

**REGIONE EMILIA-ROMAGNA**  
**Atti amministrativi**  
**IBACN**

Delibera Num. 61 del 28/09/2017

Seduta Num. 9

**Questo** giovedì 28 **del mese di** settembre

**dell' anno** 2017 **si è riunito nella residenza di** via Galliera, 21 BOLOGNA

**il Consiglio Direttivo dell'Istituto per i Beni Artistici Culturali Naturali della Regione Emilia-Romagna con l'intervento dei Signori:**

- |                      |             |
|----------------------|-------------|
| 1) Balzani Roberto   | Presidente  |
| 2) Battistini Andrea | Consigliere |
| 3) Bellosi Giuseppe  | Consigliere |
| 4) Bulgarelli Vanni  | Consigliere |

**Funge da Segretario il Direttore:** Leombroni Claudio

**Proposta:** CIB/2017/101 del 26/09/2017

**Struttura proponente:** IBACN - ISTITUTO PER I BENI ARTISTICI, CULTURALI E NATURALI

**Oggetto:** SESTA VARIAZIONE DEL PROGRAMMA DI ACQUISIZIONE BENI LAVORI E SERVIZI DELL'IBACN PER L'ANNO 2017.

**Iter di approvazione previsto:** Delibera ordinaria

IBACN

Udita la relazione del Direttore, che si è avvalso per l'istruttoria della responsabile del procedimento, dott.ssa Paola Cristofori, in ordine ai seguenti elementi:

- vi è la necessità di procedere ad approvare una ulteriore integrazione al programma delle spese l'acquisizione di beni e servizi per l'esercizio finanziario 2017;
- il documento allegato sub A contiene le schede descrittive degli obiettivi, delle attività, delle tipologie di beni e servizi che si prevede di acquisire e degli importi complessivi stimati con indicazione delle risorse necessarie e riferimento al Bilancio 2017-2019;
- con riferimento alle iniziative di spesa programmata le attività di cui all'allegato A saranno svolte sotto il presidio e la responsabilità del Responsabile del servizio cui afferiscono le attività da svolgere (Servizio Biblioteche archivi Musei e beni culturali) anche ai sensi del Disciplinare per l'acquisizione di beni e servizi in economia;
- si prevede, come indicatore di risultato, il rapporto tra l'importo impegnato e l'importo programmato per ciascun obiettivo indicato nel programma dai singoli servizi dell'Istituto;
- il dirigente responsabile del servizio competente ad attuare le iniziative programmate darà impulso alle stesse, con propri atti formali e con assunzione delle relative obbligazioni giuridiche, in conformità alla normativa in materia di forniture e servizi, nonché alle norme di gestione previste dalla legge regionale e dal disciplinare per l'acquisizione di beni e servizi dell'Ibacn;
- il Programma, articolato per obiettivi, ha carattere flessibile, restando suscettibile di ulteriori variazioni, dipendenti da fattori allo stato non prevedibili o comunque non valutabili con certezza, e che pertanto allo stesso potranno essere apportate eventuali ulteriori variazioni secondo quanto previsto dal disciplinare;
- è stato rilevato a seguito di verifiche istruttorie svolte dalla responsabile del procedimento, che nella scheda allegata n. 7 alla programmazione approvata con deliberazione n. 22/2017 è stata erroneamente indicata - sub. Obiettivo n. 2 la locuzione "archivio Gasparini di Carpi" al posto di quella corretta "Fondi fotografici Minghini e Savoia"; ritenuto pertanto opportuno e necessario procedere a rettificare la scheda citata sostituendo alla locuzione errata quella corretta fermo restando che tale delibera resta invariata in ogni altra sua parte;

Atteso che le risorse finanziarie previste nell'allegata integrazione al programma delle spese afferenti l'attività dell'IBACN per l'anno 2017, allegato (A) quale parte integrante e

sostanziale al presente atto sono contenute all'interno delle somme stanziare nel bilancio di previsione dell'IBACN 2017-2019;

