

CONSIGLIO DIRETTIVO DELL'ISTITUTO PER I BENI ARTISTICI, CULTURALI E NATURALI

Questo giorno giovedì 10 **del mese di** dicembre
dell' anno 2015 **si è riunito nella residenza di** via Galliera, 21 BOLOGNA

il Consiglio Direttivo dell'Istituto per i Beni Artistici Culturali Naturali della Regione Emilia-Romagna con l'intervento dei Signori:

- | | |
|--------------------------|-------------|
| 1) Varni Angelo | Presidente |
| 2) Battistini Andrea | Consigliere |
| 3) Bellosi Giuseppe | Consigliere |
| 4) Bulgarelli Vanni | Consigliere |
| 5) Cappelletti Francesca | Consigliere |

Funge da **Direttore** Zucchini Alessandro

Oggetto: QUARTA VARIAZIONE AL PROGRAMMA DI ACQUISIZIONE BENI LAVORI E SERVIZI DELL'IBACN PER L'ANNO 2015. APPROVAZIONE PROGRAMMA DI ACQUISIZIONE BENI LAVORI E SERVIZI DELL'IBACN PER L'ANNO 2016, AI SENSI DELL'ART. 1 DEL DISCIPLINARE PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI. APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE PER IL 2016 DEL FABBISOGNO DI MASSIMA DI INCARICHI DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE.

Cod.documento CIB/2015/46

Num. Reg. Proposta: CIB/2015/46

IBACN

Premesso che

- con propria deliberazione n. 42 del 2014 é stato approvato il Programma annuale per il 2015 di acquisizione beni lavori e servizi dell'Ibacn, ai sensi dell'art. 1 del disciplinare approvato con deliberazione n. 48/2011 e modificato con deliberazione n. 46 del 2012;
- con proprie deliberazioni nn. 3, 18, 23 e 30/2015 sono state approvate diverse integrazioni e variazioni al predetto programma;

Udita la relazione del Direttore, che agisce anche quale responsabile di Servizio delle strutture vacanti Servizio Soprintendenza Beni Librari, Beni Architettonici e ambientali ed infine Musei, in ordine alla necessità di procedere, alle modifiche ed alle integrazioni della programmazione 2015 per le somme e per le attività indicate nelle schede allegate sub A al presente atto;

Considerata la necessità di approvare il programma delle spese l'acquisizione di beni e servizi e degli incarichi professionali per l'esercizio finanziario 2016 e valutati i seguenti documenti, predisposti a cura del funzionario responsabile della posizione organizzativa gestione bilancio e cassa economale:

- allegato B contenente la trascrizione delle richieste globalmente espresse - dal Responsabile del servizio Parer e dal Direttore che agisce anche quale responsabile di Servizio delle strutture vacanti Servizio Soprintendenza Beni Librari, Beni Architettonici e ambientali ed infine Musei - nelle schede allegate, descrittive degli obiettivi, delle attività, delle tipologie di beni e servizi che si prevede di acquisire e degli importi complessivi stimati per voce di riferimento ai sensi della tabella di cui all'art. 2 del Disciplinare per l'acquisizione di beni e servizi in economia, con indicazione delle risorse necessarie e riferimento al Bilancio 2016-2018;
- allegato C documento di programma del fabbisogno di massima di prestazioni professionali per la realizzazione delle attività dell'Istituto per l'esercizio finanziario 2016, così come indicato nelle schede predisposte sui rispettivi capitoli di Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016-2018;

Evidenziato, con riferimento alle iniziative di spesa programmate, che:

- le attività di cui agli allegati A, B e C saranno svolte sotto il presidio e la responsabilità di ciascun Responsabile di servizio dell'Istituto - ai sensi dell'art. 1 del Disciplinare per l'acquisizione di beni e servizi in economia;
- i prevede, come indicatore di risultato, il rapporto tra l'importo impegnato e l'importo programmato per ciascun obiettivo indicato nel programma dai singoli servizi dell'Istituto;
- per quanto riguarda l'assetto organizzativo:

✓ spetta ad Intercent-ER l'espletamento delle procedure individuate secondo quanto previsto dagli accordi di servizio tra l'Istituto e la stessa Intercent-ER;

✓ i Responsabili di servizio daranno impulso all'attuazione delle iniziative programmate, individuando i Rup o svolgendone le funzioni, avviando le procedure contrattuali con propri atti formali e con assunzione delle relative obbligazioni giuridiche in conformità alla normativa in materia di forniture e servizi, nonché alle norme di gestione previste dalla legge regionale n. 40/2001e dal disciplinare per l'acquisizione di beni e servizi;

- il Programma, articolato per obiettivi, ha carattere flessibile, restando suscettibile di variazioni, dipendenti da fattori allo stato non prevedibili o comunque non valutabili con certezza, e che pertanto allo stesso potranno essere apportate eventuali variazioni secondo quanto previsto dall'art. 1 del disciplinare;
- i Responsabili di servizio provvederanno per i contratti di loro afferenza a tutte le pubblicazioni necessarie ai sensi del d.lgs. n. 33 del 2013 nonché all'individuazione delle categorie di spesa rientranti per tipologia e/o importo fra gli atti da sottoporre all'invio alla Corte dei Conti e provvederanno ad assicurare il rispetto dei conseguenti adempimenti comunicativi, in applicazione delle disposizioni sopra richiamate, nonché nel rispetto della normativa vigente in materia di forniture e servizi, e delle norme di gestione previste dalla l.r. n. 40/2001;

Atteso che:

- le risorse finanziarie previste per l'ultima variazione al programma delle spese in economia afferenti l'attività dell'IBACN per l'anno 2015, allegato (A) quale parte integrante e sostanziale al presente atto sono contenute all'interno delle somme stanziare nel bilancio di previsione dell'IBACN 2015-2017
- le risorse finanziarie previste nei programmi per il 2016 per l'acquisizione di beni, di servizi e per incarichi dell'Istituto (allegati B e C) sono contenute all'interno delle somme stanziare nel bilancio di previsione dell'IBACN 2016-2018;

Dato atto inoltre che:

