

GIUNTA DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA

Questo giorno giovedì 28 **del mese di** aprile
dell' anno 2016 **si è riunita nella residenza di** via Aldo Moro, 52 BOLOGNA
la Giunta regionale con l'intervento dei Signori:

1) Bonaccini Stefano	Presidente
2) Gualmini Elisabetta	Vicepresidente
3) Bianchi Patrizio	Assessore
4) Caselli Simona	Assessore
5) Costi Palma	Assessore
6) Donini Raffaele	Assessore
7) Gazzolo Paola	Assessore
8) Mezzetti Massimo	Assessore
9) Petitti Emma	Assessore
10) Venturi Sergio	Assessore

Funge da Segretario l'Assessore Costi Palma

Oggetto: ATTUAZIONE SECONDA FASE DELLA RIORGANIZZAZIONE AVVIATA CON DELIBERA 2189/2015

Cod.documento GPG/2016/684

Num. Reg. Proposta: GPG/2016/684

LA GIUNTA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Vista la L.R. 26 novembre 2001, n. 43 "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella Regione Emilia-Romagna" ed in particolare l'articolo 3 che assegna alla Giunta regionale la definizione delle denominazioni e delle competenze delle direzioni generali, strutture organizzative di livello dirigenziale e il limite numerico delle posizioni di livello dirigenziale;

Premesso che è in fase di attuazione la Legge delega 124/2015 (riforma Madia) che dispone la "istituzione del sistema della dirigenza pubblica, articolato in ruoli unificati e coordinati, accomunati da requisiti omogenei di accesso e da procedure analoghe di reclutamento, basati sul principio del merito, dell'aggiornamento e della formazione continua, e caratterizzato dalla piena mobilità tra i ruoli (...)"

Richiamati i percorsi di riordino delle funzioni territoriali avviati con la L.R.13/2015 attualmente in fase di implementazione

Premesso che la Giunta regionale con propria deliberazione della n. 2189 del 21/12/2015 avente ad oggetto "Linee di indirizzo per la riorganizzazione della macchina amministrativa regionale" ha proceduto a:

- definire il modello generale del nuovo assetto organizzativo della macchina amministrativa della Giunta regionale, attivo dal 01/03/2016, articolato in cinque Direzioni generali, oltre al Gabinetto del Presidente della Giunta, precisandone le rispettive denominazioni e le principali funzioni;
- prevedere la costituzione di una struttura per lo svolgimento delle funzioni di Avvocatura regionale, dotata di specifica autonomia professionale e di referenza diretta alla Presidenza della Giunta;

- dare mandato alle competenti strutture tecniche di predisporre gli atti necessari per l'attuazione del modello organizzativo nel rispetto delle tempistiche indicate nel cronoprogramma riportato nell'allegato B e delle indicazioni fissate;

Dato atto che importanti obiettivi stabiliti nel cronoprogramma approvato con la citata deliberazione n. 2189/2015 sono stati raggiunti, nei tempi stabiliti, dalle deliberazioni di seguito riepilogate che qui s'intendono richiamate:

- n. 56 del 25/1/2016 avente ad oggetto "Affidamento degli incarichi di Direttore generale della Giunta regionale, ai sensi dell'art. 43 della l.r. 43/2001";
- n. 106 del 01/02/2016 avente ad oggetto "Approvazione incarichi dirigenziali prorogati e conferiti nell'ambito delle Direzioni generali - Agenzie - Istituto";
- n. 270 del 29/02/2016 avente ad oggetto "Attuazione prima fase della riorganizzazione avviata con delibera 2189/2015";

Atteso che per completare la riorganizzazione delineata con la suddetta deliberazione n. 2189/2015 entro il 01/05/2016 occorre procedere:

- alla definizione delle nuove posizioni dirigenziali di struttura e non, in cui si articolano le attuali Direzioni generali;
- alla definizione delle misure mirate alla riduzione dell'organico dirigenziale;
- all'avvio delle procedure di conferimento degli incarichi dirigenziali sulle nuove posizioni dirigenziali, con applicazione dei criteri di rotazione definiti con deliberazione della Giunta regionale n. 967/2014;

Dato atto che le strutture tecniche hanno svolto un'istruttoria per attuare gli specifici obiettivi sopra riportati, in esito alla quale con il presente provvedimento si intende avviare un articolato processo finalizzato a:

- semplificare le posizioni dirigenziali, grazie all'accorpamento di servizi e all'integrazione di competenze,

perché si preveda in prospettiva il minor fabbisogno di dirigenti possibile;

- modernizzare la struttura organizzativa, riducendone il carattere gerarchico, accentuandone quello "a rete", prevedendo integrazioni a matrice e strutture interdisciplinari temporanee, al fine di favorire una maggiore efficacia della messa in opera delle politiche pubbliche, nonché di adeguarsi alle più eccellenti organizzazioni aziendali, pubbliche e private presenti sul territorio regionale;

- identificare alcune funzioni attualmente strategiche in precise partizioni della nuova struttura organizzativa, prevedendo in modo netto le funzioni del Gabinetto della Presidenza della Giunta, e della Direzione competente in materia di organizzazione e risorse umane;

- integrare competenze e funzioni con le società strumentali, oggetto di riordino alla luce della delibera 514/2016, al fine di rendere più efficace e meno onerosa l'azione amministrativa;

- predisporre una rivisitazione del sistema di programmazione dell'ente al fine di migliorare la comprensione degli obiettivi fissati dagli organi politici;

- collegare al nuovo sistema di programmazione un coerente sistema di pesature delle posizioni dirigenziali e delle posizioni organizzative;

- prevedere, nonostante le incertezze della normativa in via di riforma, e seppure in una prima fase, percorsi di crescita professionale e percorsi di valorizzazione del personale;

- valorizzare e offrire le stesse opportunità di crescita professionale ai generi, sia nel personale del comparto, sia in quello dirigenziale;

- accrescere e investire sulle competenze interne all'organizzazione, soprattutto su quelle di carattere strategico, sia grazie a innovativi e strutturali interventi formativi, sia applicando la maggiore e periodica rotazione fra le posizioni dirigenziali, anche in applicazione dei piani anticorruzione precedentemente adottati dall'Ente;

Ritenuto pertanto di procedere alla:

- soppressione e istituzione di Servizi ed all'adeguamento delle declaratorie e delle denominazioni delle strutture oggetto di intervento con il presente provvedimento;
- alla ridefinizione del numero massimo delle posizioni dirigenziali non di struttura istituibili presso ciascuna Direzione/Agenzia/Istituto;
- adozione di ogni altra decisione per l'attuazione dei principi sopra indicati;

Dato atto che in data 27/4/2016 è stata data informazione alle Organizzazioni Sindacali sui contenuti del presente provvedimento;

Dato atto del parere allegato;

Su proposta dell'Assessore al *Bilancio, riordino istituzionale, risorse umane e pari opportunità*, Emma Petitti;

A voti unanimi e palesi;

D E L I B E R A

1) di modificare l'assetto organizzativo delle Direzioni generali/Agenzie/Istituto dal 01/05/2016 come riepilogato nell'allegato A;

2) di modificare dal 01/05/2016 le denominazioni e le declaratorie dei Servizi riepilogati nell'allegato B che riporta le nuove descrizioni, ivi inclusa la previsione di modifica indicata con decorrenza 01/02/2017 per la Direzione generale Economia della conoscenza, del lavoro e dell'impresa;

3) di ridefinire il numero massimo di posizioni dirigenziali non di struttura istituibili presso ciascuna Direzione/Agenzia/Istituto come riportato nell'allegato C, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

4) di modificare la denominazione della Direzione generale *Gestione Sviluppo e Istituzioni in Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni (REII)*, della *Agenzia di Protezione Civile in Agenzia regionale per la sicurezza territoriale e la Protezione civile*, e di aggiornare le declaratorie delle Direzioni come riportato nell'allegato D;

5) di demandare al Direttore competente in materia di personale di disporre le mobilità del personale assegnato ai Servizi, delle posizioni organizzative e dirigenziali le cui funzioni vengono riallocate con il presente provvedimento in Direzioni generali di diversa assegnazione, sulla base della ricognizione effettuata congiuntamente con i Direttori generali di riferimento;

6) di dare atto che, con decorrenza 1/5/2016, è concluso il processo di riallocazione delle funzioni di cui al Capo I e al Capo II sez.II della L.R. 13/2015;

7) di allocare le risorse professionali che costituiscono l'Avvocatura regionale, già assegnate al Gabinetto del Presidente, presso apposito punto di responsabilità organizzativa denominata "Avvocatura", rinviandone a successivi provvedimenti la definizione dell'assetto organizzativo e l'avvio operativo, armonizzandone altresì la declaratoria con quanto previsto nel presente provvedimento;

8) di stabilire che, a seguito del processo definito con la delibera 514/2016, il controllo analogo delle società in house providing (Lepida, Ervet, Aster e Cup2000) risultanti dalle fusioni previste, verrà esercitato dalla direzione REII per le ragioni esposte in premessa;

9) di precisare che le declaratorie delle posizioni dirigenziali non di struttura, attualmente denominate professional, saranno oggetto di successivo approfondimento ed in particolare saranno oggetto di verifica, entro un anno dal conferimento dei nuovi incarichi, al fine di riesaminarne la coerenza rispetto ai nuovi assetti organizzativi e agli obiettivi esposti in premessa;

10) di rinviare a successivo provvedimento la rideterminazione della dotazione organica delle strutture ordinarie, anche in attuazione di quanto previsto dall'art.1, commi 219 e 221 della legge n. 208/2015 (legge di stabilità per il 2016) secondo l'interpretazione definita con la deliberazione della Conferenza Unificata n. 58 del 14/04/2016, e la ridefinizione dei budget delle strutture ordinarie e speciali in esito alle assegnazioni di personale conseguenti al presente provvedimento e alla deliberazione della Giunta regionale n. 270/2016;

11) di dare indicazione ai Direttori generali e ai Direttori di Agenzia/Istituto di assicurare, nel conferimento degli incarichi dirigenziali con decorrenza 1/5/2016 il rispetto

dei criteri anticorruzione come da delibera 967/2014 individuando nel 30/06/2018 la scadenza più opportuna per gli incarichi che verranno conferiti con decorrenza 1/5/2016, ivi compresi gli incarichi conferiti a dirigenti trasferiti dalle Province su posizioni interessate dalla riorganizzazione disposta con il presente provvedimento, precisando sin d'ora che entro il 31/12/2020 dovrà essere assicurata una sostituzione del quadro dirigente pari ad almeno il 10% degli incarichi conferiti al 1/5/2016, al netto delle cessazioni intervenute;

12) di rinviare al provvedimento di approvazione degli incarichi che saranno conferiti con decorrenza 1/5/2016, la nomina dei dirigenti che assumeranno il ruolo di:

- *Responsabile della Prevenzione della Corruzione* per le strutture della Giunta, secondo quanto previsto dalla deliberazione n. 783 del 17 giugno 2013;

- *Responsabile della trasparenza e dell'accesso civico della Giunta*, per lo svolgimento delle funzioni definite con propria deliberazione n. 1341 del 22/09/2013;

- Responsabile della sicurezza per lo svolgimento delle funzioni previste dal D.Lgs. 196/2003 ss.mm.;

- Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA) incaricato della compilazione e dell'aggiornamento dell'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA) istituita ai sensi dell'art. 33 della L. 221/2012;

13) di dare mandato al dirigente competente in materia di Bilancio regionale di procedere alla riallocazione dei capitoli di bilancio in coerenza con quanto disposto con il presente provvedimento;

14) di dare mandato al Direttore competente in materia di personale di provvedere alla graduazione, in via provvisoria, delle posizioni dirigenziali modificate o istituite con il presente provvedimento, nel rispetto di quanto previsto dal vigente sistema approvato con delibera 1764/2008 e ss.mm., con l'indicazione di provvedere entro il termine del 30/11/2016, alla formulazione di una proposta di revisione del sistema di graduazione al fine di renderlo più adeguato alle nuove esigenze organizzative dell'Ente e coerente con i principi espressi nei provvedimenti di riorganizzazione, in collaborazione con l'OIV, alla luce degli obiettivi esposti in premessa;

15) di dare mandato al Direttore competente in materia di organizzazione di adottare i necessari provvedimenti per accompagnare il riordino organizzativo avviato con la delibera 2189/2015 con adeguati percorsi formativi e di sostegno organizzativo rivolti al personale, e in particolare alla dirigenza regionale, per rafforzarne le competenze manageriali, anche nella prospettiva dell'attuazione di quanto previsto, in materia di dirigenza pubblica, dalla legge delega n. 124/2015 (Madia);

16) di dare indicazione ai Direttori generali di avviare l'iter amministrativo per il conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa adottando provvedimenti, già in occasione dei prossimi conferimenti, che assicurino, entro il 31/12/2020, la sostituzione del 20% degli incarichi in essere degli attuali incaricati, avviando al contempo l'iter per la modifica delle disposizioni in essere, anche di natura normativa, per assicurare la possibilità ai Responsabili di Posizione organizzativa di adottare provvedimenti anche a rilevanza esterna;

17) di dare mandato al Capo di Gabinetto di avviare le procedure per la designazione dei componenti dell'OIV, nel rispetto dei seguenti indirizzi:

- l'organismo sia composto da tre membri esterni
- sia assicurato il rispetto del principio di parità di generi
- sia prevista, ogni anno, la sostituzione di uno dei componenti per garantire la continuità di funzionamento e presidio;

18) di dare mandato al Direttore competente in materia di personale di adottare entro il 30/11/2016 un nuovo sistema di valutazione della dirigenza e del personale del comparto coerente con i fini esposti in premessa, valorizzando gli esiti del confronto con i lavoratori e con le loro rappresentanze sindacali;

19) di integrare la delibera 1081/2009 *"Definizione dei criteri per l'attribuzione di retribuzione dirigenziale. Individuazione dei Servizi di particolare complessità ai fini dell'attribuzione della retribuzione di posizione più elevata"* individuando un ulteriore scaglione retributivo che può essere riconosciuto, nell'ambito della retribuzione di posizione, con Decreto del Presidente a fronte di specifiche

ed elevate responsabilità di carattere trasversale sull'intero sistema regionale e di diretta incidenza sugli obiettivi strategici della Presidenza a cui risponde per lo svolgimento delle relative attività, per la durata dell'incarico e comunque non eccedente la legislatura, precisando altresì che:

- la retribuzione di posizione non può eccedere quella prevista dalla citata delibera 1081/2009 di oltre il 30%;
- la retribuzione di risultato, riconosciuta ad esito del processo di valutazione, viene riproporzionata in modo che alla retribuzione massima venga riconosciuto un importo non eccedente il 5% della retribuzione complessiva;

20) di demandare ai Direttori generali la formulazione di proposte per il riconoscimento della fascia retributiva FRSuper, che verranno approvati nel rispetto dei criteri approvati con la citata delibera 1081/2009 e nei limiti numerici di quelli attualmente riconosciuti;

21) di dare mandato al Direttore competente in materia di personale, previo esame con l'OIV, di riformulare gli indirizzi sull'esercizio delle funzioni dirigenziali assicurandone la coerenza con quanto previsto nel presente provvedimento, considerando, in particolare, la finalità di promuovere team di lavoro interni, interdisciplinari e disomogenei dal punto di vista del profilo professionale, nel rispetto dei principi di pari opportunità, coerenti col nuovo sistema di valutazione e pesatura della dirigenza e del personale dipendente dell'Ente;

22) di modificare l'allegato B della delibera 53/2015 come precisato nell'allegato E al presente atto;

23) di demandare al Direttore competente in materia di personale l'avvio di una sperimentazione che prevede l'assegnazione ad alcuni Dirigenti della responsabilità di Direzione di Policy nel rispetto del seguente criterio:

- il Dirigente di Policy assiste un Direttore Generale o il Capo di Gabinetto nel coordinamento di una missione dell'Ente, di un settore di politica pubblica o di un singolo progetto con carattere strategico. Promuove l'integrazione a matrice della struttura organizzativa. Non è gerarchicamente sovraordinato rispetto ai dirigenti di servizio. Su mandato del Direttore o del Capo di

gabinetto e nel rispetto delle responsabilità dei dirigenti di servizio, può agire sia nelle sedi interne che in sedi esterne. Di norma, l'incarico di Dirigente di Policy è attribuito ad un dirigente di servizio, ma può essere attribuito anche a un dirigente posto in posizione di staff presso una direzione generale o presso il Gabinetto del Presidente della Giunta;

24) di precisare che resta confermata la retribuzione individuale dei dirigenti trasferiti dalla province in attuazione della L.R. 13/2015 fino all'approvazione del primo contratto decentrato successivo all'approvazione del CCNL di riferimento, fermo restando che agli stessi si applicano le disposizioni previste nel presente provvedimento per quanto attiene il conferimento e la durata degli incarichi;

25) di autorizzare la proroga dell'interim del Responsabile del Servizio Cultura dott. Alessandro Zucchini fino al 31/12/2016;

26) di riconoscere al Segretario dell'Autorità di Bacino Reno, a seguito dell'avvenuta implementazione dell'art.20 della L.R. 13/2015, l'indennità spettante per lo svolgimento del ruolo di Segretario dell'Autorità dei Bacini Romagnoli di cui alla L.R. 14/1993 nella misura già prevista con delibera 2060/2003;

27) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Emilia-Romagna.

ALLEGATO A					
RIEPILOGO MODIFICHE ALL'INTERNO DELLE DIREZIONI GENERALI / AGENZIE / ISTITUTO					
CODICE DIREZIONE GENERALE/ AGENZIA/ ISTITUTO	DENOMINAZIONE DIREZIONE GENERALE/AGENZIA/ISTITUTO	CODICE SERVIZIO	DENOMINAZIONE SERVIZIO	CAMBIAMENTI ALLA STRUTTURA	EVENTUALE NUOVA DENOMINAZIONE SERVIZIO
F0000032	GABINETTO DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA	00000304	SERVIZIO POLITICHE EUROPEE E RELAZIONI INTERNAZIONALI	SOPPRESSIONE SERVIZIO	
F0000032	GABINETTO DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA	00000306	SERVIZIO AFFARI DELLA PRESIDENZA	CAMBIO DECLARATORIA	
F0000032	GABINETTO DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA	00000495	SERVIZIO RIFORME ISTITUZIONALI , RAPPORTI CON LA CONFERENZA DELLE REGIONI E COORDINAMENTO DELLA LEGISLAZIONE	ISTITUZIONE NUOVO SERVIZIO	
F0000032	GABINETTO DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA	00000496	SERVIZIO AUTORITÀ DI AUDIT PROGRAMMA ADRION	ISTITUZIONE NUOVO SERVIZIO	
D0000034	DIREZIONE GENERALE CURA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	00000333	SERVIZIO AFFARI GENERALI, GIURIDICI E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA DELLA DIREZIONE GENERALE AMBIENTE E DIFESA DEL SUOLO E DELLA COSTA	SOPPRESSIONE SERVIZIO	
D0000034	DIREZIONE GENERALE CURA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	00000336	SERVIZIO TUTELA E RISANAMENTO RISORSA ACQUA	CAMBIO DENOMINAZIONE E DECLARATORIA	SERVIZIO TUTELA E RISANAMENTO ACQUA, ARIA E AGENTI FISICI
D0000034	DIREZIONE GENERALE CURA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	00000337	SERVIZIO RIFIUTI E BONIFICA SITI, SERVIZI PUBBLICI AMBIENTALI E SISTEMI INFORMATIVI	CAMBIO DENOMINAZIONE E DECLARATORIA	SERVIZIO GIURIDICO DELL'AMBIENTE, RIFIUTI, BONIFICA SITI CONTAMINATI E SERVIZI PUBBLICI AMBIENTALI
D0000034	DIREZIONE GENERALE CURA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	00000338	SERVIZIO VALUTAZIONE IMPATTO E PROMOZIONE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE	CAMBIO DECLARATORIA	
D0000034	DIREZIONE GENERALE CURA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	00000339	SERVIZIO RISANAMENTO ATMOSFERICO, ACUSTICO, ELETTROMAGNETICO	SOPPRESSIONE SERVIZIO	
D0000034	DIREZIONE GENERALE CURA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	00000340	SERVIZIO PARCHI E RISORSE FORESTALI	CAMBIO DENOMINAZIONE E DECLARATORIA	SERVIZIO AREE PROTETTE, FORESTE E SVILUPPO DELLA MONTAGNA
D0000034	DIREZIONE GENERALE CURA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	00000341	SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO, DELLA COSTA E BONIFICA	CAMBIO DECLARATORIA	
D0000034	DIREZIONE GENERALE CURA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	00000343	SERVIZIO GEOLOGICO, SISMICO E DEI SUOLI	CAMBIO DECLARATORIA	
D0000034	DIREZIONE GENERALE CURA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	00000346	SERVIZIO AFFARI GENERALI, GIURIDICI E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA DELLA DIREZIONE GENERALE PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE E NEGOZIATA, INTESE. RELAZIONI EUROPEE E RELAZIONI INTERNAZIONALI	SOPPRESSIONE SERVIZIO	
D0000034	DIREZIONE GENERALE CURA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	00000348	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE E SVILUPPO DELLA MONTAGNA	SOPPRESSIONE SERVIZIO	
D0000034	DIREZIONE GENERALE CURA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	00000353	SERVIZIO QUALITA' URBANA E POLITICHE ABITATIVE	CAMBIO DECLARATORIA	
D0000034	DIREZIONE GENERALE CURA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	00000355	SERVIZIO VIABILITA', NAVIGAZIONE INTERNA E PORTUALITA' COMMERCIALE	CAMBIO DENOMINAZIONE E DECLARATORIA	SERVIZIO VIABILITÀ, LOGISTICA E TRASPORTO PER VIE D'ACQUA
D0000034	DIREZIONE GENERALE CURA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	00000390	SERVIZIO FERROVIE	CAMBIO DENOMINAZIONE E DECLARATORIA	SERVIZIO TRASPORTO FERROVIARIO
D0000034	DIREZIONE GENERALE CURA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	00000391	SERVIZIO MOBILITA' URBANA E TRASPORTO LOCALE	CAMBIO DENOMINAZIONE E DECLARATORIA	SERVIZIO TRASPORTO PUBBLICO LOCALE, MOBILITÀ INTEGRATA E CICLABILE
D0000034	DIREZIONE GENERALE CURA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	00000411	SERVIZIO TECNICO DI BACINO PO DI VOLANO E DELLA COSTA	SOPPRESSIONE SERVIZIO	
D0000034	DIREZIONE GENERALE CURA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	00000412	SERVIZIO TECNICO BACINO RENO	SOPPRESSIONE SERVIZIO	
D0000034	DIREZIONE GENERALE CURA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	00000440	SERVIZIO AFFARI GENERALI, GIURIDICI E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA DELLA DIREZIONE GENERALE RETI INFRASTRUTTURALI, LOGISTICA E SISTEMI DI MOBILITA'	CAMBIO DENOMINAZIONE E DECLARATORIA	SERVIZIO AFFARI GENERALI E FUNZIONI TRASVERSALI
D0000034	DIREZIONE GENERALE CURA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	00000445	SERVIZIO TECNICO DEI BACINI DEGLI AFFLUENTI DEL PO	SOPPRESSIONE SERVIZIO	
D0000034	DIREZIONE GENERALE CURA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	00000453	SERVIZIO TECNICO DI BACINO ROMAGNA	SOPPRESSIONE SERVIZIO	
D0000034	DIREZIONE GENERALE CURA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	00000455	SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA, PAESAGGIO E USO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO	CAMBIO DENOMINAZIONE E DECLARATORIA	SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA, DEI TRASPORTI E DEL PAESAGGIO
D0000034	DIREZIONE GENERALE CURA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	00000467	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE ED EDILIZIA, SICUREZZA E LEGALITA'	CAMBIO DENOMINAZIONE E DECLARATORIA	SERVIZIO GIURIDICO DEL TERRITORIO, DISCIPLINA DELL'EDILIZIA, SICUREZZA E LEGALITÀ
D0000033	DIREZIONE GENERALE ECONOMIA DELLA CONOSCENZA, DEL LAVORO E DELL'IMPRESA	00000357	SERVIZIO AFFARI GENERALI, GIURIDICI E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA DELLA DIREZIONE GENERALE CULTURA, FORMAZIONE E LAVORO	SOPPRESSIONE SERVIZIO	
D0000033	DIREZIONE GENERALE ECONOMIA DELLA CONOSCENZA, DEL LAVORO E DELL'IMPRESA	00000358	SERVIZIO CULTURA, SPORT E GIOVANI	CAMBIO DECLARATORIA	
D0000033	DIREZIONE GENERALE ECONOMIA DELLA CONOSCENZA, DEL LAVORO E DELL'IMPRESA	00000367	SERVIZIO POLITICHE PER L'INDUSTRIA, L'ARTIGIANATO, LA COOPERAZIONE E I SERVIZI	CAMBIO DENOMINAZIONE E DECLARATORIA	SERVIZIO QUALIFICAZIONE DELLE IMPRESE

