

REGIONE EMILIA-ROMAGNA
Atti amministrativi
IBACN

Delibera Num. 5 del 24/01/2017

Seduta Num. 1

Questo martedì 24 **del mese di** gennaio

dell' anno 2017 **si è riunito nella residenza di** via Galliera, 21 BOLOGNA

il Consiglio Direttivo dell'Istituto per i Beni Artistici Culturali Naturali della Regione Emilia-Romagna con l'intervento dei Signori:

- | | |
|----------------------|-------------|
| 1) Varni Angelo | Presidente |
| 2) Battistini Andrea | Consigliere |
| 3) Bellosi Giuseppe | Consigliere |
| 4) Bulgarelli Vanni | Consigliere |

Funge da Segretario il Direttore: Zucchini Alessandro

Proposta: CIB/2017/4 del 19/01/2017

Struttura proponente: SERVIZIO BENI ARCHITETTONICI E AMBIENTALI
IBACN - ISTITUTO PER I BENI ARTISTICI, CULTURALI E NATURALI

Oggetto: PRIMA INTEGRAZIONE AL PROGRAMMA DI ACQUISIZIONE BENI LAVORI E SERVIZI DELL'IBACN PER L'ANNO 2017.

Iter di approvazione previsto: Delibera ordinaria

IBACN

Udita la relazione del Direttore, che agisce anche quale responsabile di Servizio delle strutture vacanti Servizio Biblioteche archivi e Musei e Servizio beni architettonici e ambientali, in ordine alla necessità di procedere ad approvare la prima integrazione al programma delle spese l'acquisizione di beni e servizi per l'esercizio finanziario 2017

Valutato il documento allegato sub A, predisposto a cura della posizione organizzativa gestione bilancio e cassa economale, contenente la trascrizione delle richieste globalmente espresse - dal Responsabile del servizio Parer e dal Direttore - nelle schede descrittive degli obiettivi, delle attività, delle tipologie di beni e servizi che si prevede di acquisire e degli importi complessivi stimati con indicazione delle risorse necessarie e riferimento al Bilancio 2017-2019;

Evidenziato, con riferimento alle iniziative di spesa programmate, che:

- le attività di cui all'allegato A saranno svolte sotto il presidio e la responsabilità di ciascun Responsabile di servizio dell'Istituto anche ai sensi dell'art. 1 del Disciplinare per l'acquisizione di beni e servizi in economia;
- si prevede, come indicatore di risultato, il rapporto tra l'importo impegnato e l'importo programmato per ciascun obiettivo indicato nel programma dai singoli servizi dell'Istituto;
- per quanto riguarda l'assetto organizzativo spetta ad Intercent-ER l'espletamento delle procedure individuate secondo quanto previsto dagli accordi di servizio tra l'Istituto e la stessa Intercent-ER;
- i Responsabili di servizio daranno impulso all'attuazione delle iniziative programmate, individuando i Rup o svolgendone le funzioni, avviando le procedure contrattuali con propri atti formali e con assunzione delle relative obbligazioni giuridiche in conformità alla normativa in materia di forniture e servizi, nonché alle norme di gestione previste dalla legge regionale n. 40/2001e dal disciplinare per l'acquisizione di beni e servizi;
- il Programma, articolato per obiettivi, ha carattere flessibile, restando suscettibile di variazioni, dipendenti da fattori allo stato non prevedibili o comunque non valutabili con certezza, e che pertanto allo stesso potranno essere apportate eventuali variazioni secondo quanto previsto dall'art. 1 del disciplinare;
- i Responsabili di servizio provvederanno per i contratti di loro afferenza a tutte le pubblicazioni necessarie ai sensi del d.lgs. n. 33 del 2013 nonché all'individuazione delle categorie di spesa rientranti per tipologia e/o importo fra gli atti da sottoporre all'invio alla Corte dei Conti e provvederanno ad assicurare il rispetto dei conseguenti adempimenti comunicativi, in applicazione delle disposizioni sopra richiamate, nonché nel rispetto della

normativa vigente in materia di forniture e servizi, e delle norme di gestione previste dalla l.r. n. 40/2001;

