

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

IBACN

Atto del Dirigente DETERMINAZIONE

Num. 28 del 06/02/2017 BOLOGNA

Proposta: DIB/2017/36 del 06/02/2017

Struttura proponente: IBACN - ISTITUTO PER I BENI ARTISTICI, CULTURALI E NATURALI

Oggetto: CIG N. ZED1D37B2F. DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO TRAMITE MEPA, AI SENSI DELL'ART. 36 C. 2 LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016, ALLA DITTA CEIS FORMAZIONE CON SEDE IN MODENA, DEL SERVIZIO DI GESTIONE ONLINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE AI BANDI RELATIVI AI PROGETTI NELL'AMBITO DELLE POLITICHE CULTURALI PRESENTATI DA SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI OPERANTI SUL TERRITORIO.

Autorità emanante: IL DIRETTORE - IBACN - ISTITUTO PER I BENI ARTISTICI, CULTURALI E NATURALI

Firmatario: ALESSANDRO ZUCCHINI in qualità di Direttore

Parere di regolarità amministrativa: TOMMASI ROBERTO espresso in data 06/02/2017

Parere di regolarità contabile: TOMMASI ROBERTO espresso in data 06/02/2017

IL DIRETTORE

Visto il D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti... nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", ed in particolare l'art. 36 che dispone al comma 2 che le stazioni appaltanti possono procedere all'affidamento di lavori, servizi e forniture... "per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato";

Dato atto, a cura dell'estensore, che:

- l'art. 32 comma 2 del D.Lgs n. 50 del 2016 dispone: "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le Stazioni appaltanti decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- l'Istituto Beni Culturali della Regione Emilia-Romagna (IBACN) ha tra le sue funzioni istituzionali la promozione, la valorizzazione ed il restauro del patrimonio storico ed artistico presente sul territorio regionale ;
 - ai sensi del l'art. 2 lo Statuto dell'Ibacn spetta al Consiglio direttivo promuovere e svolgere "attività conoscitiva ed operativa, di indagine e di ricerca, per la valorizzazione del patrimonio storico ed artistico, nonché per lo svolgimento di ogni funzione relativa ai beni artistici, culturali e naturali, prestando, fra l'altro in tali campi la propria consulenza alla Regione e agli Enti Locali nonché ad altri soggetti pubblici e privati che operano nello stesso campo di attività;
 - il consiglio direttivo dell'IBACN nell'ambito delle competenze di cui al punto precedente, ha approvato le seguenti deliberazioni:
 - n. 96 del 13.12.16 "APPROVAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO 2017 PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI, AI SENSI DELLA LR 16/2014 "SALVAGUARDIA E VALORIZZAZIONE DEI DIALETTI DELL'EMILIA-ROMAGNA
 - n. 3 del 24 gennaio 2017 "L.R. 18/2000. APPROVAZIONE DELL'AVVISO PER LA RICHIESTA DI CONTRIBUTI FINALIZZATI ALLA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO BIBLIOTECARIO 2017. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE PER L'ANNO 2017"
 - n 4 del 24 gennaio 2017 "L.R. 18/2000. APPROVAZIONE DEGLI AVVISI PER LA RICHIESTA DI CONTRIBUTI FINALIZZATI ALLA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO MUSEALE 2017. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE PER L'ANNO 2017"

- negli avvisi approvati viene indicata quale modalità di presentazione della domanda per l'ammissione a contributo l'utilizzo di apposita piattaforma informatica online accessibile dalla pagina di riferimento del bando;

- al fine di garantire l'attività sopraindicata occorre affidare ad una ditta specializzata la predisposizione di un sistema online, la consulenza e la formazione necessaria del personale per la raccolta delle domande presentate da soggetti pubblici e privati operanti sul territorio nell'ambito delle politiche culturali;

- il Responsabile unico del presente procedimento è la dott.ssa Mariacristina Zappata funzionario dell'IBACN, la quale non si trova nelle situazioni di conflitto di interessi descritte dall'art. 14, commi 3 e 4, del D.P.R. n. 62/2013 ed ha accertato che:

✓ con delibera del Consiglio Direttivo dell'IBACN n. 90 del 13 dicembre 2016 nella scheda n. 12 della Direzione dell'IBACN, è stata programmata la spesa di euro 53.000,00 per la gestione e manutenzione ordinaria di sistemi informatici e pacchetti applicativi a valere sul capitolo U10123 "Servizi per sistemi informatici, gestione e manutenzione".