Dato atto che la responsabile del procedimento ha verificato con esito positivo la correttezza dell'istruttoria e del controllo previsto dal punto n. 5.2.2. del disciplinare relativo al SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI NELL'IBACN, approvato con delibera adottata con numero 39 in data 25/05/2017 che reca: sono oggetto del "controllo di regolarità contabile (che, in caso di esito positivo del controllo, si conclude apponendo l'attestazione di copertura finanziaria o il visto di regolarità contabile) in via preventiva le proposte di:

a) atti del Consiglio direttivo e dei dirigenti con i quali vengono disposte specifiche programmazioni finanziarie di spesa (a titolo esemplificativo sono da ricomprendere i Piani e/o Programmi di riparto, ed i programmi di acquisizione di beni e servizi). Questi provvedimenti si concretizzano, sotto il profilo contabile, nel costituire per il bilancio una prenotazione (provvisoria) delle spese che si intendono, in un arco temporale, sostenere e vengono attratti nella sfera del controllo con titolarità diretta del Servizio "Amministrazione generale dell'Istituto". Il controllo contabile esercitato su questi provvedimenti è teso a garantire il corretto utilizzo delle risorse allocate sui capitoli di spesa del bilancio in rapporto alle specifiche disposizioni di legge o di regolamento che li sorreggono, avuto riferimento al Piano dei Conti Integrato e ai mezzi di copertura finanziaria autorizzati";

Richiamate le seguenti norme:

- ~ l'art. 7 del D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 ed in particolare i commi 6 e 6-bis;
- ~ l'art. 12 della la L.R. 26 novembre 2001, n. 43 recante "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella Regione Emilia-Romagna";
- ~ la deliberazione n. 6 delle Sezioni Unite della Corte dei Conti del 15 febbraio 2005, per quanto applicabile alla luce delle modifiche normative intervenute e della delibera della Corte dei Conti 17 febbraio 2006 n. 4/AUT/2006;
- ~ la delibera della Corte dei Conti 17 febbraio 2006 n. 4/AUT/2006 che approva "Linee guida per l'attuazione dell'art. 1, comma 173 della legge n. 266 del 2005 (legge finanziaria 2006) nei confronti delle Regioni e degli enti locali";
- ~ le lettere del Presidente della Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia-Romagna, protocollo n. 0003358- 16/12/2008 - SC-ER-T76P, n. 1389 - 16/03/2009 - SCER-T76P e n. 0005907 - 17/09/2010 - SC-ER-T76P, concernenti le modalità di comunicazione degli atti di spesa per i quali sussiste l'obbligo di invio alla Corte dei Conti ai sensi dell'art. 1, comma 173 della legge n. 266 del 2005 e le indicazioni operative per gli enti aventi sede in Emilia-Romagna in attuazione delle delibere n. 104 del 16/12/2008 e n. 7/IADC/2009 del 13/03/2009;

~  
la Circolare del Comitato di Direzione contenente le modalità tecnico-operative e gestionali a cui la tecno-struttura regionale dovrà attenersi in riferimento all'applicazione delle disposizioni previste dalle deliberazioni della Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia-Romagna n. 104/2008 e n. 7/IADC/2009, allegata alla nota del Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta Prot. n. PG/2009/0146967 del 30/06/2009;

~  
le note Prot. NP.2009.0017590 del 9/12/2009 e NP.2010.0006281 del 18/05/2010, il Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta;

~  
la L. 13.8.2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";

~  
la deliberazione n. 88 del 2.3.2011 dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali;

~  
il disciplinare PER ACQUISIRE BENI E SERVIZI IN ECONOMIA;

~  
la L. n. 190 del 6.11.2012;

~  
l'art. 13 co. 1 della L. n. 180 del 11.11.2011;

~  
la nota del MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE - DIPARTIMENTO DEL TESORO in data 21/11/2012 registrata al protocollo con n. IB/2012/0004657 con cui è stato comunicato che l'"Istituto per i Beni Artistici Culturali e Naturali - Regione Emilia-Romagna, non rientra nell'ambito applicativo dei D.M. sulla certificazione dei crediti";

