

CONSIGLIO DIRETTIVO DELL'ISTITUTO PER I BENI ARTISTICI, CULTURALI E NATURALI

Questo giorno martedì 25 **del mese di** novembre

dell' anno 2014 **si è riunito nella residenza di** via Galliera, 21 BOLOGNA

il Consiglio Direttivo dell'Istituto per i Beni Artistici Culturali Naturali della Regione Emilia-Romagna con l'intervento dei Signori:

- | | |
|-----------------------|-------------|
| 1) Varni Angelo | Presidente |
| 2) Conti Giordano | Consigliere |
| 3) De Marchi Giovanni | Consigliere |
| 4) Muti Laura | Consigliere |
| 5) Suprani Siriana | Consigliere |

Funge da **Direttore** Zucchini Alessandro

Oggetto: PROGRAMMA DI ACQUISIZIONE BENI LAVORI E SERVIZI DELL'IBACN PER L'ANNO 2015, APPROVATO AI SENSI DELL'ART. 1 DEL DISCIPLINARE PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI. APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE PER IL 2015 DEL FABBISOGNO DI MASSIMA DI INCARICHI DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE RELATIVI A PROGETTI EUROPEI.

Cod.documento CIB/2014/42

Num. Reg. Proposta: CIB/2014/42

IBACN

Premessa la necessità di approvare il programma delle spese per l'acquisizione di beni e servizi per l'esercizio finanziario 2015;

Visti:

- la propria deliberazione n. 26 del 27/5/2008 "Preso d'atto da parte dell'I.B.A.C.N. degli indirizzi contenuti nella deliberazione di Giunta Regionale" con cui l'Istituto ha recepito la disciplina regionale nella quale sono indicate le modalità per i conferimenti degli incarichi esterni;
- la propria deliberazione n. 22/2009 "Recepimento da parte dell'IBACN degli indirizzi contenuti nella deliberazione di Giunta Regionale n. 607/2009 "Disciplina del rapporto di lavoro autonomo in Regione Emilia-Romagna";

Viste:

- la l.r. 10 aprile 1995, n. 29, "Riordinamento dell'Istituto per i beni artistici, culturali e naturali della Regione Emilia-Romagna" e in particolare il comma 7 dell'articolo 8 che prevede che "Il Direttore, nell'ambito degli stanziamenti definiti dal Consiglio direttivo, per esigenze speciali o in casi eccezionali, può conferire incarichi di prestazioni intellettuali ai sensi dell'art. 2230 e seguenti del codice civile. L'incarico può essere conferito quando ricorrono le stesse condizioni ed entro i medesimi limiti che la legge regionale stabilisce per il conferimento di incarichi propri della Regione" nell'ambito degli stanziamenti definiti dal Consiglio Direttivo, alle medesime condizioni e limiti che la legge regionale stabilisce per il conferimento di incarichi propri della Regione;
- l'art. 7 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 ed in particolare i commi 6 e 6-bis;
- la L.R. 26 novembre 2001, n. 43 recante "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella Regione Emilia-Romagna" ed in particolare l'art. 12;
- la legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Legge finanziaria 2008) ed in particolare:
 - l'art. 3, co. 18, che prevede che i contratti di consulenza siano efficaci a decorrere dalla data di pubblicazione, sul sito istituzionale dell'amministrazione stipulante, del nominativo del consulente, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso;
 - l'art. 3, co. 54, che dispone che in caso di omessa pubblicazione, la liquidazione del corrispettivo per gli incarichi di collaborazione o consulenza costituisce illecito Testo dell'atto disciplinare e determina responsabilità erariale del dirigente preposto;
 - l'art. 3, co. 76, "Requisiti per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni alla P.A.";
- la Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri ad oggetto "Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne";

- la deliberazione n. 6 delle Sezioni Unite della Corte dei Conti del 15 febbraio 2005, per quanto applicabile alla luce delle modifiche normative intervenute e della delibera della Corte dei Conti 17 febbraio 2006 n. 4/AUT/2006;
- la delibera della Corte dei Conti 17 febbraio 2006 n. 4/AUT/2006 che approva "Linee guida per l'attuazione dell'art. 1, comma 173 della legge n. 266 del 2005 (legge finanziaria 2006) nei confronti delle Regioni e degli enti locali";
- le lettere del Presidente della Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia-Romagna, protocollo n. 0003358 – 16/12/2008 – SC-ER-T76P, n. 1389 – 16/03/2009 – SCER- T76P e n. 0005907 – 17/09/2010 – SC-ER-T76P, concernenti le modalità di comunicazione degli atti di spesa per i quali sussiste l'obbligo di invio alla Corte dei Conti ai sensi dell'art. 1, comma 173 della legge n. 266 del 2005 e le indicazioni operative per gli enti aventi sede in Emilia- Romagna in attuazione delle delibere n. 104 del 16/12/2008 e n. 7/IADC/2009 del 13/03/2009;
- la Circolare del Comitato di Direzione contenente le modalità tecnico-operative e gestionali a cui la tecno-struttura regionale dovrà attenersi in riferimento all'applicazione delle disposizioni previste dalle deliberazioni della Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia-Romagna n. 104/2008 e n. 7/IADC/2009, allegata alla nota del Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta Prot. n. PG/2009/0146967 del 30/06/2009;
- le note Prot. NP.2009.0017590 del 9/12/2009 e NP.2010.0006281 del 18/05/2010, il Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta;
- il Decreto legge 31 maggio 2010 n. 78 convertito con modificazioni nella Legge 30 luglio 2010, n. 122, che all'art. 6, dispone misure di risparmio e contenimento della spesa pubblica, tra cui il taglio dell'80% delle spese per studi ed incarichi di consulenza;
- tenuto conto che tali disposizioni non si applicano in via diretta alle Regioni, ma costituiscono disposizioni di principio ai fini del coordinamento della finanza pubblica;
- la legge 23 dicembre 2005, n. 266 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2006)" ed in particolare il comma 173, art. 1;
- il d.lgs. n. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";, il cui art. 125 co. 10 consente "l'acquisizione in economia di beni e servizi .. in relazione all'oggetto e ai limiti di importo delle singole voci di spesa, preventivamente individuate con provvedimento di ciascuna stazione appaltante, con riguardo alle proprie specifiche esigenze" e che contiene in materia di pubblicità le seguenti disposizioni: artt. 63, 65, 66, 122, 124, 128, 206, 223, 224, 225 e 238;
- la deliberazione della Corte dei Conti 17 febbraio 2006 n. 4/AUT/2006 che approva "Linee guida per l'attuazione dell'art. 1, comma 173 della legge n. 266 del 2005 (legge finanziaria 2006) nei confronti delle Regioni e degli enti locali", nonché la Circolare del Comitato di Direzione di cui alla nota del Capo di Gabinetto Prot. n. APG/PGR/06/12350 del 24/05/2006;
- la l.r. n. 28/2007 recante "Disposizioni per l'acquisizione di beni e servizi" ed in particolare l'art. 4 "Programmi di acquisizione";
- la circolare del Presidente della Corte dei Conti - Sezione regionale di controllo per l'Emilia-Romagna del 16 dicembre 2008 inerente "Modalità di comunicazione degli atti di spesa per i quali sussiste l'obbligo di invio alla Corte dei Conti ai sensi dell'art. 1, comma 173, della legge n. 266 del 2005 - Indicazioni operative per gli enti aventi sede in Emilia- Romagna" e le successive circolari inviate in merito all'Istituto, tra cui la più recente Circolare Prot. 0005907-17/09/2010-SC_ER-T76-P del 17.09.2010 avente ad oggetto: "Modalità di comunicazione degli atti di spesa per i quali sussiste l'obbligo di invio

alla Corte dei Conti ai sensi dell'art. 1, comma 173, della legge n.266 del 2005. Ulteriori indicazioni operative per gli enti aventi sede in Emilia-Romagna- Sostituzione della scheda di sintesi”;

