

**REGIONE EMILIA-ROMAGNA**  
**Atti amministrativi**  
**IBACN**

Delibera Num. 81 del 12/12/2017

Seduta Num. 11

**Questo** martedì 12 **del mese di** dicembre  
**dell' anno** 2017 **si è riunito nella residenza di** via Galliera, 21 BOLOGNA

**il Consiglio Direttivo dell'Istituto per i Beni Artistici Culturali Naturali della Regione Emilia-Romagna con l'intervento dei Signori:**

- |                      |             |
|----------------------|-------------|
| 1) Balzani Roberto   | Presidente  |
| 2) Battistini Andrea | Consigliere |
| 3) Bellosi Giuseppe  | Consigliere |
| 4) Bulgarelli Vanni  | Consigliere |

**Funge da Segretario il Direttore:** Leombroni Claudio

**Proposta:** CIB/2017/121 del 05/12/2017

**Struttura proponente:** IBACN - ISTITUTO PER I BENI ARTISTICI, CULTURALI E NATURALI

**Oggetto:** PROGRAMMA DI ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI DELL'IBACN PER L'ANNO 2018.

**Iter di approvazione previsto:** Delibera ordinaria

IBACN

Udita la relazione del Direttore ad interim, il quale agisce anche quale responsabile del Servizio Biblioteche archivi e Musei nonché del Servizio vacante Servizio beni architettonici e ambientali, in ordine alla necessità di procedere ad approvare il programma delle spese l'acquisizione di beni e servizi per il biennio 2018-2019;

Valutato discusso e condiviso il documento allegato sub A, predisposto a cura della responsabile del procedimento, posizione organizzativa gestione bilancio e cassa economica, contenente la trascrizione delle richieste globalmente espresse dal Responsabile del servizio Parer e dal Direttore (che agisce anche nelle vesti di cui sopra), trasfuse nelle schede allegate, descrittive degli obiettivi, delle attività, delle tipologie di beni e servizi che si prevede di acquisire e degli importi complessivi stimati ai sensi del Disciplinare per l'acquisizione di beni e servizi in economia, con indicazione delle risorse necessarie e riferimento al Bilancio 2018-2020;

Evidenziato, con riferimento alle iniziative di spesa programmate, che:

- alle attività di cui all'allegato A sarà dato impulso e le stesse saranno svolte sotto il presidio e la responsabilità di ciascun Responsabile di servizio dell'Istituto anche ai sensi dell'art. 1 del Disciplinare per l'acquisizione di beni e servizi in economia;
- si prevede, come indicatore di risultato, il rapporto tra l'importo impegnato e l'importo programmato per ciascun obiettivo indicato nel programma dai singoli servizi dell'Istituto;
- per quanto riguarda l'assetto organizzativo spetta ad Intercent-ER l'espletamento delle procedure individuate secondo quanto previsto dagli accordi di servizio tra l'Istituto e la stessa Intercent-ER;
- il Direttore ed i Responsabili di servizio daranno impulso all'attuazione delle iniziative programmate, individuando i RUP o svolgendone le funzioni, avviando le procedure contrattuali necessarie con propri atti formali e con assunzione delle relative obbligazioni giuridiche in conformità alla normativa in materia di forniture e servizi, nonché alle norme di gestione previste dalla legge regionale e dal disciplinare dell'Ibacn per l'acquisizione di beni e servizi;
- il Programma, articolato per obiettivi, ha carattere flessibile, restando suscettibile di variazioni, dipendenti da fattori allo stato non prevedibili o comunque non

valutabili con certezza, e che pertanto allo stesso potranno essere apportate eventuali variazioni secondo quanto previsto dall'art. 1 del disciplinare;

- i Responsabili di servizio provvederanno per i contratti di loro afferenza alle pubblicazioni necessarie ai sensi del d.lgs. n. 33 del 2013 nonché all'individuazione delle categorie di spesa rientranti per tipologia e/o importo fra gli atti da sottoporre all'invio alla Corte dei Conti e provvederanno ad assicurare il rispetto dei conseguenti adempimenti comunicativi, in applicazione delle disposizioni sopra richiamate, nonché nel rispetto della normativa vigente in materia di forniture e servizi, e delle norme di gestione;
- le risorse finanziarie previste nel programma delle spese afferenti le attività dell'IBACN (allegato A, parte integrante e sostanziale al presente atto) sono contenute all'interno delle somme stanziare nel bilancio di previsione dell'IBACN 2018-2020;

Dato atto che la responsabile del procedimento ha verificato con esito positivo la correttezza dell'istruttoria ai sensi di quanto previsto dal punto n. 5.2.2. del disciplinare relativo al "Sistema dei controlli interni nell'IBACN", approvato con delibera adottata con numero 39 in data 25/05/2017 che reca: sono oggetto del "controllo di regolarità contabile (che, in caso di esito positivo del controllo, si conclude apponendo l'attestazione di copertura finanziaria o il visto di regolarità contabile) in via preventiva le proposte di:

a) atti del Consiglio direttivo e dei dirigenti con i quali vengono disposte specifiche programmazioni finanziarie di spesa (a titolo esemplificativo sono da ricomprendere i Piani ed i programmi di acquisizione di beni e servizi). Questi provvedimenti si concretizzano, sotto il profilo contabile, nel costituire per il bilancio una prenotazione (provvisoria) delle spese che si intendono, in un arco temporale, sostenere e vengono attratti nella sfera del controllo con titolarità diretta del Servizio "Amministrazione generale dell'Istituto". Il controllo contabile esercitato su questi provvedimenti è teso a garantire il corretto utilizzo delle risorse allocate sui capitoli di spesa del bilancio in rapporto alle specifiche disposizioni di legge o di regolamento che li sorreggono, avuto riferimento al Piano dei Conti Integrato e ai mezzi di copertura finanziaria autorizzati";

Richiamate le seguenti norme:

- l'art. 7 del D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 ed in particolare i commi 6 e 6-bis;
- l'art. 12 della la L.R. 26 novembre 2001, n. 43 recante "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella Regione Emilia-Romagna";
- la deliberazione n. 6 delle Sezioni Unite della Corte dei Conti del 15 febbraio 2005, per quanto applicabile alla luce