~  
il D.L. n. 179/2012 conv. In l. n. 221/2012 ed in particolare l'art. 34 co. 35;

~  
la L. n. 228/2012;

~  
il D.lgs. n. 33 del 14.3.2013;

~  
la l.r.e.r. 10 aprile 1995, n. 29;

~  
la Legge Regionale dell'Emilia-Romagna 26 novembre 2001 n. 43 recante il "*Testo Unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella Regione Emilia-Romagna*";

Viste le seguenti deliberazioni della Giunta regionale:

- n. 2416 del 29.12.08, "Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra le strutture e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali. Adempimenti conseguenti alla delibera 999/2008. Adeguamento e aggiornamento alla delibera n. 450/2007";
- n. 270/2016, relativa all'Attuazione prima fase della riorganizzazione avviata con delibera 2189/2015;
- n. 622/2016, relativa all'Attuazione seconda fase della riorganizzazione avviata con delibera 2189/2015;
- n. 702/2016, relativa all'Approvazione incarichi dirigenziali conferiti nell'ambito delle direzioni generali - Agenzie - Istituto, e nomina dei responsabili della prevenzione della corruzione, della trasparenza e accesso civico, della sicurezza del trattamento dei dati personali, e dell'anagrafe per la stazione appaltante;
- n. 1107/2016 relativa all'Integrazione delle declaratorie delle strutture organizzative della Giunta regionale a seguito

dell'implementazione della seconda fase della riorganizzazione avviata con delibera 2189/2015;

- n. 526/2017 "Assunzione del vincitore della selezione pubblica per il conferimento di incarico dirigenziale, ai sensi dell'art. 18 della L.R. 43/2001, presso l'Istituto per i beni artistici, culturali e naturali - IBACN";
- n. 1030 del 10.07.2017 "Conferimento ad interim dell'incarico di direttore dell'Istituto beni artistici, culturali e naturali";

Viste le seguenti deliberazioni del Consiglio Direttivo dell'IBACN:

- n. 22/2005, "Indirizzi relativi alle relazioni organizzative e funzionali tra il Consiglio Direttivo e la dirigenza dell'IBACN. Risposta alla richiesta di chiarimenti sulla deliberazione del Consiglio Direttivo n. 45 del 24/07/2004 e contestuale integrazione dell'atto";
- n. 28/2016 "Ratifica della determinazione dirigenziale n. 83/2016 relativa sia alla soppressione del Servizio "Soprintendenza per i beni librari e documentari" e alla nuova declaratoria con cambio denominazione che da Servizio "Musei e Beni culturali" diventa Servizio "Biblioteche, Archivi, Musei e Beni culturali", sia alla nomina e al conferimento degli incarichi dirigenziali presso l'IBACN;
- n. 87/2016 di approvazione del Bilancio di previsione dell'IBACN per le annualità 2017-2019;
- n. 88/2016 con la quale sono stati approvati il Documento tecnico di accompagnamento e il Bilancio finanziario gestionale di previsione dell'IBACN 2017-2019;
- n. 31/2017 "Conferimento dell'incarico e nomina del Dott. Leombroni Claudio quale Responsabile del Servizio 00000387 "Biblioteche, archivi, musei e beni culturali";
- n. 39/2017 "Il sistema dei controlli interni nell'Ibacn";
- n. 46/2017 "Bilancio di previsione dell'Ibacn 2017-2019. Assestamento Secondo Provvedimento di Variazione. Adozione e presentazione alla giunta della Regione Emilia-Romagna";
- n. 47/2017 Aggiornamento del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale di Previsione dell'Ibacn 2017-2019 a seguito dell'assestamento al bilancio di previsione";
- n. 50 del 30.06.2017 avente ad oggetto: "Nomina e conferimento di incarico di direttore ad interim dell'Ibacn";