Atteso che:

- le risorse finanziarie previste nella prima integrazione al programma delle spese afferenti l'attività dell'IBACN per l'anno 2017, allegato (A) quale parte integrante e sostanziale al presente atto sono contenute all'interno delle somme stanziare nel bilancio di previsione dell'IBACN 2017-2019;

Viste:

- la l.r. 10 aprile 1995, n. 29, "Riordinamento dell'Istituto per i beni artistici, culturali e naturali della Regione Emilia-Romagna" e in particolare il comma 7 dell'articolo 8 che prevede che "Il Direttore, nell'ambito degli stanziamenti definiti dal Consiglio direttivo, per esigenze speciali o in casi eccezionali, può conferire incarichi di prestazioni intellettuali ai sensi dell'art. 2230 e seguenti del codice civile. L'incarico può essere conferito quando ricorrono le stesse condizioni ed entro i medesimi limiti che la legge regionale stabilisce per il conferimento di incarichi propri della Regione" nell'ambito degli stanziamenti definiti dal Consiglio Direttivo, alle medesime condizioni e limiti che la legge regionale stabilisce per il conferimento di incarichi propri della Regione;

- l'art. 7 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 ed in particolare i commi 6 e 6-bis;

- la L.R. 26 novembre 2001, n. 43 recante "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella Regione Emilia-Romagna" ed in particolare l'art. 12;

- la deliberazione n. 6 delle Sezioni Unite della Corte dei Conti del 15 febbraio 2005, per quanto applicabile alla luce delle modifiche normative intervenute e della delibera della Corte dei Conti 17 febbraio 2006 n. 4/AUT/2006;

- la delibera della Corte dei Conti 17 febbraio 2006 n. 4/AUT/2006 che approva "Linee guida per l'attuazione dell'art. 1, comma 173 della legge n. 266 del 2005 (legge finanziaria 2006) nei confronti delle Regioni e degli enti locali";

- le lettere del Presidente della Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia-Romagna, protocollo n. 0003358 - 16/12/2008 - SC-ER-T76P, n. 1389 - 16/03/2009 - SCER- T76P e n. 0005907 - 17/09/2010 - SC-ER-T76P, concernenti le modalità di comunicazione degli atti di spesa per i quali sussiste l'obbligo di invio alla Corte dei Conti ai sensi dell'art. 1, comma 173 della legge n. 266 del 2005 e le indicazioni operative per gli enti aventi sede in Emilia-Romagna in attuazione delle delibere n. 104 del 16/12/2008 e n. 7/IADC/2009 del 13/03/2009;

- la Circolare del Comitato di Direzione contenente le modalità tecnico-operative e gestionali a cui la tecno-struttura regionale dovrà attenersi in riferimento all'applicazione delle disposizioni previste dalle deliberazioni della Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia-Romagna n. 104/2008 e n.

7/IADC/2009, allegata alla nota del Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta Prot. n. PG/2009/0146967 del 30/06/2009;

- le note Prot. NP.2009.0017590 del 9/12/2009 e NP.2010.0006281 del 18/05/2010, il

Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta;

- la l. 13.8.2010 , n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";
- la deliberazione n. 88 del 2.3.2011 dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali;
- il disciplinare approvato con propria deliberazione n. 48/2011 "DISCIPLINA PER ACQUISIRE BENI E SERVIZI IN ECONOMIA" come successivamente modificato ed integrato;
- la l.n. 190 del 6.11.2012;
- l'art. 13 co. 1 della l.n. 180 del 11.11.2011;
- la nota del MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE - DIPARTIMENTO DEL TESORO in data 21/11/2012 registrata al protocollo con n. IB/2012/0004657 con cui è stato comunicato che l'"Istituto per i Beni Artistici Culturali e Naturali - Regione Emilia-Romagna, non rientra nell'ambito applicativo dei D.M. sulla certificazione dei crediti";
- il d.l. n. 179/2012 conv. In l. n. 221/2012 ed in particolare l'art. 34 co. 35;
- la l.n. 228/2012;
- il d.lgs. n. 33 del 14.3.2013;
- la circolare n. 2/2013 della Presidenza del Consiglio (trasmessa in data 19.7.2013 dal Dipartimento della funzione pubblica) concernente l'attuazione della trasparenza;
- il decreto 3.4.2013 n. 55 del Ministero dell'economia e delle finanze concernente le fatture elettroniche;