CODICE DIREZIONE GENERALE/ AGENZIA/ ISTITUTO	DENOMINAZIONE DIREZIONE GENERALE/AGENZIA/ISTITUTO	CODICE SERVIZIO	DENOMINAZIONE SERVIZIO	CAMBIAMENTI ALLA STRUTTURA	EVENTUALE NUOVA DENOMINAZIONE SERVIZIO
D0000033	DIREZIONE GENERALE ECONOMIA DELLA CONOSCENZA, DEL LAVORO E DELL'IMPRESA	00000427	SERVIZIO MONITORAGGIO E COORDINAMENTO DEI SISTEMI INFORMATIVI DELL'ISTRUZIONE, DELLA FORMAZIONE E DEL LAVORO	CAMBIO DENOMINAZIONE E DECLARATORIA	SERVIZIO SISTEMA INFORMATIVO E INFORMATICO DELLA DIREZIONE GENERALE
D0000033	DIREZIONE GENERALE ECONOMIA DELLA CONOSCENZA, DEL LAVORO E DELL'IMPRESA	00000444	SERVIZIO CONSULENZA GIURIDICA, SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA PER LE IMPRESE E CONTRATTUALISTICA	CAMBIO DENOMINAZIONE E DECLARATORIA	SERVIZIO AFFARI GENERALI E GIURIDICI
D0000033	DIREZIONE GENERALE ECONOMIA DELLA CONOSCENZA, DEL LAVORO E DELL'IMPRESA	00000454	SERVIZIO COMMERCIO, TURISMO E QUALITA' AREE TURISTICHE	CAMBIO DENOMINAZIONE E DECLARATORIA	SERVIZIO TURISMO E COMMERCIO
D0000033	DIREZIONE GENERALE ECONOMIA DELLA CONOSCENZA, DEL LAVORO E DELL'IMPRESA	00000482	SERVIZIO ATTUAZIONE E LIQUIDAZIONE DEI PROGRAMMI	CAMBIO DENOMINAZIONE E DECLARATORIA	SERVIZIO ATTUAZIONE E LIQUIDAZIONE DEI PROGRAMMI DI FINANZIAMENTO E SUPPORTO ALL'AUTORITÀ DI GESTIONE FESR
D0000032	DIREZIONE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI	00000308	SERVIZIO BILANCIO E FINANZE	CAMBIO DECLARATORIA	
D0000032	DIREZIONE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI	00000311	SERVIZIO AMMINISTRAZIONE E GESTIONE	CAMBIO DECLARATORIA	
D0000032	DIREZIONE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI	00000312	SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO	CAMBIO DECLARATORIA	
D0000032	DIREZIONE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI	00000318	SERVIZIO AFFARI LEGISLATIVI E QUALITA' DEI PROCESSI NORMATIVI	CAMBIO DENOMINAZIONE E DECLARATORIA	SERVIZIO AFFARI LEGISLATIVI E AIUTI DI STATO
D0000032	DIREZIONE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI	00000319	SERVIZIO ATTIVITA' CONSULTIVA GIURIDICA	SOPPRESSIONE SERVIZIO	
D0000032	DIREZIONE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI	00000320	SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI E DELLE AUTONOMIE LOCALI	CAMBIO DENOMINAZIONE E DECLARATORIA	SERVIZIO RIORDINO, SVILUPPO ISTITUZIONALE E TERRITORIALE
D0000032	DIREZIONE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI	00000321	SERVIZIO INNOVAZIONE E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA	SOPPRESSIONE SERVIZIO	
D0000032	DIREZIONE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI	00000347	SERVIZIO INTESE ISTITUZIONALI E PROGRAMMI SPECIALI D'AREA	CAMBIO DENOMINAZIONE E DECLARATORIA	SERVIZIO COORDINAMENTO DELLE POLITICHE EUROPEE, INTESE E PROGRAMMI SPECIALI D'AREA
D0000032	DIREZIONE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI	00000398	SERVIZIO STATISTICA E INFORMAZIONE GEOGRAFICA	CAMBIO DENOMINAZIONE E DECLARATORIA	SERVIZIO STATISTICA, COMUNICAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI GEOGRAFICI, EDUCAZIONE ALLA SOSTENIBILITA', PARTECIPAZIONE
D0000032	DIREZIONE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI	00000417	SERVIZIO COLLEGAMENTO CON GLI ORGANI DELL' UNIONE EUROPEA A BRUXELLES	CAMBIO DENOMINAZIONE E DECLARATORIA	SERVIZIO DELEGAZIONE DELLA REGIONE EMILIA - ROMAGNA PRESSO L'UNIONE EUROPEA
D0000032	DIREZIONE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI	00000425	SERVIZIO PATRIMONIO	SOPPRESSIONE SERVIZIO	
D0000032	DIREZIONE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI	00000432	SERVIZIO COMUNICAZIONE, EDUCAZIONE ALLA SOSTENIBILITA' E STRUMENTI DI PARTECIPAZIONE	SOPPRESSIONE SERVIZIO	
D0000032	DIREZIONE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI	00000433	SERVIZIO GESTIONE DELLA SPESA REGIONALE	CAMBIO DECLARATORIA	
D0000032	DIREZIONE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI	00000434	SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI E CENTRI OPERATIVI	CAMBIO DENOMINAZIONE E DECLARATORIA	SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI, PATRIMONIO E LOGISTICA
D0000032	DIREZIONE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI	00000435	SERVIZIO SISTEMA INFORMATIVO - INFORMATICO REGIONALE	CAMBIO DECLARATORIA	
D0000032	DIREZIONE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI	00000468	SERVIZIO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA E CONTROLLI	CAMBIO DECLARATORIA	
D0000032	DIREZIONE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI	00000489	SERVIZIO ORGANISMO STRUMENTALE PER GLI INTERVENTI EUROPEI DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA	ISTITUZIONE NUOVO SERVIZIO	
D0000024	DIREZIONE GENERALE AGRICOLTURA, CACCIA E PESCA	00000323	SERVIZIO AFFARI GENERALI, GIURIDICI E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA DELLA DIREZIONE GENERALE AGRICOLTURA, ECONOMIA ITTICA, ATTIVITA' FAUNISTICO-VENATORIE	CAMBIO DENOMINAZIONE E DECLARATORIA	SERVIZIO AFFARI GENERALI, GIURIDICI E FINANZIARI
D0000024	DIREZIONE GENERALE AGRICOLTURA, CACCIA E PESCA	00000324	SERVIZIO SISTEMA INFORMATIVO - INFORMATICO AGRICOLO REGIONALE	SOPPRESSIONE SERVIZIO	
D0000024	DIREZIONE GENERALE AGRICOLTURA, CACCIA E PESCA	00000325	SERVIZIO PROGRAMMI, MONITORAGGIO E VALUTAZIONE	CAMBIO DENOMINAZIONE E DECLARATORIA	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO LOCALE INTEGRATO
D0000024	DIREZIONE GENERALE AGRICOLTURA, CACCIA E PESCA	00000326	SERVIZIO TERRITORIO RURALE ED ATTIVITA' FAUNISTICO-VENATORIE	CAMBIO DENOMINAZIONE E DECLARATORIA	SERVIZIO ATTIVITA' FAUNISTICO-VENATORIE E PESCA
D0000024	DIREZIONE GENERALE AGRICOLTURA, CACCIA E PESCA	00000327	SERVIZIO FITOSANITARIO	CAMBIO DECLARATORIA	
D0000024	DIREZIONE GENERALE AGRICOLTURA, CACCIA E PESCA	00000328	SERVIZIO AIUTI ALLE IMPRESE	CAMBIO DENOMINAZIONE E DECLARATORIA	SERVIZIO COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE AGRICOLE ED AGROALIMENTARI
D0000024	DIREZIONE GENERALE AGRICOLTURA, CACCIA E PESCA	00000329	SERVIZIO RICERCA, INNOVAZIONE E PROMOZIONE DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	CAMBIO DENOMINAZIONE E DECLARATORIA	SERVIZIO INNOVAZIONE, QUALITA', PROMOZIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE DEL SISTEMA AGROALIMENTARE
D0000024	DIREZIONE GENERALE AGRICOLTURA, CACCIA E PESCA	00000330	SERVIZIO PERCORSI DI QUALITA', RELAZIONI DI MERCATO E INTEGRAZIONE DI FILIERA	CAMBIO DENOMINAZIONE E DECLARATORIA	SERVIZIO ORGANIZZAZIONI DI MERCATO E SINERGIE DI FILIERA

CODICE DIREZIONE GENERALE/ AGENZIA/ ISTITUTO	DENOMINAZIONE DIREZIONE GENERALE/AGENZIA/ISTITUTO	CODICE SERVIZIO	DENOMINAZIONE SERVIZIO	CAMBIAMENTI ALLA STRUTTURA	EVENTUALE NUOVA DENOMINAZIONE SERVIZIO
D0000024	DIREZIONE GENERALE AGRICOLTURA, CACCIA E PESCA	00000331	SERVIZIO SVILUPPO DELL'ECONOMIA ITTICA E DELLE PRODUZIONI ANIMALI	SOPPRESSIONE SERVIZIO	
D0000024	DIREZIONE GENERALE AGRICOLTURA, CACCIA E PESCA	00000332	SERVIZIO SVILUPPO DELLE PRODUZIONI VEGETALI	SOPPRESSIONE SERVIZIO	
D0000024	DIREZIONE GENERALE AGRICOLTURA, CACCIA E PESCA	00000478	SERVIZIO TERRITORIALE AGRICOLTURA, CACCIA E PESCA DI FERRARA	CAMBIO DECLARATORIA	
D0000024	DIREZIONE GENERALE AGRICOLTURA, CACCIA E PESCA	00000488	SERVIZIO AGRICOLTURA SOSTENIBILE	ISTITUZIONE NUOVO SERVIZIO	
A0000019	IBACN - ISTITUTO PER I BENI ARTISTICI, CULTURALI E NATURALI	00000387	SERVIZIO MUSEI E BENI CULTURALI	CAMBIO DENOMINAZIONE E DECLARATORIA	SERVIZIO BIBLIOTECHE, ARCHIVI, MUSEI E BENI CULTURALI
A0000019	IBACN - ISTITUTO PER I BENI ARTISTICI, CULTURALI E NATURALI	00000388	SERVIZIO SOPRINTENDENZA PER I BENI LIBRARI E DOCUMENTARI	SOPPRESSIONE SERVIZIO	
00ARPCIV	AGENZIA REGIONALE PER LA SICUREZZA TERRITORIALE E LA PROTEZIONE CIVILE	00000439	SERVIZIO AMMINISTRAZIONE, CONTRATTI, VOLONTARIATO, FORMAZIONE	CAMBIO DENOMINAZIONE E DECLARATORIA	Servizio AFFARI GIURIDICI, VOLONTARIATO E CONTRATTI
00ARPCIV	AGENZIA REGIONALE PER LA SICUREZZA TERRITORIALE E LA PROTEZIONE CIVILE	00000483	SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE E ATTIVITA' ESTRATTIVE - AREA EST -	SOPPRESSIONE SERVIZIO	
00ARPCIV	AGENZIA REGIONALE PER LA SICUREZZA TERRITORIALE E LA PROTEZIONE CIVILE	00000484	SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE E ATTIVITA' ESTRATTIVE - AREA OVEST -	SOPPRESSIONE SERVIZIO	
00ARPCIV	AGENZIA REGIONALE PER LA SICUREZZA TERRITORIALE E LA PROTEZIONE CIVILE	00000485	BILANCIO E PIANIFICAZIONE FINANZIARIA	CAMBIO DENOMINAZIONE E DECLARATORIA	Servizio BILANCIO, PIANIFICAZIONE FINANZIARIA E RISORSE PER LO SVILUPPO
00ARPCIV	AGENZIA REGIONALE PER LA SICUREZZA TERRITORIALE E LA PROTEZIONE CIVILE	00000490	Servizio AREA AFFLUENTI PO	ISTITUZIONE NUOVO SERVIZIO	
00ARPCIV	AGENZIA REGIONALE PER LA SICUREZZA TERRITORIALE E LA PROTEZIONE CIVILE	00000491	Servizio AREA RENO E PO DI VOLANO	ISTITUZIONE NUOVO SERVIZIO	
00ARPCIV	AGENZIA REGIONALE PER LA SICUREZZA TERRITORIALE E LA PROTEZIONE CIVILE	00000492	Servizio AREA ROMAGNA	ISTITUZIONE NUOVO SERVIZIO	
00ARPCIV	AGENZIA REGIONALE PER LA SICUREZZA TERRITORIALE E LA PROTEZIONE CIVILE	00000493	Servizio COORDINAMENTO PROGRAMMI SPECIALI E PRESIDII DI COMPETENZA	ISTITUZIONE NUOVO SERVIZIO	
00ARPCIV	AGENZIA REGIONALE PER LA SICUREZZA TERRITORIALE E LA PROTEZIONE CIVILE	00000494	Servizio COORDINAMENTO INTERVENTI URGENTI E MESSA IN SICUREZZA	ISTITUZIONE NUOVO SERVIZIO	
000AGREA	AGREA - AGENZIA REGIONALE PER LE EROGAZIONI IN AGRICOLTURA	00000394	SERVIZIO CONTROLLO INTERNO	CAMBIO DENOMINAZIONE E DECLARATORIA	SERVIZIO GESTIONE CONTABILE ORGANISMO PAGATORE, APPROVVIGIONAMENTI, CERTIFICAZIONI

GABINETTO DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA

Codice	00000306
Denominazione	SERVIZIO AFFARI DELLA PRESIDENZA
Struttura padre	GABINETTO DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA
Famiglia professionale	Regolatori di attività
Declaratoria	<p>Cura la convocazione delle sedute di Giunta e la predisposizione dell'o.d.g. politico ed amministrativo; Assiste il Segretario Politico nelle sedute di Giunta e nelle verbalizzazioni delle stesse Supporta sul piano giuridico e amministrativo le attività del Presidente, della Giunta regionale e del Gabinetto Supporta il Capo di Gabinetto nelle attività di monitoraggio delle prestazioni professionali Coordina l'iter procedurale amministrativo e le conseguenti attività di raccordo tra Giunta regionale e l'Assemblea Legislativa e le Direzioni generali Coordina le attività legate alla programmazione trimestrale dei lavori assembleari Presidia l'iter procedurale relativo all'adozione degli atti amministrativi della giunta e le attività giuridiche amministrative legate alle sedute della Giunta regionale Assegna, cura e monitora gli atti inerenti il complesso dell'attività ispettiva assembleare e parlamentare Assegna cura e monitora gli atti inerenti il diritto di accesso dei consiglieri nei confronti delle direzioni Generali Coordina le attività del Bollettino Ufficiale telematico della Regione e cura la promulgazione delle leggi e dei regolamenti regionali e i rapporti con l'ufficio territoriale del Governo Gestisce l'archivio generale degli atti della Giunta e dei decreti presidenziali Coordina, per il Gabinetto, le attività relative alla gestione del personale, del protocollo generale della presidenza e relative gestioni documentali e degli archivi</p>

Codice	'00000496
Denominazione	SERVIZIO AUTORITÀ DI AUDIT PROGRAMMA ADRION
Struttura padre	GABINETTO DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA
Famiglia professionale	Regolatori di attività
Area settoriale omogenea	POLITICHE REGIONALI EUROPEE. COOPERAZIONE E SOLIDARIETÀ INTERNAZIONALE
Declaratoria	<p>In riferimento al Programma Adrion, il Servizio svolge il ruolo di Autorità di Audit previsto dai regolamenti europei, curando in particolare le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Garantisce che siano svolte regolarmente attività di audit, finalizzate ad accertare l'efficace funzionamento del sistema di gestione e controllo del Programma Operativo, in conformità agli standard internazionali • Definisce la strategia di audit utilizzata, in riferimento agli organismi preposti di cui garantisce la necessaria indipendenza, alle metodologie di campionamento delle operazioni da sottoporre a verifica e alla pianificazione delle attività stesse • Elabora e presenta alla Commissione europea rapporti periodici di controllo, e formula pareri e proposte in merito all'efficace funzionamento del sistema di gestione e controllo • Presenta alla Commissione europea la dichiarazione di chiusura che attesti la validità delle domande di pagamento dei saldi finali e la regolarità delle relative transazioni

Codice	'00000495
Denominazione	SERVIZIO RIFORME ISTITUZIONALI , RAPPORTI CON LA CONFERENZA DELLE REGIONI E COORDINAMENTO DELLA LEGISLAZIONE
Struttura padre	GABINETTO DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA
Famiglia professionale	Regolatori di relazioni
Declaratoria	Coordina le iniziative di riforma istituzionale e i relativi processi di attuazione nella Regione, nell'ambito degli indirizzi espressi dall'Assessorato competente in materia di Riordino e in raccordo con il Servizio Riordino e

	<p>Sviluppo istituzionale e territoriale</p> <p>Presidia i rapporti con le sedi di concertazione interistituzionale e con il Consiglio delle Autonomie Locali, i rapporti con l'Osservatorio nazionale per l'attuazione della legge n. 56/2014 nonché con la Conferenza interistituzionale per l'integrazione territoriale (legge regionale n. 13/2015) e coordina la Unità tecnica di missione Regione – Province Regione - Città metropolitana di Bologna</p> <p>Supporta il Presidente della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome in raccordo con i coordinatori tecnici e le Commissioni della Conferenza stessa, anche nella relazione con Parlamento e Governo, attraverso il coordinamento dei referenti individuati dalle Direzioni generali della Giunta competenti per materia ed in raccordo permanente con il Servizio Affari legislativi e Aiuti di Stato</p> <p>Presidia le attività inerenti l'Ufficio di rappresentanza della Regione a Roma.</p> <p>Assicura supporto giuridico al Presidente per la definizione degli indirizzi e delle strategie legislative dell'Ente; supervisiona l'attività di proposta legislativa in raccordo con le Direzioni generali della Giunta competenti per materia e prioritariamente con il Servizio Affari legislativi e Aiuti di Stato, nonché in raccordo con l'Assemblea Legislativa</p> <p>Coordina le iniziative di semplificazione in raccordo con la Direzione generale competente in materia</p>
--	--

DIREZIONE GENERALE AGRICOLTURA, CACCIA E PESCA (D000024)

Codice	0000323
Denominazione	SERVIZIO AFFARI GENERALI, GIURIDICI E FINANZIARI
Struttura padre	DIREZIONE GENERALE AGRICOLTURA, CACCIA E PESCA (D000024)
Famiglia professionale	Regolatori di attività
Area settoriale omogenea	Organizzazione, Qualità dei Processi Amministrativi e Sviluppo delle Competenze
Declaratoria	<p>Cura gli adempimenti decentrati relativi al rapporto di lavoro, tra cui la valutazione e gli istituti incentivanti, l'istituzione di posizioni e i relativi incarichi; sostiene i processi organizzativi e l'attività di formazione</p> <p>Svolge attività istruttoria in merito alla definizione dei fabbisogni professionali della Direzione e dei Servizi, sia per la programmazione del reclutamento sia per acquisire risorse attraverso forme flessibili e cura le attività relative all'Osservatorio delle competenze</p> <p>Formula le richieste di bilancio riferite ai capitoli e all'attuazione finanziaria della legislazione di competenza e predispose le relazioni di settore per il rendiconto generale; assicura il monitoraggio della spesa con riferimento agli obiettivi di finanza pubblica e ai principi di equilibrio e pareggio di bilancio e le azioni di coordinamento funzionali alla corretta applicazione, nelle fasi gestionali, delle disposizioni in materia finanziaria-contabile; attua il raccordo informativo e il coordinamento metodologico per lo sviluppo di progetti di analisi della finanza regionale</p> <p>Coordina la gestione della spesa anche attraverso l'analisi e la verifica degli atti con implicazioni contabili</p> <p>Assicura la rilevazione dei fabbisogni funzionali alla predisposizione e alla gestione del piano per l'utilizzo degli spazi di ufficio della Regione e per la relativa manutenzione</p> <p>Predispose il programma annuale per l'acquisizione dei beni e servizi, anche con riferimento agli interventi cofinanziati da fondi comunitari; svolge attività di coordinamento e supporto alla Direzione e ai Servizi, anche relativamente ai rapporti con Intercent-ER, per la stesura di capitolati e contratti</p> <p>Gestisce le procedure di acquisizione di beni e servizi per i Servizi della Direzione, secondo le disposizioni regolamentari e organizzative in materia</p> <p>Fornisce ai Servizi supporto giuridico-amministrativo in riferimento all'elaborazione dei progetti di legge di settore e alla redazione di atti a carattere generale e di indirizzo</p> <p>Svolge attività di consulenza giuridica alla Direzione Generale e ai Servizi della Direzione</p> <p>Svolge attività di analisi degli atti di competenza degli organi politici proposti dai Servizi della Direzione</p> <p>Svolge attività di raccordo e presidio nell'applicazione della normativa in materia di tutela dei dati personali (privacy) da parte dei Servizi della Direzione</p> <p>Supporta la Direzione Generale e i Servizi nella elaborazione dei programmi di attività e nel monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi; fornisce il supporto per le attività collegate al controllo di gestione e al controllo strategico</p> <p>Svolge le attività di coordinamento operativo e di gestione degli aspetti di natura archivistica, organizzativo-procedurale e tecnica del Sistema di gestione documentale per la Direzione, ivi inclusi il coordinamento operativo delle procedure di selezione e scarto e il coordinamento della gestione operativa degli atti amministrativi e del sistema informativo di supporto</p>

	<p>Cura l'acquisizione, la distribuzione e l'utilizzo delle dotazioni strumentali e logistiche</p> <p>Supporta in genere le esigenze di funzionamento della Direzione e dei Servizi, facilitando la cooperazione con le strutture competenti della Direzione di riferimento</p> <p>Svolge attività istruttoria in merito alla gestione del contenzioso della Direzione in raccordo con l'Avvocatura regionale, e collabora alla predisposizione dei relativi atti</p> <p>Cura i rapporti finanziari con l'Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura (AGREA)</p>
--	--

Codice	00000325
Denominazione	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO LOCALE INTEGRATO
Struttura padre	DIREZIONE GENERALE AGRICOLTURA, CACCIA E PESCA (D0000024)
Famiglia professionale	Influenzatori di attività
Area settoriale omogenea	Agricoltura
Declaratoria	<p>Coordina ed elabora i programmi di intervento di carattere generale ed intersettoriale, con particolare riferimento alle politiche di sviluppo rurale</p> <p>Coordina e supporta per gli aspetti metodologici le attività di programmazione settoriale relative alle produzioni vegetali, alle produzioni zootecniche ed alla valorizzazione dei prodotti</p> <p>Realizza il monitoraggio fisico e finanziario degli interventi promossi dalla Direzione, in particolare con riferimento alle misure di sviluppo rurale</p> <p>Progetta e realizza la valutazione di risultato e di impatto delle politiche agricole regionali, in particolare con riferimento alle misure di sviluppo rurale</p> <p>Segue la valorizzazione del territorio rurale anche in sinergia con le altre attività economiche</p> <p>Gestisce le misure di sostegno dello sviluppo locale integrato con riferimento all'"approccio Leader"</p> <p>Gestisce le misure di sostegno dello sviluppo locale integrato nel settore della pesca</p> <p>Coordina l'attuazione della disciplina riferita all'agriturismo e alle attività connesse e l'attuazione delle misure di sviluppo rurale relative alla diversificazione dell'attività agricola</p> <p>Segue gli interventi strutturali e infrastrutturali a servizio del territorio rurale e della popolazione, ivi compresi gli interventi di sviluppo della banda ultra larga</p> <p>Gestisce gli adempimenti collegati ad obblighi e vincoli previsti nella disciplina sul riordino fondiario, sulla formazione e ampliamento della proprietà coltivatrice, e all'assegnazione e vendita di terreni ex ERSA e cura i rapporti con l'Istituto di Servizi per il Mercato Agricolo Alimentare (ISMEA) con riferimento a mutui agevolati su terreni acquistati dalla ex Cassa per la formazione contadina</p> <p>Cura le attività collegate agli usi civici</p> <p>Realizza analisi economiche, sociali e strutturali del settore agroalimentare, coordina la realizzazione del Rapporto annuale sul sistema agro-alimentare regionale e le indagini statistiche di interesse agricolo in collaborazione con la Direzione competente</p> <p>Presidia la rete di informazione contabile regionale (RICA) e svolge attività di rilevazione in collaborazione con l'Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT) e il Consiglio per la Ricerca in agricoltura e l'analisi dell'Economia Agraria (CREA)</p>

Codice	00000328
Denominazione	SERVIZIO COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE AGRICOLE ED AGROALIMENTARI
Struttura padre	DIREZIONE GENERALE AGRICOLTURA, CACCIA E PESCA (D0000024)
Famiglia professionale	Regolatori di attività
Area settoriale omogenea	Agricoltura
Declaratoria	<p>Predisporre i provvedimenti attuativi della normativa comunitaria, nazionale e regionale di sostegno e sviluppo delle aziende agricole e dell'imprenditoria giovanile anche relativamente all'avviamento di imprese extra agricole in zone rurali</p> <p>Coordina l'attuazione degli interventi collegati a pagamenti compensativi in aree con svantaggi naturali e le misure relative ad investimenti produttivi nel settore della forestazione</p> <p>Attua la disciplina nazionale relativa alle qualifiche dei soggetti che operano nel settore agricolo e supporta l'applicazione degli istituti della disciplina sui contratti agrari</p> <p>Predisporre gli atti di intervento finanziario comunitario nel settore agro-industriale e gestisce l'attività amministrativa di concessione dei relativi aiuti</p> <p>Segue l'applicazione della disciplina in materia di aiuti di stato anche con riferimento agli adempimenti</p>

	<p>procedurali previsti dall'Unione Europea, in raccordo con la struttura centrale competente</p> <p>Coordina e gestisce, sotto il profilo tecnico ed amministrativo, gli interventi assicurativi, contributivi e creditizi finanziati dal Fondo di Solidarietà Nazionale</p> <p>Attua le misure comunitarie di prevenzione dei rischi e i ripristini a seguito di calamità naturali</p> <p>Cura gli adempimenti relativi al credito agrario e gli interventi in favore di forme collettive di garanzia in agricoltura</p> <p>Coordina l'attività di gestione delle agevolazioni fiscali sui carburanti impiegati nei lavori agricoli</p> <p>Cura la gestione del procedimento di abilitazione e controllo sui requisiti dei Centri Autorizzati di Assistenza Agricola</p> <p>Promuove azioni per sostenere interventi di sicurezza in agricoltura</p>
--	--

Codice	00000488
Denominazione	SERVIZIO AGRICOLTURA SOSTENIBILE
Struttura padre	DIREZIONE GENERALE AGRICOLTURA, CACCIA E PESCA (D0000024)
Famiglia professionale	Regolatori di attività
Area settoriale omogenea	Agricoltura
Declaratoria	<p>Coordina l'attuazione delle misure dello sviluppo rurale riferite al settore agro-climatico-ambientale e alla produzione biologica ed integrata e presidia l'adozione degli atti riferiti alla ricognizione degli impegni in materia di condizionalità</p> <p>Coordina ed attua le politiche regionali di sostenibilità delle produzioni ed approva i disciplinari di produzione</p> <p>Promuove lo sviluppo dell'agricoltura biologica e cura gli adempimenti collegati all'attuazione delle normative e degli interventi di settore</p> <p>Coordina e svolge le attività di vigilanza sui prodotti agroalimentari, in attuazione delle normative sulle produzioni regolamentate, presidia le attività relative all'applicazione della normativa in materia di etichettatura e tracciabilità</p> <p>Predisporre le metodologie di valutazione delle politiche agro-ambientali e svolge funzioni di supporto alle azioni volte allo sviluppo della cosiddetta green economy</p> <p>Individua i parametri e le metodologie di rilevazione ed elaborazione degli indicatori ambientali (suolo, acqua, aria, biodiversità) finalizzati alla sostenibilità dell'agricoltura ed alla pianificazione territoriale</p> <p>Supporta l'attuazione della normativa comunitaria e nazionale in materia di matrici organiche riutilizzate in agricoltura ed effettua il relativo monitoraggio</p> <p>Coordina gli interventi di tutela della biodiversità</p>

Codice	00000329
Denominazione	SERVIZIO INNOVAZIONE, QUALITA', PROMOZIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE DEL SISTEMA AGROALIMENTARE
Struttura padre	DIREZIONE GENERALE AGRICOLTURA, CACCIA E PESCA (D0000024)
Famiglia professionale	Regolatori di attività
Area settoriale omogenea	Agricoltura
Declaratoria	<p>Applica la normativa regionale e comunitaria sulla ricerca, sperimentazione, e divulgazione; elabora programmi per la messa a punto ed il trasferimento delle innovazioni al sistema agroalimentare, definisce le modalità di valutazione delle ricadute sul settore e gestisce gli interventi finanziari; partecipa alla rete interregionale della ricerca</p> <p>Promuove l'attuazione delle misure di intervento sullo sviluppo rurale collegate ai Gruppi operativi per l'innovazione</p> <p>Promuove gli interventi relativi al trasferimento della conoscenza ed alle azioni di formazione, informazione e consulenza</p> <p>Coordina l'attività di orientamento dei consumi e di educazione alimentare e cura, anche in collaborazione con altri Enti, la progettazione e la realizzazione delle azioni di comunicazione e divulgazione</p> <p>Promuove e realizza piani di informazione rivolti ad operatori del settore, a potenziali beneficiari pubblici e privati e alla cittadinanza e coordina le attività di patrocinio e di partecipazione a manifestazioni fieristiche</p> <p>Cura il settore delle produzioni a qualità regolamentata derivanti da norme comunitarie, nazionali e regionali e gestisce i relativi adempimenti amministrativi con esclusione del settore della produzione</p>