- il documento di previsione del fabbisogno di massima di incarichi di prestazioni professionali rispetta il tetto di spesa di cui al d.l. n. 78/2010;
- il conferimento degli incarichi verrà effettuato con propri atti dal Direttore dell'IBACN ai sensi delle sopra richiamate norme su proposta dei Responsabili dei Servizi dell'Istituto i quali provvederanno alle verifiche in merito alla normativa vigente in materia di conferimento di incarichi esterni alla P.A.;

Ritenuto necessario, alla luce degli adempimenti previsti dal quadro normativo di riferimento in materia, approvare la programmazione della spesa per l'anno 2016 per incarichi per prestazioni professionali a soggetti esterni nell'ambito del quale sono indicati con riferimento agli obiettivi e alle motivazioni che si intendono perseguire, le attività richieste per il loro raggiungimento e le risorse finanziarie a tal fine necessarie;

Dato atto:

- che l'ammontare complessivo delle risorse programmate con la presente deliberazione è contenuto nei limiti delle disponibilità del Bilancio di previsione dell'IBACN 2016-2018;
- che l'indicazione, nel documento dei fabbisogni approvato con la presente deliberazione, di incarichi per prestazioni professionali finanziate con risorse regionali o in corso di

assegnazione da parte dello Stato ovvero di organismi comunitari o di leggi di settore è effettuata al solo fine della necessaria programmazione del relativo conferimento e il Direttore dell'IBACN potrà provvedere al conferimento dell'incarico solo a seguito della iscrizione a bilancio delle relative risorse, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente, restando il suddetto atto per questi incarichi subordinato alle avvenute operazioni contabili;

- che per gli incarichi indicati nell'allegato C, il Direttore dell'IBACN potrà provvedere ad adottare, a seguito dell'approvazione della presente deliberazione, gli atti di conferimento, previa assunzione delle relative obbligazioni giuridico-contabili, nel rispetto dei criteri e dei requisiti previsti dalla propria deliberazione n. 22/2009, nonché della normativa contabile prevista dalla L.R. n. 40/2001 e nel rispetto dei criteri e dei requisiti previsti dalla normativa vigente ivi compresa quella di cui all'art. 1 comma 3 della l.r. n. 25/2014 "Autorizzazione all'esercizio provvisorio del Bilancio di previsione per l'anno 2015";

Ritenuto pertanto di approvare anche l'allegato documento C, contenente il fabbisogno di massima di incarichi di prestazioni professionali per l'anno 2016 da parte dell'IBACN, ai sensi dell'art. 12, co. 2, lett. c) della L.R. n. 43/2001 e nel rispetto delle norme attualmente vigenti sopra richiamate;

Visti:

- la propria deliberazione n. 26 del 27/5/2008 "Presenza d'atto da parte dell'I.B.A.C.N. degli indirizzi contenuti nella deliberazione di Giunta Regionale" con cui l'Istituto ha recepito la disciplina regionale nella quale sono indicate le modalità per i conferimenti degli incarichi esterni;
- la propria deliberazione n. 22/2009 "Recepimento da parte dell'IBACN degli indirizzi contenuti nella deliberazione di Giunta Regionale n. 607/2009 "Disciplina del rapporto di lavoro autonomo in Regione Emilia-Romagna";

Viste:

- la l.r. 10 aprile 1995, n. 29, "Riordinamento dell'Istituto per i beni artistici, culturali e naturali della Regione Emilia-Romagna" e in particolare il comma 7 dell'articolo 8 che prevede che "Il Direttore, nell'ambito degli stanziamenti definiti dal Consiglio direttivo, per esigenze speciali o in casi eccezionali, può conferire incarichi di prestazioni intellettuali ai sensi dell'art. 2230 e seguenti del codice civile. L'incarico può essere conferito quando ricorrono le stesse condizioni ed entro i medesimi limiti che la legge regionale stabilisce per il conferimento di incarichi propri della Regione" nell'ambito degli stanziamenti definiti dal Consiglio Direttivo, alle medesime condizioni e limiti che la legge regionale stabilisce per il conferimento di incarichi propri della Regione;
 - l'art. 7 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 ed in particolare i commi 6 e 6-bis;
 - la L.R. 26 novembre 2001, n. 43 recante "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella Regione Emilia-Romagna" ed in particolare l'art. 12;
 - la legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Legge finanziaria 2008) ed in particolare:
 - l'art. 3, co. 18, che prevede che i contratti di consulenza siano efficaci a decorrere dalla data di pubblicazione, sul sito istituzionale dell'amministrazione stipulante, del nominativo del consulente, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso;
 - l'art. 3, co. 54, che dispone che in caso di omessa pubblicazione, la liquidazione del corrispettivo per gli incarichi di collaborazione o consulenza costituisce illecito Testo dell'atto disciplinare e determina responsabilità erariale del dirigente preposto;
 - l'art. 3, co. 76, "Requisiti per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni alla P.A.";
 - la Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri ad oggetto "Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne";