Richiamate le deliberazioni della Giunta della Regione Emilia-Romagna:

- n. 1057/2006 "Prima fase di riordino delle strutture organizzative della Giunta regionale. Indirizzi in merito alle modalità di integrazione interdirezionale e di gestione delle funzioni trasversali";
- n. 2416/2008, avente per oggetto "Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra le strutture e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali. Adempimenti conseguenti alla delibera 999/2008. Adeguamento e aggiornamento della delibera 450/2007" e successive modificazioni;
- n. 1621/2013 avente per oggetto "Indirizzi interpretativi per l'applicazione degli obblighi di pubblicazione previsti da D.lsg. 14 marzo 2013, n. 33;
- la deliberazione della Giunta Regionale n. 66 del 25/01/2016 avente ad oggetto "Approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e del programma per la trasparenza e l'integrità. Aggiornamenti 2016-2018";
- n. 2076/2013 concernente il rinnovo dell'incarico di direttore dell'IBACN sino al 31/12/2016;

- n. 57/2015 ad oggetto "Programma per la trasparenza e l'integrità. Approvazione aggiornamento per il triennio 2015/2017";
- n. 66/2016 "Approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e del Programma per la Trasparenza e l'Integrità. Aggiornamenti 2016-2018" in particolare l'Allegato F;
- n. 622/2016, relativa all'Attuazione seconda fase della riorganizzazione avviata con delibera 2189/2015;
- n. 702/2016, relativa all'Approvazione incarichi dirigenziali conferiti nell'ambito delle direzioni generali - Agenzie - Istituto, e nomina dei responsabili della prevenzione della corruzione, della trasparenza e accesso civico, della sicurezza del trattamento dei dati personali, e dell'anagrafe per la stazione appaltante;
- n. 1107/2016 relativa all'Integrazione delle declaratorie delle strutture organizzative della Giunta regionale a seguito dell'implementazione della seconda fase della riorganizzazione avviata con delibera 2189/2015;
- n. 2193/2016 concernente il rinnovo dell'incarico di direttore dell'IBACN sino al 31/12/2019;
- n. 2356 del 21 dicembre 2016 avente ad oggetto. "Approvazione del Bilancio di previsione 2017-2019 dell'Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali della Regione Emilia-Romagna" n. 270/2016, relativa all'Attuazione prima fase della riorganizzazione avviata con delibera 2189/2015;

Viste le seguenti deliberazioni del Consiglio Direttivo dell'IBACN:

- n. 22/2005 "Indirizzi relativi alle relazioni organizzative e funzionali fra il Consiglio Direttivo e la dirigenza dell'IBACN. Risposta alla richiesta di chiarimenti della deliberazione del Consiglio Direttivo n. 45 del 24/05/2004 e contestuale integrazione dell'atto;
- n. 1/2014, relativa al rinnovo della nomina di direttore dell'IBACN sino al 31/12/2016;
- n. 86/2016 relativa al rinnovo della nomina di direttore dell'IBACN sino al 31/12/2019;
- n. 87 del 13 dicembre 2016 di approvazione del Bilancio di previsione dell'IBACN per le annualità 2017-2019;
- n. 88 del 13 dicembre 2016 con la quale sono stati approvati il Documento tecnico di accompagnamento e il Bilancio finanziario gestionale di previsione dell'IBACN 2017-2019 con cui sono stati individuati i capitoli all'interno di ciascuna categoria di entrata e di ciascun macro-aggregato di spesa 2017-2019;