- l'art. 32 co. 1 della l.n. 69 del 2009;
- la l. 13.8.2010 , n. 136 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”;
- il titolo V del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, recante “Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163”, che disciplina l'acquisizione di servizi e forniture sotto soglia e in economia e che contiene in materia di pubblicità le seguenti disposizioni: artt. 7, 110, 261, 267, 331, 332 e 341;
- il D.p.c.m. 26 aprile 2011 ed in particolare l'art. 4;
- la deliberazione n. 88 del 2.3.2011 dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali;
- il disciplinare approvato con propria deliberazione n. 48/2011 “DISCIPLINA PER ACQUISIRE BENI E SERVIZI IN ECONOMIA” come successivamente modificato ed integrato;
- la l.n. 190 del 6.11.2012;
- l'art. 13 co. 1 della l.n. 180 del 11.11.2011;
- la nota del MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE - DIPARTIMENTO DEL TESORO in data 21/11/2012 registrata al protocollo con n. IB/2012/0004657 con cui è stato comunicato che l'”Istituto per i Beni Artistici Culturali e Naturali - Regione Emilia-Romagna, non rientra nell'ambito applicativo dei D.M. sulla certificazione dei crediti”;
- il d.l. n. 179/2012 conv. In l. n. 221/2012 ed in particolare l'art. 34 co. 35;
- la l.n. 228/2012;
- il d.lgs. n. 33 del 14.3.2013;
- la circolare n. 2/2013 della Presidenza del Consiglio (trasmessa in data 19.7.2013 dal Dipartimento della funzione pubblica) concernente l'attuazione della trasparenza;
- il decreto 3.4.2013 n. 55 del Ministero dell'economia e delle finanze concernente le fatture elettroniche;

Dato atto che il Direttore dell'IBACN ha richiesto ai Responsabili di Servizio dell'Istituto di esprimere complessivamente le proposte di programmazione relative alle attività ed iniziative di spesa per l'acquisizione di beni e servizi e per incarichi relativamente all'anno 2015;

Effettuata, a cura del funzionario responsabile della posizione organizzativa gestione bilancio e cassa economale:

- la trascrizione delle richieste globalmente espresse - dal Direttore stesso per quanto riguarda i beni ed i servizi da acquisire per la Direzione e per il Servizio Soprintendenza Beni Librari, e dal Responsabile del Servizio Beni Architettonici e ambientali, dalla Responsabile del Servizio Musei e dal Responsabile del servizio Parer, ciascuno per i servizi di loro responsabilità - nelle schede allegate, descrittive degli obiettivi, delle attività, delle tipologie di beni e servizi che si prevede di acquisire e degli importi complessivi stimati per voce di riferimento ai sensi della tabella di cui all'art. 2 del Disciplinare per l'acquisizione di beni e servizi in economia, con indicazione delle risorse necessarie e riferimento ai capitoli del Bilancio di previsione per l'esercizio 2014 stante l'intervenuta autorizzazione all'esercizio provvisorio di bilancio per l'esercizio 2015 (l.r. n. 25/2014);
- la raccolta di tali richieste in base alle attività che saranno svolte sotto il presidio e la responsabilità di ciascun Responsabile di servizio dell'Istituto, nell'allegato atto di

programmazione unico - ai sensi dell'art. 1 del Disciplinare per l'acquisizione di beni e servizi in economia - che si propone all'approvazione quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Evidenziato, con riferimento alle iniziative di spesa programmate, che:

- si prevede, come indicatore di risultato, il rapporto tra l'importo impegnato e l'importo programmato per ciascun obiettivo indicato nel programma dai singoli servizi dell'Istituto;
- per quanto riguarda l'assetto organizzativo:
 - spetta ad Intercent-ER l'espletamento delle procedure individuate secondo quanto previsto dagli accordi di servizio tra l'Istituto e la stessa Intercent-ER;
 - i Responsabili di servizio daranno impulso all'attuazione delle iniziative programmate, individuando i Rup o svolgendone le funzioni, avviando le procedure contrattuali con propri atti formali e con assunzione delle relative obbligazioni giuridiche in conformità alla normativa in materia di forniture e servizi, nonché alle norme di gestione previste dalla legge regionale n. 40/2001e dal disciplinare per l'acquisizione di beni e servizi;
- il Programma, articolato per obiettivi, ha carattere flessibile, restando suscettibile di variazioni, dipendenti da fattori allo stato non prevedibili o comunque non valutabili con certezza, e che pertanto allo stesso potranno essere apportate eventuali variazioni secondo quanto previsto dall'art. 1 del disciplinare;
- i Responsabili di servizio provvederanno per i contratti di loro afferenza a tutte le pubblicazioni necessarie ai sensi del d.lgs. n. 33 del 2013 nonché all'individuazione delle categorie di spesa rientranti per tipologia e/o importo fra gli atti da sottoporre all'invio alla Corte dei Conti e provvederanno ad assicurare il rispetto dei conseguenti adempimenti comunicativi, in applicazione delle disposizioni sopra richiamate, nonché nel rispetto della normativa vigente in materia di forniture e servizi, e delle norme di gestione previste dalla l.r. n. 40/2001;

Atteso che le risorse finanziarie previste nel presente programma di acquisizione di beni, di servizi e lavori dell'Istituto sono contenute all'interno delle somme stanziare sui rispettivi capitoli del bilancio di previsione dell'IBACN per l'esercizio finanziario 2014 (bilancio sul quale si agisce ai sensi dell'art. 1 comma 3 della l.r. n. 25/2014 "Autorizzazione all'esercizio provvisorio del Bilancio di previsione per l'anno 2015");

Ritenuto necessario approvare il programma delle spese in economia afferenti l'attività dell'IBACN per l'anno 2015, allegato quale parte integrante e sostanziale al presente atto;

Dato atto inoltre che:

- il documento di previsione del fabbisogno di massima di incarichi di prestazioni professionali relative a progetti europei (non soggetti al tetto di spesa di cui al d.l. n. 78/2010 ai sensi dell'orientamento della conferenza delle regioni 11/17/CR06/C1) è definito sulla base delle richieste espresse in relazione alle proprie attività istituzionali e trasmesse dai Servizi dell'IBACN alla funzione della gestione bilancio e cassa economale, che le ha meglio specificate nelle schede allegate, parti integranti della presente deliberazione;
- il conferimento degli incarichi in questione verrà effettuato con propri atti dal Direttore dell'IBACN ai sensi delle sopra richiamate norme su proposta dei Responsabili dei Servizi dell'Istituto i quali provvederanno alle verifiche in merito alla normativa vigente in materia di conferimento di incarichi esterni alla P.A.;

Preso atto che in relazione all'azione di ricognizione effettuata nel rispetto delle disposizioni vigenti sopra richiamate è stato predisposto dalla funzione gestione bilancio e

cassa economale l'allegato documento di programma del fabbisogno di massima di prestazioni professionali per la realizzazione delle attività dell'Istituto per l'esercizio finanziario 2015, così come indicato nelle schede predisposte sui rispettivi capitoli di Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014 (bilancio sul quale si agisce ai sensi dell'art. 1 comma 3 della l.r. n. 25/2014 "Autorizzazione all'esercizio provvisorio del Bilancio di previsione per l'anno 2015"), come allegato al presente atto del quale costituisce parte integrante e sostanziale;

Ritenuto necessario, alla luce degli adempimenti previsti dal quadro normativo di riferimento in materia, approvare la programmazione della spesa per l'anno 2015 per incarichi per prestazioni professionali a soggetti esterni nell'ambito del quale sono indicati con riferimento agli obiettivi e alle motivazioni che si intendono perseguire, le attività richieste per il loro raggiungimento e le risorse finanziarie a tal fine necessarie;