Vista la determinazione della regione Emilia-Romagna n. 12096 del 25.7.2016;

Dato atto che il nuovo testo del comma 2 dell'art. 12 della L.R. n. 29/1995, come introdotto dall'art. 35 della L.R. 20 dicembre 2013, n. 28, limita l'esercizio del controllo da parte della Giunta regionale sulla legittimità e sulla conformità agli atti di indirizzo delle deliberazioni del Consiglio direttivo dell'Istituto circoscrivendole alle sole deliberazioni aventi "ad oggetto l'acquisto, l'alienazione o la permuta di immobili, le

gare di appalto e le concessioni che impegnino il bilancio dell'Istituto per una pluralità di anni”;

Visto lo Statuto dell'IBACN approvato, ai sensi dell'art. 3 della l.r. n. 29 del 1995, con deliberazione di Giunta regionale n. 942 del 10.6.1997, nel testo aggiornato alle modifiche approvate, da ultimo con deliberazione di Giunta regionale n. 1074 del 2.8.2013, ed in particolare

- l'art. 13 lett. b), ai sensi del quale il Consiglio direttivo delibera i piani e i programmi generali annuali e poliennali;
- l'art. 17 comma 1 lett. c) ai sensi del quale il Direttore esprime parere sulle delibere del Consiglio direttivo;

Visto il punto 4 lett. c) degli “Indirizzi relativi alle relazioni organizzative e funzionali fra il Consiglio Direttivo e la dirigenza dell'Ibacn”, approvati con deliberazione del Consiglio Direttivo n. 22 del 16.5.2005, ai sensi del quale “il Direttore formula proposte sulle delibere del Consiglio Direttivo anche ai fini dell'elaborazione di programmi”;

Dato atto dei pareri allegati;

Su proposta del Direttore;

A voti unanimi e palesi;

#### D E L I B E R A

1. di approvare la sesta integrazione al programma annuale per il 2017 delle acquisizioni di beni e servizi dell'IBACN, così come descritta e articolata nelle schede di cui all'Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dando atto che lo stesso indica le risorse finanziarie necessarie, allocate sul Bilancio di previsione 2017-2019;
2. di rettificare con effetto ex-tunc la scheda allegata n. 7 alla programmazione approvata con deliberazione n. 22/2017 sostituendo - sub. Obiettivo n. 2 - alla locuzione errata “archivio Gasparini di Carpi” quella corretta: “Fondi fotografici Minghini e Savoia” dando atto che la delibera n. 22/2017 resta **invariata ogni altra sua parte**;
3. di dare atto che:
  - all'avvio ed all'attuazione delle iniziative di spesa programmate provvederanno i dirigenti Responsabili dei servizi competenti ed il Direttore, tramite i responsabili dei procedimenti che instruiranno gli atti necessari anche per l'assunzione delle obbligazioni giuridiche in conformità alla normativa in materia di forniture e servizi, nel rispetto della disciplina approvata con propria deliberazione 8/2017;

- in relazione ai provvedimenti dirigenziali di avvio e di attuazione delle iniziative programmate si provvederà alle pubblicazioni necessarie ex d.lgs. n. 33/2013, sulla sezione Trasparenza del sito web dell'Istituto nonché all'individuazione degli eventuali atti da sottoporre all'invio alla Corte dei Conti ed infine ad assicurare il rispetto dei conseguenti adempimenti comunicativi, in applicazione delle disposizioni vigenti anche in materia di forniture e servizi, nonché delle norme di gestione previste dalla L.R. n. 40/2001;
4. di dare atto che il presente atto sarà oggetto di pubblicazione, secondo quanto previsto dall'art. 4, della L.R. 28/2007, nel Bollettino Ufficiale Telematico della Regione ed anche, ai sensi del D.lgs. n. 33 del 2013, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web dell'Istituto.