	<p>vinicola</p> <p>Cura la progettazione e l'attuazione di azioni di promozione e commercializzazione sui mercati nazionali ed internazionali dei prodotti agro-alimentari regionali e collabora con Enti nazionali e regionali per la realizzazione di azioni comuni di promozione istituzionale e commerciale delle produzioni regionali di qualità</p> <p>Attua le misure di promozione e informazione collegate allo sviluppo rurale</p> <p>Promuove l'internazionalizzazione del sistema agroalimentare regionale</p> <p>Coordina l'attuazione delle attività riferite agli Itinerari turistico-enogastronomici</p> <p>Promuove la realizzazione di programmi di valorizzazione dei prodotti enologici regionali ed attua le misure comunitarie di promozione sui mercati dei paesi terzi</p> <p>Gestisce la diateca di settore e cura la comunicazione multimediale della Direzione</p> <p>Coordina la partecipazione a progetti europei e di cooperazione</p>
--	--

Codice	0000326
Denominazione	SERVIZIO ATTIVITÀ FAUNISTICO-VENATORIE E PESCA
Struttura padre	DIREZIONE GENERALE AGRICOLTURA, CACCIA E PESCA (D0000024)
Famiglia professionale	Regolatori di attività
Area settoriale omogenea	Agricoltura
Declaratoria	<p>Elabora i documenti di programmazione per la protezione dell'equilibrio faunistico e per l'esercizio del prelievo venatorio e coordina l'attività dei Servizi territoriali in sede di attuazione</p> <p>Coordina le attività di monitoraggio in materia venatoria; collabora con le altre strutture regionali per l'applicazione delle direttive comunitarie volte alla conservazione dell'ambiente e della fauna selvatica e promuove iniziative per la conoscenza, la tutela e la gestione del patrimonio faunistico</p> <p>Elabora le direttive in materia di aiuti per danni da fauna selvatica</p> <p>Esercita funzioni di indirizzo e coordina le attività riferite ai controlli sugli Ambiti Territoriali di Caccia (ATC) in attuazione della normativa regionale</p> <p>Coordina le attività collegate alla gestione delle zone di protezione della fauna e delle strutture territoriali di iniziativa privata</p> <p>Coordina ed attua gli interventi finanziari connessi alla programmazione e gestione dei fondi comunitari per lo sviluppo della pesca marittima, della pesca nelle acque interne e dell'acquicoltura</p> <p>Supporta la realizzazione delle attività del "Distretto di Pesca Nord Adriatico" e la partecipazione ai progetti di cooperazione transfrontaliera per la gestione sostenibile dell'esercizio di pesca e delle risorse aliutiche dell'Adriatico</p> <p>Individua le aree destinate all'eventuale rilascio di concessioni demaniali marittime per finalità di pesca e di acquicoltura e sovrintende all'attività di concessione</p> <p>Presidia la regolazione in materia di pesca nelle acque interne e tutela della fauna ittica, elabora ed attua il piano ittico regionale, promuove azioni di salvaguardia degli ecosistemi acquatici e di conservazione e riequilibrio biologico e coordina i Servizi Territoriali in sede di attuazione</p> <p>Realizza attività di promozione e valorizzazione del settore ittico e promuove politiche di qualificazione dei prodotti ittici regionali e di diversificazione economica delle imprese</p> <p>Promuove la valorizzazione e la tutela del settore tartuficolo e coordina l'attuazione della disciplina regionale da parte dei Servizi Territoriali</p>

Codice	0000330
Denominazione	SERVIZIO ORGANIZZAZIONI DI MERCATO E SINERGIE DI FILIERA
Struttura padre	DIREZIONE GENERALE AGRICOLTURA, CACCIA E PESCA (D0000024)
Famiglia professionale	Regolatori di relazioni
Area settoriale omogenea	Agricoltura
Declaratoria	<p>Coordina l'attuazione, nell'ambito dell'Organizzazione Comune di Mercato, delle normative relative ai settori: ortofruttili freschi; ortofruttili trasformati; grandi colture e sementi; vitivinicolo e oleicolo</p> <p>Coordina l'attuazione, nell'ambito dell'Organizzazione Comune di Mercato, delle normative relative ai settori: lattiero-caseario; carni bovine; ovi-caprino; suinicolo; avicolo, apistico e dei foraggi essiccati</p> <p>Promuove le forme di aggregazione dell'offerta dei prodotti agricoli, le relazioni di mercato, l'integrazione di filiera e gli strumenti interprofessionali in applicazione della legislazione comunitaria, nazionale e regionale;</p>

	<p>coordina e gestisce le attività di controllo e vigilanza ed i relativi interventi finanziari</p> <p>Presidia lo sviluppo dell'agricoltura contrattualizzata favorendo la sottoscrizione di accordi finalizzati, in particolare, alla regolazione degli aspetti riferiti alla programmazione, alla qualità delle produzioni, alle condizioni di commercializzazione e a processi produttivi sostenibili</p> <p>Coordina l'applicazione dalla disciplina comunitaria e nazionale inerente le dichiarazioni obbligatorie nel settore del latte e dei prodotti lattiero-caseari e le attività collegate alla chiusura della gestione del sistema quote di produzione latte</p> <p>Coordina l'applicazione della disciplina sulla gestione del potenziale vitivinicolo e l'aggiornamento dello schedario viticolo e presidia l'applicazione della normativa relativa alle produzioni vinicole a qualità regolamentata</p> <p>Effettua analisi degli andamenti produttivi, individuando criticità e proposte per lo sviluppo dei comparti zootecnico e vegetale</p> <p>Promuove l'applicazione di metodologie basate su modelli di precision farming volti all'ottimizzazione dei processi produttivi zootecnici e vegetali e provvede alla gestione residuale degli interventi di assistenza tecnica dei comparti zootecnico e vegetale</p> <p>Segue l'attività di produzione vivaistica, sementiera e di commercializzazione dei vegetali ai fini del rispetto delle normative di settore</p> <p>Presidia, per gli aspetti tecnici, la tematica della coesistenza fra colture tradizionali, biologiche e transgeniche</p> <p>Attua la disciplina relativa alla riproduzione animale e coordina la gestione dei contributi per l'attività di tenuta dei Libri genealogici e per l'effettuazione dei controlli funzionali sul bestiame, compresa l'applicazione delle norme sulla riproduzione nel settore equino</p> <p>Fornisce supporto nell'applicazione delle normative sulla sanità e sul benessere animale</p>
--	--

Codice	00000327
Denominazione	SERVIZIO FITOSANITARIO
Struttura padre	DIREZIONE GENERALE AGRICOLTURA, CACCIA E PESCA (D0000024)
Famiglia professionale	Regolatori di attività
Area settoriale omogenea	Agricoltura
Declaratoria	<p>Applica sul territorio regionale le normative comunitarie, nazionali e regionali in materia fitosanitaria</p> <p>Attua interventi di profilassi nei confronti di organismi ad elevato rischio fitosanitario</p> <p>Promuove la produzione di materiale di moltiplicazione vegetale di alta qualità attraverso il coordinamento dei programmi di certificazione genetico-sanitaria</p> <p>Concorre alla definizione di norme fitosanitarie interagendo con le Organizzazioni fitosanitarie operanti a livello nazionale, comunitario ed extracomunitario</p> <p>Fornisce supporti specialistici in materia fitosanitaria anche attraverso attività diagnostica per l'accertamento delle avversità parassitarie che causano alterazioni alle piante di interesse agricolo, ornamentale e forestale</p> <p>Propone metodologie di difesa compatibili con la tutela dell'ambiente e finalizzate all'ottenimento di produzioni agricole di qualità, anche in attuazione del Piano d'Azione Nazionale (PAN)</p> <p>Realizza programmi di ricerca e sperimentazione per la valutazione dell'efficacia dei mezzi di lotta contro gli organismi dannosi alle piante e per la messa a punto di strategie di difesa biologica e integrata</p> <p>Fornisce supporto tecnico all'attuazione degli interventi regionali nel settore agro-ambientale e coordina, per gli aspetti fitosanitari, i tecnici preposti all'assistenza alle aziende agricole</p> <p>Fornisce le linee guida ed il supporto specialistico per la protezione delle piante ornamentali, floreali e forestali in aree urbane ed extraurbane e per la tutela degli alberi monumentali</p> <p>Attua interventi contributivi a favore delle piccole e medie imprese del settore agricolo volti a prevenire ed eradicare fitopatie e infestazioni parassitarie</p> <p>Presidia il coordinamento dei Consorzi provinciali fitosanitari</p>

Codice	00000478
Denominazione	SERVIZIO TERRITORIALE AGRICOLTURA, CACCIA E PESCA DI FERRARA
Struttura padre	DIREZIONE GENERALE AGRICOLTURA, CACCIA E PESCA (D0000024)
Famiglia professionale	Regolatori di attività
Area settoriale omogenea	Agricoltura

Declaratoria	<p>Cura l'applicazione dei bandi, a valenza territoriale, delle Misure di sviluppo rurale o dei Programmi nazionali delle Organizzazioni Comuni di Mercato, provvede alle relative attività istruttorie di ammissibilità ai fini della concessione e pagamento degli aiuti e alle attività di controllo, ivi comprese le attività di recupero e revoca, in attuazione delle modalità definite dalla Direzione e da AGREA</p> <p>Provvede all'esercizio delle attività di controllo in attuazione della disciplina comunitaria e nazionale in materia di pagamenti diretti, condizionalità e OCM settoriali, nonché di ogni altro intervento di sostegno definito a livello comunitario nei diversi settori della Politica Agricola Comune</p> <p>Cura la gestione degli interventi agevolativi collegati al prelievo e l'uso dei carburanti a prezzi agevolati per l'agricoltura, nonché di quelli conseguenti alle avversità atmosferiche e alle calamità naturali, a sostegno delle colture, delle strutture aziendali e delle infrastrutture rurali, nell'ambito delle zone delimitate, e di ogni altro intervento contributivo a valenza territoriale collegato all'applicazione di leggi nazionali o regionali</p> <p>Presidia il rilascio di autorizzazioni, riconoscimenti, abilitazioni collegati alla qualifiche professionali in agricoltura o all'esercizio di attività agricole, ivi compresi l'acquisto di fitofarmaci, nonché l'iscrizione in elenchi regionali, in applicazione della disciplina nazionale e regionale</p> <p>Svolge le funzioni gestionali collegate alla materia dell'assetto fondiario e agli istituti della disciplina sui contratti agrari</p> <p>Provvede alle attività di verifica e controllo definite dalla disciplina comunitaria e nazionale inerente le dichiarazioni obbligatorie nel settore del latte e dei prodotti lattiero-caseari e presidia le attività collegate alla chiusura della gestione del sistema quote di produzione latte</p> <p>Provvede alle attività istruttorie, di verifica e controllo definite dalla disciplina comunitaria e nazionale per la gestione del potenziale vitivinicolo e l'aggiornamento dello schedario viticolo ed ai procedimenti connessi</p> <p>Provvede alle attività di controllo sulla tenuta dei registri e dei libri genealogici e sull'attuazione dei relativi controlli funzionali ed al rilascio di autorizzazioni nel settore zootecnico e dell'apicoltura</p> <p>Alimenta il Registro Unico dei Controlli e collabora alle attività ad esso collegate</p> <p>Gestisce le attività amministrative inerenti all'applicazione della disciplina nazionale e regionale in materia di protezione dell'equilibrio faunistico ed esercizio del prelievo venatorio, di rilevanza territoriale, ivi compresi il rilascio di provvedimenti autorizzativi e gli adempimenti collegati ai provvedimenti di erogazione dei contributi</p> <p>Gestisce le attività amministrative previste dalla legislazione nazionale e regionale in materia di pesca nelle acque interne e tutela della fauna ittica ed in materia di tartufi, di rilevanza territoriale, ivi compreso il rilascio di provvedimenti autorizzativi</p> <p>Cura, per le materie presiedute, l'attività sanzionatoria di competenza regionale</p> <p>Individua e propone modalità procedurali tese ad assicurare omogeneità nell'azione amministrativa in sede di attuazione, con particolare riferimento agli interventi collegati allo sviluppo rurale e alle organizzazioni comuni di mercato</p> <p>Assicura il coordinamento con i Servizi della Direzione e di AGREA ed in particolare con gli analoghi Servizi Territoriali al fine di omogeneizzare l'attuazione delle procedure e delle modalità gestionali, anche in relazione a direttive della Direzione</p> <p>Contribuisce alla elaborazione di proposte per l'approvazione di piani, programmi, bandi regionali</p> <p>Collabora alla rilevazione di dati, anche a fini statistici, e ad iniziative di divulgazione sul territorio delle attività e delle funzioni di competenza della Direzione</p> <p>Assicura i rapporti con l'utenza sulle materie presiedute</p>
---------------------	--

DIREZIONE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI (D0000032)

Codice	00000312
Denominazione	SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO
Struttura padre	DIREZIONE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI
Famiglia professionale	Attivatore di azioni innovative
Area settoriale omogenea	Organizzazione, qualità dei processi amministrativi e sviluppo delle competenze
Declaratoria	<p>Gestisce e sviluppa le azioni regionali in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione ex L. n. 190/2012</p> <p>Supporta la Direzione generale nel presidio dei Coordinamenti tecnici di competenza presso la Conferenza delle Regioni e PP.AA.</p> <p>Svolge il supporto tecnico al Comitato di settore regioni-sanità e rapporti con le Amministrazioni statali</p>

Cura il riordino delle società partecipate regionali, con diretta afferenza e sotto il coordinamento della Presidenza della Giunta regionale

Presidia le attività tecnico-giuridiche a supporto del Datore di lavoro in materia di salute e sicurezza sul lavoro ai sensi del d.lgs. n. 81/2008

Coordina l'attuazione delle norme ordinamentali in materia di lavoro pubblico nell'ambito degli enti del sistema delle amministrazioni regionali di cui all'art. 1 della legge regionali n. 43/2001

Collabora con la Direzione generale alla progettazione, implementazione e manutenzione dei sistemi di programmazione delle attività e valutazione delle prestazioni correlate; coordina e gestisce i sistemi operativi a cui gli stessi danno luogo

Provvede al monitoraggio dei processi di valutazione delle prestazioni individuali

Gestisce e sviluppa il Sistema di misurazione e valutazione della performance, presidiando la rete delle relazioni interne all'Ente e supportando le relazioni esterne con i soggetti istituzionali competenti

Cura il collegamento tra il sistema di misurazione e valutazione della performance con i documenti di programmazione strategica

Concorre alla progettazione dei criteri per il conferimento di incarichi di struttura; progetta e gestisce le procedure centralizzate

Collabora con la Direzione generale alla elaborazione di proposte programmatiche con particolare riferimento agli indirizzi generali di sviluppo organizzativo

Coordina i progetti di innovazione organizzativa aventi valenza generale di Ente; progetta e realizza azioni di gestione del cambiamento in occasione dell'introduzione di progetti a forte contenuto innovativo

Presidia gli interventi organizzativi volti a risolvere specifiche criticità organizzative e relazionali in un'ottica di inclusione professionale

Cura la progettazione e la manutenzione del sistema professionale interno; progetta e mantiene l'Osservatorio delle competenze, sia del comparto che della dirigenza, come infrastruttura informativa per la coniugazione tra domanda e offerta di lavoro e per la progettazione e gestione dei percorsi di carriera del personale; cura l'analisi dei fabbisogni e delle competenze emergenti, finalizzata alla definizione di percorsi di acquisizione dall'esterno o attraverso percorsi interni, o attraverso l'acquisizione temporanea di personale

Svolge attività istruttoria in merito alla gestione della Dotazione organica dell'Ente, nel rispetto dei vincoli di legge e dei vincoli di spesa

Svolge attività istruttoria e di coordinamento per le procedure di istituzione e graduazione delle posizioni dirigenziali; svolge attività istruttoria in merito ai budget per la gestione del personale da assegnare a ciascuna Direzione generale, alle Agenzie e alle strutture speciali

Fornisce supporto e coordinamento agli Enti strumentali in materia di Dotazione organica, vincoli di spesa, acquisizione di personale, anche attraverso la partecipazione al controllo di merito degli atti assunti in materia dagli Enti stessi; svolge attività istruttoria in merito alla definizione delle risorse da assegnare agli Enti strumentali

Progetta e gestisce il sistema formativo interno, curando l'analisi dei bisogni, il monitoraggio sullo stato di avanzamento dei piani formativi e la valutazione di impatto

Gestisce le attività formative a valenza generale, ivi incluse quelle a supporto della sicurezza sui luoghi di lavoro, e coordina le azioni demandate alle strutture di linea; progetta e gestisce il sistema informativo di supporto

Cura le attività formative, di analisi e di accompagnamento alla certificazione di qualità dei processi dell'Ente

Coordina le procedure di reclutamento del personale a tempo indeterminato, sia attraverso procedure selettive pubbliche, sia attraverso processi selettivi interni, sia attraverso trasferimenti da altri Enti; cura le procedure di assunzione e dei conseguenti processi di inserimento e accompagnamento dei neo-assunti

Coordina le procedure di acquisizione di personale a tempo determinato o attraverso le forme flessibili di impiego previste dal CCNL; svolge attività istruttoria in merito all'acquisizione e gestione del personale delle strutture speciali della Giunta; cura l'istruttoria relativa a stage e tirocini; cura e coordina le procedure relative alla riassunzione;

Progetta e gestisce le procedure di progressione orizzontale

Collabora al coordinamento della gestione di progetti per l'assunzione / trasferimento di personale per effetto di acquisizione/trasferimento di funzioni, cooperando anche alla gestione delle necessarie relazioni con gli Enti interessati e le rappresentanze sindacali

Cura le procedure di conciliazione e arbitrato in sede amministrativa, sindacale o giudiziaria

Coordina le attività relative ai conflitti collettivi di lavoro, alle azioni giudiziarie individuali di lavoro, alle procedure di addebito di responsabilità dirigenziale

Gestisce le relazioni sindacali e la relativa attività di contrattazione

Cura i rapporti e le procedure per l'attribuzione di contributi e finanziamenti agli Enti Locali, destinatari di funzioni con conseguente trasferimento del relativo personale regionale

Svolge la funzione di Responsabile dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari (UPD)

Collabora con la Direzione generale competente di lavoro per la messa a punto e gestione di strumenti previsti

dalla disciplina del mercato del lavoro nell'ambito della PA

Codice	00000311
Denominazione	SERVIZIO AMMINISTRAZIONE E GESTIONE
Struttura padre	DIREZIONE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI
Famiglia professionale	Regolatori di attività
Area settoriale omogenea	Organizzazione, qualità dei processi amministrativi e sviluppo delle competenze
Declaratoria	<p>Cura i servizi ispettivi e le istruttorie relative alle incompatibilità, gli adempimenti relativi all'anagrafe delle prestazioni ed assiste le Direzioni in materia di autorizzazioni ad incarichi; cura le procedure per il riconoscimento dell'inabilità assoluta e permanente, del mutamento di mansioni, della causa di servizio e dell'equo indennizzo;</p> <p>Progetta e gestisce l'infrastruttura informativa a supporto della gestione del rapporto di lavoro; gestisce, conserva e aggiorna i fascicoli matricolari e gli adempimenti connessi, ivi compreso il rilascio delle certificazioni ai dipendenti</p> <p>Coordina le procedure di protocollazione e di gestione degli archivi correnti delle strutture regionali; coordina l'aggiornamento e la manutenzione del Titolario e del Manuale di gestione, fornisce coordinamento e supporto relativamente ai piani di fascicolazione, progetta e mantiene gli aspetti tecnici generali dell'applicativo di protocollo; supporta i processi di digitalizzazione dei documenti prodotti dall'Ente e i processi di comunicazione telematica verso il sistema della PA;</p> <p>Svolge le funzioni di Servizio di Protocollo per la Direzione generale; cura la definizione dei profili di autorizzazione e dei diritti di accesso ai documenti, la gestione del registro di emergenza e l'autorizzazione agli annullamenti;</p> <p>Cura la gestione economica e gli adempimenti assistenziali, fiscali e contributivi relativi ai dipendenti e agli altri soggetti: amministratori, alternanza scuola-lavoro, tirocinanti, redditi di pubblica funzione, collaborazioni, in raccordo, per queste ultime, con le Direzioni generali presso cui svolgono l'attività;</p> <p>Cura le procedure di rimborso relative al personale regionale in posizione di comando presso altri Enti e relative al personale in posizione di comando presso la Regione;</p> <p>Supporta la Direzione, in coordinamento con il Servizio Organizzazione e Sviluppo, nella predisposizione dei fabbisogni di spesa del personale, nel coordinamento e controllo della spesa rispetto alle finalità programmate, attraverso i necessari adempimenti di monitoraggio; cura l'aggiornamento del sistema dei costi standard per le risorse umane</p> <p>Cura la quantificazione annuale delle risorse disponibili per le diverse finalità relative al trattamento accessorio;</p> <p>Cura la gestione degli incentivi per le attività professionali svolte dai dipendenti a favore dell'Ente (compensi per attività di progettazione e direzione lavori, compensi per difesa in giudizio);</p> <p>Cura la gestione giuridica ed economica delle cessazioni del rapporto di lavoro e provvede all'istruttoria per l'accesso agli istituti in materia previdenziale, nonché i rapporti con gli Istituti preposti; gestisce la concessione dell'anticipazione dell'integrazione regionale al trattamento di fine servizio</p> <p>Cura le procedure per la concessione ai dipendenti dell'indennità sostitutiva di mensa</p> <p>Assicura il supporto tecnico al Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG), presidia la definizione delle iniziative di welfare organizzativo e cura l'evoluzione e la gestione degli strumenti di conciliazione vita - lavoro</p> <p>Collabora, per quanto di competenza, nella gestione delle relazioni sindacali</p>

Codice	00000435
Denominazione	SERVIZIO SISTEMA INFORMATIVO - INFORMATICO REGIONALE
Struttura padre	DIREZIONE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI
Famiglia	Attivatore di azioni innovative

professionale	
Area settoriale omogenea	Tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT)
Declaratoria	<p>Gestisce le infrastrutture informatiche dell'ente Regione e ne cura la manutenzione e l'evoluzione tecnologica negli ambiti: sistemi centrali e dipartimentali, data base, attrezzature per l'automazione d'ufficio, rete locale, sistemi web e posta elettronica</p> <p>Gestisce i sistemi di autenticazione ed autorizzazione all'accesso fisico e logico alle risorse informatiche e gli strumenti e procedure atte a garantire la sicurezza del Sistema informativo regionale</p> <p>Gestisce la Telefonia fissa e mobile dell'ente Regione e ne studia le possibilità di sviluppo tecnologico ed integrazione con le infrastrutture di rete</p> <p>Individua e definisce standard e piattaforme tecnologiche a supporto delle filiere applicative su cui si sviluppa il sistema informativo dell'ente Regione, anche sviluppato esternamente al Servizio</p> <p>Progetta e realizza i sistemi informativi di supporto alle funzioni amministrative dell'Ente; progetta e realizza, in concorso con le Direzioni generali richiedenti, sistemi informativi settoriali e multisettoriale per le strutture regionali; cura il ciclo di vita dei sistemi realizzati, assicurandone la manutenzione evolutiva, l'adeguamento tecnologico, la manutenzione della documentazione e verificando la qualità dei prodotti realizzati, anche nell'ottica di garantire la sicurezza delle applicazioni informatiche</p> <p>Certifica la coerenza delle procedure sviluppate esternamente al Servizio con gli standard regionali, anche nell'ottica di garantire la sicurezza delle applicazioni informatiche, attraverso verifiche di qualità preventive e finali sui progetti e sui prodotti realizzati e attraverso procedure e protocolli omogenei per il passaggio in produzione delle applicazioni</p> <p>Fornisce assistenza agli utenti del sistema informativo dell'ente Regione; in particolare gestisce il supporto per i sistemi informativi a supporto alle funzioni trasversali dell'Ente e dei sistemi informativi strategici a valenza multisettoriale</p> <p>Definisce e verifica l'usabilità e l'accessibilità dei sistemi informativi dell'ente Regione, promuovendo anche attività di informazione e sensibilizzazione</p> <p>Coadiuvando il Responsabile della sicurezza nell'aggiornamento periodico del documento programmatico della sicurezza, nell'individuazione delle misure idonee al miglioramento della sicurezza nei trattamenti dei dati personali e nelle verifiche sulla puntuale osservanza delle vigenti disposizioni e procedure in materia di trattamento dei dati personali</p> <p>Supporta il Responsabile della sicurezza nel garantire il rispetto delle procedure relative alle autorizzazioni per l'accesso ai varchi controllati della Giunta regionale, a tutela del patrimonio e delle persone e a protezione dei dati personali e del patrimonio informativo dell'Ente</p> <p>Cura la progettazione, lo sviluppo, la gestione e l'evoluzione dei sistemi informativi geografici e della relativa infrastruttura tecnologica di supporto</p> <p>Definisce le regole per le applicazioni integrate con l'infrastruttura geografica regionale, fornendo supporto agli sviluppatori; cura i servizi informatici funzionali alle esigenze di condivisione, fruizione, accesso, elaborazione, produzione e pubblicazione dell'informazione geografica da parte delle altre Direzioni e agenzie regionali</p> <p>Presidia l'attuazione del modello organizzativo per la governance dei sistemi informativi regionali coordinando le strutture regionali nella definizione della programmazione unitaria di risorse ICT, identificando soluzioni tecniche e servizi comuni</p> <p>In raccordo con il Servizio competente, cura la compatibilità e l'omogeneizzazione dei sistemi informativi negli Enti Territoriali</p> <p>Partecipa al processo di attuazione dell'Agenda digitale regionale per gli aspetti relativi ai sistemi informativi compresi nella programmazione unitaria ICT; cura i rapporti con Lepida S.p.A. quale riferimento per l'acquisizione da parte della Regione di servizi offerti dalla società; opera nell'ambito della CNER per gli aspetti di pertinenza dei sistemi informativi della Regione</p>

Codice	00000398
Denominazione	SERVIZIO STATISTICA, COMUNICAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI GEOGRAFICI, EDUCAZIONE ALLA SOSTENIBILITA', PARTECIPAZIONE
Struttura padre	DIREZIONE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI
Famiglia professionale	Regolatori di relazioni
Area settoriale omogenea	Tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT)
Declaratoria	Svolge le funzioni di "Ufficio Statistica" della Regione Emilia-Romagna ai sensi del D. Lgs. N. 322/89 e norme

