cassa	0,00	10.000,00	
TOTALE MISSIONE	5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	residui presunti	0,00	0,00	
			previsione di competenza	0,00	0,00	
			previsione di cassa	0,00	10.000,00	
MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti				
Programma	1	Fondo di riserva				
Titolo	1	Spese correnti	residui presunti	0,00	0,00	
			previsione di competenza	0,00	0,00	
			previsione di cassa	10.000,00	0,00	
Totale Programma	1	Fondo di riserva	residui presunti	0,00	0,00	
			previsione di competenza	0,00	0,00	
			previsione di cassa	10.000,00	0,00	
TOTALE MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti	residui presunti	0,00	0,00	
			previsione di competenza	0,00	0,00	
			previsione di cassa	10.000,00	0,00	
TOTALE VARIAZIONI IN USCITA			residui presunti	0,00	0,00	
			previsione di competenza	0,00	0,00	
			previsione di cassa	10.000,00	10.000,00	
TOTALE GENERALE DELLE USCITE			residui presunti	0,00	0,00	
			previsione di competenza	0,00	0,00	
			previsione di cassa	10.000,00	10.000,00	

(*) La compilazione della colonna può essere rinviata, dopo l'approvazione della delibera di variazione di bilancio, a cura del responsabile finanziario.

**Allegato atto di variazione del fondo pluriennale vincolato
n. protocollo CIB/2017/106**

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA,TITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE ESERCIZIO 2017	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO ESERCIZIO 2017
			IN AUMENTO	IN DIMINUZIONE	
MISSIONE 5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali				
Programma 2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
Titolo 1	Spese correnti	fondo pluriennale vincolato	10.000,00	0,00	
Totale Programma 2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	fondo pluriennale vincolato	10.000,00	0,00	
TOTALE MISSIONE 5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	fondo pluriennale vincolato	10.000,00	0,00	
TOTALE VARIAZIONI IN USCITA		fondo pluriennale vincolato	10.000,00	0,00	

ALLEGATO A alla delibera di Consiglio Direttivo n... del

CONVENZIONE TRA L'ISTITUTO PER I BENI ARTISTICI, CULTURALI E NATURALI DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA, L'ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI BOLOGNA, LA FONDAZIONE CINETECA DI BOLOGNA PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO DI CONSERVAZIONE-VALORIZZAZIONE-FORMAZIONE RELATIVO A UN NUCLEO DI MATERIALI DELLA CINETECA (MANIFESTI, FOTOGRAFIE)

TRA

- **L'Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali della Regione Emilia-Romagna**, di seguito denominato IBACN, con sede e domicilio in Bologna - via Galliera 21 - C.F. 80081290373 rappresentato dal Direttore ad interim dottor Claudio Leombroni, autorizzato in forza di deliberazione del Consiglio Direttivo del,

E

- **L'Accademia di Belle Arti di Bologna**, C.F. 80080230370, rappresentata dal Prof. Enrico Fornaroli, nato a Milano il 4/5/1961, nel ruolo di Direttore e rappresentante, domiciliato per la carica presso l'Accademia, via Belle Arti, 54 - 40126 Bologna, il quale dichiara di agire in rappresentanza, per conto e nell'interesse dell'Accademia di Bologna,

che congiuntamente operano in esecuzione all'Accordo quadro in essere

siglato fra le due Istituzioni il 30.07.2014 (Prot. IBC - RPI/2014/150)

E

- **La Fondazione Cineteca di Bologna**, con sede amministrativa in Bologna, in Via Riva Reno 72 e rappresentata dal Direttore Dott. Gian Luca Farinelli, che conserva un considerevole e variegato patrimonio composto da Pellicole, Fotografie, Manifesti e Grafica, Carte di cinema e Collezioni sonore di straordinario interesse locale ed internazionale e alcune parti di questo patrimonio, appositamente individuate e selezionate, costituiscono oggetto della presente Convenzione specifica.