**ALLEGATO A alla deliberazione di integrazione della programmazione  
in data 28 settembre 2017  
INIZIATIVE DI SPESA AFFERENTI ALLA DIREZIONE - INTEGRAZIONE E  
MODIFICA DEL PROGRAMMA RELATIVO ALL'ANNO 2017 e 2018**

**SCHEDA 3 - MODIFICA**

Missione: 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali  
Programma: 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale  
Titolo: 1 - Spese correnti

**CAP. U10048**

Spese d'ufficio e altri beni di consumo

**OBIETTIVO**

Approvvigionamento dei materiali di consumo per il funzionamento degli uffici dell'istituto

**ATTIVITA'**  
**1.000,00**

**Euro -**

Acquisto di cancelleria varia, acquisto libri, materiale informatico, spese fotografiche, acquisto carta per fotocopiatrici, nastri per stampanti, toner, ecc. Referente: Maria Galati		
Importo programmato con DL del CD n.90/2016	Euro	7.300,00
Integrazione con DL n. 52/2017	Euro	3.900,00
Modificazione dell'importo in <b>DIMINUZIONE</b>	<b>Euro</b>	<b>1.000,00</b>
<b>Importo aggiornato</b>	<b>Euro</b>	<b>10.200,00</b>

**SCHEDA 4 - INTEGRAZIONE**

Missione: 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali  
Programma: 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale  
Titolo: 1 - Spese correnti

**CAP. U10052** Spese per l'acquisto repertori, pubblicazioni, rassegne, giornali e riviste

**OBIETTIVO**

Approfondimento dei temi di interesse professionale e rassegna stampa sugli argomenti relativi alle attività istituzionali

**ATTIVITA'**

**Euro 800,00**

Acquisto di libri, periodici, acquisizione dati, abbonamenti, pubblicazioni, giornali, riviste, quotidiani, ecc.  
Referenti: Giuseppa Cucinotta, Isabella Fabbri

Importo programmato con DL del CD n.90/2016	Euro 3.200,00
Modificazione dell'importo in <b>AUMENTO</b>	<b>Euro 800,00</b>
<b>Importo aggiornato</b>	<b>Euro 4.000,00</b>

**SCHEDA 8 -INTEGRAZIONE**

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali  
Programma:2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Titolo: 1 - Spese correnti

**CAPITOLO U10305**

Commissioni ed oneri per servizi di tesoreria

**OBIETTIVO**

Spese bancarie legate alla gestione del c/c e del servizio di Tesoreria

**ATTIVITA'**

**Euro 200,00**

Spese bancarie, commissioni su bonifico estero, spese fisse per bonifici, costo libretto assegni, competenze a debito e bolli, ecc.

Referente: Giuseppa Cucinotta

Importo programmato con DL del CD n. 90/2016	Euro 100,00
Integrazione con DL n. 52/2017	Euro 60,00
Modificazione dell'importo in <b>AUMENTO</b>	<b>Euro 200,00</b>
<b>Importo aggiornato</b>	<b>Euro 360,00</b>

**SCHEDA 14- MODIFICA**

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma:2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Titolo: 1 - Spese correnti

### **CAPITOLO U10313**

Spese partecipazione e realizzazione iniziative culturali

#### **OBIETTIVO**

Valorizzazione dei beni culturali

#### **ATTIVITA'**

**Euro -10.000,00**

Organizzazione o partecipazione a convegni, congressi, mostre, corsi e seminari, strumentali allo svolgimento di funzioni, progetti, iniziative (quali ad esempio quelle legate alle tematiche di Vivi il verde, del Design, del Concetto di Valore del patrimonio, del Paesaggio e partecipazione...).