Vista la determina del Direttore dell'I.B.A.C.N. n. 123 del 2011 relativamente alla delega della funzione di espressione del visto preventivo di riscontro degli equilibri di ragioneria;

Dato atto che il nuovo testo del comma 2 dell'art. 12 della l.r. n. 29/1995, come introdotto dall'art. 35 della l.r. 20 dicembre 2013, n. 28, limita l'esercizio del controllo da parte della Giunta regionale sulla legittimità e sulla conformità agli atti di indirizzo delle deliberazioni del Consiglio direttivo dell'Istituto circoscrivendole alle sole deliberazioni aventi "ad oggetto l'acquisto, l'alienazione o la permuta di immobili, le gare di appalto e le concessioni che impegnino il bilancio dell'Istituto per una pluralità di anni";

Dato atto dei pareri allegati;

Su proposta del Presidente;

A voti unanimi e palesi;

D e l i b e r a

1. di approvare la prima integrazione al programma annuale per il 2017 delle acquisizioni di beni e servizi dell'I.B.A.C.N. così come descritta e articolata nelle schede di cui all'Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dando atto che lo stesso indica le risorse finanziarie necessarie, allocate sul Bilancio di previsione 2017-2019;

2. di dare atto che:

- all'avvio ed all'attuazione delle iniziative di spesa programmate provvederanno con propri atti formali e con assunzione delle relative obbligazioni giuridiche in conformità alla normativa in materia di forniture e servizi, nonché alle norme di gestione previste dalla legge regionale n. 40/2001 i Responsabili di Servizio e/o il Direttore, nel rispetto della disciplina approvata con propria deliberazione n. 48/2011 come successivamente modificata e integrata;

- in relazione ai provvedimenti dirigenziali di avvio e di attuazione delle iniziative programmate, i Responsabili di Servizio e il Direttore provvederanno alle pubblicazioni necessarie ex d.lgs. n. 33/2013, sulla sezione Trasparenza del sito web dell'Istituto nonché all'individuazione degli eventuali atti da sottoporre all'invio alla Corte dei Conti ed infine ad assicurare il rispetto dei conseguenti adempimenti comunicativi, in applicazione delle disposizioni vigenti anche in materia di forniture e servizi, nonché delle norme di gestione previste dalla l.r. n. 40/2001;

3. di autorizzare la Cassa Economale dell'Istituto ad anticipare le spese nei casi in cui ciò si renda necessario, al fine di garantire il normale funzionamento dell'Istituto stesso;

4. di comunicare presente deliberazione ed i suoi allegati ai Responsabili dei Servizi dell'Ibacn per l'espletamento delle preve necessarie verifiche in merito alla normativa vigente da applicare e per l'adozione dei provvedimenti di competenza necessari a realizzare le iniziative programmate e suddivise per servizio;

5. di dare atto che il presente atto sarà oggetto di pubblicazione, secondo quanto previsto dall'art. 4, della l.r. 28/2007, nel Bollettino Ufficiale Telematico della Regione ed anche, ai sensi del d.lgs. n. 33 del 2013, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web dell'Istituto.

Allegato A

PRIMA INTEGRAZIONE ALL'ATTO DI PROGRAMMAZIONE DELLE INIZIATIVE DI SPESA PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI STRUMENTALI AL FUNZIONAMENTO DELL'ISTITUTO ED ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' ASSEGNATE O DA ASSEGNARE ALLA DIREZIONE O AI SERVIZI AI SENSI DELL'ART. 5 CO. 3 DEL DISCIPLINARE TECNICO ORGANIZZATIVO APPROVATO CON PROPRIA DELIBERAZIONE N. 48/2011

SERVIZIO BENI ARCHITETTONICI E AMBIENTALI PROGRAMMAZIONE RELATIVA ALL'ANNO 2017

Descrizione delle iniziative di spesa per l'acquisizione di beni e servizi, degli obiettivi, delle attività, delle tipologie, degli importi stimati, con indicazione delle risorse finanziarie necessarie con riferimento ai capitoli del bilancio di previsione per l'esercizio 2017.