Premesso che:

- l'Istituto dei Beni Artistici, Culturali e Naturali della Regione Emilia-Romagna (IBACN) ha fra i propri compiti quello di promuovere e svolgere

attività conoscitiva ed operativa per il restauro, la promozione e valorizzazione del patrimonio storico ed artistico ed è sollecitato per legge (LR29/95 e LR18/2000) a procedere in tal senso anche *“tramite convenzioni, programmi di collaborazione in base ad apposite convenzioni, a soggetti pubblici e privati e che curi gli interventi di conservazione, restauro, manutenzione e valorizzazione di beni culturali sulla base di proprie metodologie”*;

- la forma partecipata di collaborazione fra differenti enti e istituzioni per il raggiungimento di comuni obiettivi di conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale regionale costituisce una modalità operativa necessaria oltre che opportuna;
- l'Accademia di Belle Arti di Bologna, avendo ottenuto il riconoscimento di legge con D.M. 4 aprile 2012, n. 70, attiva Corsi di restauro che abilitano alla professione di “Restauratore di beni Culturali” (secondo la normativa MIUR-MIBAC -D.I. n. 87, maggio 2009, D.I. n. 302 dicembre 2010, D.I. n. 81, gennaio 2011) nelle principali tipologie di beni: Materiali lapidei; Superfici decorate; Manufatti dipinti su supporto ligneo e tessile; Manufatti scolpiti in legno; Manufatti sintetici, assemblati, Dipinti; Materiale librario e archivistico; Manufatti in cuoio e pelle; Manufatti cartacei e pergamenei; Materiale fotografico, cinematografico e digitale.
- all'interno dei Corsi di restauro, l'Accademia prevede per gli allievi degli indirizzi specialistici contatti diretti con opere d'arte, esperienze di laboratorio e pratiche di cantiere, da svolgersi sotto la direzione tecnica dei docenti-restauratori titolari e da realizzarsi attraverso specifiche Convenzioni di collaborazione con altre istituzioni pubbliche e private.
- l'Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali della Regione Emilia-Romagna e l'Accademia di Belle Arti di Bologna hanno sottoscritto un accordo di collaborazione (Accordo quadro Prot. RPI/2014/150 del 01.10.2014) di durata quinquennale per lo svolgimento di funzioni e compiti inerenti la valorizzazione dei beni culturali in ambito regionale, prevalentemente in riferimento all'attività di conservazione, manutenzione, restauro e comunicazione del patrimonio storico-artistico presente nei Musei e Biblioteche del territorio. Le tipologie di beni

culturali che possono essere oggetto di intervento di restauro tramite convenzioni specifiche rientrano nell'ambito dei corsi d'insegnamento attivati presso l'Accademia di Belle Arti.

- ai sensi del citato Accordo quadro le Istituzioni coinvolte promuovono concordemente la presente convenzione sulla base di precisi compiti di collaborazione:
 - spetta all'IBACN, promotore dell'Accordo, individuare nell'ambito del patrimonio regionale i beni con necessità conservative e adatti all'operatività di "pratica di cantiere" da sottoporre alla valutazione dell'Accademia, promuovere un progetto generale di conservazione e valorizzazione da condividere con l'Istituzione titolare dei beni individuati e con l'Accademia, coordinare le fasi esecutive di realizzazione del progetto, erogare all'Accademia il contributo concordato dopo la verifica della fine dei lavori;
 - spetta all'Accademia, e in particolare ai docenti dei corsi di volta in volta coinvolti, predisporre il progetto tecnico-operativo, vale a dire il progetto di restauro e il calendario delle attività da realizzare nell'ambito del corso accademico e del tirocinio come parte pratica degli allievi del corso di restauro specifico per tipologia degli oggetti trattati. Sta ai docenti dell'Accademia definire l'organizzazione degli allievi per la corretta esecuzione dei lavori di cantiere o di laboratorio nei tempi e modalità previsti, prevedendo nel corso dei lavori occasioni di presentazione dei risultati conservativi e formativi;
 - spetta alla Fondazione Cineteca in qualità di ente titolare dei beni oggetto della presente convenzione, collaborare per la miglior realizzazione del progetto conservativo complessivo, mettendo anche a disposizione materiali, documentazione, locali e strutture necessari da destinare a "laboratorio" per gli allievi;
 - spetta alle tre Istituzioni l'impegno comune e condiviso di dare massima comunicazione e valorizzazione all'intervento sia nel corso di sua attuazione che nella sua conclusione mediante comunicati stampa, news sui rispettivi siti web, iniziative formative, didattiche e divulgative, eventi di presentazione pubblica presso le rispettive sedi, pubblicazioni e altro.