Importo programmato con DL del CD n. 90/2016	<b>Euro 10.000,00</b>
Modificazione dell'importo in <b>AUMENTO</b> CD 52/17	Euro 26.256,94
Modificazione dell'importo in <b>DIMINUZIONE</b>	<u>Euro-10.000,00</u>
<b>Importo aggiornato</b>	<b>Euro 26.256,94</b>

### **SCHEDA 16 - INTEGRAZIONE**

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali  
Programma:2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Titolo: 1 - Spese correnti

### **CAPITOLO U10315**

ALTRI SERVIZI PER LA REALIZZAZIONE E LA PARTECIPAZIONE AD INIZIATIVE CULTURALI

#### **OBIETTIVO**

Valorizzazione dei beni culturali

#### **ATTIVITA'**

**Euro 10.000,00**

Realizzazione e partecipazione ad iniziative tese alla valorizzazione dei beni culturali

Importo programmato con DL del CD n. 52/2017	Euro 5.822,00
Modificazione dell'importo in <b>AUMENTO</b>	<u>Euro 10.000,00</u>
<b>Importo aggiornato</b>	<b>Euro 15.822,00</b>

**SCHEDA 17 - NUOVA**

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma: 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Titolo: 1 - Spese correnti

**CAPITOLO U10316**

PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE CULTURALI

**OBIETTIVO**

Valorizzazione dei beni culturali

**ATTIVITA'**

**Euro**

**35.000,00**

Mappatura inserimento dati bio-bibliografici di materiale filmico e fotografico, legata al progetto europeo I-Media-Cities Referenti: Margherita Spinazzola - Silvia Ferrari
---

Prenotata la spesa

---

**INIZIATIVE DI SPESA AFFERENTI AL SERVIZIO BIBLIOTECHE ARCHIVI  
MUSEI E BENI CULTURALI - MODIFICA DEL PROGRAMMA RELATIVO ALL'ANNO  
2017 e 2018**

**SCHEDA 3 - INTEGRAZIONE**

Missione: 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma: 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Titolo: 1 - Spese correnti

**CAP. U10136**

SERVIZI INFORMATICI RELATIVI AL CATALOGO MULTIMEDIALE DEL PATRIMONIO CULTURALE - MUSEI E BENI CULTURALI (L.R. 24.03.2000, N. 18)

**OBIETTIVO 1**

Garantire il funzionamento delle piattaforme informatiche al servizio del pubblico

**ATTIVITA' ANNO 2017**

**Euro 45.140,00**

Sistemi informativi e informatici a supporto dell'organizzazione museale regionale per la raccolta, la gestione, la diffusione delle informazioni e l'erogazione dei servizi al pubblico. Manutenzione ordinaria ed evolutiva

Piano Museale 2015 - annualità 2017 - scheda 2

Importo programmato CD 90/2016 €  
31.700,50

Piano Museale 2017 - annualità 2017 - scheda 2

**IN AUMENTO €**  
**45.140,00**

**Importo aggiornato**

**76.840,50**

€

Referente: Fiamma Lenzi

### **SCHEDA 7 MODIFICA/INTEGRAZIONE**

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali  
Programma:2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale  
Titolo: 1 - Spese correnti

#### **CAP. U10151**

PRESTAZIONI PROFESSIONALI SPECIALISTICHE BENI LIBRARI E  
DOCUMENTARI (L.R. 24.03.2000, N. 18)

#### **OBIETTIVO 2**

Necessità di riordinare, descrivere e mettere in rete i fondi grafici e fotografici per renderli disponibili alla consultazione:

#### **ATTIVITA' anno 2017 Piano Bibliotecario 2017 scheda 3 € 30.000,00**

Interventi di digitalizzazione dei Fondi fotografici Minghini e Savoia.

Referente: Giuseppina Benassati

Importo programmato con DL del CD n. 22/2017

Piano bibliotecario 2015 scheda 1 Euro 45.267,90

Modificazione dell'importo in **AUMENTO** Euro 30.000,00

**Importo aggiornato Euro 75.267,90**

Prenotata la spesa

#### **OBIETTIVO 3**

Necessità di riordinare, descrivere e mettere in rete i fondi librari e documentari per renderli disponibili alla consultazione:

#### **ATTIVITÀ anno 2017 Piano Bibliotecario 2017 scheda 3 € 23.513,00**

Intervento di completamento della catalogazione delle edizioni del XVI secolo possedute dalle biblioteche non ancora trattate (principalmente Biblioteca dell'Archiginnasio di Bologna e Biblioteca Gambalunga di Rimini) con digitalizzazione di alcuni fondi particolari.