	<p>seguenti in materia di Sistema Statistico Nazionale</p> <p>Presidia l'elaborazione e l'implementazione del Programma Regionale di Statistica e gestisce il sistema informativo statistico regionale in raccordo con le altre strutture organizzative regionali e il sistema degli Enti, promuovendo azioni per migliorare la fruibilità delle informazioni</p> <p>Supporta l'analisi e la valutazione delle politiche regionali attraverso la progettazione, l'implementazione e realizzazione dei sistemi informativo-statistici</p> <p>Coordina e sviluppa per l'Ente le attività di comunicazione di servizio e di comunicazione di cittadinanza</p> <p>Svolge le funzioni assegnate dalla Giunta regionale al Coordinatore del diritto di accesso degli interessati ai propri dati personali operando in stretto raccordo con i Responsabili del trattamento</p> <p>Gestisce lo sportello di relazioni con il pubblico Urp</p> <p>Supporta il Nucleo Tecnico di integrazione per la partecipazione nella definizione e realizzazione del programma annuale della Giunta e fornisce supporto metodologico e organizzativo alle strutture della Giunta nella realizzazione di processi partecipativi inerenti piani e attività degli stessi</p> <p>Coordina e gestisce il Programma regionale di informazione ed educazione alla sostenibilità, in concorso con le direzioni generali che sviluppano attività di sensibilizzazione ed educazione non formale, indirizza e supporta i Centri di Educazione alla Sostenibilità istituiti sul territorio da enti locali e associazionismo e le Reti di Scuole sostenibili</p> <p>Cura, in raccordo con l'Agenzia di informazione e comunicazione, la progettazione grafica e lo sviluppo dell'immagine coordinata per le strutture della Giunta regionale; gestisce il Centro stampa regionale di Giunta e Assemblea Legislativa</p> <p>Concorre secondo le sue competenze all'evoluzione progettuale del sistema web regionale e alla sua gestione; cura l'analisi degli accessi e dei comportamenti di navigazione, cura il rispetto dei criteri di coerenza comunicativa e di usabilità per l'accesso ai servizi online, alle pubblicazioni a valore legale e alla modulistica online e alle iniziative di messa a disposizione della comunità regionale dei dati dell'Amministrazione (open data) e alla diffusione delle metodologie di Co-design</p> <p>Presidia le attività cartografiche, topografiche e geodetiche di competenza regionale e mantiene le relazioni su queste tematiche con gli enti locali, altri soggetti pubblici e privati, organismi nazionali ed internazionali; elabora specifiche direttive tecniche sul tema, coerenti con gli standard regionali, nazionali ed internazionali</p> <p>Definisce le modalità di raccolta, standardizzazione, analisi e fruizione dei dati geografici</p> <p>Coordina i processi volti alla validazione e diffusione dei dati statistici e geografici attraverso gli appositi strumenti e la promozione di prodotti cartografici; gestisce l'Archivio Cartografico Regionale</p> <p>Coordina le attività di recupero, georeferenziazione di cartografie topografiche e tematiche storiche</p>
--	--

Codice	00000308
Denominazione	SERVIZIO BILANCIO E FINANZE
Struttura padre	DIREZIONE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI
Famiglia professionale	Regolatori di attività
Area settoriale omogenea	Analisi e gestione finanziaria, controlli e certificazioni
Declaratoria	<p>Responsabilità di Policy: Programmazione strategica delle politiche finanziarie e di bilancio</p> <p>In qualità di Responsabile finanziario dell'Ente:</p> <p>Opera trasversalmente a tutte le direzioni e agli enti strumentali e a supporto del Presidente presso la Conferenza delle Regioni;</p> <p>Presidia i rapporti con i livelli nazionali con particolare riferimento al coordinamento degli Affari Finanziari della Conferenza delle Regioni e ai Ministeri economici e finanziari</p> <p>Supporta il Presidente della Regione, in qualità di Presidente della Conferenza, sui temi di carattere economico e finanziario</p> <p>Coordina le attività per l'attuazione del federalismo fiscale</p> <p>Programma e sviluppa la manovra finanziaria e fiscale dell'Ente</p> <p>Coordina la finanza regionale e locale con riferimento agli equilibri finanziari, al pareggio di bilancio, all'indebitamento e ai patti di solidarietà territoriale</p> <p>Sviluppa e governa il processo di armonizzazione dei sistemi contabili nella Regione, anche attraverso l'elaborazione di proposte di legge e altri provvedimenti normativi in materia di contabilità regionale</p> <p>Presidia le attività per l'approvazione del Bilancio di previsione di stabilità della Regione</p> <p>Adotta i provvedimenti di variazione di bilancio di competenza e predispone le delibere della Giunta regionale di variazione di bilancio</p> <p>Formula osservazioni e pareri sui progetti di legge recanti oneri diretti e indiretti a carico del bilancio</p>

	<p>Predisporre la legge di approvazione del rendiconto generale, adotta la determinazione di approvazione del conto del Tesoriere previa apposizione del visto di parificazione e predisporre la delibera della Giunta regionale di ricognizione dei residui</p> <p>Sviluppa e presidia la contabilità economico-patrimoniale. Predisporre il Bilancio economico e il rendiconto consolidato. Presidia il raccordo con il bilancio consolidato</p> <p>Presidia le attività per il ricorso ai mercati finanziari, elabora le soluzioni strategiche per il soddisfacimento dei fabbisogni finanziari e di liquidità dell'Ente</p> <p>Programma e coordina le attività inerenti il complesso delle entrate regionali</p> <p>Presidia le competenze regionali in materia tributaria, predisporre le leggi in materia tributaria, coordina la gestione dei tributi regionali e delle sanzioni tributarie.</p> <p>Presidia le azioni di contrasto all'evasione fiscale</p> <p>Verifica i bilanci delle Aziende ed Enti regionali per la formulazione delle osservazioni e dei pareri sulla regolarità contabile; partecipa ai tavoli tecnici per la tutela degli equilibri economico-finanziari del Servizio sanitario regionale; concorre all'individuazione delle soluzioni per il finanziamento dei fabbisogni del sistema sanitario della Regione</p> <p>Presidia i rapporti con la Corte dei Conti, le altre Istituzioni di controllo e i Ministeri economici e finanziari</p> <p>Predisporre le elaborazioni di analisi finanziarie, sviluppa gli strumenti per il monitoraggio della finanza regionale a supporto dei processi decisionali dell'Ente e a richiesta di altri soggetti ed Enti pubblici.</p>
--	---

Codice	00000433
Denominazione	SERVIZIO GESTIONE DELLA SPESA REGIONALE
Struttura padre	DIREZIONE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI
Famiglia professionale	Regolatori di attività
Area settoriale omogenea	Analisi e gestione finanziaria, controlli e certificazioni
Declaratoria	<p>Gestisce la spesa regionale, le procedure di controllo finalizzate all'espressione del parere di regolarità contabile e del visto preventivo di riscontro degli equilibri economico-finanziari sugli atti dai quali possa derivare un impegno di spesa a carico del bilancio regionale e sugli atti di programma</p> <p>Svolge le attività di controllo contabile ed emette i titoli di pagamento; cura la tenuta degli archivi dei beneficiari della Regione</p> <p>Presidia le attività per l'attestazione della regolarità amministrativa dei rendiconti dei funzionari delegati con poteri di ispezione e di vigilanza, monitora l'attività degli agenti dell'amministrazione regionale incaricati del maneggio di denaro, valori e titoli</p> <p>Gestisce gli adempimenti fiscali e previdenziali di competenza del servizio; cura la gestione, ai fini fiscali, delle attività commerciali della Regione e la tenuta dei registri Iva; adotta gli atti per il versamento delle ritenute erariali, previdenziali e tributarie e predisporre le denunce annuali e le certificazioni dei compensi corrisposti in qualità di sostituto d'imposta</p> <p>Gestisce le attività relative alle contabilità speciali dell'Ente</p> <p>Presidia le attività di gestione del fondo della Cassa economica centrale e di vigilanza sull'attività dei cassieri economici periferici</p> <p>Cura l'attività contrattuale e convenzionale con la Tesoreria regionale ed esercita la funzione di vigilanza sul servizio di tesoreria</p> <p>Collabora all'individuazione delle soluzioni strategiche per il ricorso ai mercati finanziari</p> <p>Collabora alla redazione delle proposte di legge e degli altri provvedimenti normativi in materia di contabilità regionale e alla gestione del sistema informativo contabile della Regione</p>

Codice	00000489
Denominazione	SERVIZIO ORGANISMO STRUMENTALE PER GLI INTERVENTI EUROPEI DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA
Struttura padre	DIREZIONE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI
Famiglia professionale	Regolatori di attività
Area settoriale omogenea	Analisi e gestione finanziaria, controlli e certificazioni
Declaratoria	<p>Effettua l'analisi e predisporre il progetto di fattibilità per l'istituzione dell'organismo strumentale regionale per gli interventi europei</p> <p>Assicura le verifiche, i monitoraggi e i riscontri di compatibilità con riferimento alle entrate e alle spese, ai debiti e ai crediti inerenti finanziamenti europei e relativi cofinanziamenti nazionali e regionali</p>

	Cura la gestione amministrativa e contabile degli interventi europei, finanziati con risorse comunitarie, cofinanziamento nazionale e regionali, collaborando con i direttori generali competenti per materia Effettua i monitoraggi utili a garantire la massima accelerazione della spendibilità dei finanziamenti, evidenziando ogni possibile criticità che possa determinare perdita di risorse o rallentamenti nell'esecuzione degli interventi
--	--

Codice	00000468
Denominazione	SERVIZIO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA E CONTROLLI
Struttura padre	DIREZIONE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI
Famiglia professionale	Regolatori di attività
Area settoriale omogenea	Analisi e gestione finanziaria, controlli e certificazioni
Declaratoria	<p>Elabora il documento di programmazione strategica dell'Ente regione, DEFR – Documento di Economia e Finanza Regionale e supporta la funzione del controllo strategico con la rendicontazione del DEFR, in raccordo con il DSR Documento Strategico Regionale elaborato dal competente Servizio</p> <p>Coordina i procedimenti legati all'applicazione della normativa sui Patti di solidarietà territoriale, con particolare riferimento ai rapporti tra il bilancio della Regione e il Sistema delle autonomie e i processi aventi ad oggetto il coordinamento della finanza locale</p> <p>Coordina le procedure relative agli adempimenti informativi per i controlli sulla gestione finanziaria esercitati sulla Regione da parte di altre Istituzioni di controllo, in particolare dalla Corte dei Conti, dal Collegio dei Revisori e dai Ministeri, con il supporto delle Direzioni centrali</p> <p>Definisce e aggiorna il modello di controllo dell'Ente sul sistema delle partecipazioni regionali, in raccordo con le Direzioni centrali; supporta le Direzioni settoriali nell'applicazione del modello con riferimento alle partecipazioni di competenza e ne verifica il rispetto</p> <p>Supporta la funzione del controllo di gestione, con riferimento alla spesa di funzionamento dell'Amministrazione regionale applicando le procedure della contabilità analitica per centri di costo, definendo il piano dei conti e curando il raccordo con la contabilità finanziaria ed economica</p> <p>Gestisce e sviluppa il data warehouse della finanza della Regione, le analisi e gli studi in materia di finanza pubblica e regionale; coordina l'implementazione e lo sviluppo del portale web della finanza regionale e locale</p> <p>Elabora annualmente il Conto consolidato territoriale della Regione; censisce il complesso di aziende, consorzi, società e organismi strumentali di comuni e province del territorio</p> <p>Elabora il Bilancio consolidato della Regione; predisporre ed aggiorna i provvedimenti di individuazione del "gruppo amministrazione pubblica" e predisporre le direttive da impartire per la predisposizione del bilancio consolidato</p>

Codice	00000434
Denominazione	Servizio APPROVVIGIONAMENTI, PATRIMONIO E LOGISTICA
Struttura padre	DIREZIONE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI
Famiglia professionale	Regolatori di attività
Area settoriale omogenea	Organizzazione, qualità dei processi amministrativi e sviluppo delle competenze
Declaratoria	<p>Supporta la Direzione nell'elaborazione dei programmi di approvvigionamento dell'Ente, in particolare per la definizione dei fabbisogni e delle caratteristiche standard delle forniture, raccordandosi con le competenti strutture nelle Direzioni generali e, per quanto di competenza, con Intercent-ER</p> <p>Supporta la Direzione e i Servizi nella programmazione e temporizzazione delle attività amministrative riguardanti le acquisizioni di beni e servizi, nella predisposizione del budget e del piano di attività annuale, e in particolare tramite il coordinamento delle attività di monitoraggio dello stato di avanzamento del piano annuale di attività della Direzione</p> <p>Coordina e gestisce le procedure di approvvigionamento di beni e servizi per la Direzione generale e i relativi Servizi e cura il raccordo con Intercent-ER per le eventuali attività affidate</p> <p>Svolge attività di raccordo e ottimizzazione delle programmazioni delle Direzioni generali, anche sulla base delle analisi dei costi legati ai flussi degli approvvigionamenti effettuati in raccordo con la struttura</p>

	<p>competente in materia di controllo di gestione, e stabilisce le modalità di accesso delle Direzioni generali ai beni e servizi inclusi nei programmi di approvvigionamento dell'Ente</p> <p>Definisce e aggiorna le procedure standard e i format da utilizzare nel ciclo degli acquisti di beni e servizi dell'Ente, i criteri di accreditamento degli operatori regionali alle piattaforme e ai sistemi informativi nazionali e regionali; supporta le Direzioni generali nella loro applicazione dal punto di vista tecnico e normativo e ne verifica il rispetto</p> <p>Supporta la Direzione nelle relazioni con le Autorità centrali competenti in materia di acquisizioni di beni e servizi</p> <p>Concorre alla definizione ed evoluzione dei sistemi informativi di supporto del ciclo degli acquisti e dei pagamenti e dell'interfaccia con gli altri sistemi centrali sotto il profilo dell'adeguamento alla normativa, anche in materia di trasparenza e alle procedure interne</p> <p>Gestisce i servizi operativi di contatto delle strutture regionali (Servizio di accoglienza nelle Portinerie, Centralini telefonici) e di logistica (Centro spedizioni, Garage, Servizi automobilistici, Servizi di sorveglianza, Magazzini)</p> <p>Presidia le attività di governo e sviluppo dei beni patrimoniali della Regione</p> <p>Coordina le attività amministrative connesse al trasferimento di beni immobili dallo Stato alla Regione e al trasferimento di beni immobili del patrimonio e del demanio regionale agli Enti Locali</p> <p>Tiene e aggiorna l'inventario generale dei beni mobili ed immobili regionali</p> <p>Gestisce le concessioni di beni demaniali e del patrimonio indisponibile, le attività contrattuali per gli affitti, locazioni, comodati ed uso dei beni del patrimonio immobiliare disponibili e i contratti patrimoniali passivi</p> <p>Predisporre la programmazione pluriennale dei lavori pubblici ed i suoi aggiornamenti annuali per gli interventi - nuove opere, ristrutturazioni e manutenzioni - da realizzarsi sul patrimonio immobiliare della Regione</p> <p>Sovrintende ai processi di riorganizzazione e riqualificazione degli spazi d'ufficio della Regione Emilia-Romagna</p> <p>Cura la predisposizione e gli adeguamenti degli immobili e dei relativi impianti per la funzionalità e la messa a norma delle sedi di uffici regionali</p> <p>Cura gli adempimenti per la verifica della sussistenza dell'interesse storico, artistico, architettonico e paesaggistico degli immobili di proprietà regionale nei rapporti con la Soprintendenza regionale competente</p>
--	--

Codice	00000318
Denominazione	SERVIZIO AFFARI LEGISLATIVI E AIUTI DI STATO
Struttura padre	DIREZIONE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI
Famiglia professionale	Influenzatori di attività
Area settoriale omogenea	Affari legislativi, legali e supporto giuridico
Declaratoria	<p>Analizza le principali esigenze del sistema normativo regionale.</p> <p>Coadiuvata, sotto il profilo tecnico-giuridico, l'attività di iniziativa legislativa della Giunta Regionale in raccordo con la sua struttura del Gabinetto della Presidenza preposta all'elaborazione delle strategie legislative e con le altre strutture tecniche della Regione. Valuta l'adeguatezza tecnico-normativa dei progetti di legge e regolamento.</p> <p>Cura l'analisi tecnico-normativa (ATN) e lo sviluppo dell'Analisi di impatto della Regolamentazione (AIR), nonché l'applicazione delle tecniche di Valutazione dell'Impatto della Regolamentazione anche attraverso le clausole valutative.</p> <p>Provvede alla redazione dei pareri concernenti: l'interpretazione dell'applicazione della legislazione statale e regionale con particolare riferimento agli aspetti ordinamentali di natura generale.</p> <p>Coordina gli aspetti giuridici delle fasi ascendenti e discendenti dell'ordinamento europeo. Cura il corretto procedimento normativo alla luce del rapporto con l'Unione europea. Analizza la normativa e gli orientamenti sugli aiuti di Stato al fine di fornire indicazioni e supporto per la loro corretta e uniforme applicazione da parte delle strutture regionali e gestisce l'iter delle sanzioni amministrative.</p> <p>In materia di trasparenza amministrativa, cura la redazione dei pareri legali e la gestione delle attività assegnate ad esso dal Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità.</p> <p>In raccordo con il Gabinetto della Presidenza, nonché in coerenza con le linee di mandato della Giunta regionale e con gli esiti dell'annuale Sessione di semplificazione assembleare, supporta l'attuazione delle</p>

	<p>politiche di semplificazione amministrativa della Regione fornendo competenze giuridiche.</p> <p>Supporta l'attuazione in ambito regionale dell'Agenda nazionale per la semplificazione, in raccordo con le competenze del Gabinetto della Presidenza.</p> <p>Gestisce, in raccordo con le strutture regionali competenti, l'attività di analisi e valutazione permanente dei procedimenti amministrativi (A.V.P.).</p> <p>Cura l'attività di Misurazione degli Oneri Amministrativi (M.O.A.) ai fini della riduzione dei costi e dei tempi dei procedimenti. Svolge l'attività di monitoraggio dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi regionali, garantendo l'aggiornamento e lo sviluppo di specifici sistemi informativi, anche in attuazione degli obiettivi di trasparenza e anticorruzione.</p> <p>Svolge attività di divulgazione on-line delle azioni di innovazione e semplificazione, nonché delle politiche regionali di interesse degli enti locali, anche in collaborazione con la struttura regionale competente alla Comunicazione.</p> <p>Cura l'attuazione delle politiche regionali di promozione dei processi di democrazia partecipativa in attuazione della legislazione regionale in materia.</p> <p>Supporta e promuove le iniziative di partecipazione promosse dalla Regione, anche attraverso azioni di comunicazione e divulgazione, strumenti di partecipazione on-line.</p> <p>Partecipa alle attività del Nucleo tecnico di integrazione con le autonomie locali anche ai fini dello svolgimento dell'annuale Sessione assembleare di Partecipazione.</p> <p>Supporta l'Assemblea Legislativa sulle politiche regionali di promozione dei processi di democrazia partecipativa in attuazione della legislazione regionale in materia.</p> <p>Cura l'aggiornamento della banca dati della giurisprudenza costituzionale di interesse regionale, coordinando il relativo gruppo di lavoro.</p> <p>Cura la rivista regionale "Le istituzioni del federalismo" e gestisce la Biblioteca – Centro di documentazione della Giunta regionale anche in funzione dell'avvio di iniziative di divulgazione scientifica sui temi di interesse della regione.</p> <p>Cura le tenuta del registro delle persone giuridiche private e le attività di controllo e vigilanza sulle stesse.</p> <p>Gestisce le competenze regionali in materia di irrogazione delle sanzioni amministrative e presidia la riscossione a mezzo ruolo dei relativi proventi.</p> <p>Collabora per gli aspetti ordinamentali alle procedure relative alle consultazioni elettorali e referendarie regionali.</p> <p>Collabora al coordinamento degli aspetti istituzionali in materia di "controllo analogo" delle società regionali.</p>
--	--

Codice	00000320
Denominazione	SERVIZIO RIORDINO, SVILUPPO ISTITUZIONALE E TERRITORIALE
Struttura padre	DIREZIONE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI
Famiglia professionale	Influenzatori di attività
Area settoriale omogenea	Affari legislativi, legali e supporto giuridico
Declaratoria	<p>Promuove iniziative per integrare le politiche di sviluppo dei territori con il riordino istituzionale e la definizione dei confini amministrativi in raccordo con il Gabinetto della Presidenza e con il Servizio competente in materia di Riforme istituzionali nell'ambito degli indirizzi espressi dall'Assessore competente in materia di Riordino.</p> <p>Cura il processo istruttorio, il procedimento legislativo e le successive procedure per il riconoscimento dell'istituzione o della modifica delle forme associative intercomunali e dei confini comunali in raccordo con il Servizio competente in materia di Affari Legislativi</p> <p>Cura la tenuta dell'archivio anagrafico delle forme associative degli enti locali</p> <p>Gestisce, sviluppa e innova i sistemi di incentivazione alle associazioni degli Enti locali e alle fusioni</p> <p>Supporta l'applicazione delle riforme sulle aree vaste e ne studia l'integrazione con i fenomeni di intercomunalità (Unioni e fusioni)</p> <p>Gestisce e sviluppa il database integrato con le altre policy regionali del sistema di incentivazione e dello stato attuale dei confini amministrativi; raccoglie e analizza le informazioni sulle performance degli Enti territoriali secondo il sistema di indicatori condiviso con le Autonomie locali</p>

	<p>Supporta e gestisce gli osservatori istituiti per legge sulla materia del riordino istituzionale</p> <p>Supporta la definizione e realizzazione di sistemi informativi condivisi con gli Enti territoriali sulle materie di competenza anche alla luce del riordino delle società partecipate</p> <p>Supporta le attività del Consiglio delle Autonomie Locali e presidia le attività di informazione sul riordino istituzionale, in raccordo con le competenti strutture regionali, a favore delle Enti territoriali</p> <p>Supporta le strutture regionali e gli Enti locali nell'analisi sull'impatto della normativa statale in occasione di riforme, coinvolgendo le strutture regionali competenti per materia</p> <p>Collabora con il Servizio competente in materia di Affari Legislativi per l'istruzione delle procedure referendarie</p> <p>Promuove e cura, in raccordo con le competenti strutture regionali, le attività formative utili al rafforzamento delle competenze degli Enti territoriali (Unioni di Comuni, Aree Vaste), in armonia con le iniziative rivolte alla dirigenza e ai collaboratori regionali</p> <p>Assicura la coerenza tra normativa specifica sul riordino istituzionale e norme settoriali di competenza regionale</p> <p>Si raccorda con la Direzione generale Economia della Conoscenza, del lavoro e dell'Impresa sulle politiche attive di sviluppo territoriale per l'individuazione di ambiti territoriali di riordino.</p> <p>Elabora percorsi di integrazione su scala europea esperienze di intercomunalità in stretto raccordo con le associazioni delle Autonomie Locali</p> <p>In raccordo con il Servizio competente in materia di pianificazione territoriale usa sistemi informativi territoriali per la definizione della dimensione ottimale degli ambiti e valuta l'esito dei processi di riordino</p>
--	--

Codice	00000347
Denominazione	SERVIZIO COORDINAMENTO DELLE POLITICHE EUROPEE, INTESE E PROGRAMMI SPECIALI D'AREA
Struttura padre	DIREZIONE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI
Famiglia professionale	Attivatore di azioni
Area settoriale omogenea	Politiche regionali Europee. Cooperazione e solidarietà internazionale
Declaratoria	<p>Supporta la Direzione generale per il coordinamento, la negoziazione e la programmazione unitaria dei Fondi strutturali nazionali ed europei</p> <p>Supporta le relazioni ed il coordinamento a scala regionale, interregionale, con il livello nazionale per la promozione e l'attuazione a livello regionale dei programmi a valere su risorse del Fondo di Sviluppo e Coesione in collegamento con le politiche dei fondi strutturali dell'Unione Europea</p> <p>Programma, coordina e gestisce l'assistenza tecnica alle direzioni generali, monitora l'Intesa istituzionale di programma, gli Accordi di programma quadro e i programmi a valere su risorse del Fondo di Sviluppo e Coesione in collegamento con le politiche dei fondi strutturali dell'Unione Europea</p> <p>Programma, elabora proposte, monitora e supporta nell'attuazione le intese territoriali per l'integrazione delle politiche a scala subregionale, i programmi speciali d'area ed in generale gli strumenti riconducibili alla metodica della programmazione negoziata</p> <p>Supporta le direzioni generali nella programmazione, gestione e coordinamento di progetti comunitari e internazionali con valenza intersettoriale, nell'ambito dei fondi dei programmi comunitari</p> <p>Supporta le relazioni ed il coordinamento a scala regionale, interregionale, con il livello nazionale, con gli Stati membri, con i Paesi di vicinato e quelli in adesione per la promozione, la governance e l'attuazione a livello regionale dei programmi di cooperazione territoriale europea e delle macrostrategie</p> <p>Supporta le relazioni ed il coordinamento con il livello nazionale, gli Stati membri ed i Paesi terzi per la promozione e l'attuazione delle azioni per la cooperazione con i Paesi in via di sviluppo e i Paesi in via di transizione, la solidarietà internazionale e la promozione di una cultura di pace</p> <p>Monitora, analizza e redige rapporti sull'andamento dei programmi e progetti di rilevanza europea ed internazionali</p> <p>Coordina le iniziative di informazione e diffusione delle opportunità finanziarie previste dai programmi e dalle azioni comunitarie e nazionali per la cooperazione interregionale, europea ed internazionale</p>

Codice	00000417
---------------	----------

Denominazione	SERVIZIO DELEGAZIONE DELLA REGIONE EMILIA - ROMAGNA PRESSO L'UNIONE EUROPEA
Struttura padre	DIREZIONE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI
Famiglia professionale	Regolatori di relazioni
Area settoriale omogenea	Politiche regionali Europee. Cooperazione e solidarietà internazionale
Declaratoria	<p>Gestisce le relazioni con le Istituzioni, gli Organi e le Agenzie dell'UE e con la Rappresentanza Permanente d'Italia presso l'UE;</p> <p>Gestisce i rapporti con gli attori dell'Eurolobbying, comprese le regioni e reti/associazioni di regioni europee;</p> <p>Supporta la Presidenza, gli Assessorati e le Direzioni generali nei rapporti con l'Unione europea e con le articolazioni istituzionali a livello nazionale e territoriale, anche per lo sviluppo in ambito UE di progettualità strategiche indicate nel programma di governo regionale;</p> <p>Coordina in modo particolare le politiche europee, i rapporti con le Istituzioni europee per i programmi e gli strumenti finanziari dell'UE, in tutti i settori di interesse dell'Amministrazione regionale,</p> <p>Favorisce la conformità della legislazione regionale alla normativa europea;</p> <p>Collabora con gli enti locali, gli attori economici, le università e altri stakeholders regionali nelle rispettive relazioni con l'Unione europea, anche in collegamento con le società in house;</p> <p>Gestisce la struttura di raccordo fra Regione e istituzioni del territorio e l'Agenzia Europea per la Sicurezza Alimentare (EFSA).</p>

DIREZIONE GENERALE ECONOMIA DELLA CONOSCENZA, DEL LAVORO E DELL'IMPRESA (D000033)

DESCRIZIONI DAL 01/05/2016

Codice	00000358
Denominazione	SERVIZIO CULTURA, SPORT E GIOVANI
Struttura padre	DIREZIONE GENERALE ECONOMIA DELLA CONOSCENZA, DEL LAVORO E DELL'IMPRESA (D000033)
Famiglia professionale	Regolatori di attività
Area settoriale omogenea	Beni e Attività Culturali, Paesaggio, Sport e Politiche Giovanili
Declaratoria	<p>Attua i programmi per la promozione di attività culturali, anche di particolare rilevanza a livello regionale, in collaborazione con soggetti pubblici e privati</p> <p>Attua i programmi per la promozione della produzione di spettacoli, rassegne e festival nell'ambito delle attività teatrali, musica, danza, cinema e audiovisivi</p> <p>Attua i programmi per la promozione delle produzioni cinematografiche e televisive nel territorio regionale (Film Commission)</p> <p>Attua i programmi a sostegno delle attività di valorizzazione della storia del novecento</p> <p>Attua i programmi a sostegno delle politiche per le giovani generazioni</p> <p>Promuove progetti speciali in materia di biblioteche, archivi e musei</p> <p>Gestisce l'Osservatorio dello spettacolo</p> <p>Promuove le attività culturali regionali all'estero</p> <p>Attua la valorizzazione di beni e istituti culturali, interventi per il restauro la qualificazione e l'innovazione tecnologica delle sedi di spettacolo</p> <p>Cura i rapporti con la Fondazione Toscanini, la Fondazione Emilia-Romagna Teatro, la Fondazione della danza e l'ATER</p> <p>Cura le relazioni con enti, istituti e organismi in Italia e all'estero nei settori beni culturali, spettacolo e sport</p> <p>Gestisce le attività finalizzate al sostegno e la valorizzazione di impianti sportivi e spazi all'aperto destinati all'attività motoria</p> <p>Monitora la domanda e offerta di sport</p> <p>Promuove le attività e manifestazioni sportive, l'associazionismo sportivo e ricreativo</p>