Tanto premesso le parti concordano quanto segue:

ART. 1 - Oggetto

1. Oggetto della presente Convenzione è il restauro, la conservazione preventiva, lo studio e la valorizzazione di materiali comprendenti fotografie, manifesti e carte di cinema e disegni di varia datazione e di misure varie, nonché di autori vari e conservati presso le sedi della Cineteca di Bologna. L'identificazione e selezione del nucleo specifico di materiali da sottoporre all'operatività del cantiere-scuola verrà di volta in volta individuato sulla base di criteri di urgenza e opportunità.
2. L'Istituto Beni Culturali mette a disposizione dell'Accademia di Belle Arti un contributo a consumo di euro 10.000,00 (IVA inclusa) a sostegno delle attività previste per la realizzazione degli interventi conservativi dei materiali individuati e di volta in volta descritti in uno specifico Allegato che richiama la presente Convenzione.
3. L'intervento conservativo nel suo complesso, comprendente operazioni tecniche, diagnostiche, documentarie e redazione di schede conservative, viene realizzato nel corso dell'anno accademico, secondo le fasi operative indicate nel progetto di restauro e previste nei laboratori didattici-formativi dell'Accademia.
4. L'intervento conservativo viene realizzato dall'Accademia per lo più presso i laboratori dell'Accademia o nei locali messi a disposizione dalla Cineteca ed effettuato nell'ambito dei Corsi di restauro e dei tirocini ed in particolare degli insegnamenti di: *Restauro di Manufatti cartacei e pergamenacei* con la docenza e responsabilità tecnica della prof.ssa Camilla Roversi Monaco e *Restauro di materiale fotografico, cinematografico e digitale* con la docenza e responsabilità tecnica del prof.ssa Melissa Gianferrari, entrambe docenti titolari dei corsi e firmatarie del progetto di restauro in oggetto. All'intervento conservativo si affianca di norma un progetto di comunicazione coordinata per meglio valorizzare materiali e modalità di operare in partnership fra istituzioni del territorio, progetto affidato ai ragazzi del *Corso di Design e Grafica* diretto dalla docente dottoressa Marina Gasparini.

5. Il tirocinio previsto consente la partecipazione di studenti di restauro anche di altre Accademie nazionali (Accademia di Brera a Milano, Accademia di Verona e Accademia di Napoli) con le quali l'Accademia di Belle Arti di Bologna ha stipulato convenzioni speciali su progetti di ricerca e di formazione che prevedono lo scambio di allievi nei cantieri attivati dalle rispettive accademie. Il tirocinio relativo ai lavori conservativi di cantiere previsti dalla presenta Convenzione assume quindi un respiro nazionale e connota l'Accademia di Bologna ad affrontare per prima questo tipo di una operatività allargata.
6. Eventuali operazioni che richiedono l'utilizzo di particolari attrezzature o materiali specifici, saranno condotte all'interno dei Laboratori di restauro dell'Accademia, previo accordo con la Fondazione Cineteca e l'IBACN.
7. Eventuali variazioni ai processi operativi previsti nel progetto di restauro dovranno essere concordate preventivamente con la Direzione lavori, con i referenti delle Istituzioni coinvolte e con il funzionario della competente Soprintendenza.