- delle modifiche normative intervenute e della delibera della Corte dei Conti 17 febbraio 2006 n. 4/AUT/2006;
- la delibera della Corte dei Conti 17 febbraio 2006 n. 4/AUT/2006 che approva "Linee guida per l'attuazione dell'art. 1, comma 173 della legge n. 266 del 2005 (legge finanziaria 2006) nei confronti delle Regioni e degli enti locali";
  - le lettere del Presidente della Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia-Romagna, protocollo n. 0003358- 16/12/2008 - SC-ER-T76P, n. 1389 - 16/03/2009 - SCER- T76P e n. 0005907 - 17/09/2010 - SC-ER-T76P, concernenti le modalità di comunicazione degli atti di spesa per i quali sussiste l'obbligo di invio alla Corte dei Conti ai sensi dell'art. 1, comma 173 della legge n. 266 del 2005 e le indicazioni operative per gli enti aventi sede in Emilia-Romagna in attuazione delle delibere n. 104 del 16/12/2008 e n. 7/IADC/2009 del 13/03/2009;
  - la Circolare del Comitato di Direzione contenente le modalità tecnico-operative e gestionali a cui la tecno-struttura regionale dovrà attenersi in riferimento all'applicazione delle disposizioni previste dalle deliberazioni della Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia-Romagna n. 104/2008 e n. 7/IADC/2009, allegata alla nota del Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta Prot. n. PG/2009/0146967 del 30/06/2009;
  - le note Prot. NP.2009.0017590 del 9/12/2009 e NP.2010.0006281 del 18/05/2010, il Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta;
  - la L. 13.8.2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";
  - la deliberazione n. 88 del 2.3.2011 dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali;
  - il disciplinare PER ACQUISIRE BENI E SERVIZI IN ECONOMIA;
  - la L. n. 190 del 6.11.2012;
  - l'art. 13 co. 1 della L. n. 180 del 11.11.2011;
  - la nota del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento del Tesoro in data 21/11/2012 registrata al protocollo con n. IB/2012/0004657 con cui è stato comunicato che l'"Istituto per i Beni Artistici Culturali e Naturali - Regione Emilia-Romagna, non rientra nell'ambito applicativo dei D.M. sulla certificazione dei crediti";
  - il D.L. n. 179/2012 conv. in L. n. 221/2012 ed in particolare l'art. 34 co. 35;
  - la L. n. 228/2012;
  - il D.lgs. n. 33 del 14.3.2013;
  
  - la L.R. 10 aprile 1995, n. 29;
  - la Legge Regionale dell'Emilia-Romagna 26 novembre 2001 n. 43 recante il "Testo Unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella Regione Emilia-Romagna";

Viste le seguenti deliberazioni della Giunta regionale:

- n. 2416 del 29.12.08, "Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra le strutture e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali. Adempimenti conseguenti alla delibera 999/2008. Adeguamento e aggiornamento alla delibera n. 450/2007";
- n. 270/2016, relativa all'Attuazione prima fase della riorganizzazione avviata con delibera 2189/2015;
- n. 622/2016, relativa all'Attuazione seconda fase della riorganizzazione avviata con delibera 2189/2015;
- n. 702/2016, relativa all'Approvazione incarichi dirigenziali conferiti nell'ambito delle direzioni generali - Agenzie - Istituto, e nomina dei responsabili della prevenzione della corruzione, della trasparenza e accesso civico, della sicurezza del trattamento dei dati personali, e dell'anagrafe per la stazione appaltante;
- n. 1107/2016 relativa all'Integrazione delle declaratorie delle strutture organizzative della Giunta regionale a seguito dell'implementazione della seconda fase della riorganizzazione avviata con delibera 2189/2015;
- n. 526/2017 "Assunzione del vincitore della selezione pubblica per il conferimento di incarico dirigenziale, ai sensi dell'art. 18 della L.R. 43/2001, presso l'Istituto per i beni artistici, culturali e naturali - IBACN";
- n. 1030 del 10.07.2017 "Conferimento ad interim dell'incarico di direttore dell'Istituto beni artistici, culturali e naturali";

Viste le seguenti deliberazioni del Consiglio Direttivo dell'IBACN:

- n. 22/2005, "Indirizzi relativi alle relazioni organizzative e funzionali tra il Consiglio Direttivo e la dirigenza dell'IBACN. Risposta alla richiesta di chiarimenti sulla deliberazione del Consiglio Direttivo n. 45 del 24/07/2004 e contestuale integrazione dell'atto";
- n. 87/2016 di approvazione del Bilancio di previsione dell'IBACN per le annualità 2017-2019;
- n. 88/2016 con la quale sono stati approvati il Documento tecnico di accompagnamento e il Bilancio finanziario gestionale di previsione dell'IBACN 2017-2019;
- n. 8/2017 recante "Aggiornamento e approvazione nuovo testo del disciplinare tecnico organizzativo per l'acquisizione di beni e servizi in economia e lo svolgimento delle funzioni di cassa economale dell'Ibacn";
- n. 21 del 31 marzo 2017 recante "Soppressione, nell'ambito dell'Ibacn, della posizione dirigenziale SP000293. Conferimento dell'incarico e nomina del Responsabile del Servizio 00000509 "Amministrazione Generale dell'Istituto";
- n.31 del 27 aprile 2017, recante "Conferimento dell'incarico e nomina del Responsabile del Servizio Biblioteche, archivi, musei e beni culturali";

- n. 39 del 25 maggio 2017, avente ad oggetto "Il sistema dei controlli interni nell'Ibacn";
- n. 50 del 30.06.2017 avente ad oggetto: "Nomina e conferimento di incarico di direttore ad interim dell'Ibacn";
- n. 72 del 12.12.2017 ad oggetto "Bilancio di previsione dell'IBACN 2018-2020. Adozione e presentazione alla Giunta della Regione Emilia-Romagna"
- n. 79 del 12.12.2017 ad oggetto "Approvazione del documento tecnico di accompagnamento e del bilancio finanziario gestionale di previsione dell'IBACN 2018 - 2020";

Richiamata la deliberazione dell'Assemblea Legislativa della Regione Emilia-Romagna n. 117 dell'8 maggio 2017 "Presenza d'atto delle dimissioni del Presidente dell'Istituto per i Beni artistici, culturali e naturali della Regione Emilia-Romagna (IBC). Elezione del Presidente dell'Istituto per i beni artistici, culturali e naturali della Regione Emilia-Romagna (IBC) a norma della L.R. 10 aprile 1995 n. 29";

Vista la determinazione della Regione Emilia-Romagna n. 12096 del 25.7.2016;

Dato atto che il nuovo testo del comma 2 dell'art. 12 della L.R. n. 29/1995, come introdotto dall'art. 35 della L.R. 20 dicembre 2013, n. 28, limita l'esercizio del controllo da parte della Giunta regionale sulla legittimità e sulla conformità agli atti di indirizzo delle deliberazioni del Consiglio direttivo dell'Istituto circoscrivendole alle sole deliberazioni aventi "ad oggetto l'acquisto, l'alienazione o la permuta di immobili, le gare di appalto e le concessioni che impegnino il bilancio dell'Istituto per una pluralità di anni";