Referente: Zita Zanardi

Prenotata la spesa

**OBIETTIVO 4**

Affidamento in materia di biblioteconomia

**ATTIVITÀ anno 2017 Piano Bibliotecario 2017 scheda 4 € 7.000,00**

Servizi Biblioteconomici  
Referente: Monica Ferrarini

Prenotata la spesa

**ATTIVITÀ anno 2018 Piano Bibliotecario 2017 scheda 4 € 14.000,00**

Servizi Biblioteconomici  
Referente: Monica Ferrarini

Prenotata la spesa

**ATTIVITÀ anno 2019 Piano Bibliotecario 2017 scheda 4 € 14.000,00**

Servizi Biblioteconomici  
Referente: Monica Ferrarini

Prenotata la spesa

**SCHEDA 9 - INTEGRAZIONE**

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali  
Programma:2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore  
Titolo: 1 - Spese correnti

**CAP. U10345**

SPESE PER SERVIZI INFORMATICI DI GESTIONE, ASSISTENZA,  
CONFIGURAZIONI E FORMAZIONE ANCHE A FAVORE DI BIBLIOTECHE ED  
ARCHIVI L.R.24.03.2000, N.18)

**OBIETTIVO 1**

Gestione e manutenzione di sistemi informativi

**ATTIVITÀ anno 2017 Piano bibliotecario 2017 SCHEDA 4 € 83.200,00**

Gestione e manutenzione ordinaria delle banche dati e dei sistemi informativi per l'automazione della gestione e dei servizi on-line per le biblioteche della regione - SIBIB	Euro 10.000,00
Migrazione polo bibliotecario reggiano	Euro 73.200,00
<b>Totale</b>	<b>Euro 83.200,00</b>

Referente: Monica Ferrarini

Prenotata la spesa

**ATTIVITÀ anno 2018 Piano bibliotecario 2017 SCHEDA 4 € 56.400,00**

Gestione e manutenzione ordinaria delle banche dati e dei sistemi informativi per l'automazione della gestione e dei servizi on-line per le biblioteche della regione - SIBIB	Euro 30.000,00
Azioni di sostegno alla biblioteca digitale (e-book)	Euro 21.000,00
Formazione e configurazione	<u>Euro 5.400,00</u>
<b>Totale</b>	<b>Euro 56.400,00</b>

Referente: Monica Ferrarini

Prenotata la spesa

**ATTIVITÀ anno 2019 Piano bibliotecario 2017 SCHEDA 4 € 173.596,00**

Migrazione polo bibliotecario reggiano	Euro 91.256,00
Azioni di sostegno alla biblioteca digitale (e-book)	Euro 41.000,00
Formazione e configurazione	Euro 8.400,00
ASP	<u>Euro 32.940,00</u>
<b>Totale</b>	<b>Euro 173.596,00</b>

Referente: Monica Ferrarini

Prenotata la spesa

**OBIETTIVO 2**

Gestione e manutenzione di sistemi informativi - Linked open data per il dominio cultura

**ATTIVITÀ Anno 2017 Piano Bibliotecario 2017 SCHEDA 4 € 15.000,00**

Miglioramento e automazione delle procedure di produzione e aggiornamento dei dataset. Aggiornamento e allineamento dei dataset già pubblicati. Pubblicazione di nuovi dataset.

Referente: Francesca Ricci

Prenotata la spesa

**ATTIVITÀ Anno 2018 Piano Bibliotecario 2017 SCHEDA 4 € 18.000,00**

Miglioramento e automazione delle procedure di produzione e aggiornamento dei dataset. Aggiornamento e allineamento dei dataset già pubblicati. Pubblicazione di nuovi dataset.