Dato atto:

- che l'ammontare complessivo delle risorse programmate con la presente deliberazione sui capitoli di spesa esplicitati è contenuto nei limiti delle disponibilità del Bilancio di previsione dell'IBACN per l'esercizio finanziario 2014 (bilancio sul quale si agisce ai sensi dell'art. 1 comma 3 della l.r. n. 25/2014 "Autorizzazione all'esercizio provvisorio del Bilancio di previsione per l'anno 2015");
- che l'indicazione, nel documento dei fabbisogni approvato con la presente deliberazione, di incarichi per prestazioni professionali finanziate con risorse regionali o in corso di assegnazione da parte dello Stato ovvero di organismi comunitari o di leggi di settore è effettuata al solo fine della necessaria programmazione del relativo conferimento e il Direttore dell'IBACN potrà provvedere al conferimento dell'incarico solo a seguito della iscrizione a bilancio delle relative risorse, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente, restando il suddetto atto per questi incarichi subordinato alle avvenute operazioni contabili;
- che per gli incarichi indicati nelle schede allegate, il Direttore dell'IBACN potrà provvedere ad adottare, a seguito dell'approvazione della presente deliberazione, gli atti di conferimento, previa assunzione delle relative obbligazioni giuridico-contabili, nel rispetto dei criteri e dei requisiti previsti dalla propria deliberazione n. 22/2009, nonché della normativa contabile prevista dalla L.R. n. 40/2001 e nel rispetto dei criteri e dei requisiti previsti dalla normativa vigente ivi compresa quella di cui all'art. 1 comma 3 della l.r. n. 25/2014 "Autorizzazione all'esercizio provvisorio del Bilancio di previsione per l'anno 2015";

Ritenuto pertanto di approvare anche l'allegato documento contenente il fabbisogno di massima di incarichi di prestazioni professionali per l'anno 2015 da parte dell'IBACN, ai sensi dell'art. 12, co. 2, lett. c) della L.R. n. 43/2001 e nel rispetto delle norme attualmente vigenti sopra richiamate;

Richiamate le deliberazioni della Giunta della Regione Emilia-Romagna:

- n. 1057 del 24 luglio 2006 concernente "Prima fase di riordino delle strutture organizzative della Giunta regionale. Indirizzi in merito alle modalità di integrazione interdirezionale e di gestione delle funzioni trasversali";

- n. 2416 del 29.12.08, “Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra le strutture e sull’esercizio delle funzioni dirigenziali. Adempimenti conseguenti alla delibera 999/2008. Adeguamento e aggiornamento alla delibera n. 450/2007”
- n. 2076 del 23.12.2013 concernente il rinnovo dell’incarico di direttore dell’IBACN sino al 31.12.2016;

Viste le deliberazioni del Consiglio Direttivo dell’IBACN:

- n. 22/2005 “Indirizzi relativi alle relazioni organizzative e funzionali fra il Consiglio Direttivo e la dirigenza dell’IBACN. Risposta alla richiesta di chiarimenti della deliberazione del Consiglio Direttivo n. 45 del 24/05/2004 e contestuale integrazione dell’atto;
- n. 1/2011, relativamente al rinnovo dell’incarico di direttore dell’IBACN a partire dal 01/01/2011 e per la durata di tre anni;
- n. 17/2011 relativa al conferimento dell’incarico della posizione dirigenziale presso l’IBACN SP000293;
- n. 46 del 3.12.2012, avente ad oggetto: “Spending review; adeguamento del disciplinare per l’acquisizione in economia di beni e servizi dell’Ibacn approvato con deliberazione rep. 48 del 2011”;
- n. 17/2011 e n. 55/2011 relative al conferimento ed alla proroga dell’incarico della posizione dirigenziale presso l’IBACN SP000293;
- n. 31 del 2013, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione dell’I.B.A.C.N. per l’anno finanziario 2014 e bilancio pluriennale 2014 –2016 assestato con deliberazione n. 15 del 15 aprile 2014;
- n. 43 del 18.12.2013 avente a oggetto l’adeguamento “del Disciplinare relativo all’acquisizione di beni e servizi alle disposizioni introdotte dall’art. 1 co. 32 della l. n. 190/2012, dal decreto legislativo n. 192 del 9.11.2012, di recepimento della direttiva 2011/7/UE e di conseguente modifica e integrazione del d.lgs. n. 231/2002, e dal decreto legislativo n. 33 del 2013”;
- n. 1/2014 concernente il rinnovo dell’incarico di direttore dell’IBACN sino al 31.12.2016;

Vista la determina del Direttore dell’I.B.A.C.N. n. 123 del 2011 relativamente alla delega della funzione di espressione del visto preventivo di riscontro degli equilibri di ragioneria;

Dato atto dei pareri allegati;

Su proposta del Presidente;

A voti unanimi e palesi;

D e l i b e r a

1. di approvare il programma annuale per il 2015 delle acquisizioni di beni e servizi dell'I.B.A.C.N. così come descritto nell'Allegato 1 parte integrante e sostanziale del presente atto, articolato nelle tipologie di beni e servizi di cui all'art. 2 del vigente Disciplinare per l'acquisizione di beni e servizi dell'IBACN, con l'indicazione delle risorse finanziarie allocate sui capitoli del Bilancio di previsione per l'esercizio 2014;

2. di dare atto che:

- l'ammontare delle risorse programmate con il presente provvedimento, evidenziate nel Programma, rientra nelle disponibilità dei relativi capitoli del Bilancio di previsione dell'Istituto per l'esercizio finanziario 2014 (bilancio sul quale si agisce ai sensi dell'art. 1 comma 3 della l.r. n. 25/2014 "Autorizzazione all'esercizio provvisorio del Bilancio di previsione per l'anno 2015");

3. di dare atto che durante l'esercizio provvisorio (disposto ai sensi dell'art. 1 comma 3 della l.r. n. 25/2014) gli impegni di spesa saranno assunti ai sensi dell'art. 17 comma 5 della l.r. n. 40 del 2001;

3. di dare atto che:

- all'avvio ed all'attuazione delle iniziative di spesa programmate provvederanno con propri atti formali e con assunzione delle relative obbligazioni giuridiche in conformità alla normativa in materia di forniture e servizi, nonché alle norme di gestione previste dalla legge regionale n. 40/2001 i Responsabili di Servizio e/o il Direttore, nel rispetto della disciplina approvata con propria deliberazione n. 48/2011 e succ. mod. e integr.;

- in relazione ai provvedimenti dirigenziali di avvio e di attuazione delle iniziative programmate, i Responsabili di Servizio e il Direttore provvederanno alle pubblicazioni necessarie ex d.lgs. n. 33/2013, sulla sezione Trasparenza del sito web dell'Istituto nonché all'individuazione degli eventuali atti da sottoporre all'invio alla Corte dei Conti ed infine ad assicurare il rispetto dei conseguenti adempimenti comunicativi, in applicazione delle disposizioni vigenti anche in materia di forniture e servizi, nonché delle norme di gestione previste dalla l.r. n. 40/2001;

4. di autorizzare la Cassa Economale dell'Istituto ad anticipare le spese nei casi in cui ciò si renda necessario, al fine di garantire il normale funzionamento dell'Istituto stesso;

5. di approvare il documento di programmazione del fabbisogno di massima di incarichi di prestazione professionale dell'IBACN per l'anno 2015, specificatamente indicato nelle schede di cui all'Allegato 2 quali parti integranti del presente provvedimento;