Visto lo Statuto dell'IBACN approvato, ai sensi dell'art. 3 della L.R. n. 29 del 1995, con deliberazione di Giunta regionale n. 942 del 10.6.1997, nel testo aggiornato alle modifiche approvate, da ultimo con deliberazione di Giunta regionale n. 1074 del 2.8.2013, ed in particolare

- l'art. 13 lett. b), ai sensi del quale il Consiglio direttivo delibera i piani e i programmi generali annuali e poliennali;
- l'art. 17 comma 1 lett. c) ai sensi del quale il Direttore esprime parere sulle delibere del Consiglio direttivo;

Visti gli "Indirizzi relativi alle relazioni organizzative e funzionali fra il Consiglio Direttivo e la dirigenza dell'Ibacn", approvati con deliberazione del Consiglio Direttivo n. 22 del 16.5.2005, ed in particolare:

- il punto 4 lett. c) ai sensi del quale "il Direttore formula proposte sulle delibere del Consiglio Direttivo anche ai fini dell'elaborazione di programmi";

- il punto 3 co. 3 lett. b), ai sensi del quale "al direttore compete l'espressione del parere preventivo di regolarità amministrativa sugli atti del Consiglio Direttivo";

Dato atto dei pareri allegati;

Su proposta del Direttore;

A voti unanimi e palesi;

#### D e l i b e r a

1. di approvare l'Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, quale atto di programmazione per il biennio 2018-2019 delle acquisizioni di beni e servizi dell'I.B.A.C.N. così come descritti e articolati nelle schede in esso contenute, con l'indicazione delle risorse finanziarie allocate sul Bilancio di previsione 2018-2020;
2. di dare atto che:
  - l'esecutività della presente deliberazione è subordinata all'esecutività della deliberazione Ibacn di adozione del BILANCIO DI PREVISIONE 2018-2020 ed alla sua approvazione efficace da parte della Giunta regionale;
  - all'avvio ed all'attuazione delle iniziative di spesa programmate provvederanno con propri atti formali e con assunzione delle relative obbligazioni giuridiche in conformità alla normativa in materia di forniture e servizi, nonché alle norme di gestione previste dalla legge regionale i Responsabili di Servizio e/o il Direttore, nel rispetto della disciplina approvata con propria deliberazione n. 8/2017 come successivamente modificata e integrata;
  - in relazione ai provvedimenti dirigenziali di avvio e di attuazione delle iniziative programmate, i Responsabili di Servizio e il Direttore provvederanno a dare impulso alle pubblicazioni necessarie ex d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., sulla sezione Trasparenza del sito web dell'Istituto nonché all'individuazione degli eventuali atti da sottoporre all'invio alla Corte dei Conti ed infine ad assicurare il rispetto dei conseguenti adempimenti comunicativi, in applicazione delle disposizioni vigenti anche in materia di forniture e servizi, nonché delle norme di gestione previste dalla legge regionale;
3. di comunicare la presente deliberazione ed i suoi allegati ai Responsabili dei Servizi dell'Ibacn per l'espletamento delle preve necessarie verifiche in merito alla normativa vigente da applicare e per l'adozione dei provvedimenti di competenza necessari a realizzare le iniziative programmate e suddivise per servizio;
4. di dare atto che il presente atto sarà oggetto di pubblicazione, secondo quanto previsto dall'art. 4, della

L.R. 28/2007, nel Bollettino Ufficiale Telematico della Regione ed anche, ai sensi del d.lgs. n. 33 del 2013 e s.m.i., nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web dell'Istituto.



**DIREZIONE**

**SCHEDA N.1**

Missione: 5- Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali  
Programma:2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale  
Titolo: 1 - Spese correnti

**CAP. U10034**

Noleggio e locazioni attività d'ufficio

**OBIETTIVO:** Dotare l'Istituto delle attrezzature e della strumentazione per il regolare svolgimento delle proprie attività

**ATTIVITA' ANNO 2018**

**Euro 6.500,00**

Installazione e canoni di noleggio fotocopiatrici ed altre attrezzature.
--

Referente: Galati/Cucinotta
-----------------------------

ACQUISTO VERDE

NO

**SCHEDA N.2**

Missione: 5- Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali  
Programma:2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale  
Titolo: 1 - Spese correnti

**CAP. U10043**

Utenze e canoni per il funzionamento dell'ente

**OBIETTIVO:** Garantire i servizi di telecomunicazione, telefonici e di trasmissione dati dell'istituto

**ATTIVITA' ANNO 2018**

**Euro 1.500,00**

Spese per telefonia fissa, telefonia mobile, trasmissione dati, ecc.

Referente: Galati/Cucinotta

ACQUISTO VERDE

NO

**SCHEDA N.3**

Missione: 5- Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali  
Programma:2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale  
Titolo: 1 - Spese correnti

**CAP. U10048**

Spese d'ufficio e altri beni di consumo

**OBIETTIVO:** Approvvigionamento dei materiali di consumo per il funzionamento degli uffici dell'istituto.

**ATTIVITA' ANNO 2018**

**Euro 5.000,00**

Acquisto di cancelleria varia, acquisto libri, materiale informatico, spese fotografiche, acquisto carta per fotocopiatrici, nastri per stampanti, toner, ecc.
--

Referente: Galati/Cucinotta
-----------------------------

ACQUISTO VERDE

NO

**SCHEDA N.4**

Missione: 5- Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali  
Programma:2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale  
Titolo: 1 - Spese correnti

**CAP. U10052**

Spese per l'acquisto repertori, pubblicazioni, rassegne, giornali e riviste

**OBIETTIVO:** Approfondimento dei temi di interesse professionale e rassegna stampa sugli argomenti relativi alle attività istituzionali

**ATTIVITA'ANNO 2018**

**Euro 3.850,00**

Acquisto di libri, periodici, acquisizione dati, abbonamenti, pubblicazioni, giornali, riviste, quotidiani, ecc.

Referente: Galati/Cucinotta

ACQUISTO VERDE

NO

**SCHEDA N.5**

Missione: 5- Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali  
Programma:2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Titolo: 1 - Spese correnti

**CAP. U10062**

Servizio automobilistico, trasporto in genere

**OBIETTIVO:** Garantire il servizio di trasporto necessario allo svolgimento delle regolari funzioni dell'Istituto.

**ATTIVITA'ANNO 2018**

**Euro 500,00**

Servizi di trasporto merci, ecc.