Codice	'00000367
Denominazione	SERVIZIO QUALIFICAZIONE DELLE IMPRESE
Struttura padre	DIREZIONE GENERALE ECONOMIA DELLA CONOSCENZA, DEL LAVORO E DELL'IMPRESA (D000033)

Famiglia professionale	Regolatori di attività
Area settoriale omogenea	Sviluppo Economico
Declaratoria	<p>Partecipa alla redazione dei Programmi della Direzione generale per le materie di competenza</p> <p>Presidia gli interventi a favore delle imprese di livello nazionale e comunitario</p> <p>Gestisce le misure di aiuto alle imprese attraverso l'utilizzo di risorse comunitarie, statali e regionali</p> <p>Predisporre e gestisce gli strumenti finanziari per il credito alle imprese</p> <p>Gestisce le misure di aiuto alle imprese dei settori dell'industria, dell'artigianato, della cooperazione, dei servizi, del commercio, del turismo attraverso l'utilizzo di risorse comunitarie, statali e regionali</p> <p>Attua e gestisce i piani e i programmi per la qualificazione dell'artigianato e della cooperazione</p> <p>Supporta le attività della Commissione regionale per l'artigianato</p> <p>Attua e gestisce le misure e gli interventi in materia di responsabilità sociale d'impresa</p>

Codice	'00000427
Denominazione	SERVIZIO SISTEMA INFORMATIVO E INFORMATICO DELLA DIREZIONE GENERALE
Struttura padre	DIREZIONE GENERALE ECONOMIA DELLA CONOSCENZA, DEL LAVORO E DELL'IMPRESA (D0000033)
Famiglia professionale	Regolatori di attività
Area settoriale omogenea	Lavoro e Sistemi Formativi
Declaratoria	<p>Progetta e implementa i sistemi informativi di riferimento della Direzione generale nell'ambito del sistema informativo - informatico regionale, in raccordo con gli enti locali/organismi coinvolti, Province, con i sistemi informativi delle altre Regioni, ed interconnessione con i sistemi informativi nazionali ed europei</p> <p>Nell'ambito della programmazione del Fondo sociale europeo cura l'elaborazione e la validazione dei dati ricavati dai sistemi informativi per la predisposizione dei rapporti di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale delle attività finanziate con fondi comunitari, statali e regionali, in particolare per la trasmissione all'Unione europea e al Ministero dell'Economia</p> <p>Fornisce assistenza tecnica agli utenti dei sistemi informativi della Direzione generale sulle comunicazioni di gestione delle attività finanziate e sulle procedure informatiche</p> <p>Predisporre rapporti, banche dati e altri strumenti informativi a supporto dell'elaborazione e della valutazione delle politiche regionali</p> <p>Programma le attività settoriali del piano ICT regionale</p> <p>Coordina lo sviluppo della piattaforma Suaper</p> <p>Gestisce, in raccordo con i Servizi centrali, le applicazioni informatiche e telematiche per l'esercizio delle attività della Direzione generale</p>

Codice	'00000444
Denominazione	SERVIZIO AFFARI GENERALI E GIURIDICI
Struttura padre	DIREZIONE GENERALE ECONOMIA DELLA CONOSCENZA, DEL LAVORO E DELL'IMPRESA (D0000033)
Famiglia professionale	Regolatori di attività
Area settoriale omogenea	Affari Legislativi, Legali e Supporto Giuridico
Declaratoria	<p>Coordina gli aspetti giuridici della semplificazione amministrativa in stretta relazione con il Servizio informativo-informatico della Direzione ed effettua i test PMI sui bandi della Direzione</p> <p>Coordina e realizza le attività relative alla banca dati dei procedimenti in raccordo con le altre strutture regionali coinvolte nel procedimento</p> <p>In raccordo con le strutture regionali competenti cura i rapporti e gli adempimenti con le società partecipate di competenza della Direzione, le Camere di Commercio regionali, altri soggetti istituzionali e supporta le nomine dei rappresentanti regionali degli enti ed organismi di competenza della Direzione</p> <p>Svolge attività di consulenza legale, con elaborazione di pareri, nonché attività giuridico amministrativa nell'elaborazione di atti a carattere generale e di indirizzo, progetti di legge, regolamenti di settore, piani di attività di competenza della Direzione generale</p> <p>Presidia e supporta la Direzione generale nell'evoluzione della normativa di interesse</p> <p>In raccordo con le strutture regionali competenti presidia la normativa comunitaria in materia di aiuti di stato per le materie di competenza della Direzione generale e dei conseguenti adempimenti</p> <p>Presidia, per le aree di competenza, gli adempimenti connessi alla partecipazione della Regione Emilia-Romagna alla formazione ed attuazione del diritto comunitario</p>

	<p>Svolge attività istruttoria in merito alla gestione del contenzioso della Direzione, in raccordo con la Direzione Generale competente, e collabora alla predisposizione dei relativi atti</p> <p>Gestisce le procedure finalizzate al recupero dei contributi revocati tramite iscrizione a ruolo di Equitalia</p> <p>Svolge le funzioni di Autorità Competente per la Regione Emilia-Romagna nell'utilizzo del sistema IMI (Internal Market Information)</p> <p>Predisporre, in raccordo con i Servizi e con la Direzione Generale, il programma annuale per l'acquisizione dei beni e servizi, rapportandosi con la Direzione generale centrale competente</p> <p>Svolge attività di coordinamento e supporto alla Direzione e ai Servizi, anche relativamente ai rapporti con Intercent-ER e alla citata Direzione generale centrale, per la stesura di capitolati e contratti</p> <p>Gestisce le procedure di acquisizione di beni e servizi per le Strutture della Direzione</p> <p>Gestisce le procedure di acquisizione di incarichi professionali per le Strutture della Direzione</p> <p>Svolge le attività di Ufficio di fatturazione elettronica (UFE) della Direzione generale</p> <p>Coordina e gestisce le procedure e le attività ispettive e di controllo verso i soggetti beneficiari di contributi della Direzione</p> <p>Partecipa all'attuazione del Programma POR FESR per le attività assegnate</p>
--	---

Codice	'00000454
Denominazione	SERVIZIO TURISMO E COMMERCIO
Struttura padre	DIREZIONE GENERALE ECONOMIA DELLA CONOSCENZA, DEL LAVORO E DELL'IMPRESA (D0000033)
Famiglia professionale	Regolatori di attività
Area settoriale omogenea	Sviluppo Economico
Declaratoria	<p>Programma e gestisce gli interventi per la competitività del sistema turistico regionale, delle destinazioni, dei prodotti e dei servizi turistici attraverso l'utilizzo di risorse comunitarie, statali e regionali</p> <p>Promuove lo sviluppo, programma e gestisce i finanziamenti degli interventi in relazione al sistema portuale dell'Emilia-Romagna, ad esclusione della portualità commerciale nei porti d'interesse nazionale</p> <p>Predisporre le proposte normative in materia di turismo e di demanio per finalità turistico-ricreative</p> <p>Predisporre le proposte normative in materia di imprese turistiche e ne cura l'attuazione</p> <p>Gestisce le funzioni di programmazione ed indirizzo generale, nonché di monitoraggio e vigilanza sull'attività attribuita ai Comuni in materia di Demanio Marittimo</p> <p>Predisporre le proposte normative in materia di commercio in sede fissa, al dettaglio e all'ingrosso, su aree pubbliche, pubblici esercizi, rivendite di giornali e riviste, rete distribuzione dei carburanti per autotrazione, commercio equo e solidale e ne cura l'attuazione</p> <p>Predisporre le proposte normative in materia di tutela dei consumatori e promuove lo sviluppo del consumerismo</p> <p>Predisporre le proposte normative in materia di mercati all'ingrosso e centri agro-alimentari e ne cura l'attuazione</p>

Codice	'00000482
Denominazione	SERVIZIO ATTUAZIONE E LIQUIDAZIONE DEI PROGRAMMI DI FINANZIAMENTO E SUPPORTO ALL'AUTORITÀ DI GESTIONE FESR
Struttura padre	DIREZIONE GENERALE ECONOMIA DELLA CONOSCENZA, DEL LAVORO E DELL'IMPRESA (D0000033)
Famiglia professionale	Regolatori di attività
Area settoriale omogenea	Analisi e Gestione Finanziaria, Controlli e Certificazioni
Declaratoria	<p>Monitora l'avanzamento dei progetti a favore delle imprese</p> <p>Definisce modalità di semplificazione delle procedure amministrative relative alla rendicontazione delle attività approvate e finanziate</p> <p>Acquisisce gli esiti procedurali della valutazione e approvazione dei progetti finanziati di imprese/enti pubblici e privati di competenza della Direzione generale</p> <p>Verifica la rendicontazione delle spese relative ai progetti finanziati</p> <p>Coordina gli adempimenti amministrativi/contabili propedeutici alla liquidazione delle spese rendicontate</p> <p>Procede alla liquidazione delle domande finanziate, comprese quelle finanziate con i fondi del POR FESR, previa verifica degli esiti dei sopralluoghi, qualora previsti, trasmessi dal Servizio responsabile dell'attività di controllo</p> <p>Coordina il trattamento delle irregolarità amministrative rilevate nella gestione di progetti finanziati dalla Regione e predisporre le azioni finalizzate alla gestione dell'eventuale contenzioso</p> <p>Garantisce il coordinamento dell'attività di liquidazione dei programmi/progetti con il competente Servizio</p>

	regionale e/o con altri organismi preposti al pagamento Supporta la predisposizione delle dichiarazioni di spesa al fine della rendicontazione all'Autorità di Certificazione Fornisce i dati delle operazioni finanziate ai fini del monitoraggio dei progetti e dei programmi Relaziona periodicamente in merito agli esiti dei progetti finanziati
--	--

MODIFICHE DAL 01/02/2017

Codice	'00000359
Denominazione	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE DELLE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE, DELLA FORMAZIONE, DEL LAVORO E DELLA CONOSCENZA
Struttura padre	DIREZIONE GENERALE ECONOMIA DELLA CONOSCENZA, DEL LAVORO E DELL'IMPRESA
Famiglia professionale	Regolatore di attività (00A)
Area settoriale omogenea	Lavoro e sistemi formativi
Declaratoria	<p>Responsabilità di Policy nell'ambito dell'istruzione e formazione</p> <p>Coordina, per le aree di competenza, l'elaborazione degli strumenti e dei documenti di programmazione comunitaria, regionale e nazionale delle politiche educative, formative e per il lavoro</p> <p>Elabora programmi di intervento per la promozione dell'occupazione, della qualità, della sicurezza e della regolarità del lavoro, in integrazione con le Direzioni coinvolte per materia</p> <p>Elabora i programmi di intervento a sostegno dell'occupazione delle persone svantaggiate e delle persone disabili in collaborazione con la Direzione generale competente per materia</p> <p>Elabora gli indirizzi regionali per la programmazione dell'offerta formativa del sistema di istruzione e per l'organizzazione della rete scolastica regionale</p> <p>Elabora gli indirizzi regionali per il diritto allo studio nel sistema scolastico e universitario, e coordina i relativi interventi</p> <p>Elabora e cura, in collaborazione con l'Agenzia per il lavoro, la definizione del sistema regionale delle qualifiche, del sistema regionale di certificazione delle competenze e del sistema regionale di formazione regolamentata</p> <p>Definisce gli standard professionali delle qualifiche regionali, a supporto dei sistemi dell'istruzione, della formazione e del lavoro</p> <p>Definisce gli standard formativi a cui fare riferimento per la programmazione delle attività formative regionali</p> <p>Promuove e sostiene lo sviluppo dell'autonomia delle istituzioni scolastiche, con particolare riferimento alla qualificazione dell'offerta e al miglioramento delle opportunità educative per l'integrazione, il contrasto alla dispersione e la promozione del successo formativo degli studenti</p> <p>Supporta i lavori e svolge l'attività di segreteria tecnica della "Conferenza Regione-Università" e della "Conferenza regionale dei Comuni con sede universitaria"</p> <p>Cura i rapporti con Er.GO e con l'Agenzia per il lavoro</p>

Codice	'00000367
Denominazione	SERVIZIO QUALIFICAZIONE DELLE IMPRESE
Struttura padre	DIREZIONE GENERALE ECONOMIA DELLA CONOSCENZA, DEL LAVORO E DELL'IMPRESA
Famiglia professionale	Regolatore di attività (00A)
Area settoriale omogenea	Sviluppo economico
Declaratoria	<p>Partecipa alla redazione dei Programmi della direzione generale per le materie di competenza</p> <p>Presidia gli interventi a favore delle imprese di livello nazionale e comunitario</p> <p>Gestisce le misure di aiuto alle imprese dei settori dell'industria, dell'artigianato, della cooperazione, dei servizi, del commercio, del turismo attraverso l'utilizzo di risorse comunitarie, statali e regionali</p> <p>Attua e gestisce i piani e i programmi per la qualificazione dell'artigianato e della cooperazione</p> <p>Supporta le attività della Commissione regionale per l'artigianato</p> <p>Attua e gestisce le misure e gli interventi in materia di responsabilità sociale d'impresa</p>

Codice	'00000427
Denominazione	SERVIZIO SISTEMA INFORMATIVO E INFORMATICO DELLA DIREZIONE GENERALE

Struttura padre	DIREZIONE GENERALE ECONOMIA DELLA CONOSCENZA, DEL LAVORO E DELL'IMPRESA
Famiglia professionale	Regolatore di attività (00A)
Area settoriale omogenea	Lavoro e sistemi formativi
Declaratoria	<p>Progetta e implementa i sistemi informativi di riferimento della Direzione generale nell'ambito del sistema informativo - informatico regionale, in raccordo con gli enti locali/organismi coinvolti, Province, con i sistemi informativi delle altre Regioni, ed interconnessione con i sistemi informativi nazionali ed europei</p> <p>Fornisce assistenza tecnica agli utenti dei sistemi informativi della Direzione generale sulle comunicazioni di gestione delle attività finanziate e sulle procedure informatiche</p> <p>Predisporre banche dati a supporto dell'elaborazione e della valutazione delle politiche regionali</p> <p>Programma le attività settoriali del piano ICT regionale</p> <p>Coordina lo sviluppo della piattaforma Suaper</p> <p>Gestisce, in raccordo con i Servizi centrali, le applicazioni informatiche e telematiche per l'esercizio delle attività della Direzione generale</p>

Codice	'00000368
Denominazione	SERVIZIO RICERCA, INNOVAZIONE , ENERGIA ED ECONOMIA SOSTENIBILE
Struttura padre	DIREZIONE GENERALE ECONOMIA DELLA CONOSCENZA, DEL LAVORO E DELL'IMPRESA
Famiglia professionale	Regolatori di attività (00A)
Area settoriale omogenea	Sviluppo economico
Declaratoria	<p>Responsabilità di Policy negli ambiti della smart specialisation strategy regionale e dell'energia</p> <p>Partecipa alla redazione del Programma Regionale Triennale per le Attività produttive, del PRRITT e dei Programmi operativi FESR e concorre alla loro attuazione</p> <p>Realizza gli interventi di sostegno alla ricerca industriale, all'innovazione tecnologica e alla riqualificazione energetica degli edifici, del sistema produttivo, ed alla valorizzazione delle fonti di energia rinnovabile</p> <p>Realizza gli interventi per la promozione delle nuove imprese di alta tecnologia, dell'economia digitale, della green economy e delle industrie culturali e creative</p> <p>Elabora e cura l'implementazione della Strategia regionale di specializzazione intelligente (S3)</p> <p>Attua gli interventi per lo sviluppo sostenibile in campo economico, urbano e territoriale</p> <p>Partecipa alle attività legate al consolidamento, alla promozione e all'ampliamento della Rete Regionale dell'Alta Tecnologia</p> <p>Gestisce gli Accordi di Programma Quadro con il Ministero dello Sviluppo Economico in materia di ricerca</p> <p>Partecipa e gestisce programmi e progetti europei settoriali</p> <p>Gestisce i protocolli, le convenzioni e i partenariati nelle materie di competenza</p> <p>Attua le azioni previste dalla legge regionale n. 26/2004 sulla "Programmazione energetica territoriale ed altre disposizioni in materia di energia"</p> <p>Elabora ed attua il Piano Energetico regionale e il Piano triennale degli interventi</p> <p>Attua gli interventi della programmazione europea per lo sviluppo della low carbon economy anche attraverso il sostegno al "Nuovo Patto dei Sindaci per l'Energia e il Clima"</p> <p>Partecipa all'attuazione delle azioni in materia di mobilità sostenibile</p> <p>Coordina le attività in materia di sviluppo delle smart cities</p> <p>Esercita le funzioni afferenti il rilascio delle intese, normativamente previste, relative ad impianti di produzione, trasporto, distribuzione e stoccaggio di energia</p> <p>Gestisce le azioni finalizzate alla concessione di contributi compensativi per attività energetiche di interesse localizzate sul territorio regionale nonché per finalità di ricerca e stoccaggio gas</p>

Codice	00000397
Denominazione	SERVIZIO ATTRATTIVITÀ E INTERNAZIONALIZZAZIONE
Struttura padre	DIREZIONE GENERALE ECONOMIA DELLA CONOSCENZA, DEL LAVORO E DELL'IMPRESA
Famiglia professionale	Regolatori di attività (00A)
Area settoriale omogenea	Sviluppo economico
Declaratoria	<p>Coordina le attività di attrazione degli investimenti e dei servizi all'investitore</p> <p>Programma e concerta le politiche di internazionalizzazione dei mercati a livello regionale principalmente verso i paesi non-UE nell'ambito delle strategie nazionali</p> <p>Progetta e realizza i servizi regionali a favore dell'internazionalizzazione delle imprese, del sistema</p>

	<p>della ricerca, dell'innovazione, della formazione, dell'alta formazione e della cultura Pianifica e gestisce i servizi volti a favorire lo sviluppo di cluster specializzati fra grandi imprese, PMI, centri di ricerca e società Organizza le attività di promozione internazionale del sistema regionale Coordina il sistema fieristico regionale attraverso la formazione del calendario regionale, la certificazione di qualità dei processi e dei dati In raccordo con le Strutture regionali competenti, partecipa alla programmazione e gestione di attività connesse a grandi eventi internazionali</p>
--	--

Codice	'00000361
Denominazione	SERVIZIO GESTIONE E LIQUIDAZIONE DEGLI INTERVENTI DELLE POLITICHE EDUCATIVE, FORMATIVE E PER IL LAVORO E SUPPORTO ALL'AUTORITÀ DI GESTIONE FSE
Struttura padre	DIREZIONE GENERALE ECONOMIA DELLA CONOSCENZA, DEL LAVORO E DELL'IMPRESA
Famiglia professionale	Regolatori di attività (00A)
Area settoriale omogenea	Lavoro e sistemi informativi
Declaratoria	<p>Coordina la predisposizione delle regole di gestione delle attività finanziate con i fondi comunitari, nazionali, regionali e di quelle autorizzate e non finanziate Collabora alla definizione di regole di gestione e di controllo, nonché alla definizione di costi standard nei gruppi di lavoro nazionali e comunitari per il FSE Definisce le regole dei controlli, formali e di merito, delle attività finanziate e/o autorizzate e ne coordina l'applicazione Definisce i costi semplificati per l'attuazione del POR FSE in raccordo con il servizio attuazione degli interventi e delle politiche per l'istruzione, la formazione e il lavoro Supporta la predisposizione delle dichiarazioni di spesa al fine della rendicontazione all'Autorità di Certificazione Predispose la dichiarazione finale dei controlli assicurando la chiusura dell'anno contabile ai sensi del Reg UE 1303/13 Acquisisce gli esiti procedurali della valutazione e approvazione dei progetti e gestisce la fase di realizzazione delle attività approvate e finanziate dalla Regione Coordina tutte le attività di controllo, ivi compresi i controlli in loco, sul rispetto delle regole di gestione da parte dei diversi organismi finanziati e/o autorizzati Verifica la rendicontazione delle spese relative ai progetti finanziati dalla Regione, anche in integrazione con altre Direzioni generali o altre Regioni Coordina il trattamento delle irregolarità amministrative rilevate nella gestione di progetti finanziati e/o autorizzati dalla Regione e predispose le azioni finalizzate alla gestione dell'eventuale contenzioso Controlla i pagamenti effettuati dai soggetti gestori delle attività cofinanziate con fondi comunitari, per la corretta applicazione della normativa comunitaria Gestisce contabilmente le risorse vincolate al fine sia del rispetto delle norme di gestione finanziaria previste dai Regolamenti comunitari che del mantenimento del flusso finanziario tra la Commissione Europea e la Regione e tra lo Stato e la Regione Mantiene la contabilità degli importi recuperabili e degli importi ritirati a seguito della soppressione totale o parziale del cofinanziamento del FSE al fine della loro restituzione al bilancio generale dell'Unione Europea Assicura il pagamento ai beneficiari delle operazioni cofinanziate dal FSE</p>

Codice	'00000497
Denominazione	SERVIZIO ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI E DELLE POLITICHE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE E IL LAVORO
Struttura padre	DIREZIONE GENERALE ECONOMIA DELLA CONOSCENZA, DEL LAVORO E DELL'IMPRESA
Famiglia professionale	Regolatori di attività (00A)
Area settoriale omogenea	Lavoro e sistemi formativi
Declaratoria	<p>Predispose le misure in attuazione dei Piani e Programmi in materia di istruzione, formazione e lavoro Predispose e gestisce le procedure per le attività oggetto di autorizzazione Gestisce le procedure di valutazione e selezione degli interventi attuativi delle politiche per l'istruzione, la formazione e il lavoro Gestisce i provvedimenti di concessione dei finanziamenti ai soggetti beneficiari Programma e coordina gli interventi formativi in settori di particolare specializzazione Coordina le procedure per l'aggiornamento dell'offerta dei servizi formativi e per il lavoro ad accesso</p>

	individuale Coordina le procedure per l'assegnazione degli assegni formativi e di servizio
Codice	'00000498
Denominazione	SERVIZIO SVILUPPO DEGLI STRUMENTI FINANZIARI, REGOLAZIONE E ACCREDITAMENTI
Struttura padre	DIREZIONE GENERALE ECONOMIA DELLA CONOSCENZA, DEL LAVORO E DELL'IMPRESA
Famiglia professionale	Regolatore di attività (00A)
Area settoriale omogenea	Sviluppo economico
Declaratoria	<p>Predisporre e gestisce gli strumenti finanziari a sostegno del credito di competenza della Direzione generale</p> <p>Cura i rapporti con BEI, Fondo centrale di garanzia, Cassa Depositi e Prestiti, per le misure del credito al sistema produttivo</p> <p>Cura, gestisce e monitora, in stretta relazione con i Servizi competenti per materia, le convenzioni/programmi di attività con le società partecipate di competenza della Direzione generale e con l'Istituto per i beni artistici, culturali e naturali</p> <p>Elabora e gestisce i sistemi di accreditamento e le relative attività per i soggetti appartenenti alla Rete alta tecnologia, per gli organismi di formazione professionale e per i consorzi export</p> <p>Nell'ambito delle politiche energetiche, coordina l'attività di accreditamento degli esperti e degli organismi a cui affidare le attività di certificazione della prestazione energetica degli edifici, svolta attraverso l'Organismo regionale di accreditamento</p> <p>Predisporre i cataloghi dei fornitori accreditati per le operazioni a favore delle imprese finanziate attraverso voucher</p>

DIREZIONE GENERALE CURA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE (D000034)

Codice	00000440
Denominazione	SERVIZIO AFFARI GENERALI E FUNZIONI TRASVERSALI
Struttura padre	DIREZIONE GENERALE CURA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE (D000034)
Famiglia professionale	Regolatori di attività
Area settoriale omogenea	Organizzazione, qualità processi amministrativi e sviluppo competenze
Declaratoria	<p>Supporta, in coordinamento con la Direzione generale competente, per la gestione decentrata del rapporto di lavoro, la definizione dei fabbisogni professionali e la programmazione dell'acquisizione di risorse umane della Direzione, la gestione decentrata dell'Osservatorio delle competenze e dell'attività di formazione, i processi organizzativi</p> <p>Coordina e presidia la programmazione annuale per l'acquisizione dei beni e servizi della Direzione, per le acquisizioni in economia e per l'attuazione delle procedure di gara in raccordo con Intercenter-ER; supporta i Servizi della Direzione per le attività di contrattualistica pubblica</p> <p>Supporta la Direzione generale per il controllo strategico e il controllo di gestione per le tematiche territoriali e dei trasporti</p> <p>Coordina e supporta, in raccordo con la Direzione generale competente, per le strutture della Direzione in materia di trattamento dati personali, prevenzione della corruzione, trasparenza, responsabilità disciplinare</p> <p>Coordina, in raccordo con la Direzione generale competente, gli aspetti di natura archivistica, organizzativo-procedurale e tecnico-informatica del Sistema di gestione documentale per la Direzione</p> <p>Coordina, in raccordo con la Direzione generale competente, delle attività di Direzione relative ai sistemi informatici, alla gestione del piano ICT regionale, alla referenza informatica</p> <p>Coordina e gestisce, in raccordo con la Direzione generale competente, delle attività in materia di sicurezza sul lavoro</p> <p>Gestione del piano per l'utilizzo degli spazi di ufficio, delle esigenze logistiche e dell'approvvigionamento delle dotazioni strumentali della Direzione</p> <p>Supporta per la gestione degli aspetti tecnico-organizzativi, amministrativo-contabili, finanziari e rendicontuali</p>

	<p>dei progetti europei nell'ambito della Direzione</p> <p>Supporta l'attuazione del controllo analogo della società in-house FER s.r.l. e, in raccordo con la Direzione generale competente, alle attività connesse alle partecipazioni societarie regionali e alla partecipazione ad associazioni e fondazioni con riferimento alle tematiche di competenza della Direzione</p>
--	---