6. di dare atto, ai sensi del comma 7 dell'art. 8 della l.r. n. 29/95, che il Direttore dell'IBACN potrà provvedere a conferire gli incarichi per prestazioni professionali ricompresi nell'elenco allegato, assumendo i relativi impegni di spesa, nel rispetto dei criteri e requisiti previsti dalle deliberazioni di Giunta Regionale e dalle proprie

deliberazioni richiamate nelle premesse del presente atto nel rispetto della normativa vigente;

7. di dare atto che l'ammontare delle risorse programmate con la presente deliberazione sui rispettivi capitoli risulta specificatamente indicato nelle singole schede, allegate parte integrante, che costituiscono la programmazione del fabbisogno di massima dell'IBACN per l'anno 2015;

8. di comunicare presente deliberazione ed i suoi allegati ai Responsabili dei Servizi (ed in particolare al Servizio Musei e beni culturali e al Servizio Beni Architettonici ed ambientali per l'elaborazione delle proposte di conferimento degli incarichi) per l'espletamento delle prelieve necessarie verifiche in merito alla normativa vigente da applicare e per l'adozione dei provvedimenti di competenza necessari a realizzare le iniziative programmate e suddivise per servizio;

9. di dare atto che il presente atto sarà oggetto di pubblicazione, secondo quanto previsto dall'art. 4, della l.r. 28/2007 ed anche ai sensi del d.lgs. n. 33 del 2013, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web dell'Istituto;

10. di pubblicare la presente deliberazione nel Bollettino Ufficiale Telematico della Regione.

Allegato 1

PROGRAMMAZIONE DELLE INIZIATIVE DI SPESA PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI STRUMENTALI AL FUNZIONAMENTO DELL'ISTITUTO ED ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' ASSEGNATE O DA ASSEGNARE ALLA DIREZIONE O AI SERVIZI AI SENSI DELL'ART. 5 CO. 3 DEL DISCIPLINARE ALLEGATO ALLA PROPRIA DELIBERAZIONE N. 48/2011 COME SUCCESSIVAMENTE AGGIORNATO

ANNO 2015 - DIREZIONE

Descrizione delle iniziative di spesa per l'acquisizione di beni e servizi, degli obiettivi, delle attività, delle tipologie, degli importi stimati, con riferimento alle voci della tabella di cui all'art. 2 del disciplinare approvato con deliberazioni n. 48/2011, n. 46/2012 e n. 43/2013, con indicazione delle risorse finanziarie necessarie con riferimento ai capitoli del bilancio assestato dell'esercizio 2014, stante il regime di esercizio provvisorio per il 2015 (Legge regionale 18 novembre 2014, n. 25)

SCHEDA 1

U.P.B. 1.2.1.1.100 Azioni per il miglioramento delle attività del personale

CAP. U10020

SPESE PER L'ISCRIZIONE E LA PARTECIPAZIONE A CORSI DI AGGIORNAMENTO E PERFEZIONAMENTO DEL PERSONALE

OBIETTIVO

Migliorare ed integrare le conoscenze e le competenze del personale interno

ATTIVITA'

Euro 5.000,00

Organizzazione, iscrizione e partecipazione a corsi di formazione, seminari, iniziative formative dedicate al personale interno

Tipologia assunta a riferimento n. 1 - Tabella dei beni e servizi acquisibili in economia, Art. 2 del disciplinare allegato alla propria deliberazione n. 48/2011 come modificato dalle deliberazioni n. 46/2012 e 43/2013.

SCHEDA 2

U.P.B. 1.2.1.1.200 Spese generali di funzionamento

CAP. 030 - MANUTENZIONE ORDINARIA DI LOCALI E IMPIANTI

OBIETTIVO: Garantire un efficiente funzionamento delle sedi dell'Istituto

ATTIVITA'

Euro 5.000,00

Acquisto materiale di consumo, piccole manutenzioni, telefoniche, elettriche ed idrauliche, manutenzione ordinaria di locali, impianti e messa in sicurezza dei locali, costi per cartellonistica, segnaletica, ecc..

Tipologie assunte a riferimento nn. 15, 30 e 31 - Tabella dei beni e servizi acquisibili in economia, Art. 2 del disciplinare allegato alla propria deliberazione n. 48/2011 come modificato dalle deliberazioni n. 46/2012 e 43/2013.

SCHEDA 3

U.P.B. 1.2.1.1.200 Spese generali di funzionamento

CAP. 034

MANUTENZIONE, RINNOVAMENTO ED ACQUISTO DI MOBILI, SUPPELLETTILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE VARIE D'UFFICIO

OBIETTIVO

Adeguare la strumentazione in dotazione all'Istituto per rendere sempre più efficiente il regolare svolgimento delle proprie attività

ATTIVITA'

Euro 15.000,00

Acquisto di mobili, macchine e attrezzature d'ufficio, manutenzione. Installazione, trasporto e canoni di noleggio fotocopiatrici ed altre attrezzature, licenze d'uso, assistenza e manutenzione ordinaria di hardware e software, ecc.

Tipologie assunte a riferimento nn. 5, 6, 8, 9, 14 e 17 - Tabella dei beni e servizi acquisibili in economia, Art. 2 del disciplinare allegato alla propria deliberazione n. 48/2011 come modificato dalle deliberazioni n. 46/2012 e 43/2013.

SCHEDA 4

U.P.B. 1.2.1.1.200 Spese generali di funzionamento

CAP. 039

SPESE DI RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE, GAS, ACQUA, PULIZIA DEI LOCALI, SERVIZIO DI VIGILANZA, ECC.

OBIETTIVO

Gestione delle sedi dell'istituto

ATTIVITA'

Euro 1.000,00

Spese di riscaldamento, acqua, energia elettrica, gas, pulizia dei locali, vigilanza, sicurezza, ecc.

Tipologie assunte a riferimento nn. 20 e 23 - Tabella dei beni e servizi acquisibili in economia, Art. 2 del disciplinare allegato alla propria deliberazione n. 48/2011 come modificato dalle deliberazioni n. 46/2012 e 43/2013.

SCHEDA 5

U.P.B. 1.2.1.1.200 Spese generali di funzionamento

CAP. 043

SPESE TELEFONICHE

OBIETTIVO

Garantire i servizi di telecomunicazione, telefonici e di trasmissione dati dell'istituto

ATTIVITA'

Euro 1.500,00

Spese per telefonia fissa, telefonia mobile, trasmissione dati, ecc.

Tipologia assunta a riferimento n. 22 - Tabella dei beni e servizi acquisibili in economia, Art. 2 del disciplinare allegato alla propria deliberazione n. 48/2011 come modificato dalle deliberazioni n. 46/2012 e 43/2013.

SCHEDA 6

U.P.B. 1.2.1.1.200 Spese generali di funzionamento

CAP. 048

SPESE D'UFFICIO

OBIETTIVO

Approvvigionamento dei materiali di consumo per il funzionamento degli uffici dell'istituto

ATTIVITA'

Euro 20.000,00

Acquisto di cancelleria varia, valori bollati, spese di spedizione, acquisto libri, materiale informatico, spese fotografiche, acquisto acqua, acquisto carta per fotocopiatrici, nastri per stampanti, toner, ecc.

Spese fisse per bonifici e per gestione c/c postale, competenze a debito e bolli, costo libretto assegni, spese per assicurazioni, ecc.

Tipologie assunte a riferimento nn. 7, 21 e 24 - Tabella dei beni e servizi acquisibili in economia, Art. 2 del disciplinare allegato alla propria deliberazione n. 48/2011 come modificato dalle deliberazioni n. 46/2012 e 43/2013.