Referente: Galati/Cucinotta

ACQUISTO VERDE

NO

**SCHEDA N.6**

Missione: 5- Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali  
Programma:2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Titolo: 1 - Spese correnti

**CAP. U10098**

Spese per prestazioni d'opera intellettuale rese in forma di lavoro autonomo occasionale o professionale

**OBIETTIVO:** Valorizzazione dei beni culturali e regolare svolgimento delle attività istituzionali e amministrative

**ATTIVITA' ANNO 2018**

**Euro 2.000,00**

Servizi di supporto per lo svolgimento di attività istituzionali ed amministrative: studi, ricerche, consulenze, indagini ed altri servizi professionali con particolare riferimento agli adempimenti in materia fiscale e di Iva.

Referente: Muzzioli/Ballotta

ACQUISTO VERDE

NO

**SCHEDA N.7**

Missione: 5- Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali  
Programma:2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale  
Titolo: 1 - Spese correnti

**CAP. U10300**

Imposta di registro e di bollo

**OBIETTIVO:** Spese bancarie legate alla gestione del conto di tesoreria

**ATTIVITA'ANNO 2018**

**Euro 100,00**

Spese bancarie, competenze a debito e bolli, ecc.

Referente: Ballotta

ACQUISTO VERDE

NO

## SCHEDA 8

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali  
Programma:2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Titolo: 1 - Spese correnti

**CAP. 10302** Manutenzione mobili, macchine e attrezzature, etc.

### **OBIETTIVO**

Manutenzione ordinaria mobili e attrezzature dell'ente

### **ATTIVITA' ANNO 2018**

**Euro 2.000,00**

Piccole manutenzioni di attrezzature e beni mobili quali ad esempio scanner e obiettivi.

Referente: Galati

ACQUISTO VERDE

NO



**SCHEDA N.9**

Missione: 5- Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali  
Programma:2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Titolo: 1 - Spese correnti

**CAP. U10303**

Spese per servizi postali ed altri servizi amministrativi

**OBIETTIVO:** Spese per servizi amministrativi e postali necessari al funzionamento degli uffici dell'istituto

**ATTIVITA'ANNO 2018**

**Euro 1.000,00**

Acquisto valori bollati, spese di spedizione, bollettini postali, ecc.

Referente: Cucinotta

ACQUISTO VERDE

NO

**SCHEDA 10**

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali  
Programma: 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale  
Titolo: 1 - Spese correnti

**CAP.U10304** Altri servizi diversi

**OBIETTIVO**

Spese per servizi complementari necessari al migliore funzionamento dell'ente

**ATTIVITA'ANNO 2018**

**Euro 1.200,00**

Spese per iscrizione ad associazioni, rilegature, ecc.

Referente: Cavazza/Cicala

ACQUISTO VERDE

NO

**SCHEDA 11**

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali  
Programma:2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale  
Titolo: 1 - Spese correnti

**CAP.U10305** Commissioni ed oneri per servizi di tesoreria

**OBIETTIVO**

Commissioni ed oneri bancari legati al servizio di tesoreria

**ATTIVITA'ANNO 2018**

**Euro 200,00**

Spese bancarie, commissioni su bonifico estero, spese fisse per bonifici, competenze a debito e bolli, ecc.
---

Referente: Ballotta
---------------------

ACQUISTO VERDE

NO

**SCHEDA N.12**

Missione: 5- Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali  
Programma:2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale  
Titolo: 1 - Spese correnti

**CAP. U10306**

Premi di assicurazione

**OBIETTIVO:** Spese per assicurazioni obbligatorie

**ATTIVITA' ANNO 2018**

**Euro 800,00**

Assicurazione del revisore e dei membri del consiglio direttivo dell'Istituto durante lo svolgimento delle loro funzioni

Referente: Cucinotta

ACQUISTO VERDE

NO

**SERVIZIO BENI ARCHITETTONICI E AMBIENTALI**

**SCHEDA N.1**

Missione: 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma:2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Titolo: 1 - Spese correnti

**CAP. U10197**

Prestazioni professionali e specialistiche - Progetto "NEARCH"

**OBIETTIVO**

Realizzazione delle attività previste dal progetto europeo "NEARCH"

**ATTIVITA' ANNO 2018**

**Euro 5.000,00**

Acquisizione di servizi finalizzati allo svolgimento delle iniziative per la diffusione e la promozione del progetto, nello specifico

**Euro 5.000,00** traduzioni

Referente: Guermandi

ACQUISTO VERDE

NO

## SCHEDA N.2

Missione: 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma:2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Titolo: 1 - Spese correnti

### **CAP. U10334**

Spese per la partecipazione e la realizzazione di iniziative finalizzate alla valorizzazione dei beni culturali - Progetto "NEARCH" - partecipazione convegni, organizzazione meeting, disseminazione risultati

### **OBIETTIVO**

Realizzazione delle attività previste dal progetto europeo "NEARCH"

### **ATTIVITA' ANNO 2018**

**Euro 29.000,00**

Produzione di materiali cartacei e digitali finalizzati alla disseminazione dei risultati del progetto, nello specifico

**Euro 25.000,00** produzione di materiali cartacei e digitali;

**Euro 4.000,00** partecipazione convegni

Referente: Guermandi

ACQUISTO VERDE

NO



**SCHEDA N.3**

Missione: 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma:2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Titolo: 1 - Spese correnti

**CAP. U10372**

SPESE PER LA PARTECIPAZIONE E LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE FINALIZZATE ALLA VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI - PROGETTO "CHEUROPE" - HORIZON 2020

**OBIETTIVO**

Realizzazione delle attività previste dal progetto europeo "CHEUROPE"

**ATTIVITA' ANNO 2018**

**Euro 35.000,00**

Organizzazione joint research seminar per tutti gli ES researchers a Bologna nel mese di novembre
---

Referente: Guermandi
----------------------

ACQUISTO VERDE

NO



**SCHEDA N.4**

Missione: 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma:2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Titolo: 1 - Spese correnti

**CAP. U10373**

Prestazioni professionali e specialistiche - Progetto "CHEurope"

**OBIETTIVO**

Realizzazione delle attività previste dal progetto europeo "CHEurope"

**ATTIVITA' ANNO 2018**

**Euro 8.500,00**

Acquisizione di servizi finalizzati allo svolgimento delle iniziative per la diffusione e la promozione del progetto, nello specifico