✓ è possibile procedere sul MEPA che consente di operare un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del MEPA secondo un sistema rispettoso dei principi comunitari in materia: si è provveduto a verificare se a catalogo MEPA alla data odierna fosse presente una tipologia di servizio appropriato per la realizzazione della piattaforma necessaria a garantire l'inserimento online delle domande relative ai bandi approvati e si è accertato che la ditta CEIS formazione, via Toniolo 125 - 41100 Modena p.iva 03008410361 è presente con un'offerta che si ritiene congrua e che soddisfa le esigenze dell'Istituto;

✓ nel rispetto della normativa citata e ai sensi dell'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 e considerata l'elevata competenza tecnica richiesta e l'urgenza determinata dalla necessità di consentire l'inserimento delle domande attraverso la piattaforma elettronica nel rispetto dei termini indicati negli avvisi è stata avviata una trattativa diretta sul Mercato Elettronico della PA con la ditta CEIS Formazione con sede legale in Modena;

✓ la predetta trattativa ha avuto ad oggetto l'implementazione di una piattaforma per la gestione delle candidature e l'assistenza tramite call center sia per chi compila sia per gli operatori della PA, così come meglio dettagliato di seguito ed anche nel capitolato allegato parte integrante del presente atto per un importo complessivo del servizio che si affida pari a euro 4.282,20 (3510,00_oltre iva al 22%)

- Implementazione di una piattaforma per la gestione delle candidature, fino a 30 campi

- Implementazione di due piattaforme per la gestione delle candidature, fino a 50 campi

- Trenta ore di assistenza call center (telefono, mail dedicata, Skype e altri sistemi di assistenza remota) rivolta a chi compila

- Quattro ore di assistenza call center per gli operatori della PA (assistenza backoffice)

✓ si è dunque ritenuto necessario attivare la procedura prevista dall'art. 36 c. 2 lett. A) e c. 6 del D.lgs 50/2016, per l'affidamento diretto del servizio sopra indicato, alla sociale CEIS Formazione, via Toniolo 125 - 41100 Modena;

✓ si subordina l'efficacia dell'affidamento all'esito positivo delle verifiche sui requisiti d'ordine generale dichiarati dall'Impresa, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del d.lgs. n. 50/2016, e che, qualora i risultati di tali verifiche risultassero difformi da quanto dichiarato, si procederà alla risoluzione dell'affidamento;

✓ il costo per l'acquisizione del servizio oggetto del presente provvedimento ammonta a un importo complessivo di euro 3.510,00 oltre IVA al 22/% per un totale complessivo di euro 4.282,20;

✓ sulla base delle valutazioni effettuate l'acquisizione del servizio oggetto del presente atto non rientra nell'ambito di applicazione dell'art. 11 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3 recante "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione" in quanto non configurabili come progetto di investimento pubblico e pertanto non è stato acquisito il Codice Unico di Progetto (CUP);

✓ il codice identificativo di gara (C.I.G.) attribuito dal Sistema Informativo di Monitoraggio delle Gare (SIMOG) dell'ANAC alla procedura di acquisizione in parola è il seguente: smart CIG n. ZED1D37B2F;

✓ è stato acquisito agli atti con prot. n. IB/2017/0000380, con validità fino al 04/03/2017, il documento di regolarità contributiva (DURC) dal quale si evince che COOP. SOCIALE CEIS FORMAZIONE di Modena è in regola con i versamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali;

✓ in relazione alla natura dei servizi oggetto del presente atto non sono rilevabili rischi interferenti e pertanto, ai sensi dell'art. 26, comma 3 del suddetto D. Lgs. n. 81/2008, non sussiste l'obbligo di procedere alla redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI);

✓ l'affidamento in questione non è sottoposto alle disposizioni del D.Lgs. n. 159 del 2011 in materia di documentazione antimafia;

✓ il fornitore dovrà presentare la comunicazione degli

estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010;

✓ con riferimento a quanto previsto relativamente all'imputazione della spesa dal comma 1 dell'art. 56 del D. Lgs. 118/2011 e dal punto 5.2 dell'allegato 4.2 al medesimo decreto secondo i termini di realizzazione e previsioni di pagamento, la spesa di cui al presente atto è esigibile nell'esercizio 2017;