SCHEDA 1

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma: 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Titolo: 1 - Spese correnti

CAP. U10334 Spese per la partecipazione e la realizzazione di iniziative finalizzate alla valorizzazione dei beni culturali - Progetto "NEARCH" - partecipazione convegni, organizzazione meeting, disseminazione risultati

OBIETTIVO

Realizzazione delle attività previste dal progetto europeo "NEARCH"

ATTIVITA'

Euro 22.000,00

Acquisizione di servizi finalizzati allo svolgimento delle iniziative per la diffusione e la promozione del progetto, nello specifico: Euro 18.000,00 organizzazione plenary meeting a Bologna Euro 4.000,00 partecipazione convegni e disseminazione risultati NEARCH
--

SCHEDA 2

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma: 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Titolo: 1 - Spese correnti

CAP. U10197 Prestazioni professionali e specialistiche - Progetto "NEARCH" -

OBIETTIVO

Realizzazione delle attività previste dal progetto europeo "NEARCH"

ATTIVITA'

Euro 3.000,00

Acquisizione di servizi finalizzati allo svolgimento delle iniziative per la diffusione e la promozione del progetto, nello specifico

Euro 3.000,00 traduzioni

POLO ARCHIVISTICO REGIONALE - PROGRAMMAZIONE ANNI 2017 e 2018

SCHEDA 2 NUOVA

Missione: 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 8 - Statistica e sistemi informativi
Titolo: 1 - Spese correnti

CAPITOLO U10186

SPESE PER LA GESTIONE E LA MANUTENZIONE ORDINARIA DEL POLO ARCHIVISTICO REGIONALE (ART. 2, COMMA 1, LETTERA F BIS) L.R. 10.04.95 N. 29)

OBIETTIVO 1 Acquisizione di servizi il consolidamento dell'infrastruttura tecnologica, degli applicativi e delle logiche organizzative per la gestione dei servizi offerti dal Servizio Polo Archivistico della Regione Emilia-Romagna per ottenere la certificazione ISO 9001.

ATTIVITA' ANNO 2017

Euro 50.000,00

Ampliamento per il 20% dell'Affidamento a HSPI s.p.a. aggiudicataria della procedura negoziata CIG. 6622005B63 - dei servizi per l'evoluzione e il consolidamento procedure di erogazione dei servizi di conservazione, per la gestione delle funzioni offerte dal Polo Archivistico della Regione Emilia-Romagna.

Tipologie assunte a riferimento nn. 17 e 18 - Tabella dei beni e servizi acquisibili in economia, art. 2 del disciplinare allegato alla propria deliberazione n. 48/2011, come modificato dalle deliberazioni n. 46/2012 e n. 43/2013.

OBIETTIVO 2: Garantire il funzionamento dei servizi di conservazione assicurando il necessario supporto ai servizi di conservazione dei documenti informatici erogati dal Servizio Polo Archivistico Regionale attivando una funzione di Help desk utenti presso l'archivio di San Giorgio.

ATTIVITA' ANNO 2017

Euro 130.000,00

Acquisizione di servizi complementari - ai sensi dell'art. 57 comma 5 lett. b) del Decreto Legislativo n. 163/2006 dal R.T.I. tra Guarnerio Soc. Coop. di Udine e Omniadoc S.p.A. di Milano

aggiudicataria della gara comunitaria a procedura aperta indetta da Intercent-ER (CIG 6070035F54) per supporto specialistico tecnico archivistico per potenziare i servizi di Service Desk per garantire un servizio con qualità e tempestività invariate a fronte di un aumento degli Enti Produttori convenzionati e delle tipologie di richieste temporanee non prevedibili a priori, assicurando pertanto un presidio puntuale, strutturato e proceduralmente documentato.