**Euro 8.500,00** traduzioni

Referente: Guermandi

ACQUISTO VERDE

NO

**SCHEDA N.5**

Missione: 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma:2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Titolo: 1 - Spese correnti

**CAP. U10374**

Borsa di studio previsto dal progetto europeo "CHEUROPE"

**OBIETTIVO**

Realizzazione delle attività previste dal progetto europeo "CHEUROPE"

**ATTIVITA' ANNO 2018**

**Euro 4.000,00**

Spese di missione per il borsista di cui alla deliberazione IBACN N. 38/2017 nell'ambito del progetto europeo "CHEUROPE" - anno 2018

Referente: Guermandi

ACQUISTO VERDE

NO

**SERVIZIO Polo archivistico regionale (Parer)**

**SCHEDA N.1**

Missione: 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione  
Programma: 8 - Statistica e sistemi informativi  
Titolo: 2 - Spese investimento

**CAP. U10121**

SPESE PER LO SVILUPPO DEL POLO ARCHIVISTICO REGIONALE - PARER  
(ART. 2, COMMA 1, LETTERA F BIS) L.R. 10.04.95 N. 29)

**OBIETTIVO 1:** Sviluppare il sistema software di conservazione, archiviazione e gestione dei documenti informatici e degli altri oggetti digitali.

**ATTIVITA' ANNO 2018**

**Euro 250.000,00**

Procedura negoziata sotto soglia europea ex art. 36 comma 2 lettera b D.lgs. 50/2016 da espletare sulla piattaforma elettronica del Mepa o di Intercenter, per la fornitura di servizi finalizzati allo sviluppo di funzionalità di Sacer relativamente ai moduli asincroni per l'acquisizione di particolari tipologie documentarie inviate via FTP.

Referente: Calzolari

**ATTIVITA' ANNO 2019**

**Euro 1.470.000,00**

Adesione ed ordine sulla gara Consip "Sistemi gestionali integrati per le PA" aggiudicata il 7/08/2017 lotto 2 oppure ordine sulla convenzione quadro Intercent-ER per la fornitura di servizi finalizzati allo sviluppo, gestione e manutenzione evolutiva dei sistemi informativi e di sistemi di business intelligence della Giunta, l'Assemblea Legislativa, le Agenzie e gli Istituti afferenti la Regione Emilia-Romagna se la gara sarà bandita e avrà completato il suo iter.

Referente: Calzolari

ACQUISTO VERDE

NO

## SCHEDA N. 2

Missione: 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione  
Programma: 8 - Statistica e sistemi informativi  
Titolo: 1 - Spese correnti

### **CAP. U10186**

SPESE PER LA GESTIONE E LA MANUTENZIONE ORDINARIA DEL POLO ARCHIVISTICO REGIONALE (ART. 2, COMMA 1, LETTERA F BIS) L.R. 10.04.95 N. 29)

**OBIETTIVO 1** Consolidare e ottimizzare le procedure organizzative per la gestione dei servizi offerti dal Servizio Polo Archivistico della Regione Emilia-Romagna per il mantenimento dell'accreditamento Agid, della certificazione ISO 27001 e per ottenere la certificazione ISO 9001.

#### **ATTIVITA' ANNO 2018**

**Euro 244.000,00**

Procedura negoziata sotto soglia europea ex art. 36 comma 2 lettera b) D.lgs. 50/2016 da espletare sulla piattaforma elettronica del Mepa o di Intercenter, per l'acquisizione di servizi finalizzati al consolidamento e ottimizzazione delle procedure organizzative per la gestione dei servizi offerti dal Servizio Polo Archivistico della Regione Emilia-Romagna e il mantenimento delle certificazioni in essere oltre a ottenere l'ISO9001.

Referente: Calzolari

**OBIETTIVO 2:** Garantire il funzionamento dei servizi di conservazione assicurando il necessario supporto ai servizi di conservazione dei documenti informatici erogati dal Servizio Polo Archivistico Regionale.

#### **ATTIVITA' ANNO 2018**

**Euro**

**270.000,00**

Acquisizione di risorse archivistiche tramite il rinnovo del contratto, come previsto esplicitamente dal capitolato, ad R.T.I. tra Guarnerio Soc. Coop. di Udine e Omniadoc S.p.A. di Milan o aggiudicataria della gara comunitaria a procedura aperta indetta

da Intercent-ER (CIG 6070035F54)

Referente: Calzolari

**ATTIVITA' ANNO 2019**

**Euro 270.000,00**

Acquisizione di risorse archivistiche tramite il rinnovo del contratto, come previsto esplicitamente dal capitolato, ad R.T.I. tra Guarnerio Soc. Coop. di Udine e Omniadoc S.p.A. di Milano aggiudicataria della gara comunitaria a procedura aperta indetta da Intercent-ER (CIG 6070035F54)

Referente: Calzolari

**ATTIVITA' ANNO 2020**

**Euro 270.000,00**

Acquisizione di risorse archivistiche tramite il rinnovo del contratto, come previsto esplicitamente dal capitolato, ad R.T.I. tra Guarnerio Soc. Coop. di Udine e Omniadoc S.p.A. di Milano aggiudicataria della gara comunitaria a procedura aperta indetta da Intercent-ER (CIG 6070035F54)

Referente: Calzolari

**OBIETTIVO 3:** Garantire il supporto agli utenti dei servizi di conservazione del Parer tramite un adeguato servizio di Service Desk che fornisca con qualità e tempestività alle risposte alle richieste assicurando un presidio puntuale, strutturato e proceduralmente documentato.

**ATTIVITA' ANNO 2018**

**Euro 40.000,00**

Acquisizione di servizi di service desk tramite procedura negoziata sotto soglia europea ex art. 36 comma 2 lettera b) D.lgs. 50/2016 oppure adesione a convenzione Intercenter, qualora operativa, per avvalersi di un supporto specialistico tecnico con il fine di garantire un servizio che fornisca con qualità e tempestività le risposte alle richieste degli utenti del sistema di conservazione assicurando un presidio puntuale, strutturato e proceduralmente documentato.

Referente: Calzolari

**ATTIVITA' ANNO 2019**

**Euro 150.000,00**

Acquisizione di servizi di service desk tramite procedura negoziata sotto soglia europea ex art. 36 comma 2 lettera b) D.lgs. 50/2016 oppure adesione a convenzione Intercenter, qualora operativa, per avvalersi di un supporto specialistico tecnico con il fine di garantire un servizio che fornisca con qualità e tempestività le risposte alle richieste degli utenti del sistema di conservazione assicurando un presidio puntuale, strutturato e proceduralmente documentato.