✓ provvedere con il presente atto all'impegno relativo all'acquisizione del servizio in parola, per un importo complessivo di euro 3510,00 oltre ad IVA 22% (per un totale di euro 4.282,20) registrandolo sul capitolo U10123 "Servizi per sistemi informatici, gestione e manutenzione" del bilancio finanziario gestionale 2017-2019, anno di previsione 2017, che presenta la necessaria disponibilità;

✓ il responsabile dell'esecuzione del contratto è il Direttore dell'IBACN, e non si trova nelle situazioni di conflitto di interessi descritte dall'art. 14, commi 3 e 4, del D.P.R. n. 62/2013;

✓ l'IBACN non rientra tra i soggetti previsti dall'art. 17-ter e dall'art. 6 del DPR n. 633/1972 (Decreto IVA) e quindi sarà necessario apporre sulla fattura emessa anche l'annotazione "Iva ad esigibilità immediata";

✓ la fattura dovrà essere trasmessa in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del DM n. 55/2013 il cui Codice Univoco Ufficio è: RL10AD;

Visti:

- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture." (GU Serie Generale n.91 del 19/04/2016 - Suppl. Ordinario n. 10), in particolare gli artt.216 "Disposizioni transitorie e di coordinamento", 217 "Abrogazioni" e 220 "Entrata in vigore";

- il D.L. 7 maggio 2012, n. 52 "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" convertito con modificazioni nella Legge 6 luglio 2012, n. 94 e successive modifiche;

- il D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 di "Attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali" e successive modifiche;

- la deliberazione della Giunta regionale n. 1521/2013

"Direttiva per l'applicazione della nuova disciplina dei ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali";

- la circolare del Servizio Gestione della Spesa Regionale NP/2015/15246 del 06 Novembre 2015 avente ad oggetto: "Indicatore di tempestività dei pagamenti: chiarimenti sulla perimetrazione dei debiti commerciali";

- il Decreto-Legge 24 aprile 2014, n. 66 recante "Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale", convertito con modificazioni in Legge 23 giugno 2014, n. 89 e s.m.;

- l'art. 31 del D.L. 21 giugno 2013 n.69 "Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia" pubblicato sul S.O. alla G.U. n.144 del 21 giugno 2013, convertito con modificazioni con la legge 9 agosto 2013 n.98 pubblicata sul S.O. n.63 della Gazzetta Ufficiale n.194 del 20 agosto 2013 e circolare PG/2013/154942;

- la circolare protocollo PG/2013/154942 del 26 giugno 2013 inerente l'inserimento nei titoli di pagamento del Documento Unico di Regolarità Contributiva DURC relativo ai contratti pubblici di lavori, servizi e forniture - art. 31, comma 7 del D.L. 21 giugno 2013, n. 69 "Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia";

- la circolare protocollo PG/2013/208039 del 27/08/2013 "Adempimenti amministrativi in attuazione dell'art. 31 "Semplificazioni in materia di DURC" del D.L. 21 giugno 2013, n. 69 "Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia" convertito con modificazioni in Legge 9 agosto 2013, n. 98. Integrazione circolare prot. n. PG/2013/154942 del 26/06/2013";

- il Decreto Interministeriale 30 gennaio 2015 - Semplificazione in materia di Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);

- la circolare emanata dall'INAIL n.61 del 26/06/2015, recante "Decreto Interministeriale 30 gennaio 2015 - Semplificazione in materia di Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);

- la circolare emanata dall'INPS n.126 del 26/06/2015, recante "Decreto Interministeriale 30 gennaio 2015 - Semplificazione in materia di Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);

- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e successive modifiche e integrazioni;

- la [L.R. 29/1995](#) in cui si stabilisce il ruolo dell'Ibacn di "organo tecnico-scientifico e strumento della programmazione della Regione Emilia-Romagna nel settore dei beni artistici, culturali e naturali" dell'Ibacn e nei propri progetti europei;

- la L.R. 26 novembre 2001, n. 43 "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella Regione Emilia-Romagna" e successive modifiche;

- la L.R. 15 novembre 2001, n. 40 "Ordinamento contabile

della Regione Emilia-Romagna. Abrogazione delle L.R. 6 luglio 1977, n. 31 e 27 marzo 1972, n. 4", per quanto applicabile;

- la Legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";

- la determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture n. 4 del 7 luglio 2011 recante "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136";

- la circolare del Direttore Generale alle Risorse Finanziarie Strumentali e Patrimonio della Giunta regionale prot. n.PG/2011/148244 del 16 giugno 2011 inerente le modalità tecnico-operative e gestionali relative alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010 e successive modifiche;