Codice	00000467
Denominazione	SERVIZIO GIURIDICO DEL TERRITORIO, DISCIPLINA DELL'EDILIZIA, SICUREZZA E LEGALITÀ
Struttura padre	DIREZIONE GENERALE CURA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE (D0000034)
Famiglia professionale	Influenzatori di attività
Area settoriale omogenea	Pianificazione territoriale e infrastrutture
Declaratoria	<p>Fornisce supporto giuridico-amministrativo per l'elaborazione dei progetti di legge e la redazione di atti a carattere generale e di indirizzo in materia di governo del territorio (pianificazione territoriale, paesaggistica e urbanistica, disciplina edilizia e sismica, accordi e atti negoziali)</p> <p>Svolge attività di consulenza giuridica alla Direzione Generale di appartenenza, alle altre Direzioni generali, agli Enti territoriali, agli operatori economici e professionali e ai privati, in materia di governo del territorio</p> <p>Svolge attività di consulenza giuridica e supporto giuridico amministrativo, in coordinamento con le Direzioni Generali competenti, nel campo dei procedimenti complessi per la realizzazione di insediamenti strategici, opere pubbliche o di interesse pubblico, e dei criteri localizzativi degli impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili</p> <p>Valuta l'impatto urbanistico e territoriale connesso alla realizzazione di opere pubbliche statali, di interesse statale e degli enti pubblici; coordina le procedure per l'espressione dell'intesa sulle opere pubbliche di interesse statale</p> <p>Svolge attività informative e per l'aggiornamento degli operatori pubblici e privati, circa gli atti normativi e interpretativi e la giurisprudenza in materia di governo del territorio</p> <p>Coordina la partecipazione della Direzione Generale alla predisposizione degli atti della Conferenza delle Regioni sulla disciplina in materia di governo del territorio</p> <p>Presidia la disciplina in materia di espropri, osservatorio e monitoraggio dei procedimenti espropriativi, collaborazione e consulenza alle autorità esproprianti</p> <p>Supporta gli operatori in materia di lavori pubblici per gli aspetti amministrativi ed economico-finanziari in attuazione del codice dei contratti pubblici, promuove il partenariato pubblico privato e la finanza di progetto</p> <p>Cura la gestione e lo sviluppo dell'Osservatorio regionale dei contratti pubblici e degli investimenti pubblici, in raccordo con le altre strutture regionali; attua l'Anagrafe Opere Incompiute</p> <p>Presidia la disciplina in materia edilizia, cura la predisposizione e la gestione della modulistica edilizia unificata e degli altri atti di semplificazione e uniformazione dell'attività edilizia</p> <p>Cura la gestione e lo sviluppo del sistema informativo territoriale relativo al monitoraggio dell'attività edilizia, al Modello Unico Digitale Edilizia, alla sicurezza nei cantieri edili, alla semplificazione e dematerializzazione dei titoli abilitativi a costruire</p> <p>Cura la gestione e l'aggiornamento degli oneri di urbanizzazione e dei costi di costruzione</p> <p>Cura il monitoraggio e il controllo tecnico sulle attività abusive di trasformazioni urbanistico-edilizie</p> <p>Cura la definizione e l'aggiornamento della normativa tecnica regionale relativa ai requisiti delle opere edilizie, promuove le azioni per la sicurezza e l'efficientamento energetico degli edifici e per la qualificazione del processo edilizio</p> <p>Promuove la tutela e la sicurezza del lavoro nei cantieri edili e di ingegneria civile, coordina e supporta l'attuazione di azioni specifiche, i rapporti con portatori di interesse, la gestione dell'Osservatorio per la sicurezza nei cantieri</p> <p>Promuove la legalità nel settore edile e delle costruzioni a committenza pubblica e privata; promuove la trasparenza e la semplificazione amministrativa nel settore; cura il controllo e la segnalazione di anomalie e irregolarità, coordina i rapporti con i soggetti preposti</p>

Codice	00000455
---------------	----------

Denominazione	SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA, DEI TRASPORTI E DEL PAESAGGIO
Struttura padre	DIREZIONE GENERALE CURA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE (D0000034)
Famiglia professionale	Regolatori di attività
Area settoriale omogenea	Pianificazione territoriale e infrastrutture
Declaratoria	<p>Cura il coordinamento per la definizione, la formazione, il monitoraggio e l'aggiornamento del Piano Territoriale Regionale (PTR)</p> <p>Cura la definizione e la formazione, in accordo con il Ministero per i beni e le attività culturali, dell'adeguamento del Piano Territoriale Paesaggistico Regionale (PTPR) al Codice dei Beni culturali e del paesaggio e del suo monitoraggio; attua la Convenzione Europea del paesaggio e il Codice dei Beni culturali e del paesaggio</p> <p>Cura il coordinamento per la definizione, la formazione, il monitoraggio e l'aggiornamento del Piano regionale integrato dei trasporti (PRIT)</p> <p>Promuove l'integrazione tra pianificazione generale e settoriale; partecipa alla formazione degli strumenti di pianificazione territoriale di livello provinciale e di area vasta, valuta i piani territoriali di coordinamento provinciali (PTCP) e dei piani di area vasta, fornisce l'apporto tecnico-disciplinare in materia di pianificazione territoriale e urbanistica, dei trasporti e del paesaggio nell'ambito dei procedimenti di piani e programmi di competenza regionale</p> <p>Cura la definizione di atti di indirizzo e di coordinamento tecnico in materia di pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e dei trasporti, di sviluppo sostenibile del sistema insediativo e dei processi di valutazione ambientale dei piani</p> <p>Promuove i processi di pianificazione territoriale e urbanistica, gli interventi regionali di tutela, recupero e valorizzazione del paesaggio, i nuovi processi di governance partecipativa e i relativi accordi territoriali</p> <p>Cura la gestione dei rapporti e delle intese istituzionali, anche internazionali, in materia di pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e dei trasporti</p> <p>Cura il monitoraggio, il bilancio e la predisposizione di rapporti periodici sullo stato della pianificazione territoriale e urbanistica; cura la gestione dei comunicati relativi agli strumenti urbanistici nel Bollettino ufficiale regionale</p> <p>Provvede al monitoraggio, attraverso l'Osservatorio regionale per la qualità del paesaggio, dell'attuazione della pianificazione paesaggistica e delle trasformazioni del paesaggio; attua la vigilanza in materia sull'attività dei Comuni; predisporre i rapporti periodici sullo stato del paesaggio; gestisce e partecipa alla Commissione regionale per il paesaggio</p> <p>Coordina le strutture di monitoraggio in materia di governo del territorio attraverso l'Osservatorio del territorio, anche ai fini della predisposizione e l'aggiornamento dei quadri conoscitivi pubblici per la pianificazione</p> <p>Realizza studi e progetti, svolge attività di informazione e supporto ai processi di partecipazione dei cittadini in materia di pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e dei trasporti; partecipa alla gestione e alle attività dell'Urban Center regionale</p>

Codice	00000353
Denominazione	SERVIZIO QUALITÀ URBANA E POLITICHE ABITATIVE
Struttura padre	DIREZIONE GENERALE CURA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE (D0000034)
Famiglia professionale	Regolatori di attività
Area settoriale omogenea	Pianificazione territoriale e infrastrutture
Declaratoria	<p>Programma e cura la gestione amministrativo-finanziaria degli interventi per la riqualificazione urbana e per la valorizzazione della qualità architettonica anche attraverso l'eliminazione delle opere incongrue</p> <p>Programma e cura la gestione amministrativo-finanziaria degli interventi per l'edilizia residenziale pubblica, per l'edilizia residenziale sociale e per la rigenerazione del patrimonio di alloggi pubblici</p>

	<p>Definisce gli atti di indirizzo e coordinamento tecnico in materia di riqualificazione urbana, di qualità urbana e qualità architettonica, di edilizia residenziale sociale e pubblica e di integrazione delle politiche di edilizia residenziale sociale con quelle di riqualificazione urbana</p> <p>Definisce i protocolli di intesa e accordi di programma, e supporto ai Comuni per le procedure concorsuali e negoziali, in materia di riqualificazione urbana, edilizia residenziale sociale, edilizia residenziale pubblica</p> <p>Gestisce i programmi di riqualificazione urbana previsti nell'ambito degli strumenti di programmazione negoziata (progetti comunitari, nazionali o regionali) e attività informativa sui contenuti dei programmi</p> <p>Programma e gestisce, in raccordo con i Comuni, i contributi statali e regionali per il fondo sociale per l'affitto e per il fondo per la morosità incolpevole</p> <p>Programma e gestione dei contributi statali e regionali per il superamento delle barriere architettoniche negli edifici privati</p> <p>Autorizza lo svincolo e trasformazione del patrimonio realizzato con risorse pubbliche</p> <p>Coordina l'applicazione della normativa riguardante gli alloggi di edilizia residenziale pubblica</p> <p>Gestisce l'Osservatorio regionale del sistema abitativo, dell'anagrafe del patrimonio pubblico in locazione e dell'utenza dell'edilizia residenziale pubblica</p> <p>Definisce e gestisce dei piani di delocalizzazione degli immobili in aree a rischio idrogeologico, e programma gli interventi di ripristino dei danni al patrimonio di edilizia residenziale pubblica causati da calamità naturali</p> <p>Gestisce la sede dell'Urban center regionale e programmazione delle relative attività con particolare riferimento alle politiche di riqualificazione urbana e rigenerazione edilizia; promozione e comunicazione delle politiche regionali per le aree urbane</p>
--	--

Codice	00000391
Denominazione	SERVIZIO TRASPORTO PUBBLICO LOCALE, MOBILITÀ INTEGRATA E CICLABILE
Struttura padre	DIREZIONE GENERALE CURA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE (D0000034)
Famiglia professionale	Regolatori di attività
Area settoriale omogenea	Pianificazione territoriale e infrastrutture
Declaratoria	<p>Supporta la definizione e verifica dell'attuazione del Piano Regionale Integrato dei Trasporti (PRIT) in materia di trasporto autofiloviario, trasporto rapido a guida vincolata, sistemi intermodali urbani ed extraurbani, mobilità urbana, mobilità ciclabile</p> <p>Supporta la partecipazione della Regione alla programmazione nazionale e comunitaria in materia di trasporto pubblico regionale e locale</p> <p>Cura il supporto tecnico per le materie di competenza nell'ambito della Conferenza delle Regioni; analisi integrate tecnico-economiche del trasporto pubblico regionale e locale, supporta la partecipazione alle attività dell'Osservatorio nazionale per le politiche del trasporto pubblico locale</p> <p>Supporta la gestione di accordi territoriali sui poli dell'accessibilità regionale e locale; promozione del servizio di trasporto pubblico integrato metropolitano e delle infrastrutture in sede propria per la mobilità urbana</p> <p>Supporta la definizione di norme e indirizzi in materia di trasporto autofiloviario, trasporto rapido a guida vincolata, sistemi intermodali urbani ed extraurbani, mobilità urbana, mobilità ciclabile</p> <p>Definisce le politiche tariffarie per i servizi autofiloviari e integrati del trasporto pubblico locale</p> <p>Supporta la definizione per il trasporto autofiloviario di atti di indirizzo generale per la programmazione e amministrazione del trasporto pubblico regionale e locale e per l'elaborazione di accordi di programma con gli Enti locali, Accordi di programma con lo Stato e altre Regioni ai fini della definizione di investimenti per interventi condivisi</p> <p>Definisce i servizi minimi per il servizio di trasporto pubblico locale e regionale autofiloviario</p> <p>Supporta per il trasporto autofiloviario la definizione della Carta dei servizi e gestione dei rapporti con il Comitato utenti per i servizi autofiloviari</p> <p>Programma e gestisce le risorse finanziarie per copertura degli oneri per i servizi minimi autofiloviari e per rinnovi contrattuali, l'incremento e la qualificazione dei servizi di trasporto pubblico e della mobilità urbana, gli investimenti in infrastrutture, sistemi tecnologici e mezzi di trasporto a basso livello di emissione, gli interventi per la mobilità ciclopedonale i servizi e i sistemi di informazione e assistenza all'utenza anche su fondi nazionali ed europei</p> <p>Supporta l'integrazione delle politiche fra i diversi piani di settore regionali e i piani per la mobilità degli Enti</p>

	<p>locali (PUMS)</p> <p>Verifica e monitoraggio della qualità erogata e indagini sulla qualità percepita dagli utenti del servizio di trasporto pubblico autofiloviario regionale e locale</p> <p>Promuove gli interventi innovativi per la mobilità sostenibile, l'intermodalità, la mobilità elettrica e la mobilità ciclopedonale</p> <p>Progetta e gestisce le banche dati e dei monitoraggi relativi agli investimenti e al trasporto pubblico regionale e locale</p> <p>Definisce e gestisce il Piano della mobilità aziendale della Regione e funzione di responsabilità della mobilità aziendale</p> <p>Gestisce i rapporti con Enti locali per le materie di competenza, Agenzie locali per la mobilità e le aziende di trasporto pubblico locale, associazioni e portatori di interesse</p>
--	---

Codice	00000390
Denominazione	SERVIZIO TRASPORTO FERROVIARIO
Struttura padre	DIREZIONE GENERALE CURA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE (D0000034)
Famiglia professionale	Regolatori di attività
Area settoriale omogenea	Pianificazione territoriale e infrastrutture
Declaratoria	<p>Supporta la definizione e verifica dell'attuazione del Piano Regionale Integrato dei Trasporti (PRIT) in materia di trasporto ferroviario</p> <p>Supporta la definizione di norme e indirizzi in materia di trasporto ferroviario</p> <p>Programma il servizio ferroviario regionale (SFR) e il servizio ferroviario metropolitano (SFM)</p> <p>Definisce le politiche tariffarie per i servizi ferroviari regionali</p> <p>Supporta la definizione per il trasporto ferroviario di atti di indirizzo generale per la programmazione e amministrazione del trasporto pubblico regionale e locale e per l'elaborazione di accordi di programma con gli Enti locali con lo Stato e altre Regioni</p> <p>Definisce i servizi minimi per il servizio ferroviario regionale</p> <p>Definisce gli indirizzi e i vincoli per l'affidamento della gestione del servizio ferroviario regionale di trasporto passeggeri</p> <p>Supporta per il trasporto ferroviario regionale la definizione della Carta dei servizi e gestione dei rapporti con il Comitato degli utenti del servizio ferroviario regionale</p> <p>Presidia le funzioni di alta vigilanza e controllo del servizio di trasporto ferroviario di competenza regionale, verifica del rispetto degli indirizzi regionali alla società di gestione della rete ferroviaria regionale, verifica della qualità erogata dei servizi ferroviari regionali e della regolarità di esercizio, partecipazione al comitato tecnico di monitoraggio</p> <p>Supporta l'attuazione del controllo analogo della società in house FER S.r.l</p> <p>Programma, approva gli interventi e gestisce le risorse finanziarie inerenti, il potenziamento, l'ammodernamento e il mantenimento in efficienza della rete ferroviaria regionale, gli interventi di manutenzione straordinaria, il rinnovo di impianti, attrezzature, sistemi tecnologici e materiale rotabile, il miglioramento dell'accessibilità e della fruibilità delle stazioni e delle fermate, i servizi e i sistemi di informazione e assistenza all'utenza</p> <p>Gestisce i rapporti con Rete Ferroviaria Italiana SpA e con i gestori dei servizi ferroviari commerciali nazionali</p> <p>Attività di istruttoria tecnica e autorizzativa per interventi nelle aree "di rispetto" delle linee ferroviarie di competenza regionale e disciplina degli attraversamenti di linee ferroviarie regionali, occupazione e utilizzo in concessione di aree appartenenti alla consistenza ferroviaria regionale</p> <p>Concorre alla definizione delle relative direttive e dei regolamenti di gestione dei beni ferroviari regionali</p> <p>Attività di competenza relative agli impianti elevatori-traslatori in servizio pubblico ubicati su rete ferroviaria RFI-FER o in altri ambiti</p> <p>Partecipa al Comitato di coordinamento regionale in materia di sicurezza e tutela della salute sul lavoro.</p>

Codice	00000355
---------------	----------

Denominazione	SERVIZIO VIABILITÀ, LOGISTICA E TRASPORTO PER VIE D'ACQUA
Struttura padre	DIREZIONE GENERALE CURA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE (D0000034)
Famiglia professionale	Regolatori di attività
Area settoriale omogenea	Pianificazione territoriale e infrastrutturali
Declaratoria	<p>Supporta la definizione e verifica dell'attuazione del Piano Regionale Integrato dei Trasporti (PRIT) in materia di viabilità, logistica, trasporto marittimo, fluviale e navigazione interna, aeroporti e interporti</p> <p>Definisce gli indirizzi in materia di progettazione, costruzione, manutenzione, sicurezza e gestione delle strade</p> <p>Definisce il programma di intervento sulla rete delle strade di interesse regionale</p> <p>Programma delle autostrade regionali; cura della realizzazione e gestione mediante concessione</p> <p>Coordina la programmazione, delle reti stradali ed autostradali di interesse interregionale e interprovinciale, promozione di specifici accordi</p> <p>Programma e gestisce le risorse finanziarie per la rete viaria di interesse regionale e assegnazione contributi finanziari per la restante viabilità comunale e provinciale</p> <p>Coordina le funzioni trasferite alle Province e alla Città metropolitana di Bologna in materia di viabilità</p> <p>Analisi e valutazione dei programmi di intervento di interesse nazionale in materia di viabilità, logistica, trasporto marittimo, fluviale e navigazione interna, aeroporti e interporti; gestione degli accordi di programma nelle materie di competenza</p> <p>Coordina e supporta i soggetti interessati per la realizzazione di opere strategiche in materia di viabilità, logistica, trasporto marittimo, fluviale e navigazione interna, aeroporti e interporti</p> <p>Programma e gestisce gli interventi per la sicurezza stradale; raccordo con le attività dell'Osservatorio regionale per l'educazione alla sicurezza stradale e relativo supporto tecnico</p> <p>Sviluppo e gestione del sistema informativo della viabilità; gestione del Centro di monitoraggio regionale per la sicurezza stradale; supporta la redazione e aggiornamento del catasto delle strade provinciali e comunali e gestione dell'Archivio regionale delle strade (ARS); coordina il rilascio delle autorizzazioni ai trasporti eccezionali; rilevamento automatizzato dei flussi di traffico; realizzazione di progetti pilota, linee guida e cartografia di settore</p> <p>Presidia le funzioni derivanti dall'attuazione del Codice della strada</p> <p>Programma e monitora gli interventi sul sistema di trasporto per vie d'acqua (trasporto marittimo, fluviale e navigazione interna; presidia e monitora le attività in materia di trasporto per vie d'acqua</p> <p>Definisce gli indirizzi e direttive in materia di concessioni del demanio della navigazione interna</p> <p>Approva il piano regolatore dei porti di categoria I, classi I e II; programma e pianifica gli interventi infrastrutturali nei porti di categoria II classe II</p> <p>Supporta la definizione dell'Intesa con lo Stato per la programmazione del sistema idroviario padano-veneto; gestione dell'Intesa interregionale per la navigazione interna</p> <p>Supporta la definizione dell'intesa con lo Stato per interventi negli aeroporti di interesse nazionale e internazionale; programma e gestisce gli aeroporti di interesse regionale e locale; promuove e monitora il sistema aeroportuale regionale</p> <p>Supporta la definizione dell'intesa con lo Stato per la programmazione degli interporti e delle intermodalità di interesse nazionale; programma degli interporti e delle intermodalità di interesse regionale; promozione e monitoraggio del sistema interportuale regionale</p> <p>Promuove la piattaforma logistica intermodale regionale, dello sviluppo del porto di Ravenna, di azioni a supporto del trasporto merci a impatto ridotto e dell'intermodalità</p> <p>Analisi e monitoraggio dell'assetto logistico e del traffico merci regionale</p>

Codice	00000341
Denominazione	SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO, DELLA COSTA E BONIFICA
Struttura padre	DIREZIONE GENERALE CURA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE (D0000034)
Famiglia professionale	Regolatori di attività
Area settoriale omogenea	Difesa del suolo, costa, protezione civile e bonifica

Declaratoria	<p>Collabora con le Autorità di bacino vigenti e le Autorità di bacino distrettuali per la formazione dei Piani di bacino e loro stralci e dei Piani di gestione del distretto idrografico nei settori dell'assetto idraulico e idrogeologico, della difesa della costa e della bonifica</p> <p>Supporta l'attuazione del Piano di gestione del rischio alluvioni</p> <p>Programma e monitora gli interventi di difesa del suolo e della costa</p> <p>Programma, gestisce e monitora gli interventi di bonifica, inclusa la gestione degli interventi di urgenza e somma urgenza</p> <p>Istruttoria tecnica per interventi di rilevanza strategica per la mitigazione del rischio idraulico, idrogeologico e costiero, in collaborazione con i soggetti interessati</p> <p>Supporta il Commissario Straordinario e il Commissario di Governo per le attività finalizzate alla mitigazione del rischio idrogeologico.</p> <p>Definisce gli atti di indirizzo e coordinamento tecnico rivolti ai soggetti competenti alle funzioni di gestione in materia di difesa del suolo, della costa, bonifica, attività estrattive e minerarie</p> <p>Definisce il Piano di difesa della costa in conformità alle linee guida per la gestione integrata della zona costiera</p> <p>Raccordo tecnico nelle materie di competenza per i rapporti con Enti locali, Consorzi di Bonifica, AIPO, Agenzia Regionale per la sicurezza del territorio e la protezione civile, ARPAE</p> <p>Verifica dei piani infraregionali delle attività estrattive e dei piani territoriali di coordinamento di area vasta per le materie di competenza</p> <p>Coordina e sviluppa i sistemi di monitoraggio idro-pluvio- metrico in collaborazione con ARPAE</p> <p>Supporta la gestione dei rapporti nazionali ed interregionali in materia di difesa del suolo, della costa e bonifica</p> <p>Studi, ricerche e monitoraggi nelle materie di competenza</p> <p>Partecipa a bandi inerenti a progetti europei e loro attuazione nelle materie di competenza</p>
---------------------	--

Codice	00000336
Denominazione	SERVIZIO TUTELA E RISANAMENTO ACQUA, ARIA E AGENTI FISICI
Struttura padre	DIREZIONE GENERALE CURA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE (D0000034)
Famiglia professionale	Regolatori di attività
Area settoriale omogenea	Ambiente e energia
Declaratoria	<p>Definisce e aggiorna il Piano regionale di tutela, uso e risanamento delle acque</p> <p>Supporta la definizione e all'aggiornamento dei Piani di gestione dei distretti idrografici e della Strategia Marina</p> <p>Verifica e attuazione delle politiche di gestione sostenibile della risorsa idrica definite negli strumenti di pianificazione</p> <p>Coordina la definizione e l'applicazione di norme e indirizzi in materia di gestione degli scarichi idrici, fanghi di depurazione ed effluenti zootecnici, uso della risorsa idrica</p> <p>Svolge funzioni di raccordo tra la pianificazione in materia di risorse idriche e la gestione del Servizio Idrico Integrato</p> <p>Coordina i rilevamenti sulle caratteristiche quali-quantitative dei corpi idrici, definisce i criteri per la relativa classificazione, individuazione di aree sensibili e di particolare protezione</p> <p>Coordina e promuove i Contratti di Fiume</p> <p>Definisce e gestisce il Piano regionale integrato per la qualità dell'aria</p> <p>Definisce e verifica dell'attuazione di norme e indirizzi, in materia di inquinamento atmosferico, acustico, elettromagnetico, luminoso e in materia di impianti a rischio di incidenti rilevanti</p> <p>Coordina l'attuazione delle politiche in materia di prevenzione e risanamento di inquinamenti ambientali e promozione di azioni integrate in materia di cambiamenti climatici e qualità dell'aria</p> <p>Collabora all'integrazione delle politiche per la mobilità sostenibile, per il miglioramento dell'efficienza energetica, per lo sviluppo di fonti alternative e di pratiche sostenibili in agricoltura</p> <p>Raccordo tra le pianificazioni di settore e gli altri strumenti di pianificazione regionali</p> <p>Coordina l'attuazione delle direttive europee nelle materie di competenza; predisposizione e trasmissione delle informazioni e dei dati al Ministero dell'Ambiente e alla Commissione Europea</p> <p>Coordina il monitoraggio delle acque superficiali interne, sotterranee e marino costiere, e della qualità dell'aria</p>

	<p>Aggiorna il catalogo delle informazioni ambientali</p> <p>Presidia le attività di formazione, informazione e divulgazione nelle materie di competenza e promozione della partecipazione pubblica alle politiche nelle materie di competenza, in raccordo con le strutture centrali</p>
--	---

Codice	00000338
Denominazione	SERVIZIO VALUTAZIONE IMPATTO E PROMOZIONE SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE
Struttura padre	DIREZIONE GENERALE CURA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE (D0000034)
Famiglia professionale	Influenzatori di attività
Area settoriale omogenea	Ambiente e energia
Declaratoria	<p>Supporta la definizione di norme, indirizzi e direttive in materia di Valutazione Ambientale di piani e programmi (VAS), Valutazione di Impatto Ambientale di progetti (VIA), Autorizzazione Integrata Ambientale (AIA), Autorizzazione Unica Ambientale (AUA)</p> <p>Coordina le procedure in materia di VAS, VIA, AIA, AUA; espressione di pareri a pubbliche amministrazioni e privati nelle stesse materie</p> <p>Procedure di Valutazione Ambientale di piani e programmi (VAS) e di verifica di assoggettabilità a VAS</p> <p>Procedure di Valutazione di Impatto Ambientale (VIA) e di verifica (screening) di progetti</p> <p>Gestisce i gruppi di coordinamento tecnico tra Regione, Città metropolitana di Bologna, Province e ARPAE in materia di VAS e Valsat, VIA, AIA e AUA</p> <p>Coordina (per) la definizione della Strategia di Mitigazione e Adattamento ai Cambiamenti Climatici (SMACC) della Regione Emilia-Romagna</p> <p>Definisce gli indirizzi e linee guida per i Piani Clima locale; monitora i Piani Clima locale</p> <p>Definisce il (del) Piano regionale degli acquisti verdi e promuove le azioni per gli acquisti verdi pubblici.</p> <p>Promuove le azioni per i sistemi di produzione sostenibile e per il consumo sostenibile</p> <p>Promuove i sistemi di gestione e certificazione ambientale e di Life cycle assessment</p> <p>Promuove e disciplina della gestione sostenibile delle aree produttive e delle Aree Produttive Ecologicamente Attrezzate</p> <p>Partecipa alle attività delle rete interregionale Cartesio</p> <p>Coordina la definizione e l'aggiornamento della Relazione sullo stato dell'ambiente</p>

Codice	00000343
Denominazione	SERVIZIO GEOLOGICO, SISMICO E DEI SUOLI
Struttura padre	DIREZIONE GENERALE CURA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE (D0000034)
Famiglia professionale	Influenzatori di attività
Area settoriale omogenea	Difesa del suolo e della costa, protezione civile e bonifica
Declaratoria	<p>Progetta, realizza e gestisce, in raccordo con le strutture centrali, il Sistema Informativo Geotematico, Sismico, dei Suoli e del sistema fisico Mare-Costa</p> <p>Realizza e gestisce le cartografie e banche dati geologiche, geotematiche e dei suoli.</p> <p>Cura le attività di studio sulle caratteristiche e sulla consistenza delle risorse idriche superficiali e sotterranee, delle risorse estrattive a terra e a mare, delle risorse geotermiche e della risorsa suolo anche in relazione alle caratteristiche chimico, fisico e biologiche e ai contenuti di fondo naturale e naturale-antropico di alcune sostanze</p> <p>Gestisce le attività di analisi di pericolosità sismica, approfondimenti geologici, geofisici e geotecnici per la</p>