- la deliberazione n. 6 delle Sezioni Unite della Corte dei Conti del 15 febbraio 2005, per quanto applicabile alla luce delle modifiche normative intervenute e della delibera della Corte dei Conti 17 febbraio 2006 n. 4/AUT/2006;
- la delibera della Corte dei Conti 17 febbraio 2006 n. 4/AUT/2006 che approva "Linee guida per l'attuazione dell'art. 1, comma 173 della legge n. 266 del 2005 (legge finanziaria 2006) nei confronti delle Regioni e degli enti locali";
- le lettere del Presidente della Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia-Romagna, protocollo n. 0003358 – 16/12/2008 – SC-ER-T76P, n. 1389 – 16/03/2009 – SCER- T76P e n. 0005907 – 17/09/2010 – SC-ER-T76P, concernenti le modalità di comunicazione degli atti di spesa per i quali sussiste l'obbligo di invio alla Corte dei Conti ai sensi dell'art. 1, comma 173 della legge n. 266 del 2005 e le indicazioni operative per gli enti aventi sede in Emilia-Romagna in attuazione delle delibere n. 104 del 16/12/2008 e n. 7/IADC/2009 del 13/03/2009;
- la Circolare del Comitato di Direzione contenente le modalità tecnico-operative e gestionali a cui la tecno-struttura regionale dovrà attenersi in riferimento all'applicazione delle disposizioni previste dalle deliberazioni della Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia-Romagna n. 104/2008 e n. 7/IADC/2009, allegata alla nota del Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta Prot. n. PG/2009/0146967 del 30/06/2009;
- le note Prot. NP.2009.0017590 del 9/12/2009 e NP.2010.0006281 del 18/05/2010, il Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta;
- il Decreto legge 31 maggio 2010 n. 78 convertito con modificazioni nella Legge 30 luglio 2010, n. 122, che all'art. 6, dispone misure di risparmio e contenimento della spesa pubblica, tra cui il taglio dell'80% delle spese per studi ed incarichi di consulenza;
- tenuto conto che tali disposizioni non si applicano in via diretta alle Regioni, ma costituiscono disposizioni di principio ai fini del coordinamento della finanza pubblica;
- la legge 23 dicembre 2005, n. 266 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2006)" ed in particolare il comma 173, art. 1;
- il d.lgs. n. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";, il cui art. 125 co. 10 consente "l'acquisizione in economia di beni e servizi .. in relazione all'oggetto e ai limiti di importo delle singole voci di spesa, preventivamente individuate con provvedimento di ciascuna stazione appaltante, con riguardo alle proprie specifiche esigenze" e che contiene in materia di pubblicità le seguenti disposizioni: artt. 63, 65, 66, 122, 124, 128, 206, 223, 224, 225 e 238;
- la deliberazione della Corte dei Conti 17 febbraio 2006 n. 4/AUT/2006 che approva "Linee guida per l'attuazione dell'art. 1, comma 173 della legge n. 266 del 2005 (legge finanziaria 2006) nei confronti delle Regioni e degli enti locali", nonché la Circolare del Comitato di Direzione di cui alla nota del Capo di Gabinetto Prot. n. APG/PGR/06/12350 del 24/05/2006;
- la l.r. n. 28/2007 recante "Disposizioni per l'acquisizione di beni e servizi" ed in particolare l'art. 4 "Programmi di acquisizione";
- la circolare del Presidente della Corte dei Conti - Sezione regionale di controllo per l'Emilia-Romagna del 16 dicembre 2008 inerente "Modalità di comunicazione degli atti di spesa per i quali sussiste l'obbligo di invio alla Corte dei Conti ai sensi dell'art. 1, comma 173, della legge n. 266 del 2005 - Indicazioni operative per gli enti aventi sede in Emilia- Romagna" e le successive circolari inviate in merito all'Istituto, tra cui la più recente Circolare Prot. 0005907-17/09/2010-SC_ER-T76-P del 17.09.2010 avente ad oggetto: "Modalità di comunicazione degli atti di spesa per i quali sussiste l'obbligo di invio alla Corte dei Conti ai sensi dell'art. 1, comma 173, della legge n.266 del 2005. Ulteriori indicazioni operative per gli enti aventi sede in Emilia-Romagna-Sostituzione della scheda di sintesi";
- l'art. 32 co. 1 della l.n. 69 del 2009;
- la l. 13.8.2010 , n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";
- il titolo V del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, recante "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163", che disciplina l'acquisizione di servizi e forniture sotto soglia e in economia e che contiene in materia di pubblicità le seguenti disposizioni: artt. 7, 110, 261, 267, 331, 332 e 341;
- il D.p.c.m. 26 aprile 2011 ed in particolare l'art. 4;

- la deliberazione n. 88 del 2.3.2011 dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali;
- il disciplinare approvato con propria deliberazione n. 48/2011 "DISCIPLINA PER ACQUISIRE BENI E SERVIZI IN ECONOMIA" come successivamente modificato ed integrato;
- la l.n. 190 del 6.11.2012;
- l'art. 13 co. 1 della l.n. 180 del 11.11.2011;
- la nota del MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE - DIPARTIMENTO DEL TESORO in data 21/11/2012 registrata al protocollo con n. IB/2012/0004657 con cui è stato comunicato che l'Istituto per i Beni Artistici Culturali e Naturali - Regione Emilia-Romagna, non rientra nell'ambito applicativo dei D.M. sulla certificazione dei crediti";
- il d.l. n. 179/2012 conv. In l. n. 221/2012 ed in particolare l'art. 34 co. 35;
- la l.n. 228/2012;
- il d.lgs. n. 33 del 14.3.2013;
- la circolare n. 2/2013 della Presidenza del Consiglio (trasmessa in data 19.7.2013 dal Dipartimento della funzione pubblica) concernente l'attuazione della trasparenza;
- il decreto 3.4.2013 n. 55 del Ministero dell'economia e delle finanze concernente le fatture elettroniche;

Richiamate le deliberazioni della Giunta della Regione Emilia-Romagna:

- n. 1057 del 24 luglio 2006 concernente "Prima fase di riordino delle strutture organizzative della Giunta regionale. Indirizzi in merito alle modalità di integrazione interdirezionale e di gestione delle funzioni trasversali";
- n. 2416 del 29.12.08, "Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra le strutture e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali. Adempimenti conseguenti alla delibera 999/2008. Adeguamento e aggiornamento alla delibera n. 450/2007"
- n. 2076 del 23.12.2013 concernente il rinnovo dell'incarico di direttore dell'IBACN sino al 31.12.2016;

Viste le deliberazioni del Consiglio Direttivo dell'IBACN:

- n. 22/2005 "Indirizzi relativi alle relazioni organizzative e funzionali fra il Consiglio Direttivo e la dirigenza dell'IBACN. Risposta alla richiesta di chiarimenti della deliberazione del Consiglio Direttivo n. 45 del 24/05/2004 e contestuale integrazione dell'atto;
- n. 46 del 3.12.2012, avente ad oggetto: "Spending review; adeguamento del disciplinare per l'acquisizione in economia di beni e servizi dell'Ibacn approvato con deliberazione rep. 48 del 2011";
- n. 17/2011 e n. 55/2011 relative al conferimento ed alla proroga dell'incarico della posizione dirigenziale presso l'IBACN SP000293;
- n. 43 del 18.12.2013 avente a oggetto l'adeguamento "del Disciplinare relativo all'acquisizione di beni e servizi alle disposizioni introdotte dall'art. 1 co. 32 della l. n. 190/2012, dal decreto legislativo n. 192 del 9.11.2012, di recepimento della direttiva 2011/7/UE e di conseguente modifica e integrazione del d.lgs. n. 231/2002, e dal decreto legislativo n. 33 del 2013";
- n. 1/2014 concernente il rinnovo dell'incarico di direttore dell'IBACN sino al 31.12.2016;
- n. 2/2015, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione dell'I.B.A.C.N. per il triennio 2015-2017 come successivamente variato ed assestato;
- n. 39/2015 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione dell'I.B.A.C.N. 2016-2018;

Vista la determina del Direttore dell'I.B.A.C.N. n. 123 del 2011 relativamente alla delega della funzione di espressione del visto preventivo di riscontro degli equilibri di ragioneria;

Dato atto che il nuovo testo del comma 2 dell'art. 12 della l.r. n. 29/1995, come introdotto dall'art. 35 della l.r. 20 dicembre 2013, n. 28, limita l'esercizio del controllo da parte della Giunta regionale sulla legittimità e sulla conformità agli atti di indirizzo delle deliberazioni del Consiglio direttivo dell'Istituto circoscrivendole alle sole deliberazioni aventi "ad oggetto l'acquisto, l'alienazione o la permuta di immobili, le gare di appalto e le concessioni che impegnino il bilancio dell'Istituto per una pluralità di anni";

Dato atto dei pareri allegati;

Su proposta del Presidente;

A voti unanimi e palesi;

D e l i b e r a

1 di approvare gli Allegati A, B, C, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento, dando atto che:

- per quanto concerne l'allegato A (QUARTA VARIAZIONE AL PROGRAMMA DI ACQUISIZIONE BENI LAVORI E SERVIZI DELL'IBACN PER L'ANNO 2015) gli importi programmati per le cifre indicate nelle schede stesse integrano il Programma di acquisizione di beni e servizi dell'IBACN per l'esercizio finanziario 2015 - approvato con deliberazione n. 42/2014, (come modificato dalle successive deliberazioni nn. 3, 18, 23 e 30/2015) con l'indicazione delle risorse finanziarie allocate sul Bilancio di previsione 2015-2017 e con effetto a far data dall'esecutività del presente atto;
- per quanto concerne l'allegato B lo stesso rappresenta il programma annuale per il 2016 delle acquisizioni di beni e servizi dell'I.B.A.C.N. così come descritti e articolati nelle tipologie di beni e servizi di cui all'art. 2 del vigente Disciplinare per l'acquisizione di beni e servizi dell'IBACN, con l'indicazione delle risorse finanziarie allocate sul Bilancio di previsione 2016-2018;
- per quanto concerne l'allegato C lo stesso rappresenta il programma del fabbisogno di massima di prestazioni professionali per la realizzazione delle attività dell'Istituto per l'esercizio finanziario 2016 con l'indicazione delle risorse finanziarie allocate sul Bilancio di previsione 2016-2018;

2. di dare atto che:

- all'avvio ed all'attuazione delle iniziative di spesa programmate provvederanno con propri atti formali e con assunzione delle relative obbligazioni giuridiche in conformità alla normativa in materia di forniture e servizi, nonché alle norme di gestione previste dalla legge regionale n. 40/2001 i Responsabili di Servizio e/o il Direttore, nel rispetto della disciplina approvata con propria deliberazione n. 48/2011 come successivamente modificata e integrata;

- in relazione ai provvedimenti dirigenziali di avvio e di attuazione delle iniziative programmate, i Responsabili di Servizio e il Direttore provvederanno alle pubblicazioni necessarie ex d.lgs. n. 33/2013, sulla sezione Trasparenza del sito web dell'Istituto nonché all'individuazione degli eventuali atti da sottoporre all'invio alla Corte dei Conti ed infine ad assicurare il rispetto dei conseguenti adempimenti comunicativi, in applicazione delle disposizioni vigenti anche in materia di forniture e servizi, nonché delle norme di gestione previste dalla l.r. n. 40/2001;

3. di autorizzare la Cassa Economale dell'Istituto ad anticipare le spese nei casi in cui ciò si renda necessario, al fine di garantire il normale funzionamento dell'Istituto stesso;

4. di dare atto, ai sensi del comma 7 dell'art. 8 della l.r. n. 29/95, che il Direttore dell'IBACN potrà provvedere a conferire gli incarichi per prestazioni professionali ricompresi nell'elenco allegato, assumendo i relativi impegni di spesa, nel rispetto dei criteri e requisiti previsti dalle deliberazioni di Giunta Regionale e dalle proprie deliberazioni richiamate nelle premesse del presente atto nel rispetto della normativa vigente;

5. di comunicare presente deliberazione ed i suoi allegati ai Responsabili dei Servizi per l'espletamento delle prelieve necessarie verifiche in merito alla normativa vigente da applicare e per l'adozione dei provvedimenti di competenza necessari a realizzare le iniziative programmate e suddivise per servizio;

6. di dare atto che il presente atto sarà oggetto di pubblicazione, secondo quanto previsto dall'art. 4, della l.r. 28/2007, nel Bollettino Ufficiale Telematico della Regione ed anche ai sensi del d.lgs. n. 33 del 2013, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web dell'Istituto.

ALLEGATO A

QUARTA VARIAZIONE ALLA PROGRAMMAZIONE 2015 DELLE INIZIATIVE DI SPESA PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI STRUMENTALI AL FUNZIONAMENTO DELL'ISTITUTO ED ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' ASSEGNATE O DA ASSEGNARE ALLA DIREZIONE O AI SERVIZI AI SENSI DELL'ART. 5 CO. 3 DEL DISCIPLINARE ALLEGATO ALLA PROPRIA DELIBERAZIONE N. 48/2011 COME SUCCESSIVAMENTE AGGIORNATO

SERVIZIO MUSEI E BENI CULTURALI PROGRAMMAZIONE RELATIVA ALL'ANNO 2015

Descrizione delle iniziative di spesa per l'acquisizione di beni e servizi, degli obiettivi, delle attività, delle tipologie, degli importi stimati, con riferimento alle voci della tabella di cui all'art. 2 del disciplinare approvato con deliberazioni n. 48/2011, n. 46/2012 e 43/2013, con indicazione delle risorse finanziarie necessarie con riferimento ai capitoli del bilancio di previsione per l'esercizio 2015-2017.