Referente: Calzolari

**ATTIVITA' ANNO 2020**

**Euro 150.000,00**

Acquisizione di servizi di service desk tramite procedura negoziata sotto soglia europea ex art. 36 comma 2 lettera b) D.lgs. 50/2016 oppure adesione a convenzione Intercenter, qualora operativa, per avvalersi di un supporto specialistico tecnico con il fine di garantire un servizio che fornisca con qualità e tempestività le risposte alle richieste degli utenti del sistema di conservazione assicurando un presidio puntuale, strutturato e proceduralmente documentato.

Referente: Calzolari

**OBIETTIVO 4:** Continuare la certificazione ISO/IEC 27001:2013 e ottenere la certificazione di qualità ISO 9001.

**ATTIVITA' ANNO 2018**

**Euro 34.000,00**

Incarico tramite procedura negoziata sotto soglia europea ex art. 36 comma 2 lettera a) D.lgs. 50/2016 ad apposita società per il mantenimento della certificazione ISO/IEC 27001:2013 e l'ottenimento della certificazione di qualità ISO9001.

Referente: Musiani

**OBIETTIVO 5:** acquisizione di giornate di servizi di studio su espansione *Disaster Recovery* in modalità cloud.

**ATTIVITA' ANNO 2018**

**Euro 12.500,00**

Acquisizione di servizi tramite procedura negoziata sotto soglia europea ex art. 36 comma 2 lettera a) D.lgs. 50/2016 a società specializzata per l'acquisizione di giornate di servizi di studio

su espansione *Disaster Recovery* in modalità cloud.

Referente: Musiani

ACQUISTO VERDE

NO

### SCHEDA N. 3

Missione: 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 8 - Statistica e sistemi informativi

Titolo: 1 - Spese correnti

#### **CAP. U10356**

SPESE PER L'ACQUISIZIONE DI BENI LEGATI ALLA GESTIONE E ALLA MANUTENZIONE ORDINARIA DEL POLO ARCHIVISTICO REGIONALE (ART. 2, COMMA 1, LETTERA F BIS) L.R. 10.04.95 N. 29)

**OBIETTIVO 1:** Acquisire i materiali di consumo per garantire il funzionamento del Servizio Polo Archivistico Regionale e dell'archivio di San Giorgio di Piano.

**ATTIVITA' ANNO 2018**

**Euro 14.500,00**

Acquisizione di beni di consumo tramite procedura negoziata sotto soglia europea ex art. 36 comma 2 lettera a D.lgs. 50/2016 per l'attività ordinaria del Servizio Polo Archivistico Regionale e dell'archivio di San Giorgio di Piano.

Referente: Musiani

ACQUISTO VERDE

SI

**SCHEDA N. 4**

Missione: 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione  
Programma: 8 - Statistica e sistemi informativi  
Titolo: 1 - Spese correnti

**CAP. U10359**

SPESE PER SERVIZI DIVERSI - PARER (ART. 2, COMMA 1, LETTERA F BIS) L.R.  
10.04.95 N. 29)

**OBIETTIVO 1:** Iscrivere Parer all' Ente di certificazione UNI (e  
altri se necessario).

**ATTIVITA' ANNO 2018**

**Euro 2.000,00**

Iscrizione a Enti di certificazione come UNI - Ente Nazionale  
Italiano di Unificazione per l'anno 2017 (e altri se necessario).

Referente: Musiani

ACQUISTO VERDE

NO



## SCHEDA N.5

Missione: 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione  
Programma: 8 - Statistica e sistemi informativi  
Titolo: 1 - Spese correnti

### **CAP. U10360**

PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE - PARER (ART. 2, COMMA 1, LETTERA F BIS) L.R. 10.04.95 N. 29)

**OBIETTIVO 1:** Gestire gli adempimenti IVA relativi alla fatturazione attiva.

**ATTIVITA' ANNO 2018** **Euro 8.000,00**

Incarico tramite procedura negoziata sotto soglia europea ex art. 36 comma 2 lettera a) D.lgs. 50/2016 ad apposito studio professionale per gli adempimenti fiscali relativi alla fatturazione attiva.

Referente: Musiani

**OBIETTIVO 2:** Definire le azioni conseguenti al parere dell'autorità per la concorrenza del 9 dicembre 2016 e svolgere un'analisi giuridica per le azioni da intraprendere in merito ad alcune specifiche questioni inerenti alla nuova normativa sulla privacy (DPGR) e la tenuta dei log di sistema. Scrivere gli accordi per la costituenda community nazionale degli Enti Parer.

**ATTIVITA' ANNO 2018** **Euro 50.000,00**

Incarico tramite procedura negoziata sotto soglia europea ex art. 36 comma 2 lettera a) D.lgs. 50/2016 ad apposito studio professionale per definire con il Parer le azioni per ottemperare a quanto richiesto dall'autorità della concorrenza nel parere del 9 dicembre 2016 e per svolgere un'analisi giuridica contenente le azioni da intraprendere in merito ad alcune specifiche questioni inerenti alla nuova normativa sulla privacy e la tenuta dei log di sistema. Oggetto dell'incarico sarà anche la scrittura degli accordi per la costituenda community nazionale degli Enti Parer.

Referente: Musiani

**SCHEDA N. 6**

Missione: 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione  
 Programma: 8 - Statistica e sistemi informativi  
 Titolo: 2 - Spese investimento

**CAP. U10409**

Hardware informatico (Apparati di informatica e software di base per il loro funzionamento) - PARER (ART. 2, COMMA 1, LETTERA F BIS) L.R. 10.04.95 N. 29)

**OBIETTIVO 1:** Sviluppare l'infrastruttura tecnologica del sistema di conservazione, archiviazione e gestione dei documenti informatici e degli altri oggetti digitali tramite l'acquisizione dell'hardware necessario.

**ATTIVITA' ANNO 2018****Euro 254.000,00**

Acquisizione tramite procedura negoziata sotto soglia europea ex art. 36 comma 2 lettera b) D.lgs. 50/2016 di hardware per lo sviluppo della piattaforma tecnologica del Servizio Polo Archivistico Regionale con il fine di aumentare la *business continuity*, aumentare la capacità di memorizzazione, iniziare a costituire un nodo di DR.

Referente: Musiani

**OBIETTIVO 2:** Acquisire l'hardware per le postazioni di lavoro (PDL), stampanti, videoproiettori e unità portatili di storage necessarie al funzionamento del Parer.