SCHEDA 7

U.P.B. 1.2.1.1.200 Spese generali di funzionamento

CAP. 052

SPESE PER L'ACQUISTO DI REPERTORI, PUBBLICAZIONI, RASSEGNE, GIORNALI E RIVISTE

OBIETTIVO

Approfondimento dei temi di interesse professionale e rassegna stampa sugli argomenti relativi alle attività istituzionali

ATTIVITA'

Euro 7.000,00

Acquisto di libri, periodici, acquisizione dati, abbonamenti, pubblicazioni, giornali, riviste, quotidiani, ecc.

Tipologia assunta a riferimento n. 26 - Tabella dei beni e servizi acquisibili in economia, Art. 2 del disciplinare allegato alla propria deliberazione n. 48/2011 come modificato dalle deliberazioni n. 46/2012 e 43/2013.

SCHEDA 8

U.P.B. 1.2.1.1.200 Spese generali di funzionamento

CAP. 062

SPESE PER IL SERVIZIO AUTOMOBILISTICO, TRASPORTO IN GENERE E FACCHNAGGIO

OBIETTIVO

Dotare l'Istituto degli strumenti necessari allo svolgimento dell'attività ed al funzionamento dei propri uffici

ATTIVITA'

Euro 7.000,00

Acquisto carburante, acquisto titoli di viaggio, facchinaggio, noleggio auto, ecc.

Tipologie assunte a riferimento nn. 12,13,16,19, 20 e 35 - Tabella dei beni e servizi acquisibili in economia, Art. 2 del disciplinare allegato alla propria deliberazione n. 48/2011 come modificato dalle deliberazioni n. 46/2012 e 43/2013.

SCHEDA 9

U.P.B. 1.2.1.1.200 Spese generali di funzionamento

CAP. 185

SPESE PER LA GESTIONE ED IL FUNZIONAMENTO DELLA BIBLIOTECA-ARCHIVIO E DELLA VIDEOFOTOTECA AD USO PUBBLICO

OBIETTIVO

Garantire l'implementazione del patrimonio ed il funzionamento della Biblioteca-Archivio e della video-fototeca dell'Istituto.

ATTIVITA'

Euro 5.000,00

Acquisizione di pubblicazioni per la Biblioteca Guglielmi, riviste di settore, materiale di consumo fotografico, foto, video riproduzioni, servizi di catalogazione ecc..

Tipologie assunte a riferimento nn. 7, 26, 36 - Tabella dei beni e servizi acquisibili in economia, Art. 2 del disciplinare allegato alla propria deliberazione n. 48/2011 come modificato dalle deliberazioni n. 46/2012 e 43/2013.

SCHEDA 10

U.P.B. 1.2.1.2.300 Spese generali per attività culturali

CAP. 092

SPESE PER LA PARTECIPAZIONE E LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE FINALIZZATE ALLA VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI

OBIETTIVO

Valorizzazione dei beni culturali

ATTIVITA'

Euro 68.500,00

Organizzazione o partecipazione a convegni, congressi, mostre, corsi e seminari, strumentali allo svolgimento di funzioni, progetti, iniziative e compiti assegnabili ai sensi dell'art. 5 co. 3 del disciplinare per l'acquisizione di beni e servizi.

€. 18.500,00

Tipologia assunta a riferimento n. 4 - Tabella dei beni e servizi acquisibili in economia, Art. 2 del disciplinare allegato alla propria deliberazione n. 48/2011 come modificato dalla deliberazione n. 46/2012.

Realizzazione di iniziative tese alla valorizzazione dei beni culturali (bandi, banche dati, pubblicazioni, digitalizzazioni, informazione comunicazione diffusione per edizioni bandi valorizzazione dei beni culturali , ecc.)
€. 50.000,00

Tipologie assunte a riferimento nn. 3, 25, 26, 32, 33, 36 - Tabella dei beni e servizi acquisibili in economia, Art. 2 del disciplinare allegato alla propria deliberazione n. 48/2011 come modificato dalle deliberazioni n. 46/2012 e 43/2013.

SCHEDA 11

U.P.B. 1.2.1.2.350 Studi e consulenze

CAP. U10098

SPESE PER STUDI, PROGETTI, INDAGINI, RILEVAZIONI, CONSULENZE E COLLABORAZIONI

OBIETTIVO

Valorizzazione dei beni culturali e regolare svolgimento delle attività istituzionali e amministrative

ATTIVITA'

Euro 1.000,00

Beni e servizi di supporto per lo svolgimento di attività istituzionali ed amministrative: studi, ricerche, consulenze, indagini ed altri servizi professionali

Tipologie assunte a riferimento nn. 3, 27 e 33 - Tabella dei beni e servizi acquisibili in economia, Art. 2 del disciplinare allegato alla propria deliberazione n. 48/2011 come modificato dalle deliberazioni n. 46/2012 e 43/2013.

SCHEDA 12

U.P.B. 1.2.1.2.300 Spese generali per attività culturali

CAP. 110

SPESE PER LA STAMPA E LA DIVULGAZIONE DEI RISULTATI DELLE RICERCHE CURATE DALL'IBACN

OBIETTIVO

Realizzazione e divulgazione di volumi relativi a lavori curati dall'Istituto

ATTIVITA'

Euro 20.000,00

Realizzazione, impaginazione, stampa e divulgazione di volumi anche in collana

Tipologie assunte a riferimento nn. 7, 25 e 26 - Tabella dei beni e servizi acquisibili in economia, Art. 2 del disciplinare allegato alla propria deliberazione n. 48/2011 come modificato dalle deliberazioni n. 46/2012 e 43/2013.

**SERVIZIO BENI ARCHITETTONICI E AMBIENTALI
PROGRAMMAZIONE RELATIVA ALL'ANNO 2015**

Descrizione delle iniziative di spesa per l'acquisizione di beni e servizi, degli obiettivi, delle attività, delle tipologie, degli importi stimati, con riferimento alle voci della tabella di cui all'art. 2 del disciplinare approvato con deliberazioni n. 48/2011, n. 46/2012 e n. 43/2013, con indicazione delle risorse finanziarie necessarie con riferimento ai capitoli del bilancio di previsione per l'esercizio 2014, stante il regime di esercizio provvisorio per il 2015 (Legge regionale 18 novembre 2014, n. 25)

SCHEDA 1

U.P.B. 1.3.2.2.605 Interventi derivanti da accordi, contratti, convenzioni

CAP. 165

SPESE PER L'ATTIVAZIONE progetto "CEC – CRADLES OF EUROPEAN CULTURE"
PROGRAMMA CULTURA 2007

OBIETTIVO

Realizzazione delle attività relative al progetto "CEC – CRADLES OF EUROPEAN CULTURE" di cui alla propria delibera CD 27/2009

ATTIVITA'

Euro 15.000,00

<p>Attività di progettazione, organizzazione ed esecuzione del progetto.</p> <p>Acquisizione di beni e servizi necessari alla ricerca ed elaborazione scientifica: Finissage mostra IMPERITURO, ultimo evento.</p> <p>Predisposizione di materiale scientifico e divulgativo in lingua inglese e altre lingue comunitarie.</p> <p>Borse di mobilità previste dal progetto.</p> <p>Organizzazione attività divulgative progetto CEC, Associazione Francia Media ed Heritage Route.</p> <p>Acquisizione di dati e immagini per l'implementazione del sito web del progetto e predisposizione dei materiali informativi e promozionali previsti dal progetto.</p> <p>Acquisizione di servizi inerenti l'organizzazione e la partecipazione a manifestazioni nell'ambito delle relazioni istituzionali.</p> <p>Tipologie assunte a riferimento nn. 3, 4, 8, 25, 26, 33 - Tabella dei beni e servizi acquisibili in economia, art. 2 del disciplinare allegato alla propria deliberazione n. 48/2011 come modificato dalla deliberazioni n. 46/2012 e n. 43/2013.</p>
--

SCHEDA 2

U.P.B. 1.3.2.2.605 Interventi derivanti da accordi, contratti, convenzioni

CAP. 197

SPESE PER L'ATTIVAZIONE progetto "NEARCH – New Scenarios for Archaeology"
PROGRAMMA CULTURA 2007

OBIETTIVO

Realizzazione delle attività relative al progetto "NEARCH – New Scenarios for Archaeology" di cui alla propria delibera 24 del 8.7.2013

ATTIVITA'

Euro 30.000,00

Attività di progettazione, organizzazione ed esecuzione del progetto.