SCHEDA 6- Integrazione

U.P.B. 1.3.1.2.500 Spese per attività di promozione, valorizzazione, divulgazione, formazione e didattica dei beni museali

CAP. U10136

Servizi informatici relativi al catalogo multimediale del patrimonio culturale – Musei e beni culturali (L.R. 24.03.2000, n. 18)

OBIETTIVO 1

Assicurare continuità all'incremento dei dati e all'accessibilità degli stessi e garantire il funzionamento delle piattaforme informatiche al servizio del pubblico

ATTIVITA' annualità 2016

Euro 20.000,00

Attività di monitoraggio manutentivo e correttivo e servizi di hosting Piano Museale 2015 – Scheda 2 Tipologie assunte a riferimento n. 17, 18 – “Tabella dei beni e servizi acquisibili in economia” (art. 2 del Disciplinare tecnico allegato alla propria deliberazione n. 48/2011 come modificato dalle deliberazioni n. 46/2012 e n. 43/2013.
--

ATTIVITA' annualità 2017

Euro 50.000,00

Attività di monitoraggio manutentivo e correttivo e servizi di hosting Piano Museale 2015 – Scheda 2 Tipologie assunte a riferimento n. 17, 18 – “Tabella dei beni e servizi acquisibili in economia” (art. 2 del Disciplinare tecnico allegato alla propria deliberazione n. 48/2011 come modificato dalle deliberazioni n. 46/2012 e n. 43/2013.
--

OBIETTIVO 2

Sviluppo offerta inclusiva godimento patrimonio museale da parte delle persone con disabilità

ATTIVITA' annualità 2017**Euro 27.000,00**

Progettazione e realizzazione dell'offerta inclusiva

Piano Museale 2015 – Scheda 3

Tipologie assunte a riferimento n. 17, 18 – “Tabella dei beni e servizi acquisibili in economia” (art. 2 del Disciplinare tecnico allegato alla propria deliberazione n. 48/2011 come modificato dalle deliberazioni n. 46/2012 e n. 43/2013.

SCHEDA 8 - INTEGRAZIONE

U.P.B. 1.3.1.3.550 Spese volte allo sviluppo del sistema museale regionale

CAP. U10410

Hardware informatico – Apparati di informatica e software di base per il loro funzionamento – Musei e beni culturali (L.R. 24.03.2000, n. 18)

OBIETTIVO

Sviluppo offerta inclusiva godimento patrimonio museale da parte delle persone con disabilità

ATTIVITA' annualità 2016**Euro 22.000,00**

Acquisto attrezzature e ausili

Piano Museale 2015 – Scheda 3

Tipologie assunte a riferimento n. 8, 9, 17 e 18 – “Tabella dei beni e servizi acquisibili in economia” (art. 2 del Disciplinare tecnico allegato alla propria deliberazione n. 48/2011 come modificato dalle deliberazioni n. 46/2012 e n. 43/2013.

**SERVIZIO SOPRINTENDENZA PER I BENI LIBRARI E DOCUMENTARI
PROGRAMMAZIONE RELATIVA ALL'ANNO 2015**

Descrizione delle iniziative di spesa per l'acquisizione di beni e servizi, degli obiettivi, delle attività, delle tipologie, degli importi stimati, con riferimento alle voci della tabella di cui all'art. 2 del disciplinare approvato con deliberazioni n. 48/201, n. 46/2012 e n. 43/2013, con indicazione delle risorse finanziarie necessarie con riferimento ai capitoli del bilancio di previsione per l'esercizio 2015-2017.

SCHEDA 5 - INTEGRAZIONE

U.P.B. 1.3.3.3.850 Spese volte allo sviluppo dell'organizzazione bibliotecaria e archivistica regionale

CAP. U10162

Spese per sviluppo e manutenzione evolutiva dei sistemi informativi – Beni librari e documentari (L.R. 24.3.2000, n. 18)

OBIETTIVO – 1

Progettazione, realizzazione e manutenzione evolutiva di sistemi informativi per l'automazione della gestione e dei servizi on-line per le biblioteche e gli archivi della regione

ATTIVITÀ annualità 2016

€. 45.000,00

Progettazione, realizzazione e manutenzione evolutiva di sistemi informativi per l'automazione della gestione e dei servizi on-line per le biblioteche e gli archivi della regione

Piano Bibliotecario 2015 – Scheda 2

Tipologie assunte a riferimento nn. 8, 9, 17 e 18 - Tabella dei beni e servizi acquisibili in economia, Art. 2 del disciplinare allegato alla propria deliberazione n. 48/2011 come modificato dalle deliberazioni n. 46/2012 e n. 43/2013.

ATTIVITÀ annualità 2017

€. 45.000,00

Progettazione, realizzazione e manutenzione evolutiva di sistemi informativi per l'automazione della gestione e dei servizi on-line per le biblioteche e gli archivi della regione

Piano Bibliotecario 2015 – Scheda 2

Tipologie assunte a riferimento nn. 8, 9, 17 e 18 - Tabella dei beni e servizi acquisibili in economia, Art. 2 del disciplinare allegato alla propria deliberazione n. 48/2011 come modificato dalle deliberazioni n. 46/2012 e n. 43/2013.