Tipologia assunta a riferimento n. 36 - Tabella dei beni e servizi acquisibili in economia, art. 2 del disciplinare allegato alla propria deliberazione n. 48/2011, come modificato dalle deliberazioni n. 46/2012 e n. 43/2013.

ATTIVITA' ANNO 2018

Euro 82.000,00

Acquisizione di servizi complementari - ai sensi dell'art. 57 comma 5 lett. b) del Decreto Legislativo n. 163/2006 dal R.T.I. tra Guarnerio Soc. Coop. di Udine e Omniadoc S.p.A. di Milano aggiudicataria della gara comunitaria a procedura aperta indetta da Intercent-ER (CIG 6070035F54) per supporto specialistico tecnico archivistico per potenziare i servizi di Service Desk per garantire un servizio con qualità e tempestività invariate a fronte di un aumento degli Enti Produttori convenzionati e delle tipologie di richieste temporanee non prevedibili a priori, assicurando pertanto un presidio puntuale, strutturato e proceduralmente documentato.

Tipologia assunta a riferimento n. 36 - Tabella dei beni e servizi acquisibili in economia, art. 2 del disciplinare allegato alla propria deliberazione n. 48/2011, come modificato dalle deliberazioni n. 46/2012 e n. 43/2013

OBIETTIVO 3: Ottenimento certificazione di qualità ISO 9001

ATTIVITA' ANNO 2017

Euro 10.000,00

Incarico ad apposita società per ottenere la certificazione ISO9001. Parer si attiverà nel 2017 per il raggiungimento della certificazione di qualità ISO 9001.

Tipologie assunte a riferimento nn. 17, 18 e 27 - Tabella dei beni e servizi acquisibili in economia, art. 2 del disciplinare allegato alla propria deliberazione n. 48/2011, come modificato dalle deliberazioni n. 46/2012 e n. 43/2013.

ATTIVITA' ANNO 2018**Euro 2.000,00**

Verifica di prima sorveglianza per il mantenimento della certificazione ISO9001 per l'anno 2018.

OBIETTIVO 4: Mantenimento accreditamento AGID per la conservazione tramite procedura di certificazione.

ATTIVITA' ANNO 2017**Euro 10.000,00**

Incarico ad apposita società di certificazione per ottenere il mantenimento dell'accreditamento AGID.

SCHEDA 3 NUOVA

Missione: 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 8 - Statistica e sistemi informativi

Titolo: 1 - Spese correnti

CAPITOLO U10356

SPESE PER L'ACQUISIZIONE DI BENI LEGATI ALLA GESTIONE E ALLA MANUTENZIONE ORDINARIA DEL POLO ARCHIVISTICO REGIONALE (ART. 2, COMMA 1, LETTERA F BIS) L.R. 10.04.95 N. 29)

OBIETTIVO 1: Garantire il funzionamento del Servizio Polo Archivistico Regionale

ATTIVITA' ANNO 2017**Euro 20.000,00**

Acquisizione, mediante procedure in economia, di beni per l'attività ordinaria del Servizio Polo Archivistico Regionale

SCHEDA 4 - NUOVA

Missione: 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 8 - Statistica e sistemi informativi

Titolo: 1 - Spese correnti

CAPITOLO U10357

LICENZE SOFTWARE - - PARER (ART. 2, COMMA 1, LETTERA F BIS)
L.R. 10.04.95 N. 29)

OBIETTIVO 1: Garantire l'acquisizione delle licenze software del DBMS ORACLE necessarie per il funzionamento del software Sacer del Parer e di altre licenze software di base.

ATTIVITA' ANNO 2017**Euro 110.000,00**

Acquisizione, mediante convenzioni quadro di Lepida spa, di licenze software del DBMS ORACLE per il funzionamento dei sistemi informatici del Servizio Polo Archivistico Regionale. Acquisizione sul MEPA di altre licenze software di base.