Art. 2 - Attività e termini

L'attività di restauro e conservazione preventiva che sarà effettuata da parte dell'Accademia consiste nell'applicazione delle fasi di intervento descritte nel progetto tecnico, in particolare:

- rilevamento dello stato di conservazione e conseguente compilazione - per ogni oggetto - di una scheda appositamente predisposta per la manutenzione, il monitoraggio e relativa definizione della metodologia degli interventi da eseguire;
- predisposizione di un calendario di interventi sulla base delle differenti tipologie materiche (materiali fotografici, cartacei, etc.), con studenti e docenti degli specifici corsi accademici e dei corsi tirocinanti;
- operare presso il laboratorio della Fondazione Cineteca e messo a disposizione per l'esecuzione di prime operazioni o per la realizzazione dell'intervento conservativo su determinate tipologie di materiali;
- messa a punto di un programma di monitoraggio e manutenzione programmata che potrà essere eseguita anche con l'apporto degli studenti

nell'anno successivo all'intervento vero e proprio, e che consente di seguire i processi di una corretta conservazione preventiva dei materiali;

- raccolta dei dati relativi all'intervento complessivo (documentazione fotografica, schedature, relazione scritta, indicazioni per la manutenzione futura e sui materiali trattati) su CD.

- coinvolgimento di uno o più esperti di cultura cinematografica per lo studio, approfondimento e partecipazione in eventi divulgativi per la comunicazione e valorizzazione dei materiali oggetto di intervento;

- coinvolgimento per sviluppo di strumenti di comunicazione coordinata del progetto di allievi e docenti di altri Corsi di Accademia (design, grafica, museologia) per collaborare alla realizzazione di materiali e attività di divulgazione e partecipazione (brochure, presentazioni, seminari) collegati al progetto sotto vari profili: all'operatività sviluppata in partnership fra le istituzioni, ai risultati conservativi e formativi raggiunti e alla valorizzazione di una parte del patrimonio regionale.

Le date di avvio e di chiusura delle attività di cui sopra saranno fissate in accordo fra le Istituzioni coinvolte, di norma avviate in concomitanza con l'inizio dei corsi accademici e ultimate a chiusura solare dell'anno finanziario indicato. La fine lavori sarà data apposita comunicazione all'IBACN tramite dichiarazione sottoscritta dal Direttore Accademia e dal Direttore della Cineteca. A seguito della ricezione e verifica della dichiarazione di fine lavori l'IBACN procederà a liquidare il contributo.

Art. 3 - Impegni e responsabilità e delle parti

Per la realizzazione dei lavori di restauro in oggetto, l'Accademia di Belle Arti mette a disposizione la competenza dei docenti individuati, i laboratori, le attrezzature e apposita copertura assicurativa di tutti gli allievi e i docenti coinvolti. Apposita copertura assicurativa verrà attivata per eventuali altri docenti che saranno individuati dal Direttore dell'Accademia.

Inoltre per operare in sicurezza relativamente alla normativa prevista dal D. L.gs. 81/2008 e s.m., l'Accademia si impegna sia a coinvolgere allievi e docenti già formati in materia di sicurezza nei cantieri tramite appositi corsi, che a realizzare un documento di valutazione di rischi di interferenze (DUVRI) per

l'operatività che avrà luogo nei locali messi a disposizione dalla Cineteca di Bologna.

La Cineteca di Bologna collabora alla realizzazione dell'intervento di restauro dei materiali indicati al punto 1 della presente Convenzione nella forma partecipata di Cantiere Conservativo - Formativo con gli allievi dell'Accademia e a tal fine:

- mette a disposizione presso una sede della Cineteca un laboratorio o locale attrezzato fornito di arredi e corrente elettrica per lo svolgimento delle operazioni di restauro per tutto il periodo di durata del progetto;
- si fa carico, previo accordo, del trasporto e di eventuali spese assicurative delle opere che richiedono la lavorazione all'interno dei Laboratori di restauro dell'Accademia;
- si impegna a comunicare preventivamente ai referenti del gruppo di lavoro di cui all'art. 4 ed in particolare alla Soprintendenza la data di inizio dei lavori.
- collabora alla realizzazione di iniziative di comunicazione pubblica e di materiali a stampa per la divulgazione del progetto e dei significati storico-culturali legati ai materiali oggetto di recupero conservativo.