SCHEDA 6 - NUOVA

U.P.B. 1.3.3.2.800 Spese per le attività di promozione, valorizzazione, divulgazione e formazione didattica dei beni bibliotecari e archivistici

CAP. U10345

Spese per servizi informatici di gestione, assistenza, configurazioni e formazione anche a favore di biblioteche e archivi (L.R. 24.3.2000, n. 18)

OBIETTIVO – 1

Manutenzione di sistemi informativi per l'automazione della gestione e dei servizi on-line per le biblioteche e gli archivi della regione

ATTIVITÀ annualità 2016**€. 190.000,00**

Aggiornamento e manutenzione di sistemi di automazione che consentano il trattamento del complesso dei beni e la gestione dei servizi delle biblioteche e degli archivi della regione Emilia-Romagna

Piano Bibliotecario 2015 – Scheda 2

Tipologie assunte a riferimento nn. 17 e 18 - Tabella dei beni e servizi acquisibili in economia, Art. 2 del disciplinare allegato alla propria deliberazione n. 48/2011 come modificato dalle deliberazioni n. 46/2012 e n. 43/2013.

ATTIVITÀ annualità 2017**€. 160.000,00**

Aggiornamento e manutenzione di sistemi di automazione che consentano il trattamento del complesso dei beni e la gestione dei servizi delle biblioteche e degli archivi della regione Emilia-Romagna

Piano Bibliotecario 2015 – Scheda 2

Tipologie assunte a riferimento nn. 17 e 18 - Tabella dei beni e servizi acquisibili in economia, Art. 2 del disciplinare allegato alla propria deliberazione n. 48/2011 come modificato dalle deliberazioni n. 46/2012 e n. 43/2013.

Allegato B

PROGRAMMAZIONE DELLE INIZIATIVE DI SPESA PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI STRUMENTALI AL FUNZIONAMENTO DELL'ISTITUTO ED ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' ASSEGNATE O DA ASSEGNARE ALLA DIREZIONE O AI SERVIZI AI SENSI DELL'ART. 5 CO. 3 DEL DISCIPLINARE ALLEGATO ALLA PROPRIA DELIBERAZIONE N. 48/2011 COME SUCCESSIVAMENTE AGGIORNATO

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE RELATIVA ALL'ANNO 2016

Descrizione delle iniziative di spesa per l'acquisizione di beni e servizi, degli obiettivi, delle attività, delle tipologie, degli importi stimati, con riferimento alle voci della tabella di cui all'art. 2 del disciplinare approvato con deliberazioni n. 48/2011, n. 46/2012 e n. 43/2013, con indicazione delle risorse finanziarie necessarie con riferimento ai capitoli del bilancio di previsione per l'esercizio 2016.

SCHEDA 1

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma: 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Titolo: 1 - Spese correnti

CAP. U10034 Noleggio e locazioni attività d'ufficio

OBIETTIVO

Dotare l'Istituto delle attrezzature e della strumentazione al regolare svolgimento delle proprie attività

ATTIVITA'

Euro 5.100,00

Installazione e canoni di noleggio fotocopiatrici ed altre attrezzature.
Tipologie assunte a riferimento nn. 6 e 8 - Tabella dei beni e servizi acquisibili in economia, Art. 2 del disciplinare allegato alla propria deliberazione n. 48/2011 come modificato dalle deliberazioni n. 46/2012 e 43/2013.

SCHEDA 2

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma: 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Titolo: 1 - Spese correnti

CAP. 10043 Utenze e canoni per il funzionamento dell'ente

OBIETTIVO

Garantire i servizi di telecomunicazione, telefonici e di trasmissione dati dell'istituto

ATTIVITA'

Euro 1.500,00

Spese per telefonia fissa, telefonia mobile, trasmissione dati, ecc.
Tipologia assunta a riferimento n. 22 - Tabella dei beni e servizi acquisibili in economia, Art. 2 del disciplinare allegato alla propria deliberazione n. 48/2011 come modificato dalle deliberazioni n. 46/2012 e 43/2013.

SCHEDA 3

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma: 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Titolo: 1 - Spese correnti

CAP. 10048 Spese d'ufficio e altri beni di consumo

OBIETTIVO

Approvvigionamento dei materiali di consumo per il funzionamento degli uffici dell'istituto

ATTIVITA'

Euro 8.000,00

Acquisto di cancelleria varia, acquisto libri, materiale informatico, spese fotografiche, acquisto carta per fotocopiatrici, nastri per stampanti, toner, ecc.

Tipologie assunte a riferimento nn. 7 e 24 - Tabella dei beni e servizi acquisibili in economia, Art. 2 del disciplinare allegato alla propria deliberazione n. 48/2011 come modificato dalle deliberazioni n. 46/2012 e 43/2013.

SCHEDA 4

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma: 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Titolo: 1 - Spese correnti

CAP. 10052 Acquisto repertori, pubblicazioni, rassegne, giornali e riviste

OBIETTIVO

Approfondimento dei temi di interesse professionale e rassegna stampa sugli argomenti relativi alle attività istituzionali

ATTIVITA'

Euro 5.000,00

Acquisto di libri, periodici, acquisizione dati, abbonamenti, pubblicazioni, giornali, riviste, quotidiani, ecc.

Tipologia assunta a riferimento n. 26 - Tabella dei beni e servizi acquisibili in economia, Art. 2 del disciplinare allegato alla propria deliberazione n. 48/2011 come modificato dalle deliberazioni n. 46/2012 e 43/2013.

SCHEDA 5

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma: 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Titolo: 1 - Spese correnti

CAP. 10062 Servizio automobilistico, trasporto in genere

OBIETTIVO

Dotare l'Istituto degli strumenti necessari allo svolgimento dell'attività ed al funzionamento dei propri uffici

ATTIVITA'**Euro 3.500,00**

Servizi di noleggio auto, trasporto merci, ecc.

Tipologie assunte a riferimento nn. 12 e 20 - Tabella dei beni e servizi acquisibili in economia, Art. 2 del disciplinare allegato alla propria deliberazione n. 48/2011 come modificato dalle deliberazioni n. 46/2012 e 43/2013.

SCHEDA 6

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma: 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Titolo: 1 - Spese correnti

CAP. U10098 Prestazioni lavoro autonomo occasionale o professionale

OBIETTIVO

Valorizzazione dei beni culturali e regolare svolgimento delle attività istituzionali e amministrative

ATTIVITA'**Euro 2.787,15**

Beni e servizi di supporto per lo svolgimento di attività istituzionali ed amministrative: studi, ricerche, consulenze, indagini ed altri servizi professionali con particolare riferimento agli adempimenti in materia fiscale e di Iva.