	<p>prevenzione degli effetti locali, studi di microzonazione sismica e di fenomeni geologici particolari</p> <p>Presidia le attività di classificazione delle zone sismiche, pianifica e programma gli interventi per la riduzione del rischio sismico, autorizza gli interventi facenti parte di programmi di riduzione del rischio sismico o di ricostruzione conseguenti ad eventi calamitosi, valutazione del rischio e della vulnerabilità di edifici e infrastrutture esistenti</p> <p>Gestisce le attività di previsione e valutazione della pericolosità idrogeologica e idraulico-costiera, di monitoraggio degli eventi e di analisi degli effetti post-evento sul territorio, nell'ambito del sistema regionale di allertamento per i rischi idrogeologico e idraulico</p> <p>Presidia le attività di analisi degli effetti indotti dalla subsidenza a scala regionale</p> <p>Presidia le attività di studio degli effetti indotti dalla ricerca, coltivazione e stoccaggio di idrocarburi.</p> <p>Aggiorna i dati cartografici e tematici relativi al Demanio Idrico.</p> <p>Coordina le attività per la valorizzazione della rete escursionistica regionale.</p> <p>Gestisce il catasto dei geositi di rilevante importanza scientifica, paesaggistica e culturale e del catasto delle grotte, delle cavità naturali e delle aree carsiche.</p> <p>Cura le attività di promozione, comunicazione e divulgazione delle tematiche relative alle risorse naturali geologiche, dei suoli, e ai rischi territoriali, in raccordo con le strutture centrali</p>
--	--

Codice	00000340
Denominazione	SERVIZIO AREE PROTETTE, FORESTE E SVILUPPO DELLA MONTAGNA
Struttura padre	DIREZIONE GENERALE CURA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE (D0000034)
Famiglia professionale	Regolatori di attività
Area settoriale omogenea	Ambiente e energia
Declaratoria	<p>Collabora alla definizione di norme ed indirizzi per l'istituzione, la pianificazione e la programmazione del sistema regionale delle aree protette e dei siti della Rete Natura 2000</p> <p>Eroga i contributi per le spese di gestione delle aree protette regionali e dei siti della Rete Natura 2000</p> <p>Definisce gli indirizzi su programmi e direttive comunitarie per la conservazione della natura e l'istituzione e la gestione di siti della Rete Natura 2000</p> <p>Valuta l'incidenza di piani, progetti e interventi sui siti della Rete Natura 2000 di competenza regionale</p> <p>Definisce e aggiorna il Piano forestale regionale</p> <p>Programma e gestisce le risorse finanziarie per la gestione del demanio forestale e il sostegno alla forestazione di carattere pubblico e privato; verifica e approvazione dei Piani di assestamento forestale</p> <p>Supporta la definizione del Piano regionale di previsione, prevenzione e lotta agli incendi boschivi; gestione del catasto incendi boschivi</p> <p>Gestisce i rapporti in convenzione con il Corpo Forestale dello Stato</p> <p>Gestisce i vivai forestali regionali, verifica dell'attuazione della normativa relativa alla raccolta di materiale forestale di propagazione</p> <p>Gestisce la normativa relativa alla raccolta e alla commercializzazione dei funghi epigei</p> <p>Cura e aggiorna il quadro conoscitivo del patrimonio forestale regionale</p> <p>Studi, ricerche, attività di informazione e divulgazione in tema di aree protette, biodiversità, patrimonio forestale</p> <p>Promuove la tutela e la conservazione degli alberi monumentali</p> <p>Gestisce le funzioni amministrative regionali relative alla disciplina del servizio volontario di vigilanza ecologica e programmazione delle risorse finanziarie per l'erogazione dei contributi ai raggruppamenti delle guardie ecologiche volontarie</p> <p>Cura le attività riguardanti la normativa per la tutela della fauna minore e dell'esercizio delle funzioni amministrative di competenza della regione</p> <p>Definisce il Programma regionale per la montagna e relativa attuazione attraverso l'integrazione delle programmazioni e delle risorse settoriali d'interesse per i territori montani della regione</p> <p>Supporta gli Enti associativi di Comuni montani nelle fasi della programmazione negoziata degli Accordi-quadro per lo sviluppo della montagna.</p>

	<p>Programma e gestione dei finanziamenti dei fondi regionali per lo sviluppo della montagna</p> <p>Supporta il coordinamento tecnico per la partecipazione della Regione alla Conferenza delle Regioni in tema di politiche per lo sviluppo della montagna e di aree protette</p>
--	--

Codice	00000337
Denominazione	SERVIZIO GIURIDICO DELL'AMBIENTE, RIFIUTI, BONIFICA SITI CONTAMINATI E SERVIZI PUBBLICI AMBIENTALI
Struttura padre	DIREZIONE GENERALE CURA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE (D0000034)
Famiglia professionale	Regolatori di attività
Area settoriale omogenea	Ambiente e energia
Declaratoria	<p>Responsabilità di Policy per le politiche in materia ambientale</p> <p>Supporta la Direzione generale con funzione di dirigenza di policy per le politiche in materia ambientale, promuove l'integrazione a matrice delle strutture organizzative regionali che operano in materia ambientale, svolge le attività su mandato della Direzione generale in sedi interne ed esterne</p> <p>Supporta la Direzione generale per le tematiche dell'ambiente inerenti il DEFR, il piano delle performance, il programma di attività della Direzione, l'integrazione degli strumenti di programmazione e il monitoraggio dei risultati</p> <p>Supporta la Direzione generale per il controllo strategico e il controllo di gestione per le tematiche dell'ambiente</p> <p>Supporta la Direzione generale per la definizione e l'aggiornamento del Piano di azione ambientale per lo sviluppo sostenibile e del Programma regionale per la tutela ambientale</p> <p>Presidia le attività di attuazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione del Programma regionale per la tutela ambientale</p> <p>Supporta la Direzione generale per il coordinamento, la regolazione e la gestione dei rapporti con ARPAE, Agenzia regionale per sicurezza territoriale e la protezione civile, AIPO e ATE SIR</p> <p>Presidia le attività di supporto giuridico per l'elaborazione dei progetti di legge e la redazione di atti a carattere generale e di indirizzo in materia ambientale</p> <p>Supporta l'attuazione di indirizzi e direttive regionali in materia ambientale</p> <p>Svolge funzioni di consulenza giuridica in materia ambientale</p> <p>Gestisce il contenzioso e le procedure di infrazione comunitaria, in raccordo con la Direzione Generale competente, e supporta la predisposizione dei relativi atti, in materia ambientale</p> <p>Promuove lo sviluppo dei servizi pubblici ambientali</p> <p>Presidia le attività di regolazione dei servizi pubblici ambientali, supporta le attività di vigilanza regionale in materia, monitora l'attività di regolazione di Atesir</p> <p>Gestisce l'Osservatorio regionale sui servizi idrici e di gestione dei rifiuti urbani e dei connessi servizi informativi</p> <p>Sviluppa la modellistica econometrica ambientale per la valutazione quantitativa e per la regolazione in termini di efficacia, efficienza ed economicità dei servizi pubblici ambientali, definizione di possibili scenari evolutivi</p> <p>Definisce il Piano regionale di gestione dei rifiuti e del Piano dei rifiuti portuali</p> <p>Definisce le linee guida per la gestione dei rifiuti, promuove la gestione integrata dei rifiuti, dell'incentivazione della raccolta differenziata dei rifiuti urbani, della riduzione degli imballaggi e del riciclaggio dei rifiuti</p> <p>Definisce il Piano regionale per la bonifica dei siti contaminati</p> <p>Programma e gestisce gli interventi di bonifica dei siti contaminati</p> <p>Gestisce l'anagrafe dei siti contaminati</p> <p>Individua le aree ad elevato rischio di crisi ambientale</p> <p>Studi e ricerche in materia di rifiuti, bonifica dei siti inquinati e sullo stato dei servizi pubblici ambientali</p>

IBACN - ISTITUTO PER I BENI ARTISTICI, CULTURALI E NATURALI (A0000019)

Codice	'00000387
Denominazione	SERVIZIO BIBLIOTECHE, ARCHIVI, MUSEI E BENI CULTURALI
Struttura padre	IBACN - ISTITUTO PER I BENI ARTISTICI, CULTURALI E NATURALI
Famiglia professionale	Influenzatori di attività
Area settoriale omogenea	Beni e Attività Culturali, Paesaggio, Sport e Politiche Giovanili
Declaratoria	<p>E' responsabile della predisposizione e attuazione del piano annuale per gli interventi diretti e i contributi a sostegno di biblioteche, archivi e musei regionali, in applicazione della normativa regionale</p> <p>Programma e coordina l'incremento, il censimento, la catalogazione, la conservazione, il restauro e la promozione del patrimonio culturale e delle raccolte delle biblioteche, degli archivi, dei musei e degli altri istituti culturali</p> <p>Coordina la definizione e gestione degli obiettivi e standard di servizio per le istituzioni bibliotecarie, archivistiche e museali regionali e di professionalità dei relativi addetti</p> <p>Programma e coordina la formazione professionale degli addetti delle istituzioni culturali</p> <p>Programma e coordina lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi ed informatici per il godimento del patrimonio culturale e delle raccolte delle biblioteche, degli archivi, dei musei e degli altri istituti culturali</p> <p>Collabora con le altre istituzioni regionali pubbliche e private, il MiBACT, le associazioni di categoria, le altre Regioni, i Comuni e le Università per il miglior coordinamento delle azioni a sostegno del patrimonio e delle istituzioni bibliotecarie, archivistiche e museali regionali</p> <p>Supporta gli EE.LL. nell'istruttoria finalizzata alla definizione degli "accordi di valorizzazione" previsti dal Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio e coordina il raccordo con le istituzioni centrali e periferiche competenti</p>

AGREA - AGENZIA REGIONALE PER LE EROGAZIONI IN AGRICOLTURA (000AGREA)

Codice	'00000394
Denominazione	SERVIZIO GESTIONE CONTABILE ORGANISMO PAGATORE, APPROVVIGIONAMENTI, CERTIFICAZIONI
Struttura padre	AGREA – AGENZIA REGIONALE PER LE EROGAZIONI IN AGRICOLTURA (000AGREA)
Famiglia professionale	Regolatori di attività
Area settoriale omogenea	Analisi e Gestione Finanziaria, Controlli e Certificazioni
Declaratoria	<p>Responsabile dell'attività di esecuzione dei pagamenti: sulle disposizioni di pagamento conseguenti alle domande di aiuto, garantisce l'effettuazione dei controlli amministrativi e finanziari, ivi compresi i controlli sulla disponibilità dei fondi, nonché le operazioni di compensazione per il recupero di somme derivanti da posizioni debitorie</p> <p>Assume per la Direzione il presidio alle funzioni di contabilizzazione e rendicontazione attinenti l'Organismo pagatore; assicura i flussi finanziari necessari al finanziamento delle erogazioni di aiuti, contributi e premi; gestisce i piani dei conti ed ogni altra attività attinente la gestione contabile</p> <p>Assicura la gestione delle irregolarità e del recupero crediti nonché la conseguente tenuta del registro debitori dell'Organismo pagatore, in conformità ai regolamenti comunitari e alla normativa nazionale; cura la tenuta e la gestione delle garanzie in materia di aiuti e contributi comunitari, statali e regionali attraverso l'acquisizione, validazione, conservazione e svincolo delle garanzie nonché i procedimenti di richiesta di rimborso e di escussione</p> <p>Elabora il programma degli acquisti e gestisce i processi e le procedure connesse agli approvvigionamenti e alla logistica per il funzionamento degli uffici dell'Agenzia; esercita e coordina le attività dell'Agenzia connesse alle funzioni di Autorità di Certificazione del Fondo Sociale Europeo (FSE), del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale</p>

	<p>(FESR) nonché di Organismo intermedio dell'Autorità di Certificazione nazionale del Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca (FEAMP)</p> <p>Cura la predisposizione e l'aggiornamento dei manuali operativi e delle guide integrative per l'area di competenza, assicurandone l'efficacia e la rispondenza ai requisiti operativi e mettere in atto le opportune iniziative per il loro continuo miglioramento</p>
--	--

AGENZIA REGIONALE PER LA SICUREZZA TERRITORIALE E LA PROTEZIONE CIVILE

Codice	'00000439
Denominazione	Servizio AFFARI GIURIDICI, VOLONTARIATO E CONTRATTI
Struttura padre	AGENZIA REGIONALE PER LA SICUREZZA TERRITORIALE E LA PROTEZIONE CIVILE
Famiglia professionale	Regolatori di attività
Area settoriale omogenea	Organizzazione, qualità dei processi amministrativi e sviluppo competenze
Declaratoria	<p>Servizi amministrativi e giuridici</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assicura il supporto tecnico giuridico per gli atti amministrativi di regolazione e di indirizzo operativo e, ove richiesto, fornisce pareri tecnico-giuridici alla Direzione ed ai Servizi dell'Agenzia, nonché per le gestioni commissariali in capo al Direttore dell'Agenzia. • Cura le attività di regolazione dei procedimenti per la concessione dei contributi ai soggetti privati danneggiati da eventi calamitosi per i quali viene dichiarato lo stato di crisi regionale o lo stato di emergenza nazionale nel territorio regionale e monitora lo stato di avanzamento delle attività di gestione in capo alle strutture territoriali dell'Agenzia. • Monitora l'evoluzione della normativa nelle materie d'intervento dell'Agenzia e cura, in raccordo con le strutture regionali competenti, l'aggiornamento della normativa regionale nelle stesse materie. • Cura le attività relative al contenzioso anche mediante relazioni con l'Avvocatura regionale e con l'Avvocatura dello Stato. • Coordina le attività per l'attuazione della normativa in materia di privacy e delle misure per la trasparenza e la prevenzione della corruzione. <p>Acquisizione beni, servizi e lavori</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provvede, come stazione appaltante, alla gestione dei processi e le procedure di acquisizione di beni, servizi e lavori, anche in situazioni di emergenza, predisponendo le proposte di atti amministrativi e schemi contrattuali connessi, raccordandosi con le strutture dell'Agenzia preposte alla elaborazione dei capitolati tecnici. • Provvede all'acquisto, in gestione ordinaria e in emergenza, delle risorse specialistiche necessarie • Per quanto riguarda i lavori pubblici assicura la corretta gestione amministrativa delle gare, mentre pianificazione e priorità, specifiche tecniche, direzione lavori, collaudo, accettazione lavori, etc. rimangono in capo alle strutture committenti <p>Relazioni istituzionali - Cura e presidia, in collaborazione con la Direzione, i rapporti istituzionali con il Dipartimento Nazionale, le altre Regioni, La Conferenza Stato-Regioni, l'EU, ottemperando alla documentazione formale in merito e curando l'istruttoria amministrativa degli atti e degli accordi. Partecipa al processo di formazione delle leggi e dei procedimenti regionali e nazionali in materia di Protezione civile e sicurezza del territorio</p> <p>Coordinamento delle procedure di gestione del volontariato</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cura le attività di supporto al Comitato regionale di coordinamento del volontariato • Presidia e monitora le procedure e le attività necessarie per la gestione dell'elenco regionale delle organizzazioni di volontariato tramite sistema STARP • Presidia e monitora l'attuazione sul territorio delle convenzioni pluriennali con le organizzazioni di volontariato, dei programmi operativi annuali e dei rimborsi. • Coordina l'attività di definizione e aggiornamento di standard formativi e la realizzazione, per progetti di rilevanza regionale, di iniziative formative rivolte al volontariato • Presidia e monitora l'attuazione sul territorio dei piani formativi rivolti al volontariato anche

	<p>mediante la sezione formazione dell'elenco regionale del volontariato sul sistema STARP</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestisce le attività di promozione e sviluppo sul territorio delle scuole di protezione civile • Assicura la partecipazione dell'Agenzia ad attività internazionali, sia attraverso la gestione di programmi di intervento sia attraverso scambi di esperienze operative con gli enti territoriali e associazioni di volontariato europei ed extraeuropei; cura l'elaborazione e la gestione di progetti finanziati dall'EU
--	---

Codice	'00000490
Denominazione	Servizio AREA AFFLUENTI PO
Struttura padre	AGENZIA REGIONALE PER LA SICUREZZA TERRITORIALE E LA PROTEZIONE CIVILE
Famiglia professionale	Regolatori di attività
Area settoriale omogenea	Difesa del suolo e della costa, protezione civile e bonifica
Declaratoria	<p>Gestione rischi antropici e incendi boschivi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitoraggio del territorio, rilievi e indagini, istruttoria territoriale, campagne di prevenzione e piani di settore/territorio • Progettazione ed attuazione di interventi nei settori di competenza • Pareri, istruttorie tecniche per autorizzazioni, convenzioni, etc. di competenza del settore • Concorso all'istruttoria delle proposte di finanziamento per piani e programmi • Effettuazione di rilievi per la dichiarazione dello stato di calamità e proposte di finanziamento • Attività tecniche di verifica, "pronto intervento" e interventi di somma urgenza • Funzioni operative di protezione civile connesse ad eventi calamitosi <p>Gestione rischio idraulico e idrogeologico</p> <ul style="list-style-type: none"> • Progettazione ed attuazione di interventi per l'assetto idraulico e la difesa del suolo • Monitoraggio del territorio, rilievi, indagini, istruttorie e piani di settore • Pareri, istruttorie tecniche per autorizzazioni, convenzioni, etc. di competenza del settore • Funzioni di polizia idraulica attinenti i corsi d'acqua • Concorso all'istruttoria delle proposte di finanziamento per piani e programmi • Effettuazione di rilievi per la dichiarazione dello stato di calamità e proposte di finanziamento • Collaborazione con l'Autorità di Bacino e gli altri enti preposti per le proposte di programmazione • Attività tecniche di verifica, "pronto intervento" e interventi di somma urgenza • Gestione servizio di piena • Funzioni operative di protezione civile connesse ad eventi idraulici, idrogeologici e sismici <p>Gestione attività estrattive</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestione dei procedimenti relativi alle attività estrattive e supporto ai Servizi regionali per l'espletamento dei relativi atti • Gestione e organizzazione del Catasto attività estrattive • Gestione della commissione tecnica infra-regionale per le attività estrattive (CTIAE) per il rilascio di pareri e autorizzazioni estrattive • Vigilanza in materia di polizia mineraria e gestione dei relativi adempimenti tecnici, amministrativi, di controllo e sanzionatorio • Svolge il ruolo di "ingegnere capo", per le funzioni in materia di polizia mineraria sul territorio di competenza <p>Gestione attività di protezione civile a livello territoriale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pianificazione e gestione delle attività di protezione civile in raccordo con le strutture territoriali coinvolte • Rilevazione, elaborazione ed aggiornamento dati interessanti la protezione civile (da comuni, unioni, aree protette etc.) • Aggiornamento e supporto per la realizzazione di programmi territoriali di previsione e prevenzione dei rischi e dei "Piani comunali di Protezione Civile" • Individuazione degli interventi da ammettere a finanziamento al verificarsi o nell'imminenza di un evento calamitoso • Verifica operatività e sviluppo dei presidi per emergenze relative a rischio idraulico, idrogeologico, incendi boschivi, sismico, industriale, ricerca dispersi, ecc....

	<ul style="list-style-type: none"> • Aggiornamento e mantenimento del sistema di allertamento dei comuni • Coordinamento, gestione e promozione del Volontariato a livello territoriale • Gestione della sezione provinciale dell'Elenco regionale del volontariato di Protezione Civile • Programmazione ed attuazione a livello territoriale delle attività formative del volontariato • Attività di informazione e comunicazione per la popolazione. <p>Presidia gli aspetti tecnici e amministrativi e svolge il ruolo di responsabile per gli Ambiti di competenza.</p>
--	---

Codice	'00000491
Denominazione	Servizio AREA RENO E PO DI VOLANO
Struttura padre	AGENZIA REGIONALE PER LA SICUREZZA TERRITORIALE E LA PROTEZIONE CIVILE
Famiglia professionale	Regolatori di attività
Area settoriale omogenea	Difesa del suolo e della costa, protezione civile e bonifica
Declaratoria	<p>In relazione alla fascia di demanio marittimo supportata, ove necessario, il Servizio Area Romagna per gli interventi di competenza di quest'ultimo.</p> <p>Gestione rischi antropici e incendi boschivi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitoraggio del territorio, rilievi e indagini, istruttoria territoriale, campagne di prevenzione e piani di settore/territorio • Progettazione ed attuazione di interventi nei settori di competenza • Pareri, istruttorie tecniche per rilascio autorizzazioni, convenzioni, etc. di competenza • Concorso all'istruttoria delle proposte di finanziamento per piani e programmi • Effettuazione di rilievi per la dichiarazione dello stato di calamità e proposte di finanziamento • Attività tecniche di verifica, "pronto intervento" e interventi di somma urgenza • Funzioni operative di protezione civile connesse ad eventi calamitosi <p>Gestione rischio idraulico e idrogeologico</p> <ul style="list-style-type: none"> • Progettazione ed attuazione di interventi per l'assetto idraulico e la difesa del suolo e della costa • Monitoraggio del territorio, rilievi , indagini, istruttorie e piani di settore • Pareri, istruttorie tecniche per autorizzazioni, convenzioni, etc. di competenza del settore • Funzioni di polizia idraulica costiera sul litorale • Concorso all'istruttoria delle proposte di finanziamento per piani e programmi • Effettuazione di rilievi per la dichiarazione dello stato di calamità e proposte di finanziamento • Collaborazione con l'Autorità di Bacino e gli altri enti preposti per le proposte di programmazione • Attività tecniche di verifica, "pronto intervento" e interventi di somma urgenza • Gestione servizio di piena • Funzioni operative di protezione civile connesse ad eventi idraulici, idrogeologici e sismici <p>Gestione attività estrattive</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestione dei procedimenti relativi alle attività estrattive e supporto ai Servizi regionali per l'espletamento dei relativi atti • Gestione ed organizzazione Catasto attività estrattive • Gestione della commissione tecnica infra-regionale per le attività estrattive (CTIAE) per il rilascio di pareri e autorizzazioni estrattive • Vigilanza in materia di polizia mineraria e gestione dei relativi adempimenti tecnici, amministrativi, di controllo e sanzionatorio <p>Svolge il ruolo di "ingegnere capo", per le funzioni in materia di polizia mineraria sul territorio di competenza</p> <p>Gestione attività di protezione civile a livello territoriale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pianificazione e gestione delle attività di protezione civile in raccordo con le strutture territoriali coinvolte • Rilevazione, elaborazione ed aggiornamento dati interessanti la protezione civile (da comuni, unioni, aree protette etc.) • Aggiornamento e supporto per la realizzazione di programmi territoriali di previsione e prevenzione dei rischi e dei "Piani comunali di Protezione Civile"

	<ul style="list-style-type: none"> • Individuazione degli interventi da ammettere a finanziamento al verificarsi o nell'imminenza di un evento calamitoso • Verifica operatività e sviluppo dei presidi per emergenze relative a rischio idraulico, idrogeologico, incendi boschivi, sismico, industriale, ricerca dispersi, ecc.... • Aggiornamento e mantenimento del sistema di allertamento dei comuni • Coordinamento, gestione e promozione del Volontariato a livello territoriale • Gestione della sezione provinciale dell'Elenco regionale del volontariato di Protezione Civile • Programmazione ed attuazione a livello territoriale delle attività formative del volontariato • Attività di informazione e comunicazione per la popolazione. <p>Gestione del sistema idroviario padano-veneto e idrovia ferrarese</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programmazione e gestione e attività connesse al sistema idroviario del fiume Po e delle idrovie collegate ed esecuzione di pronti interventi • Gestione, manutenzione e potenziamento della rete di navigazione: opere, impianti, mezzi, attrezzature, materiali e infrastrutture • Supporto per l'esercizio del servizio del servizio di piena • Ispettorato di porto, Polizia di navigazione di competenza regionale e soccorso in appoggio al turismo fluviale • Istruttoria e proposte in relazione alla programmazione investimenti, disciplina della navigazione interna, rilascio delle concessioni di beni del demanio della navigazione interna, etc. <p>Presidia gli aspetti tecnici e amministrativi e svolge il ruolo di responsabile per gli Ambiti di competenza.</p>
--	---

Codice	'00000492
Denominazione	Servizio AREA ROMAGNA
Struttura padre	AGENZIA REGIONALE PER LA SICUREZZA TERRITORIALE E LA PROTEZIONE CIVILE
Famiglia professionale	Regolatori di attività
Area settoriale omogenea	Difesa del suolo e della costa, protezione civile e bonifica
Declaratoria	<p>In relazione alla fascia di demanio marittimo, raccordandosi, ove necessario con il Servizio Area Reno e Po di Volano:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Progetta e attua gli interventi di Difesa della Costa • Progetta e attua gli interventi finalizzati alla difesa dall'ingressione marina • Svolge le funzioni di polizia idraulica costiera sul litorale • Svolge le funzioni di servizio di emergenza in occasione delle mareggiate, gestisce il pronto intervento e gli interventi di somma urgenza sul litorale • Gestisce le funzioni operative di protezione civile connesse ad eventi meteo marini avversi • Effettua le verifiche tecniche in caso di mareggiate e di ingressione marina • Cura il monitoraggio dei fenomeni di dissesto e collabora alla realizzazione e gestione del Sistema informativo della costa • Svolge le attività consultive e autorizzative connesse alla difesa degli abitati costieri e alla tutela della zona costiera <p>Gestione rischi antropici e incendi boschivi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitoraggio del territorio, rilievi e indagini, istruttoria territoriale, campagne di prevenzione e piani di settore/territorio • Progettazione ed attuazione di interventi nei settori di competenza • Pareri, istruttorie tecniche per autorizzazioni, convenzioni, etc. di competenza del settore • Concorso all'istruttoria delle proposte di finanziamento per piani e programmi • Effettuazione di rilievi per la dichiarazione dello stato di calamità e proposte di finanziamento • Attività tecniche di verifica, "pronto intervento" e interventi di somma urgenza • Funzioni operative di protezione civile connesse ad eventi calamitosi <p>Gestione rischio idraulico e idrogeologico</p> <ul style="list-style-type: none"> • Progettazione ed attuazione di interventi per l'assetto idraulico e la difesa del suolo e della costa • Monitoraggio del territorio, rilievi, indagini, istruttorie e piani di settore • Pareri, istruttorie tecniche per autorizzazioni, convenzioni, etc. di competenza del settore

	<ul style="list-style-type: none"> • Funzioni di polizia idraulica costiera sul litorale • Concorso all'istruttoria delle proposte di finanziamento per piani e programmi • Effettuazione di rilievi per la dichiarazione dello stato di calamità e proposte di finanziamento • Collaborazione con l'Autorità di Bacino e gli altri enti preposti per le proposte di programmazione • Attività tecniche di verifica, "pronto intervento" e interventi di somma urgenza • Gestione servizio di piena • Funzioni operative di protezione civile connesse ad eventi idraulici, idrogeologici e sismici <p>Gestione attività estrattive</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestione dei procedimenti relativi alle attività estrattive e supporto ai Servizi regionali per l'espletamento dei relativi atti • Gestione e organizzazione del Catasto attività estrattive • Gestione della commissione tecnica infra-regionale per le attività estrattive (CTIAE) per il rilascio di pareri e autorizzazioni estrattive • Vigilanza in materia di polizia mineraria e gestione dei relativi adempimenti tecnici, amministrativi, di controllo e sanzionatorio • Svolge il ruolo di "ingegnere capo", per le funzioni in materia di polizia mineraria sul territorio di competenza <p>Gestione attività di protezione civile a livello territoriale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pianificazione e gestione delle attività di protezione civile in raccordo con le strutture territoriali coinvolte • Rilevazione, elaborazione ed aggiornamento dati interessanti la protezione civile (da comuni, unioni, aree protette etc.) • Aggiornamento e supporto per la realizzazione di programmi territoriali di previsione e prevenzione dei rischi e dei "Piani comunali di Protezione Civile" • Individuazione degli interventi da ammettere a finanziamento al verificarsi o nell'imminenza di un evento calamitoso • Verifica operatività e sviluppo dei presidi per emergenze relative a rischio idraulico, idrogeologico, incendi boschivi, sismico, industriale, ricerca dispersi, ecc.... • Aggiornamento e mantenimento del sistema di allertamento dei comuni • Coordinamento, gestione e promozione del Volontariato a livello territoriale • Gestione della sezione provinciale dell'Elenco regionale del volontariato di Protezione Civile • Programmazione ed attuazione a livello territoriale delle attività formative del volontariato • Attività di informazione e comunicazione per la popolazione. <p>Presidia gli aspetti tecnici e amministrativi e svolge il ruolo di responsabile per gli Ambiti di competenza.</p>
--	--