Acquisizione di beni e servizi necessari alla ricerca ed elaborazione scientifica (concorso internazionale, indagine statistica, attività A6).

Partecipazione attività B2: gestione e coordinamento residenza artisti presso IBC.

Predisposizione di materiale scientifico e divulgativo in lingua inglese e altre lingue comunitarie.

Organizzazione momenti informativi e di divulgazione legati al progetto.

Acquisizione di servizi video e materiali per campagna di lancio concorso internazionale.

Acquisizione di servizi inerenti l'organizzazione e la partecipazione a manifestazioni nell'ambito delle relazioni istituzionali.

Tipologie assunte a riferimento nn. 3, 4, 8, 25, 26, 33 - Tabella dei beni e servizi acquisibili in economia, art. 2 del disciplinare allegato alla propria deliberazione n. 48/2011 come modificato dalla deliberazioni n. 46/2012 e 43/2013.

**SERVIZIO POLO ARCHIVISTICO REGIONALE
PROGRAMMAZIONE RELATIVA ALL'ANNO 2015**

Descrizione delle iniziative di spesa per l'acquisizione di beni e servizi, degli obiettivi, delle attività, delle tipologie, degli importi stimati, con riferimento alle voci della tabella di cui all'art. 2 del disciplinare approvato con deliberazioni n. 48/2011, n. 46/2012 e 43/2013, con indicazione delle risorse finanziarie necessarie con riferimento ai capitoli del bilancio di previsione per l'esercizio 2014, stante il regime di esercizio provvisorio per il 2015 (Legge regionale 18 novembre 2014, n. 25)

SCHEDA 1

U.P.B. 1.5.1.1.1400 Spese per la gestione del Polo Archivistico Regionale – parte corrente

CAP. U10186

SPESE PER LA GESTIONE E LA MANUTENZIONE ORDINARIA DEL POLO ARCHIVISTICO REGIONALE (ART. 2, COMMA 1, LETTERA F BIS) L.R. 10.04.95 N. 29)

OBIETTIVO 1: Garantire il necessario supporto tecnologico alle attività di conservazione del Servizio Polo Archivistico Regionale

ATTIVITA'

Euro 200.000,00

Acquisizione di servizi tecnologici documentali a supporto dell'attività del Servizio Polo Archivistico Regionale, sulla base del contratto (Rep.n. 3944/2009), con Telecom Italia S.p.A., approvato con la determinazione n. 16835/2008 adottata dal Direttore Generale Centrale all'Organizzazione, Personale e Sistemi Informativi

OBIETTIVO 2: Garantire il funzionamento del Servizio Polo Archivistico Regionale

ATTIVITA'

Euro 30.000,00

Acquisizione, mediante procedure in economia, di beni e servizi per l'attività ordinaria del Servizio Polo Archivistico Regionale

Tipologie assunte a riferimento nn. 1, 3, 7, 8, e 26 - Tabella dei beni e servizi acquisibili in economia, art. 2 del disciplinare allegato alla propria deliberazione n. 48/2011, come modificato dalle deliberazioni n. 46/2012 e n. 43/2013.

**Importo totale programmato SCHEDA 1 (CAP. 186)
230.000,00**

Euro

SCHEDA 2

U.P.B. 1.5.1.3.1410 Spese per lo sviluppo del Polo Archivistico Regionale – parte investimento

CAP. U10121

SPESE PER LO SVILUPPO DEL POLO ARCHIVISTICO REGIONALE (ART. 2, COMMA 1, LETTERA F BIS) L.R. 10.04.95 N. 29)

OBIETTIVO 1

Acquisizione di servizi per l'evoluzione e il consolidamento dell'infrastruttura tecnologica, degli applicativi e delle logiche organizzative per la gestione dei servizi offerti dal Servizio Polo Archivistico della Regione Emilia-Romagna.

ATTIVITA'

Euro 50.000,00

Incremento, dell'importo contrattuale relativo al Contratto – stipulato con HSPI S.p.A. - di fornitura dei servizi per l'evoluzione e il consolidamento dell'infrastruttura tecnologica, degli applicativi e delle logiche organizzative per la gestione delle funzioni offerte dal Polo Archivistico della Regione Emilia-Romagna, approvato con determinazione dirigenziale n. 248 del 19 dicembre 2013.

ATTIVITA'

Euro 60.000,00

Acquisizione servizi tecnologici relativi alla realizzazione dell'infrastruttura di Data Center, in attuazione della deliberazione di Giunta regionale n. 1428 del 1° ottobre 2012, recante a oggetto: *“Adozione del piano di attività del Polo Archivistico Regionale dell'IBACN per gli anni 2013-2015 e approvazione della relazione sulle attività realizzate per gli anni 2009-2012”*.

Tipologie assunte a riferimento nn. 9 e 18 - Tabella dei beni e servizi acquisibili in economia, art. 2 del disciplinare allegato alla propria deliberazione n. 48/2011, come modificato dalle deliberazioni n. 46/2012 e n. 43/2013

Importo totale programmato SCHEDA 2 (CAP. 121)
110.000,00

Euro

SCHEDA 3

U.P.B. 1.2.1.1.200 Spese generali di funzionamento

CAP. 123

SPESE PER ACQUISTO, MANUTENZIONE E SVILUPPO DI SISTEMI INFORMATICI E RELATIVI SUPPORTI

OBIETTIVO

Acquisto e sviluppo software e manutenzione correttiva ed evolutiva degli applicativi esistenti; dotazione del materiale informatico necessario a garantire un funzionamento altamente produttivo degli uffici.

ATTIVITA'

Euro 30.000,00

Acquisto e manutenzione materiale per il normale funzionamento delle apparecchiature informatiche, computer e relativi accessori, ivi compresi installazione, trasporto, collaudo. Servizi di sviluppo, assistenza e manutenzione ordinaria, straordinaria ed evolutiva di pacchetti applicativi. Iniziative assegnabili ai sensi dell'art. 5 co. 3 del disciplinare per l'acquisizione di beni e servizi.

Tipologie assunte a riferimento nn. 8, 9, 17 e 18 - Tabella dei beni e servizi acquisibili in economia, Art. 2 del disciplinare allegato alla propria deliberazione n. 48/2011 come modificato dalle deliberazioni n. 46/2012 e 43/2013.