Tipologie assunte a riferimento nn. 3, 27 e 33 - Tabella dei beni e servizi acquisibili in economia, Art. 2 del disciplinare allegato alla propria deliberazione n. 48/2011 come modificato dalle deliberazioni n. 46/2012 e 43/2013.

SCHEDA 7

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma: 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Titolo: 1 - Spese correnti

CAP. 10302 Manutenzione mobili, macchine e attrezzature, etc.

OBIETTIVO

Manutenzione ordinaria mobili e attrezzature dell'ente

ATTIVITA'**Euro 3.000,00**

Piccole manutenzioni, telefoniche, elettriche ed idrauliche, manutenzione ordinaria di locali, impianti e messa in sicurezza dei locali, costi per cartellonistica, segnaletica, ecc..

Tipologia assunta a riferimento n. 14 - Tabella dei beni e servizi acquisibili in economia, Art. 2 del disciplinare allegato alla propria deliberazione n. 48/2011 come modificato dalle deliberazioni n. 46/2012 e 43/2013.

SCHEDA 8

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma: 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Titolo: 1 - Spese correnti

CAP. 10303 Spese per servizi postali ed altri servizi amministrativi

OBIETTIVO

Spese per servizi amministrativi e postali necessari al funzionamento degli uffici dell'istituto

ATTIVITA'

Euro 2.000,00

Acquisto valori bollati, spese di spedizione, bollettini postali, iscrizione ordine giornalisti, ecc.
Tipologie assunte a riferimento nn. 21, 25 26 e 27 - Tabella dei beni e servizi acquisibili in economia, Art. 2 del disciplinare allegato alla propria deliberazione n. 48/2011 come modificato dalle deliberazioni n. 46/2012 e 43/2013.

SCHEDA 9

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma: 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Titolo: 1 - Spese correnti

CAP. 10304 Altri servizi diversi

OBIETTIVO

Spese per servizi complementari necessari al migliore funzionamento dell'ente

ATTIVITA'

Euro 500,00

Spese per iscrizione ad associazioni, ecc.
Tipologie assunte a riferimento nn. 25, 26 e 27 - Tabella dei beni e servizi acquisibili in economia, Art. 2 del disciplinare allegato alla propria deliberazione n. 48/2011 come modificato dalle deliberazioni n. 46/2012 e 43/2013.

SCHEDA 10

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma: 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Titolo: 1 - Spese correnti

CAP. 10305 Commissioni ed oneri per servizi di tesoreria

OBIETTIVO

Spese bancarie legate alla gestione del c/c e del servizio di tesoreria

ATTIVITA'

Euro 100,00

Spese bancarie, commissioni su bonifico estero, spese fisse per bonifici, costo libretto assegni, competenze a debito e bolli, ecc.
Tipologie assunte a riferimento nn. 7, 21 e 24 - Tabella dei beni e servizi acquisibili in economia, Art. 2 del disciplinare allegato alla propria deliberazione n. 48/2011 come modificato dalle deliberazioni n. 46/2012 e 43/2013.

SCHEDA 11

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma: 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Titolo: 1 - Spese correnti

CAP. 10306 Premi di assicurazione

OBIETTIVO

Spese per assicurazioni obbligatorie

ATTIVITA'

Euro 800,00

Assicurazione del revisore e dei membri del consiglio direttivo dell'Istituto durante lo svolgimento delle loro funzioni
Tipologia assunta a riferimento n. 35- Tabella dei beni e servizi acquisibili in economia, Art. 2 del disciplinare allegato alla propria deliberazione n. 48/2011 come modificato dalle deliberazioni n. 46/2012 e 43/2013.

SCHEDA 12

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma: 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Titolo: 2 - Spese in conto capitale

CAP. 10402 Spese per acquisizione di materiale bibliografico, fotografico e multimediale ad incremento del patrimonio dell'IBACN

OBIETTIVO

Garantire l'implementazione del patrimonio della Biblioteca-Archivio e della video-fototeca dell'Istituto.

ATTIVITA'

Euro 5.000,00

Acquisizione di pubblicazioni per la Biblioteca Guglielmi, riviste di settore, fondi fotografici, foto, video riproduzioni, etc.
Tipologie assunte a riferimento nn. 7, 25 e 26 - Tabella dei beni e servizi acquisibili in economia, Art. 2 del disciplinare allegato alla propria deliberazione n. 48/2011 come modificato dalle deliberazioni n. 46/2012 e 43/2013.

SCHEDA 13

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma: 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Titolo: 1 - Spese correnti

CAP. 10123 Servizi per sistemi informatici, gestione e manutenzione

OBIETTIVO

Gestione e manutenzione ordinaria degli applicativi esistenti

ATTIVITA'

Euro 40.000,00

Servizi di assistenza e manutenzione ordinaria di sistemi informatici e pacchetti applicativi.
Iniziative assegnabili ai sensi dell'art. 5 co. 3 del disciplinare per l'acquisizione di beni e servizi.
Tipologie assunte a riferimento nn. 17 e 18 - Tabella dei beni e servizi acquisibili in economia, Art. 2 del disciplinare allegato alla propria deliberazione n. 48/2011 come modificato dalle deliberazioni n. 46/2012 e 43/2013.

SCHEDA 14

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma: 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Titolo: 1 - Spese correnti

CAP. 10185 Catalogazione biblioteca e videoteca IBACN

OBIETTIVO

Garantire il funzionamento e la fruibilità della Biblioteca-Archivio e della video-fototeca dell'Istituto.

ATTIVITA'

Euro 35.000,00

Acquisizione servizi di censimento e catalogazione necessari alla gestione e migliore fruizione del patrimonio della Biblioteca-Archivio e della video-fototeca dell'Istituto ecc..

Tipologia assunta a riferimento n. 36 - Tabella dei beni e servizi acquisibili in economia, Art. 2 del disciplinare allegato alla propria deliberazione n. 48/2011 come modificato dalle deliberazioni n. 46/2012 e 43/2013.