**ATTIVITA' ANNO 2018****Euro 9.500,00**

Acquisizione tramite procedura negoziata sotto soglia europea ex art. 36 comma 2 lettera a) D.lgs. 50/2016 di hardware per le postazioni di lavoro (PDL), stampanti, videoproiettori e unità portatili di storage necessarie al funzionamento del Parer.

Referente: Musiani

ACQUISTO VERDE

SI

**SCHEDA N.7**

Missione: 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione  
Programma: 8 - Statistica e sistemi informativi  
Titolo: 2 - Spese investimento

**CAP. U10415**

BENI DUREVOLI - PARER (ART. 2, COMMA 1, LETTERA F BIS) L.R.  
10.04.95 N. 29)

**OBIETTIVO 1:** Acquisire i beni durevoli per il funzionamento dell'archivio di San Giorgio di Piano.

**ATTIVITA' ANNO 2018**

**Euro 3.000,00**

Acquisizione tramite procedura negoziata sotto soglia europea ex art. 36 comma 2 lettera b) D.lgs. 50/2016 di materiale durevole, quale a titolo di esempio un transpallet, necessario per l'archivio di San Giorgio di Piano.

Referente: Musiani

ACQUISTO VERDE

SI

**SERVIZIO Biblioteche Archivi Musei e beni culturali**

**SCHEDA 1**

Missione: 5- Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali  
Programma: 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale  
Titolo: 1 - Spese correnti

**CAP. U10110**

Spese per la diffusione al pubblico dei risultati delle attività istituzionali

**OBIETTIVO**

Realizzazione e divulgazione di volumi relativi alle attività culturali seguite dall'Istituto

**ATTIVITA' ANNO 2018**

**Euro 15.000,00**

Acquisizione ex art. 36 comma 2 lettera a) D.lgs. 50/2016 di servizi di stampa per la pubblicazione del catalogo sulla mostra "Medioevo svelato"

Referente: Lenzi/Leombroni

## SCHEDA 2

Missione: 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma:2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Titolo: 1 - Spese correnti

### **CAP. U10123**

Servizi per sistemi informatici, gestione e manutenzione

### **OBIETTIVO**

Gestione e manutenzione ordinaria degli applicativi esistenti

### **ATTIVITA' ANNO 2018**

**Euro 40.000,00**

Acquisizione ex art. 36 comma 2 lettera a) D.lgs. 50/2016 di servizi di assistenza e manutenzione ordinaria di diversi sistemi informatici e pacchetti applicativi, bandi online per iniziative IBACN

Referente: Leombroni

### SCHEDA N.3

Missione: 5- Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali  
Programma: 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Titolo: 1 - Spese correnti

#### **CAP. U10151**

Prestazioni professionali specialistiche beni librari e documentari (L.R. 24.03.2000, N. 18)

#### **OBIETTIVO 1**

Necessità di riordinare, descrivere e mettere in rete i fondi archivistici per renderli disponibili alla consultazione

#### **ATTIVITA' 2018 Piano Bibliotecario 2015/2017 scheda 1 € 58.700,00**

Riordino e inventariazione di fondi archivistici presso gli archivi comunali di Comacchio (FE) Molinella Castello d'Argile, Galeata - Anche dati archivistiche: bonifiche ed editing per la redazione di strumenti di ricerca e la pubblicazione on line.

Referente: Argelli

#### **ATTIVITA' 2018 Piano Bibliotecario 2016/2017 scheda 3 € 100.000,00**

Riordino e inventariazione di archivi storici conservati presso i comuni dell'Emilia Romagna in ordine di priorità tra quelli elencati nella tabella Archivi - Interventi diretti IBACN - 3.3 Richieste ammesse.

Referente: Argelli

**OBIETTIVO 2**

Necessità di riordinare, descrivere i fondi librari e documentari, e do trattare e bonificare dati bibliografici per renderli disponibili alla consultazione

**ATTIVITA' 2018 Piano Bibliotecario 2017/2017 scheda 4 € 7.000,00**

**ATTIVITÀ 2018 Piano Bibliotecario 2016/2018 scheda 3 € 50.000,00**

**ATTIVITA' 2018 Piano Bibliotecario 2017/2018 scheda 4 € 14.000,00**

**ATTIVITÀ 2019 Piano Bibliotecario 2017/2019 scheda 3 € 34.000,00**

Intervento di completamento della catalogazione del Fondo librario M. Negri della biblioteca comunale di Cattolica, completamento ricognizione fondo antico di Correggio e altri tra quelli elencati in ordine di priorità nella Tabella 3.1 Catalogazione libraria del PB 2016; estrazione e bonifica dati bibliografici e gestionali polo Reggio Emilia e servizi professionali correlati, in supporto alla migrazione a Sebina

Referente: Ferrarini

**OBIETTIVO 3**

Progetto Cinquecentine

**ATTIVITÀ 2018 Piano Bibliotecario 2017/2017 scheda 3 € 23.513,00**

**ATTIVITÀ 2019 Piano Bibliotecario 2017/2019 scheda 3 € 205.638,00**

Completamento della catalogazione delle Cinquecentine possedute dalle biblioteche dell'Emilia-Romagna, che include l'informatizzazione delle schede del censimento e il recupero delle Cinquecentine nei Poli SBN

Referente: Ferrarini

ACQUISTO VERDE

NO

#### **SCHEDA 4**

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma:2 - Investimenti fissi e acquisto di terreni

Titolo: 2 - Spese in conto capitale

#### **CAP. U10162**

Spese per sviluppo e manutenzione evolutiva dei sistemi informativi - beni librari documentari (L.R.24.03.2000, N.18)

#### **OBIETTIVO**

Progettazione, realizzazione e manutenzione evolutiva di sistemi informativi

#### **ATTIVITÀ 2019 Piano bibliotecario 2017/2019 SCHEDA 4 € 27.462,06**

Progettazione, realizzazione e manutenzione evolutiva dei sistemi informativi per l'automazione della gestione e dei servizi online per biblioteche e archivi della regione.