**SERVIZIO MUSEI E BENI CULTURALI
PROGRAMMAZIONE RELATIVA ALL'ANNO 2015**

Descrizione delle iniziative di spesa per l'acquisizione di beni e servizi, degli obiettivi, delle attività, delle tipologie, degli importi stimati, con riferimento alle voci della tabella di cui all'art. 2 del disciplinare approvato con deliberazioni n. 48/2011, n. 46/2012 e 43/2013, con indicazione delle risorse finanziarie necessarie con riferimento ai capitoli del bilancio di previsione per l'esercizio 2014, stante il regime di esercizio provvisorio per il 2015 (Legge regionale 18 novembre 2014, n. 25)

SCHEDA 1

U.P.B. 1.3.1.3.550 Spese volte allo sviluppo e alla valorizzazione beni museali

CAP. U10128

SPESE PER ATTIVITA' DI CENSIMENTO, CATALOGAZIONE, BANCHE DATI E AUTOMAZIONE MUSEI E BENI CULTURALI. (ART. 3, COMMA 1, LETTERE D) ,H), I); ART. 7, COMMA 5, LETTERA C), E) DELLA L.R. 24.03.2000, N. 18)

OBIETTIVO 1

Arricchimento del catalogo informativo e del patrimonio culturale regionale

ATTIVITA'

Euro 125.000,00

Interventi diretti IBACN per la catalogazione e il censimento del patrimonio culturale e per la costituzione e scambio di banche dati e di altri supporti informativi:

Piano Museale 2014 – Scheda 2 €. 125.000,00

Tipologie assunte a riferimento nn. 3, 9, 18, 25 e 32 – “Tabella dei beni e servizi acquisibili in economia” (art. 2 del Disciplinare tecnico allegato alla propria deliberazione n. 48/2011 come modificato dalle deliberazioni n. 46/2012 e n. 43/2013).

SCHEDA 2

U.P.B. 1.3.1.3.500 Spese per attività di promozione, valorizzazione, divulgazione, formazione e didattica dei beni museali

CAP. U10136

SPESE PER ATTIVITA' DI RICERCA, DIDATTICA E DIVULGAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE E FORMAZIONE OPERATORI. (ART. 3, COMMA 1, LETTERA L); ART. 7, COMMA 5, LETTERA F), G) DELLA L.R. 24.03.2000, N. 18)

OBIETTIVO 1

Miglioramento delle competenze professionali degli operatori museali e promozione del patrimonio culturale

ATTIVITA'

Euro 111.799,10

Iniziative di formazione specialistica, seminariale e aggiornamento per gli operatori dei musei – Ecomusei

Piano Museale 2012 – Scheda 1 € 9.759,56

Piano Museale 2013 – Scheda 1 € 8.000,00

Piano Museale 2013 – Scheda 2 € 23.032,84

Piano Museale 2014 – Scheda 1 € 71.006,70

Tipologie assunte a riferimento n. 3, 17, 25, 26, 27 e 34 – “Tabella dei beni e servizi acquisibili in economia” (art. 2 del Disciplinare tecnico allegato alla propria deliberazione n. 48/2011 come modificato dalle deliberazioni n. 46/2012 e n. 43/2013.

SCHEDA 3

U.P.B. 1.3.2.2.605 Interventi derivanti da accordi, contratti, convenzioni

CAP. U10198

SPESE PER L'ATTIVAZIONE DEL PROGETTO "PU.ER - TRASFERIMENTO DI CONOSCENZE IN MATERIA DI STANDARD MUSEALI" – CONVENZIONE AGIRE POR 2007-2013"

OBIETTIVO

Realizzazione delle attività previste dalla Convenzione "AGIRE-POR" per il trasferimento di buone pratiche sul riconoscimento dei musei in base agli standard di qualità

ATTIVITA'

Euro 30.000,00

Acquisizione di servizi inerenti l'organizzazione e la partecipazione a incontri nell'ambito delle relazioni istituzionali. Servizi di informazione, comunicazione, diffusione, editoria. Corsi di formazione organizzati per terzi.

Tipologie assunte a riferimento nn. 3, 4, 19, 25, 26, 34 della "Tabella dei beni e servizi acquisibili in economia" art. 2 del disciplinare allegato alla propria deliberazione n. 48/2011 come modificato con le deliberazioni n. 46/2012e n.43/2013

**SERVIZIO SOPRINTENDENZA PER I BENI LIBRARI E DOCUMENTARI
PROGRAMMAZIONE RELATIVA ALL'ANNO 2015**

Descrizione delle iniziative di spesa per l'acquisizione di beni e servizi, degli obiettivi, delle attività, delle tipologie, degli importi stimati, con riferimento alle voci della tabella di cui all'art. 2 del disciplinare approvato con deliberazioni n. 48/2011, n. 46/2012 e n. 43/2013, con indicazione delle risorse finanziarie necessarie con riferimento ai capitoli del bilancio di previsione per l'esercizio 2014, stante il regime di esercizio provvisorio per il 2015 (Legge regionale 18 novembre 2014, n. 25)

SCHEDA 1

U.P.B. 1.3.3.2.800 Spese per le attività di promozione, valorizzazione, divulgazione e formazione didattica dei beni bibliotecari e archivistici

CAP. 151

SPESE PER LE ATTIVITÀ DI RICERCA DIDATTICA E DIVULGAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE E FORMAZIONE OPERATORI (ART. 3, COMMA 1, LETT. L E COMMI 2 E 3; ART. 7, COMMA 5, LETT. D, F, G) DELLA L.R. 24.3.2000, N. 18

OBIETTIVO - 1

Formazione specialistica e aggiornamento degli operatori

ATTIVITÀ

€. 44.231,37

Seminari, corsi, incontri e aggiornamento formativi e informativi rivolti agli operatori del settore e acquisizione dei relativi materiali e servizi:

Tipologie assunte a riferimento nn. 3, 25, 26, 27, 29 e 34 - Tabella dei beni e servizi acquisibili in economia, Art. 2 del disciplinare allegato alla propria deliberazione n. 48/2011 come modificato dalle deliberazioni n. 46/2012 e n. 43/2013.

OBIETTIVO -2

Valorizzazione e promozione del patrimonio librario, documentario e grafico attraverso iniziative espositive, didattiche, seminari e divulgative e valorizzazione di fondi librari, documentari e grafici conservati negli Istituti culturali. Conservazione, divulgazione, valorizzazione, recupero e ripristino di fondi librari, documentari e grafici conservati negli istituti culturali:

ATTIVITÀ

€. 184.014,83

Acquisto di attrezzature, servizi e materiale, anche librario (pubblicazioni; completamento stampe; acquisto di volumi rari e/o di pregio, ecc.) per attività espositive, seminari, didattiche, convegnistiche e divulgative, nonché realizzazione delle necessarie fasi propedeutiche. Interventi di recupero e ripristino, ricerca, censimenti, inventariazione e catalogazione per la valorizzazione di fondi documentari, librari, grafici e altri fondi speciali anche con banche dati e cataloghi collettivi.

Tipologie assunte a rif.to voci 3, 25, 26, 27, 29, 32, 33, e 36 - Tabella dei beni e servizi acquisibili in economia, Art. 2 del disciplinare allegato alla propria deliberazione n. 48/2011 come modificato dalle deliberazioni n. 46/2012 e n. 43/2013.

**Importo totale programmato SCHEDA 1 (CAP. 151)
228.246,20**

Euro

SCHEDA 2

U.P.B. 1.3.3.3.850 Spese volte allo sviluppo dell'organizzazione bibliotecaria e archivistica

CAP. 171

SPESE PER CENSIMENTO, CATALOGAZIONE, INVENTARIAZIONE, TUTELA, ACQUISIZIONE, CONSERVAZIONE E RESTAURO (ART. 3, COMMA 1, LETT. D, E, F; ART. 7, COMMA 5, LETT. D, E) DELLA L.R. 24.3.2000 N. 18.

OBIETTIVO - 1

Necessità di riordinare, descrivere e mettere in rete i fondi archivistici, librari e documentari, iconografici per renderli disponibili alla consultazione:

ATTIVITÀ

€. 183.000,00

Interventi di catalogazione retrospettiva di fondi librari

Tipologie assunte a rif.to voce 36 - Tabella dei beni e servizi acquisibili in economia, Art. 2 del disciplinare allegato alla propria deliberazione n. 48/2011 come dalle deliberazioni n. 46/2012 e n. 43/2013.