L'IBACN coordina la realizzazione complessiva dell'intervento di restauro, conservazione e valorizzazione previsto dalla Convenzione e mette a disposizione dell'Accademia di Belle Arti di Bologna per la realizzazione delle attività come descritte negli articoli precedenti la somma di euro 10.000,00 iva inclusa come contributo a consumo a sostegno dei lavori di restauro e delle attività connesse, somma che sarà erogata all'Accademia a seguito di ricezione di comunicazione scritta entro i termini concordati relativa all'avvenuta ultimazione dei lavori e della verifica positiva della stessa da parte della referente dell'IBACN.

La responsabilità dell'applicazione della presente Convenzione relativamente ai lavori di restauro spetta al Prof. Enrico Fornaroli quale Direttore dell'Accademia e la responsabilità tecnica della conduzione dei lavori di restauro ai docenti titolari dei Corsi di restauro sopra indicati e firmatari del progetto di intervento. I docenti responsabili dei lavori si rapportano per l'applicazione delle metodologie di lavoro approvate, nonché per concordare eventuali integrazioni

o variazioni ai Referenti dell'IBACN e della Cineteca titolare dei beni, nonché al funzionario della Soprintendenza per i Beni Storici, Artistici ed Etnoantropologici a Bologna per l'Alta Sorveglianza dei lavori.

Art. 4 - Gruppo di lavoro

È costituito un Gruppo di Lavoro composto dai seguenti referenti delle Istituzioni, individuati unitamente ai compiti assegnati, in base alle specifiche competenze:

- Dott. Claudio Leombroni (Direttore ad interim IBACN): supervisione dell'attuazione della convenzione per l'IBACN;
- Dott.ssa Antonella Salvi (Responsabile procedimento per l'IBACN): coordinamento generale del progetto nelle fasi tecnico-esecutive del restauro e di valorizzazione;
- Prof. Enrico Fornaroli (Direttore Accademia di Belle Arti di Bologna): responsabile dell'attuazione della convenzione per l'Accademia;
- Prof.ssa Camilla Roversi Monaco, Prof.ssa Melissa Gianferrari (Docenti dei Corsi di restauro), Prof.ssa Marina Gasparini (Docente Corso Grafica e Design): responsabili della condotta dei lavori di restauro e di comunicazione coordinata;
- Dott. Gian Luca Farinelli (Direttore della Fondazione Cineteca di Bologna): responsabile dell'attuazione della convenzione per la Fondazione Cineteca;
- Dott.ssa Anna Fiaccarini (Referente per la Cineteca) Responsabile del buon andamento operativo del progetto e degli obiettivi di valorizzazione.
- Funzionario individuato dalla Soprintendenza per i Beni Storici, Artistici ed Etnoantropologici a Bologna per l'alta sorveglianza dei lavori.

Art. 5 - Durata

1. La presente convenzione ha una durata dalla data di sottoscrizione sino al 31.12.2018, salvo motivate proroghe concordate per iscritto fra le parti. Ogni progetto operativo concordato fra le Istituzioni coinvolte viene precisato, nei contenuti, modi e tempi, in allegati specifici che richiamano la presente convenzione.

2. Entro tre mesi dalla chiusura dei lavori l'Accademia di Belle Arti invierà all'IBACN una relazione tecnica di completamento lavori che sarà esaminata e

validata dalla responsabile di procedimento, dottoressa Antonella Salvi. A seguito dell'attestazione di regolare esecuzione l'IBACN procederà alla liquidazione dell'importo di cui all'art.1, comma2.

Art. 6 - Richiamo di norme e spese contrattuali

Per tutto quanto non espressamente regolato dal presente contratto si richiamano le norme vigenti in materia in quanto applicabili. Sono a carico esclusivo dell'Accademia di Belle Arti le spese per imposta di bollo e diritti di segreteria relative al presente contratto da registrarsi solo in caso d'uso, ex DPR 131/86. Tutte le spese, tasse e imposte conseguenti al presente atto, sono a carico dell'Accademia di Belle Arti di Bologna.