SCHEDA 15

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma: 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Titolo: 1 - Spese correnti

CAP. 10313 Spese partecipazione e realizzazione iniziative culturali

OBIETTIVO

Valorizzazione dei beni culturali

ATTIVITA'

Euro 5.000,00

Organizzazione o partecipazione a convegni, congressi, mostre, corsi e seminari, strumentali allo svolgimento di funzioni, progetti, iniziative.

Tipologia assunta a riferimento n. 4 - Tabella dei beni e servizi acquisibili in economia, Art. 2 del disciplinare allegato alla propria deliberazione n. 48/2011 come modificato dalle deliberazioni n. 46/2012 e 43/2013.

SCHEDA 16

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma: 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Titolo: 1 - Spese correnti

CAP. 10315 Altri servizi per iniziative culturali

OBIETTIVO

Valorizzazione dei beni culturali

ATTIVITA'

Euro 22.972,85

Realizzazione di iniziative tese alla valorizzazione dei beni culturali.
Tipologie assunte a riferimento nn. 3, 25 e 36 - Tabella dei beni e servizi acquisibili in economia,
Art. 2 del disciplinare allegato alla propria deliberazione n. 48/2011 come modificato dalle
deliberazioni n. 46/2012 e 43/2013.

**SERVIZIO SOPRINTENDENZA
PROGRAMMAZIONE RELATIVA ALL'ANNO 2016**

Descrizione delle iniziative di spesa per l'acquisizione di beni e servizi, degli obiettivi, delle attività, delle tipologie, degli importi stimati, con riferimento alle voci della tabella di cui all'art. 2 del disciplinare approvato con deliberazioni n. 48/2011, n. 46/2012 e 43/2013, con indicazione delle risorse finanziarie necessarie con riferimento ai capitoli del bilancio di previsione per l'esercizio 2016.

SCHEDA 1

U.P.B. 1.3.3.2.800 Spese per attività di promozione, valorizzazione, divulgazione, formazione e didattica dei beni bibliotecari e archivistici

CAP. U10151 Prestazioni professionali e specialistiche - Beni librari

OBIETTIVO

Necessità di riordinare, descrivere e mettere in rete i fondi archivistici, librari e documentari, iconografici per renderli disponibili alla consultazione

ATTIVITÀ annualità 2016

Euro 140.000,00

Catalogazione e inventariazione del patrimonio librario e documentario

Piano bibliotecario 2015 annualità 2016 – Scheda 1

Tipologie assunte a riferimento n. 36 - Tabella dei beni e servizi acquisibili in economia, Art. 2 del disciplinare allegato alla propria deliberazione n. 48/2011 come modificato dalle deliberazioni n. 46/2012 e 43/2013.

ATTIVITÀ annualità 2017

Euro 150.000,00

Catalogazione e inventariazione del patrimonio librario e documentario

Piano bibliotecario 2015 annualità 2017 – Scheda 1

Tipologie assunte a riferimento n. 36 - Tabella dei beni e servizi acquisibili in economia, Art. 2 del disciplinare allegato alla propria deliberazione n. 48/2011 come modificato dalle deliberazioni n. 46/2012 e 43/2013.

**SERVIZIO MUSEI E BENI CULTURALI
PROGRAMMAZIONE RELATIVA ALL'ANNO 2016**

Descrizione delle iniziative di spesa per l'acquisizione di beni e servizi, degli obiettivi, delle attività, delle tipologie, degli importi stimati, con riferimento alle voci della tabella di cui all'art. 2 del disciplinare approvato con deliberazioni n. 48/2011, n. 46/2012 e 43/2013, con indicazione delle risorse finanziarie necessarie con riferimento ai capitoli del bilancio di previsione per l'esercizio 2016.

SCHEDA 1

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma: 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Titolo: 1 - Spese correnti

CAP. U10341 Spese per iniziative - Progetto "Creative Museum"

OBIETTIVO 1

Realizzazione delle attività previste dal progetto europeo "Creative Museum"

ATTIVITA'

Euro 18.706,00

Acquisizione di servizi finalizzati allo svolgimento delle iniziative per la diffusione e la promozione del progetto. Spese di ospitalità per i relatori. Tipologie assunte a riferimento nn. 4, 19, 25 – "Tabella dei beni e servizi acquisibili in economia" (art. 2 del Disciplinare tecnico allegato alla propria deliberazione n. 48/2011 come modificato dalle deliberazioni n. 46/2012 e n. 43/2013).

Allegato C

SERVIZIO BENI ARCHITETTONICI E AMBIENTALI PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO DI MASSIMA DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE ART. 12 L.R. 43/2001 SCHEDA 1 ANNO 2016				
NUM_O B.	Obiettivi, Motivazioni, Tipologia	Missione programm a titolo	Capitolo	
			N°_Cap.	Importo aggiornato in €
1	OBIETTIVI MOTIVAZIONI: Completamento censimento dei principali castelli esistenti sul territorio regionale idonei alla fruizione turistica e suscettibili di ulteriore valorizzazione Anno 2016	5 - 2 - 1	U10098	4.000,00

REGIONE EMILIA-ROMAGNA
Atti amministrativi

IBACN

Alessandro Zucchini, Direttore IBACN - ISTITUTO PER I BENI ARTISTICI, CULTURALI E NATURALI esprime, ai sensi dell'art. 37, quarto comma, della L.R. n. 43/2001 e della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., parere di regolarità amministrativa in merito all'atto con numero di proposta CIB/2015/46

data 10/12/2015

IN FEDE

Alessandro Zucchini

REGIONE EMILIA-ROMAGNA
Atti amministrativi

IBACN

Roberto Tommasi, Dirigente professional AMMINISTRAZIONE GENERALE E BIBLIOTECA esprime, ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., il parere sugli equilibri economico-finanziari in merito all'atto con numero di proposta CIB/2015/46

data 10/12/2015

IN FEDE

Roberto Tommasi

OMISSIS

IL PRESIDENTE Varni Angelo _____

IL SEGRETARIO Zucchini Alessandro _____