ATTIVITÀ

€. 223.020,00

Riordino e inventariazione di fondi archivistici

Tipologie assunte a rif.to voce 36 - Tabella dei beni e servizi acquisibili in economia, Art. 2 del disciplinare allegato alla propria deliberazione n. 48/2011 come modificato dalle deliberazioni n. 46/2012 e 43/2013

OBIETTIVO - 2

Incremento di beni e raccolte

ATTIVITÀ

€. 8.840,22

Acquisizione di materiale librario, anche di pregio, di servizi e di materiale a supporto dell'organizzazione bibliotecaria e completamento stampa volumi

Tipologie assunte a rif.to voci 3, 25, 26, 27, 32 e 36 - Tabella dei beni e servizi acquisibili in economia, Art. 2 del disciplinare allegato alla propria deliberazione n. 48/2011 come modificato dalle deliberazioni n. 46/2012 e n. 43/2013.

Importo totale programmato SCHEDA 2 (CAP. 171)
414.860,22

Euro

SCHEDA 3

U.P.B. 1.3.3.3.850 Spese volte allo sviluppo dell'organizzazione bibliotecaria e archivistica regionale

CAP. 172

SPESE PER LE ATTIVITA' DI CUI ALL'ARTICOLO 3, COMMA 1, LETTERE C)D)E)F)H)I) E COMME 2 E 3, E DELL'ARTICOLO 7, COMMA 5, LETTERE A)B)C)E) E COMMA 6 DELLA L.R. 24.03.2000 NR. CENSIMENTO, CATALOGAZIONE, INVENTARIAZIONE, TUTELA, ACQUISIZIONE, CONSERVAZIONE E RESTAURO (ART. 3, COMMA 1, LETT. D, E, F; ART. 7, COMMA 5, LETT. D, E) DELLA L.R. 24.3.2000 N. 18.

OBIETTIVO - 1

Necessità di riordinare, descrivere e mettere in rete i fondi archivistici, librari e documentari, iconografici per renderli disponibili alla consultazione:

ATTIVITÀ

€ 26.322,00

Interventi di catalogazione retrospettiva di fondi librari. Riordino e inventariazione di fondi archivistici Catalogazione e digitalizzazione di fondi grafici. Aggiornamento e incremento dei cataloghi collettivi coordinati dal servizio di Soprintendenza per i beni librari e documentari. Acquisizione di materiale librario, anche di pregio, di servizi e di materiale a supporto dell'organizzazione bibliotecaria e completamento stampa volumi

Tipologie assunte a rif.to voce 3,25,26,27,32,36 - Tabella dei beni e servizi acquisibili in economia, Art. 2 del disciplinare allegato alla propria deliberazione n. 48/2011 come modificato dalle deliberazioni n. 46/2012 e n. 43/2013.

OBIETTIVO 2

Progettazione, realizzazione e manutenzione di sistemi informativi per l'automazione della gestione e dei servizi on-line per le biblioteche e gli archivi della regione

ATTIVITÀ

€ 19.745,00

Progettazione, realizzazione, aggiornamento e manutenzione di sistemi di automazione che consentano il trattamento del complesso dei beni e la gestione dei servizi delle biblioteche e degli archivi della regione Emilia-Romagna e acquisizione di attrezzature e di strumentazione informatica

Tipologie assunte a rif.to voci 8, 9, 18, 27 e 34 della tabella art. 2 all. 1 della propria deliberazione n. 48/2011 come modificata dalla deliberazione n. 46/2012 e 43/2013

Importo totale programmato SCHEDA 3 (CAP. 172)

Euro

46.067,00

SCHEDA Lavori

U.P.B. 1.3.3.3.850 Spese volte allo sviluppo dell'organizzazione bibliotecaria e archivistica

CAP. 171

Spese per censimento, catalogazione, inventariazione, tutela, acquisizione, conservazione e restauro (art. 3, comma 1, lett. d, e, f; art. 7, comma 5, lett. d, e) della L.R. 24.3.2000 n. 18"

OBIETTIVO

Conservazione, restauro e digitalizzazione di materiale librario/documentario

ATTIVITÀ

€. 100.940,00

Restauri e digitalizzazioni

Importo totale programmato SCHEDA Lavori (CAP. 171)
--

Euro

100.940,00

Allegato 2

SCHEDA 1 SERVIZIO BENI ARCHITETTONICI E AMBIENTALI PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO DI MASSIMA DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE ART.12 L.R. 43/2001 ANNO 2015					
NUM_O B.		Obiettivi, Motivazioni, Tipologia		Capitolo	
			U.P.B.	N°_Cap.	Importo €
1		OBIETTIVI MOTIVAZIONI: Progetto NEARCH – ricerche finalizzate alla predisposizione delle attività di promozione e all'organizzazione di eventi Tipologia Studio/Ricerca/Consulenza	1.3.2.2.60 5	197	20.000,00
NUM_O B.		Obiettivi, Motivazioni, Tipologia		Capitolo	
			U.P.B.	N°_Cap.	Importo €
2		OBIETTIVI MOTIVAZIONI: Progetto CEC – Predisposizione Report e documentazione finale Tipologia Studio/Ricerca/Consulenza	1.3.2.2.60 5	165	5.000,00

Servizio musei
PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO DI MASSIMA DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE
ART.12 L.R. 43/2001 – ANNO 2015

NUM_OB.	Obiettivi, Motivazioni, Tipologia	U.P.B.	Capitoli di settore	
			N°_Cap. di settore	Importo €
	OBIETTIVI: Supporto alla realizzazione del progetto di gemellaggio Regione Emilia-Romagna - Regione Puglia disciplinato dalla relativa Convenzione MOTIVAZIONI: Necessità di attivare azioni di formazione e organizzazione conseguente dei lavori tramite competenze di personale esperto: didattica museale, museologia e gestione associata TIPOLOGIA: Studio/Ricerca/Consulenza			
		1.3.2.2.605	U10198	4.800,00 Irap compresa
	OBIETTIVI: Supporto alla realizzazione del progetto di gemellaggio Regione Emilia-Romagna - Regione Puglia disciplinato dalla relativa Convenzione MOTIVAZIONI: Necessità di attivare azioni di formazione e organizzazione conseguente dei lavori tramite competenze di personale esperto: valorizzazione dei sistemi e delle reti di musei ed eco-musei in Puglia TIPOLOGIA: Studio/Ricerca/Consulenza			
		1.3.2.2.605	U10198	3.200,00 Irap compresa
	OBIETTIVI: Supporto alla realizzazione del progetto di gemellaggio Regione Emilia-Romagna - Regione Puglia disciplinato dalla relativa Convenzione			
	MOTIVAZIONI: Necessità di attivare azioni di formazione e organizzazione conseguente dei lavori tramite competenze di personale esperto: Standard di qualità dei musei TIPOLOGIA: Studio/Ricerca/Consulenza	1.3.2.2.605	U10198	4.000,00 Irap compresa
				TOT 12.000,00

REGIONE EMILIA-ROMAGNA
Atti amministrativi

IBACN

Alessandro Zucchini, Direttore IBACN - ISTITUTO PER I BENI ARTISTICI, CULTURALI E NATURALI esprime, ai sensi dell'art. 37, quarto comma, della L.R. n. 43/2001 e della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., parere di regolarità amministrativa in merito all'atto con numero di proposta CIB/2014/42

data 24/11/2014

IN FEDE

Alessandro Zucchini

REGIONE EMILIA-ROMAGNA
Atti amministrativi

IBACN

Roberto Tommasi, Dirigente professional AMMINISTRAZIONE GENERALE E BIBLIOTECA esprime, ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., il parere sugli equilibri economico-finanziari in merito all'atto con numero di proposta CIB/2014/42

data 24/11/2014

IN FEDE

Roberto Tommasi

OMISSIS

IL PRESIDENTE Varni Angelo _____

IL SEGRETARIO Zucchini Alessandro _____