Codice	'00000485
Denominazione	Servizio BILANCIO, PIANIFICAZIONE FINANZIARIA E RISORSE PER LO SVILUPPO
Struttura padre	AGENZIA REGIONALE PER LA SICUREZZA TERRITORIALE E LA PROTEZIONE CIVILE
Famiglia professionale	Regolatori di attività
Area settoriale omogenea	Analisi e gestione finanziaria, controlli e certificazioni
Declaratoria	<p>Pianificazione e controllo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supporta la predisposizione del piano annuale delle attività e conseguenti atti di gestione delle risorse finanziarie • Coordina le attività di progettazione, programmazione e gestione per assicurare il controllo di gestione e la reportistica direzionale, coordinando i flussi finanziari dell'agenzia ed assicurandone l'equilibrio • Assicura la gestione e il monitoraggio delle risorse assegnate ai Commissari delegati o ad altri soggetti in contabilità speciali <p>Bilancio e servizi contabili</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assicura gestione e monitoraggio delle risorse assegnate dal Bilancio regionale e da progetti comunitari mediante: predisposizione e gestione del Bilancio preventivo pluriennale e del conto consuntivo; cura dei processi connessi alla gestione delle spese e delle entrate; verifica della regolarità contabile degli atti amministrativi; registrazione degli impegni di spesa ed emissione dei mandati di pagamento; raccordo fra attività dell'Agenzia e del Tesoriere; relazioni ed adempimenti verso gli Organi di controllo <p>Servizi di amministrazione economica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assicura la gestione della cassa economale dell'Agenzia e delle casse economali periferiche

	<ul style="list-style-type: none"> • Coordina la attività connesse ad adempimenti fiscali e previdenziali, fatturazione elettronica e pagamenti di competenza di Agenzia e gestioni commissariali, anche in raccordo le altre strutture regionali competenti • Gestisce le attività contabili relative agli incarichi di studio, collaborazione e consulenza • Supporta la gestione dell'inventario dei beni mobili e dei magazzini • Assicura il raccordo con le strutture regionali competenti per l'attivazione e la gestione degli interventi manutentivi degli immobili occupati dall'Agenzia <p>Gestione del personale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assicura, in raccordo con le competenti strutture regionali, le attività di gestione, formazione e sviluppo del personale dell'Agenzia • Gestisce le attività di consulenza tecnico-giuridica in materia di sicurezza sul lavoro e supporta l'applicazione della relativa normativa in raccordo con le strutture regionali competenti <p>Servizi informatici</p> <p>Coordina le attività di progettazione, sviluppo e gestione dei sistemi informativi dell'Agenzia, nel rispetto degli standard e indicazioni di metodo definiti dal competente SIIR regionale; in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presidia l'attività di configurazione e gestione di utenze, gruppi di dominio regionale, postazioni di lavoro e dispositivi mobili e radio, in raccordo con il Servizio sistema informativo-informatico regionale • Presidia l'architettura dei sistemi Informativi e di comunicazione dell'Agenzia e predispone i capitolati tecnici per le procedure di per acquisizione di beni e/o servizi informatici e dispositivi di telecomunicazione • Cura il supporto tecnico nell'ambito della Cabina di regia e partecipa a eventuali iniziative promosse da altre Direzioni e Strutture regionali nell'ambito di progetti ICT (open data, piano di semplificazione, etc.)
--	--

Codice	'00000493
Denominazione	Servizio COORDINAMENTO PROGRAMMI SPECIALI E PRESIDIO DI COMPETENZA
Struttura padre	AGENZIA REGIONALE PER LA SICUREZZA TERRITORIALE E LA PROTEZIONE CIVILE
Famiglia professionale	Regolatori di attività
Area settoriale omogenea	Difesa del suolo e della costa, protezione civile e bonifica
Declaratoria	<p>In accordo con il Commissario delegato, presidio di programmi straordinari di rilievo, in capo all'Agenzia, quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento di interventi per l'alluvione 2014 nel modenese e comuni limitrofi • Azioni a supporto delle fasi di post-emergenza per il sisma 2012, anche in accordo con gli organi del Dipartimento e coordinamento attività con l'Agenzia per la ricostruzione • Attivazione, in raccordo con i competenti Servizi dell'Agenzia, delle attività per ripristino danni a seguito di dichiarazioni di stato di emergenza (art. 5 comma 4, Legge 225/1992 ed art. 1, commi da 422 a 428, Legge 208/2015) • Coordinamento gestione e monitoraggio ordinanze di protezione civile <p>Relazioni istituzionali</p> <ul style="list-style-type: none"> • In raccordo con il Servizio Affari Giuridici, Volontariato e Contratti, cura gli aspetti tecnici dei rapporti con il Dipartimento Nazionale, La Conferenza Stato-Regioni, l'EU, le altre Regioni, Commissioni speciali. • Approfondimento specialistico delle conoscenze, supervisione professionale sulle prassi adottate in Agenzia, diffusione e condivisione delle migliori conoscenze e migliori pratiche (per materia/specializzazione) <p>Presidia gli aspetti tecnici e amministrativi e svolge il ruolo di responsabile di ambito di Modena, relativamente alle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento delle attività dell'Ambito, anche al fine di rispondere al meglio alle esigenze del territorio • Gestione delle attività, trasferite dalle Province all'Agenzia, di protezione civile e di supporto ai Comuni per la pianificazione, la gestione ed il superamento dell'emergenza, per quanto di competenza, in stretto raccordo con le altre strutture dell'Agenzia • Gestione operativa, in emergenza, delle strutture di competenza regionale di protezione civile, ivi compreso il volontariato, in stretto raccordo con le altre strutture dell'Agenzia • Rappresentanza dell'Agenzia negli organi provinciali o locali preposti al coordinamento delle emergenze • Interlocuzione diretta con i Sindaci e i Prefetti, per recepirne le domande e le necessità, e organizzazione della risposta alle esigenze nei limiti delle assegnazioni. Al fine di garantire un presidio continuativo di relazione con il territorio, il responsabile di Ambito è supportato anche uno o più funzionari/unità organizzative per la prima interlocuzione con enti del territorio • Proposte di intervento e realizzazione della programmazione di prevenzione e messa in sicurezza del

	<p>territorio a base locale, anche sulla base delle esigenze rilevate dal territorio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presidio operativo delle risorse di sede assegnate (risorse umane, logistiche, strumentali) • Programmazione operativa e coordinamento delle priorità, fatte salve le disposizioni straordinarie di Area o Agenzia • Direzione lavori diretta o nomina Direzione lavori per i progetti di intervento a base locale • Ottimizzazione della micro organizzazione • Gestione dei procedimenti relativi alle attività estrattive; • Gestione e organizzazione del Catasto delle attività estrattive; • Attività di vigilanza in materia di polizia mineraria e gestione dei relativi adempimenti tecnici, amministrativi, di controllo e sanzionatorio.; • Svolge il ruolo di "ingegnere capo", per le funzioni in materia di polizia mineraria sul territorio di competenza.
--	---

Codice	'00000494
Denominazione	Servizio COORDINAMENTO INTERVENTI URGENTI E MESSA IN SICUREZZA
Struttura padre	AGENZIA REGIONALE PER LA SICUREZZA TERRITORIALE E LA PROTEZIONE CIVILE
Famiglia professionale	Regolatori di attività
Area settoriale omogenea	Difesa del suolo e della costa, protezione civile e bonifica
Declaratoria	<p>Pianificazione interventi programmati di prevenzione e messa in sicurezza del territorio a livello regionale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cura la pianificazione unitaria degli interventi programmati di prevenzione e messa in sicurezza del territorio, in coerenza con la programmazione regionale e con la pianificazione operativa delle strutture territoriali. Collabora con le strutture territoriali nella pianificazione delle proposte di intervento locali • Assolve la funzione di raccordo, a livello di Direzione dell'Agenzia, delle attività di prevenzione e messa in sicurezza del territorio di competenza dei diversi Settori. • Attivazione interventi urgenti di messa in sicurezza del territorio • Cura il coordinamento dei piani degli interventi urgenti e di messa in sicurezza del territorio regionale interessato da eventi calamitosi per cui viene dichiarato lo stato di crisi regionale o lo stato di emergenza nazionale, in concorso con gli enti e le strutture locali e le strutture territoriali dell'Agenzia <p>Presidia gli aspetti tecnici e amministrativi e svolge il ruolo di responsabile di ambito di Parma, relativamente alle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento delle attività dell'Ambito, anche al fine di rispondere al meglio alle esigenze del territorio • Gestione delle attività, trasferite dalle Province all'Agenzia, di protezione civile e di supporto ai Comuni per la pianificazione, la gestione ed il superamento dell'emergenza, per quanto di competenza, in stretto raccordo con le altre strutture dell'Agenzia • Gestione operativa, in emergenza, delle strutture di competenza regionale di protezione civile, ivi compreso il volontariato, in stretto raccordo con le altre strutture dell'Agenzia • Rappresentanza dell'Agenzia negli organi provinciali o locali preposti al coordinamento delle emergenze • Interlocuzione diretta con i Sindaci e i Prefetti, per recepirne le domande e le necessità, e organizzazione della risposta alle esigenze nei limiti delle assegnazioni. Al fine di garantire un presidio continuativo di relazione con il territorio, il responsabile di Ambito è supportato anche uno o più funzionari/unità organizzative per la prima interlocuzione con enti del territorio • Proposte di intervento e realizzazione della programmazione di prevenzione e messa in sicurezza del territorio a base locale, anche sulla base delle esigenze rilevate dal territorio • Presidio operativo delle risorse di sede assegnate (risorse umane, logistiche, strumentali) • Programmazione operativa e coordinamento delle priorità, fatte salve le disposizioni straordinarie di Area o Agenzia • Direzione lavori diretta o nomina Direzione lavori per i progetti di intervento a base locale

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">• Ottimizzazione della micro organizzazione• Gestione dei procedimenti relativi alle attività estrattive;• Gestione e organizzazione del Catasto delle attività estrattive;• Attività di vigilanza in materia di polizia mineraria e gestione dei relativi adempimenti tecnici, amministrativi, di controllo e sanzionatorio;• Svolge il ruolo di "ingegnere capo", per le funzioni in materia di polizia mineraria sul territorio di competenza. |
|--|---|

**Riepilogo delle posizioni dirigenziali professional autorizzate
per Direzione generale/ Agenzia / Istituto**

Direzione generale / Agenzia / Istituto	N. posizioni dirigenziali professional autorizzate
DIREZIONE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI	23
DIREZIONE GENERALE AGRICOLTURA , CACCIA E PESCA	4
DIREZIONE GENERALE CURA DEL TERRITORIO E DELL' AMBIENTE	5
DIREZIONE GENERALE ECONOMIA DELLA CONOSCENZA, DEL LAVORO E DELL'IMPRESA	5
DIREZIONE GENERALE CURA DELLA PERSONA, SALUTE E WELFARE	14
AGREA	1
INTERCENT-ER	2
AGENZIA REGIONALE PER LA SICUREZZA TERRITORIALE E LA PROTEZIONE CIVILE	5
AGENZIA SANITARIA E SOCIALE REGIONALE	3
IBACN	3
AGENZIA REGIONALE PER LA RICOSTRUZIONE - SISMA 2012	0

ALLEGATO D

Codice	D0000024
Denominazione	DIREZIONE GENERALE AGRICOLTURA, CACCIA E PESCA
Declaratoria	<p>Attuazione delle misure di politica agricola comunitaria</p> <p>Promozione ed attuazione dei programmi comunitari in materia di sviluppo rurale</p> <p>Sviluppo delle attività ittiche, promozione ed attuazione di Piani e Programmi in materia di pesca</p> <p>Ricerca e sperimentazione in agricoltura, sviluppo sostenibile delle produzioni agricole</p> <p>Sostegno alle imprese agricole ed alle filiere agroalimentari e agroindustriali</p> <p>Promozione e valorizzazione dei prodotti agroalimentari e del turismo rurale sui mercati interni ed esteri, qualificazione e certificazione delle produzioni agro-alimentari</p> <p>Sviluppo dell'associazionismo agricolo e dell'integrazione di filiera</p> <p>Tutela e profilassi fitosanitaria</p> <p>Tutela del Territorio ed ambiente rurale e valorizzazione del settore tartuficolo</p> <p>Protezione dell'equilibrio faunistico ed esercizio del prelievo venatorio</p> <p>Tutela della fauna ittica e degli ambienti acquatici ed esercizio della pesca nelle acque interne</p> <p>Coordinamento, regolazione e gestione dei rapporti con l'Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura (AGREA) e con i Consorzi provinciali Fitosanitari</p>

Codice	D0000029
Denominazione	DIREZIONE GENERALE CURA DELLA PERSONA, SALUTE E WELFARE
Declaratoria	<p>Promozione, coordinamento e regolazione di tutte le attività riguardanti la tutela della salute di tipo preventivo, diagnostico, terapeutico e riabilitativo facenti capo al Servizio Sanitario regionale</p> <p>Programmazione e governo delle risorse destinate alle Aziende Sanitarie, nonché regolazione dei rapporti tra soggetti pubblici e privati operanti nell'ambito del Servizio Sanitario regionale</p> <p>Promozione della integrazione sociale e sanitaria a livello istituzionale, gestionale e professionale</p> <p>Programmazione e coordinamento delle azioni e dei progetti a supporto delle politiche sociali, socio sanitarie, socio educative e per le pari opportunità</p> <p>Promozione dello sviluppo e della valorizzazione delle professioni e dei professionisti nel campo sanitario e sociale</p> <p>Presidio dei processi di acquisizione di beni e servizi per la Direzione generale</p> <p>Coordinamento, regolazione e gestione dei rapporti con l'Agenzia Sanitaria e Sociale Regionale, Intercent-ER e CUP2000 S.p.A.</p>

Codice	D0000032
Denominazione	DIREZIONE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI
Declaratoria	<p>Federalismo fiscale e attuazione del federalismo regionale e demaniale, entrate, tributi e sanzioni amministrative tributarie</p> <p>Patti di solidarietà territoriale, coordinamento della finanza regionale e locale</p> <p>Governo e sviluppo del DEFR – Documento di economia e finanza regionale, programmazione finanziaria, gestione del bilancio regionale, rendiconto</p> <p>Rispetto degli obiettivi di finanza pubblica con riferimento agli equilibri e al pareggio di bilancio (evoluzione del patto di stabilità)</p> <p>Controllo della spesa regionale, controllo di gestione, contabilità economico-patrimoniale, bilancio consolidato</p> <p>Valorizzazione e gestione del patrimonio regionale, logistica delle strutture dell'Ente</p> <p>Coordinamento degli adempimenti informativi in materia di controlli sulla Regione, esercitati da soggetti istituzionali esterni</p> <p>Definizione e applicazione del modello di controllo sulle partecipate</p> <p>Coordinamento e programmazione unitaria dei Fondi strutturali, Fundraising, coordinamento operativo dei rapporti con gli organi dell'Unione Europea</p> <p>Coordinamento, negoziazione e programmazione unitaria dei Fondi strutturali nazionali ed europei</p> <p>Coordinamento e sviluppo delle politiche organizzative, di gestione delle risorse umane e di crescita del capitale umano e presidio delle azioni connesse al ruolo tecnico datoriale in materia di contrattazione, relazioni sindacali, contenzioso e svolge le funzioni di Datore di lavoro in materia di salute e sicurezza sul lavoro ai sensi del d.lgs. n. 81/2008</p> <p>Governo e sviluppo del Piano della performance, del sistema informativo regionale, dei servizi informativi</p>

territoriali e della statistica ufficiale

Coordinamento e armonizzazione delle procedure e dei programmi di acquisizione di beni e servizi a livello di Ente e presidio delle procedure di approvvigionamento di beni e servizi di uso comune alla generalità delle strutture organizzative

Governo e sviluppo delle attività di comunicazione di servizio - comunicazione interna e organizzativa, ascolto e relazioni con il pubblico - e di comunicazione di cittadinanza - processi partecipativi e educazione alla sostenibilità – per conto dell'Ente

Governo e sviluppo del sistema documentale dell'Ente e degli archivi correnti; raccordo con il Polo Archivistico regionale (PAR-ER)

Coordinamento delle procedure relative alle consultazioni elettorali e referendarie regionali

Coordinamento, regolazione e gestione dei rapporti con Lepida S.p.A.

Supporto all'attuazione delle politiche di semplificazione amministrativa in raccordo con il Gabinetto della Presidenza

Analisi delle esigenze del sistema normativo regionale e supporto all'attività di iniziativa legislativa della Giunta regionale

Promozione e cura delle iniziative di riordino territoriale per la definizione ottimale degli ambiti

Coordinamento, negoziazione e programmazione unitaria dei Fondi strutturali nazionali ed europei.

Cura delle relazioni con le istituzioni, gli organi e le Agenzie dell'U.E. e con la Rappresentanza Permanente d'Italia presso l'U.E.

Coordinamento dei rapporti con le Istituzioni europee per i programmi e gli strumenti finanziari dell'U.E. In tutti i settori di interesse dell'Amministrazione

ALLEGATO E

MODIFICA ALLEGATO B DELIBERA 53/2015 come modificata con delibera 2187/2015

1. Ambito di applicazione

1. Il presente atto si applica con riferimento alle strutture speciali della Giunta regionale, individuate dallo Statuto regionale e dagli articoli 5 e 7 comma 1 lett. b) della legge regionale 26 novembre 2001, n. 43, di seguito elencate:

- a) Gabinetto del Presidente della Giunta regionale limitatamente alle strutture o al personale alle quali si applica la disciplina prevista dall'art. 9 della L.R. 43/01, come meglio specificato al successivo art.8;
- b) Segreteria particolare del Presidente della Giunta regionale;
- c) Segreteria particolare del Sottosegretario alla Presidenza;
- d) Segreteria particolare del Vicepresidente della Giunta regionale;
- e) Segreterie particolari degli Assessori regionali.

(omissis)

.....

8. Articolazione organizzativa delle strutture speciali e conferimento dei relativi incarichi di responsabilità

1. Presso il Gabinetto sono individuate, quali strutture organizzative speciali:

- l'Agenzia di informazione e comunicazione
- una posizione dirigenziale di struttura (Servizio) denominata "Affari della Presidenza"
- una posizione dirigenziale di struttura (Servizio) denominata "Riforme istituzionali e coordinamento legislativo"

In dipendenza del Servizio "Affari della Presidenza" può essere istituita una ulteriore posizione dirigenziale

professional

E' inoltre autorizzata l'istituzione, da parte del Capo di Gabinetto, di 4 posizioni in diretta dipendenza del Capo di Gabinetto, a supporto dell'attività di coordinamento, indirizzo e controllo del Presidente. Negli atti di istituzione o modifica è data evidenza della tipologia di posizione: posizioni di staff, studio e ricerca a cui si applica il trattamento giuridico ed economico della dirigenza, ad esclusione dei poteri di gestione tipici della dirigenza stessa, o in alternativa posizioni dirigenziali di tipo professional.

Sono inoltre definite:

- la posizione di Portavoce, presso il Capo di Gabinetto
- la posizione di Capo Ufficio Stampa, all'interno dell'Agenzia di Informazione e comunicazione

2. Il Capo di Gabinetto svolge le funzioni assegnate, nelle strutture ordinarie, ai Direttori generali in relazione alle attività di gestione del personale, contrattualistica ed economico-finanziaria, al trattamento dei dati personali, alla salute e sicurezza sul lavoro, alla gestione documentale; esprime inoltre il parere di legittimità sulle deliberazioni proposte dal Direttore dell'Agenzia di informazione e comunicazione. Spetta al Capo di Gabinetto il raccordo e il coordinamento del Comitato di Direzione.

Per l'Agenzia di Informazione e comunicazione si applica quanto previsto all'art. 4 dell'Allegato A alla delibera 772/2012.

3. Il Capo di Gabinetto istituisce le posizioni dirigenziali, le posizioni di studio, staff e ricerca e le posizioni organizzative presso il Gabinetto e conferisce i relativi incarichi. Il Capo di Gabinetto conferisce altresì l'incarico di Responsabile del Servizio "Affari della Presidenza" e di Responsabile del Servizio "Riforme Istituzionali, rapporti con la Conferenza delle Regioni e coordinamento della legislazione" e gli incarichi relativamente alle altre posizioni dirigenziali e posizioni organizzative istituite nei due Servizi.

Il Presidente conferisce gli incarichi di Capo di gabinetto e Portavoce. Il Presidente conferisce altresì gli incarichi di Direttore dell'Agenzia di informazione e comunicazione e di Capo Ufficio Stampa.

4. Nelle Segreterie particolari di cui all'art. 1 comma 1 lett. b), c), d) e e) su espressa richiesta formale dei titolari dell'organo politico cui rispettivamente afferiscono, le posizioni organizzative sono istituite con determinazione del direttore generale competente in materia di personale.

Nelle Segreterie particolari di cui all'art. 1 comma 1 lett. b), c), d) e e), su espressa richiesta formale dei titolari dell'organo politico cui rispettivamente afferiscono, gli incarichi di responsabilità di posizione organizzativa sono attribuiti, con determinazione, dal Direttore generale competente in materia di personale.

5. Agli incarichi presso le strutture speciali della Giunta non si applicano le disposizioni previste in materia di pubblicizzazione, di comparazione e di mobilità interna.

6. L'efficacia giuridica degli incarichi di posizioni professional o di studio staff e ricerca è subordinata alla approvazione della Giunta regionale ai sensi dell'art. 44 comma 2 della l.r. n. 43/2001 e ss.mm.

7. La revoca anticipata degli incarichi presso l'articolazione organizzativa del Gabinetto descritta nel presente articolo avviene su motivata richiesta del titolare dell'organo.

8. Alle altre strutture organizzative eventualmente istituite con delibera di Giunta presso il Gabinetto si applicano a tutti gli effetti le regole definite per le strutture ordinarie

APPENDICE 3

DEFINIZIONE DEI CRITERI PER IL TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE DELLE STRUTTURE SPECIALI

(omissis)

Per i titolari di posizione organizzativa l'emolumento comprende:

a) la differenza tra la posizione economica del dipendente e la posizione iniziale della categoria/profilo in cui viene inserito

b) un importo corrispondente alla retribuzione di posizione, secondo una delle due fasce previste per le strutture

ordinarie

c) un importo annuo variabile a titolo di retribuzione di risultato, in esito al processo di valutazione, quantificato in modo analogo a quello del personale delle strutture ordinarie

d) un eventuale compenso, fino ad un massimo di € 5.850, a riconoscimento di particolari situazioni di disagio dovute a particolari orari o carichi di lavoro, stabilito dal responsabile della struttura di appartenenza.

Per i titolari di Posizione Organizzativa istituite presso le Segreterie particolari dei componenti della Giunta l'importo di cui al punto c) è sostituito da un importo perequativo pari alla media della retribuzione di risultato erogata ai titolari di P.O. delle strutture ordinarie.

Per il personale in posizioni di studio, staff e ricerca, il cui trattamento economico è equiparato a quello della dirigenza e a cui è precluso lo svolgimento di funzioni gestionali, la retribuzione di posizione annuale è fissata all'atto dell'incarico, anche non in corrispondenza con le fasce retributive derivanti dal sistema di graduazione, con un minimo e un massimo pari rispettivamente all'importo corrispondente, nelle strutture ordinarie, alla retribuzione di ingresso e alla fascia retributiva FR1. La retribuzione è inoltre incrementata di un importo perequativo pari alla media della retribuzione di risultato erogata ai dirigenti delle strutture ordinarie.

Per il personale dirigenziale delle strutture speciali a diretta dipendenza del Gabinetto la retribuzione di posizione annuale è fissata all'atto dell'incarico, anche non in corrispondenza con le fasce retributive derivanti dal sistema di graduazione, con un minimo e un massimo pari rispettivamente all'importo corrispondente, nelle strutture ordinarie, alla retribuzione di ingresso e alla fascia retributiva FR1. La retribuzione è inoltre incrementata, ad esito della valutazione annuale, di un importo definito dal Capo di Gabinetto in misura non superiore a quello stabilito per i dirigenti delle strutture ordinarie.

La retribuzione di posizione del responsabile del servizio "Affari della presidenza" è fissata all'atto dell'incarico, anche non in corrispondenza con le fasce retributive derivanti dal sistema di graduazione, con un minimo e un massimo pari rispettivamente all'importo corrispondente, nelle strutture ordinarie, alla retribuzione di ingresso e alla fascia retributiva FR1. La retribuzione è inoltre

incrementata, ad esito della valutazione annuale, di un importo definito dal Capo di Gabinetto in misura non superiore a quello stabilito per i dirigenti delle strutture ordinarie.

La retribuzione di posizione del dirigente professional istituito in dipendenza del servizio "Affari della presidenza" è fissata all'atto dell'incarico, anche non in corrispondenza con le fasce retributive derivanti dal sistema di graduazione, con un minimo e un massimo pari rispettivamente all'importo corrispondente, nelle strutture ordinarie, alla retribuzione di ingresso e alla fascia retributiva FR3. La retribuzione è inoltre incrementata, ad esito della valutazione annuale, di un importo definito dal Capo di Gabinetto in misura non superiore a quello stabilito per i dirigenti delle strutture ordinarie.

La retribuzione del Portavoce è fissata all'atto dell'incarico con un massimo pari alla retribuzione corrispondente a quella derivante dalla fascia retributiva FR1Super.

La retribuzione di posizione del responsabile del Servizio "Riforme istituzionali, rapporti con la Conferenza delle Regioni e coordinamento della legislazione" è fissata all'atto dell'incarico, anche non in corrispondenza con le fasce retributive derivanti dal sistema di graduazione, con un minimo e un massimo pari rispettivamente all'importo corrispondente, nelle strutture ordinarie, alla retribuzione di FR2 e alla fascia retributiva FR1Super incrementata del 30%. La retribuzione è inoltre incrementata, ad esito della valutazione annuale, di un importo definito dal Capo di Gabinetto in misura non superiore al 5% della retribuzione fissa complessiva.

REGIONE EMILIA-ROMAGNA
Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Francesco Raphael Frieri, Direttore generale della DIREZIONE GENERALE GESTIONE, SVILUPPO E ISTITUZIONI esprime, ai sensi dell'art. 37, quarto comma, della L.R. n. 43/2001 e della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., parere di regolarità amministrativa in merito all'atto con numero di proposta GPG/2016/684

data 22/04/2016

IN FEDE

Francesco Raphael Frieri

REGIONE EMILIA-ROMAGNA
Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Lorenzo Broccoli, Responsabile della AREA DI COORDINAMENTO CENTRALE ORGANIZZAZIONE esprime, ai sensi dell'art. 37, quarto comma, della L.R. n. 43/2001 e della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., parere di regolarità amministrativa in merito all'atto con numero di proposta GPG/2016/684

data 22/04/2016

IN FEDE

Lorenzo Broccoli

omissis

L'assessore Segretario: Costi Palma

Il Responsabile del Servizio

Affari della Presidenza