Referente: Monica Ferrarini



**SCHEDA 5**

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali  
Programma: 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale  
Titolo: 1 - Spese correnti

**CAPITOLO U10316**

Prestazioni professionali e specialistiche per la realizzazione di iniziative culturali

**OBIETTIVO**

Valorizzazione dei beni culturali

**ATTIVITA' ANNO 2018**

**Euro 1.000,00**

Traduzione italiano-inglese nella guida culturale del borgo storico di Brisighella
--

Referente: Borghi
-------------------

ACQUISTO VERDE

NO

## SCHEDA 6

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali  
Programma:2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Titolo: 1 - Spese correnti

### **CAPITOLO U10320**

Spese per prestazioni professionali e specialistiche - musei e beni culturali (L.R. 24.03.2000, N. 18)

### **OBIETTIVO**

Arricchimento del catalogo informativo e del patrimonio culturale regionale

<b>Attività 2018</b>	<b>Piano</b>	<b>Museale</b>	<b>2016/2017</b>	<b>-</b>	<b>Scheda</b>	<b>3</b>	<b>€.</b>
220.000,00							
<b>Attività 2018</b>	<b>Piano</b>	<b>Museale</b>	<b>2016/2018</b>	<b>-</b>	<b>Scheda</b>	<b>3</b>	<b>€</b>
35.000,00							
<b>Attività 2018</b>	<b>Piano</b>	<b>museale</b>	<b>2017/2018</b>	<b>-</b>	<b>Scheda</b>	<b>3</b>	<b>€</b>
300.000,00							

Catalogazione e censimento dei beni culturali e dei patrimoni museali Procedura finalizzata all'acquisizione del servizio di catalogazione da parte di Intercent-ER
--

Referente: Tamassia

## SCHEDA 7

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali  
Programma:2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Titolo: 1 - Spese correnti

### **CAP. U10344**

Spese per attività di formazione degli operatori bibliotecari e archivistici (L.R. 24.03.2000 n. 18)

### **OBIETTIVO**

Formazione specialistica e aggiornamento degli operatori

**ATTIVITÀ 2018 Piano bibliotecario 2016/2018 SCHEDA 3 €**  
**30.000**

Seminari, corsi, incontri e aggiornamento formativi e informativi rivolti agli operatori del settore e acquisizione dei relativi materiali e servizi.

Referente: Vignali

**SCHEDA 8**

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali  
Programma:3 - Acquisto di beni e servizi  
Titolo: 1 - Spese correnti

**CAP. U10345**

Spese per servizi informatici di gestione, assistenza, configurazione e formazione anche a favore di biblioteche ed archivi (L.R.24.03.2000, N.18)

**OBIETTIVO**

Gestione e manutenzione di sistemi informativi

**ATTIVITÀ 2018 Piano bibliotecario 2017/2017 SCHEDA 4 € 73.200,00**

**ATTIVITÀ 2018 Piano bibliotecario 2017/2018 SCHEDA 4 € 79.300,00**

**ATTIVITÀ 2019 Piano bibliotecario 2017/2019 SCHEDA 4 € 113.400,00**

Gestione e manutenzione ordinaria delle banche dati e dei sistemi informativi per l'automazione della gestione e dei servizi on-line per le biblioteche e gli archivi della regione.

Referente: Ferrarini

**SCHEDA N. 9**

Missione: 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali  
Programma:2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale  
Titolo: 1 - Spese correnti

**CAP. U10370**

Spese per la partecipazione e la realizzazione di iniziative finalizzate alla valorizzazione dei beni culturali - Progetto Mu.SA

**OBIETTIVO**

Realizzazione delle attività previste dal progetto europeo Mu.SA

**ATTIVITA' ANNO 2018**

**Euro 5.000,00**

Acquisizione di servizi finalizzati allo svolgimento di iniziative per la diffusione e la promozione del progetto. Spese di ospitalità per i relatori.
---

Referente: Sani
-----------------

**ACQUISTO VERDE**

NO

**SCHEDA N.10**

Missione: 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali  
Programma:2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale  
Titolo: 1 - Spese correnti

**CAP. U10381**

Spese per la partecipazione e la realizzazione di iniziative finalizzate alla valorizzazione dei beni culturali - Progetto The Making Museum

**OBIETTIVO**

Realizzazione delle attività previste dal progetto europeo 'The Making Museum'

**ATTIVITA' ANNO 2018**

**Euro 4.500,00**

Acquisizione di servizi finalizzati allo svolgimento di iniziative per la diffusione e la promozione del progetto. Spese di ospitalità per i relatori.

Referente: Sani

**ACQUISTO VERDE**

NO

**SCHEDA 11**

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali  
Programma:2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale  
Titolo: 2 - Spese in conto capitale

**CAPITOLO U10402**

Spese per acquisizione di materiale bibliografico, fotografico e multimediale ad incremento del patrimonio dell'IBACN

**OBIETTIVO**

Garantire l'implementazione del patrimonio della Biblioteca-Archivio e della video-fototeca dell'Istituto.

**ATTIVITA' ANNO 2018**

**Euro**

**5.000,00**

Acquisizione di pubblicazioni per la Biblioteca Guglielmi, riviste di settore, fondi fotografici, foto, videoriproduzioni, etc. Referente: Tonet/Cavazza
---

ACQUISTO VERDE

NO

**SCHEDA N.12**

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali  
Programma:2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale  
Titolo: 2 - Spese in conto capitale

**CAP. U10414**

Spese per l'utilizzo esclusivo di invenzioni, brevetti o proprietà intellettuali

**OBIETTIVO**

Rinnovo Marchio Analecta

**ATTIVITA' ANNO 2018**

**Euro 560,00**

Rinnovo per dieci anni del marchio "Analecta", relativo al progetto Analecta - Spoglio dei periodici italiani
---

Referente: Ferrarini
----------------------

ACQUISTO VERDE

NO



REGIONE EMILIA-ROMAGNA  
Atti amministrativi

IBACN

Claudio Leombroni, Direttore IBACN - ISTITUTO PER I BENI ARTISTICI, CULTURALI E NATURALI esprime, ai sensi dell'art. 37, quarto comma, della L.R. n. 43/2001 e della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., parere di regolarità amministrativa in merito all'atto con numero di proposta CIB/2017/121

IN FEDE

Claudio Leombroni

REGIONE EMILIA-ROMAGNA  
Atti amministrativi

IBACN

Claudio Leombroni, Direttore IBACN - ISTITUTO PER I BENI ARTISTICI, CULTURALI E NATURALI esprime, ai sensi dell'art. 37, quarto comma, della L.R. n. 43/2001 e della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., visto di regolarità contabile nella procedura di spesa in relazione all'atto con numero di proposta CIB/2017/121

IN FEDE

Claudio Leombroni

**REGIONE EMILIA-ROMAGNA**  
**Atti amministrativi**  
**IBACN**

Delibera Num. 81 del 12/12/2017

Seduta Num. 11

OMISSIS

---

Il Segretario  
Leombroni Claudio

---

IBACN - ISTITUTO PER I BENI ARTISTICI, CULTURALI E NATURALI

Firmato digitalmente dal Segretario Claudio Leombroni