Tipologie assunte a riferimento n. 9 - Tabella dei beni e servizi acquisibili in economia, art. 2 del disciplinare allegato alla propria deliberazione n. 48/2011, come modificato dalle deliberazioni n. 46/2012 e n. 43/2013.

ATTIVITA' ANNO 2018**Euro 90.000,00**

Acquisizione, mediante convenzioni quadro di Lepida spa, di licenze software del DBMS ORACLE per il funzionamento dei sistemi informatici del Servizio Polo Archivistico Regionale.

Tipologie assunte a riferimento n. 9 - Tabella dei beni e servizi acquisibili in economia, art. 2 del disciplinare allegato alla propria deliberazione n. 48/2011, come modificato dalle deliberazioni n. 46/2012 e n. 43/2013.

SCHEDA 5 NUOVA

Missione: 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 8 - Statistica e sistemi informativi

Titolo: 1 - Spese correnti

CAPITOLO U10359

SPESE PER SERVIZI DIVERSI - PARER(ART. 2, COMMA 1, LETTERA F BIS) L.R. 10.04.95 N. 29)

OBIETTIVO 1: Iscrizione a Enti di certificazione e attività didattiche

ATTIVITA' ANNO 2017

Euro 2.000,00

Iscrizione a Enti di certificazione come UNI - Ente Nazionale Italiano di Unificazione per l'anno 2017 e attività didattiche in ambito archivistico.

SCHEDA 6 NUOVA

Missione: 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 8 - Statistica e sistemi informativi

Titolo: 1 - Spese correnti

CAPITOLO U10360

PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE - PARER (ART. 2, COMMA 1, LETTERA F BIS) L.R. 10.04.95 N. 29)

OBIETTIVO 1: Gestione adempimenti IVA

ATTIVITA' ANNO 2017

Euro 10.000,00

Si darà incarico ad apposito studio professionale per gli adempimenti fiscali. IBACN attiverà nel 2017 la gestione IVA per gli accordi onerosi degli Enti fuori regione come da parere dell'Agenzia delle entrate.

OBIETTIVO 2: Acquisizione del supporto di uno studio professionale di avvocati per la definizione delle azioni conseguenti al parere dell'autorità per la concorrenza del 9 dicembre 2016 e per avere consulenza giuridica in merito ad alcune specifiche questioni inerenti la privacy vs la conservazione digitale.

ATTIVITA' ANNO 2017

Euro 40.000,00

Si darà incarico ad apposito studio professionale per garantire

al Parer l'adeguato supporto TECNICO per ottemperare a quanto richiesto dall'autority della concorrenza nel parere del 9 dicembre 2016.

Inoltre si acquisirà apposita consulenza per chiarire alcune questioni inerenti all'accesso dei documenti digitali conservati in Parer rispetto alla normativa della privacy.

REGIONE EMILIA-ROMAGNA
Atti amministrativi

IBACN

Alessandro Zucchini, Direttore IBACN - ISTITUTO PER I BENI ARTISTICI, CULTURALI E NATURALI esprime, ai sensi dell'art. 37, quarto comma, della L.R. n. 43/2001 e della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., parere di regolarità amministrativa in merito all'atto con numero di proposta CIB/2017/4

IN FEDE

Alessandro Zucchini

REGIONE EMILIA-ROMAGNA
Atti amministrativi

IBACN

Roberto Tommasi, Dirigente professional AMMINISTRAZIONE GENERALE E BIBLIOTECA esprime, ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., il parere sugli equilibri economico-finanziari in merito all'atto con numero di proposta CIB/2017/4

IN FEDE

Roberto Tommasi

REGIONE EMILIA-ROMAGNA
Atti amministrativi
IBACN

Delibera Num. 5 del 24/01/2017

Seduta Num. 1

OMISSIS

Il Segretario
Zucchini Alessandro

IBACN - ISTITUTO PER I BENI ARTISTICI, CULTURALI E NATURALI

Firmato digitalmente dal Segretario Alessandro Zucchini