Referente: Francesca Ricci

Prenotata la spesa

## **SCHEDA 10 - INTEGRAZIONE**

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma:2 - Investimenti fissi e acquisto di terreni

Titolo: 2 - Spese in conto capitale

### **CAP. U10162**

SPESE PER SVILUPPO E MANUTENZIONE EVOLUTIVA DEI SISTEMI  
INFORMATIVI - BENI LIBRARI DOCUMENTARI (L.R.24.03.2000, N.18)

#### **OBIETTIVO**

Progettazione, realizzazione e manutenzione evolutiva di sistemi informativi

#### **ATTIVITÀ anno 2017 Piano bibliotecario 2017 scheda 4 € 90.000,00**

Progettazione, realizzazione e manutenzione evolutiva dei sistemi informativi per l'automazione della gestione e dei servizi online per biblioteche della regione: evoluzioni Sebina; hardware ambiente multi-polo.

Referente: Monica Ferrarini

Prenotata la spesa

#### **ATTIVITÀ anno 2018 Piano bibliotecario 2016 scheda 4 € 40.000,00**

Progettazione, realizzazione e manutenzione evolutiva dei sistemi informativi per l'automazione della gestione e dei servizi online per biblioteche della regione: evoluzioni Sebina; hardware ambiente multi-polo.

Referente: Monica Ferrarini

Prenotata la spesa

#### **ATTIVITÀ anno 2019 Piano bibliotecario 2017 scheda 4 € 209.000,00**

Progettazione, realizzazione e manutenzione evolutiva dei sistemi informativi per l'automazione della gestione e dei servizi online per biblioteche della regione: evoluzioni Sebina; hardware ambiente multi-polo.

Referente: Monica Ferrarini

Prenotata la spesa

**SCHEDA 14 - ANNULLAMENTO**

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali  
Programma: 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale  
Titolo: 1 - Spese correnti

**CAPITOLO U10315**

ALTRI SERVIZI PER LA REALIZZAZIONE E LA PARTECIPAZIONE AD INIZIATIVE CULTURALI

**OBIETTIVO**

Valorizzazione dei beni culturali

**ATTIVITA'**

**Euro 10.000,00**

Realizzazione e partecipazione ad iniziative tese alla valorizzazione dei beni culturali
--

**SCHEDA 16 - NUOVA**

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali  
Programma:2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale  
Titolo: 1 - Spese correnti

**CAPITOLO U10313**

Spese partecipazione e realizzazione iniziative culturali

**OBIETTIVO**

Valorizzazione dei beni culturali

**ATTIVITA'**

**Euro 10.000,00**

Organizzazione convegno legato alle stampe del XVI secolo Referente: Zita Zanardi Prenotata la spesa
--

REGIONE EMILIA-ROMAGNA  
Atti amministrativi

IBACN

Claudio Leombroni, Direttore IBACN - ISTITUTO PER I BENI ARTISTICI, CULTURALI E NATURALI esprime, ai sensi dell'art. 37, quarto comma, della L.R. n. 43/2001 e della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., parere di regolarità amministrativa in merito all'atto con numero di proposta CIB/2017/101

IN FEDE

Claudio Leombroni

REGIONE EMILIA-ROMAGNA  
Atti amministrativi

IBACN

Roberto Tommasi, Responsabile del AMMINISTRAZIONE GENERALE DELL'ISTITUTO esprime, ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., il parere sugli equilibri economico-finanziari in merito all'atto con numero di proposta CIB/2017/101

IN FEDE

Roberto Tommasi

**REGIONE EMILIA-ROMAGNA**  
**Atti amministrativi**  
**IBACN**

Delibera Num. 61 del 28/09/2017

Seduta Num. 9

OMISSIS

---

Il Segretario  
Leombroni Claudio

---

IBACN - ISTITUTO PER I BENI ARTISTICI, CULTURALI E NATURALI

Firmato digitalmente dal Segretario Claudio Leombroni