Art. 7 - Controversie

In merito alla risoluzione delle controversie sorte nell' esecuzione della presente scrittura privata è competente il Tribunale di Bologna.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

Il Committente, ai sensi dell'art. 13 del D. L.gs. n. 196 del 30/06/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", informa il Contraente che tratterà i dati contenuti nella presente scrittura privata, esclusivamente per lo svolgimento delle attività istituzionali.

Letto, approvato e sottoscritto
2017

Bologna, il _____

Per l'Istituto Beni
Culturali della Regione
Emilia-Romagna
il Direttore ad interim
*Dottor Claudio
Leombroni*

Per l'Accademia di Belle
Arti
di Bologna
il Direttore
Prof. Enrico Fornaroli

Per la Fondazione
Cineteca
di Bologna
Il Direttore
*Dottor Gian Luca
Farinelli*

ALLEGATO convenzione specifica IBC CINETECA ABABO (rif. Art.1.1 e 1.2)

Di seguito si riporta l'elenco del nucleo di materiali individuati in occasione del sopralluogo effettuato dalla Dott.sa Antonella Salvi, dalla Dott.sa Rosaria Gioia, dalla dott.ssa Anna Fiaccarini e dalle prof.sse Melissa Gianferrari e Camilla Roversi Monaco.

Il criterio di scelta si è basato su:

- Stato di conservazione dei manufatti
- Necessità didattiche delle docenti
- Fruibilità degli oggetti, in vista della valorizzazione e divulgazione dell'intervento fatto
- Studio e ricerca sui materiali plastici in piano, con particolare riferimento ai rodovetri

Le opere selezionate sono indicativamente le seguenti (il numero e la tipologia potrà variare a seconda dei casi e della metodologia di intervento scelta):

MATERIALE FOTOGRAFICO

Da 10 a 20 stampe fotografiche (tecniche varie) del Fondo Albert Samama Chichly.

Intervento di pulitura, ripristino, consolidamento, recupero strutturale e cromatico, distacchi e operazioni finalizzate alla digitalizzazione. Segue immagine esemplificativa:



MANIFESTI

Da 5 a 10 affissi di medio e grande formato selezionati fra i titoli del grande cinema italiano degli anni '50 e '60, alcuni dei quali appartenenti al Fondo Emmer.

Intervento di pulitura, rimozione nastri e residui, recupero strutturale e cromatico, montaggio.

Segue immagine esemplificativa:



RODOVETRI

Da 1 a 3 rodovetri del Fondo Corona Cinematografica (scatolone 1 – Mussio S19).

Attività di ricerca, diagnostica e applicazioni pratiche di nuove metodologie di intervento per il restauro dell'acetato di cellulosa.



Come specificato nella convenzione, a tale elenco ne seguiranno altri più dettagliati che sarà possibile fornire nel corso dei lavori, una volta individuata l'operatività specifica.

REGIONE EMILIA-ROMAGNA
Atti amministrativi

IBACN

Claudio Leombroni, Direttore IBACN - ISTITUTO PER I BENI ARTISTICI, CULTURALI E NATURALI esprime, ai sensi dell'art. 37, quarto comma, della L.R. n. 43/2001 e della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., parere di regolarità amministrativa in merito all'atto con numero di proposta CIB/2017/106

IN FEDE

Claudio Leombroni

REGIONE EMILIA-ROMAGNA
Atti amministrativi

IBACN

Roberto Tommasi, Responsabile del AMMINISTRAZIONE GENERALE DELL'ISTITUTO esprime, ai sensi dell'art. 37, quarto comma, della L.R. n. 43/2001 e della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., parere di regolarità contabile in merito all'atto con numero di proposta CIB/2017/106

IN FEDE

Roberto Tommasi

REGIONE EMILIA-ROMAGNA
Atti amministrativi
IBACN

Delibera Num. 67 del 22/11/2017

Seduta Num. 10

OMISSIS

Il Segretario
Leombroni Claudio

IBACN - ISTITUTO PER I BENI ARTISTICI, CULTURALI E NATURALI

Firmato digitalmente dal Segretario Claudio Leombroni