- la circolare prot. NP/2011/6914 del 10 giugno 2011 riguardante gli adempimenti tecnico-procedurali in applicazione dell'art. 4 del D.P.R. n. 207/2010;

- il D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

- la Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, ed in particolare l'art. 14 "Contratti ed altri atti negoziali";

- il Codice di comportamento della Regione Emilia-Romagna, adottato con deliberazione della Giunta n. 421 del 31 marzo 2014, in particolare gli artt. 2 "Ambito oggettivo e soggettivo di applicazione del Codice", 7 "Comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione" e 13 "Acquisizione di beni e servizi e affidamento lavori";

- il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) di cui alla deliberazione n. 72 dell'11 settembre 2013 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, come aggiornato da ultimo con la determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015 dell'ANAC;

- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione ed il programma per la trasparenza e l'integrità i cui aggiornamenti 2017-2019 approvati dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 89 del 30 gennaio 2017;

- la deliberazione della Giunta regionale n. 966 del 30 giugno 2014 "Approvazione del patto d'integrità in materia di contratti pubblici regionali" pubblicata sul B.U.R.E.R.T. n. 296 del 30 luglio 2014;

- il D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633 "Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto";

- la Legge 244/2007 recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008)", art.1, commi dal 209 al 214;

- la legge regionale 15 novembre 2001, n. 40 "Ordinamento

contabile della Regione Emilia-Romagna, abrogazione delle L.R. 6 luglio 1997, n. 31 e 27 marzo 1972, n. 4", per quanto applicabile;

Dato atto che si provvederà alle necessarie registrazioni contabili nel rispetto del D.Lgs. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

Richiamate le deliberazioni della Giunta regionale:

- n. 1057/2006 "Prima fase di riordino delle strutture organizzative della Giunta regionale. Indirizzi in merito alle modalità di integrazione interdirezionale e di gestione delle funzioni trasversali";

- n. 2416/2008 recante "Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra le strutture e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali" in particolare la Parte speciale, Appendice 1., concernente l'Attività contrattuale;

- n. 57/2015 ad oggetto "Programma per la trasparenza e l'integrità. Approvazione aggiornamento per il triennio 2015/2017";

- n. 66/2016 "Approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e del Programma per la Trasparenza e l'Integrità. Aggiornamenti 2016-2018" in particolare l'Allegato F;

- n. 2193/2016 concernente il rinnovo dell'incarico di direttore dell'IBACN sino al 31/12/2019;

- n. 2356 del 21 dicembre 2016 avente ad oggetto. "Approvazione del Bilancio di previsione 2017-2019 dell'Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali della Regione Emilia-Romagna";

Viste le seguenti deliberazioni del Consiglio Direttivo dell'IBACN:

- n. 22/2005 "Indirizzi relativi alle relazioni organizzative e funzionali fra il Consiglio Direttivo e la dirigenza dell'IBACN. Risposta alla richiesta di chiarimenti della deliberazione del Consiglio Direttivo n. 45 del 24/05/2004 e contestuale integrazione dell'atto;

- n. 87 del 13 dicembre 2016 di approvazione del Bilancio di previsione dell'IBACN per le annualità 2017-2019;

- n. 88 del 13 dicembre 2016 con la quale sono stati approvati il Documento tecnico di accompagnamento e il Bilancio finanziario gestionale di previsione dell'IBACN 2017-2019 con

cui sono stati individuati i capitoli all'interno di ciascuna categoria di entrata e di ciascun macro-aggregato di spesa 2017-2019;

- n. 86/2016 relativa al rinnovo della nomina di direttore dell'IBACN sino al 31/12/2019;

Dato atto dei pareri allegati;

D E T E R M I N A

1. affidare direttamente tramite Mepa, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lettera a) e co. 6 del D.lgs. 50/2016, nonché della L.R. 28/2007, alla ditta CEIS Formazione, via Toniolo 125 - 41100 Modena, p.iva 03008410361, il servizio di gestione online per la presentazione delle domande di partecipazione ai bandi relativi ai progetti nell'ambito delle politiche culturali presentati da soggetti pubblici e privati operanti sul territorio, per un importo complessivo di euro 3510,00 oltre ad IVA al 22% per un importo totale di euro 4282,20, articolato nelle seguenti attività (meglio dettagliate nell'allegato che si approva come parte integrante atto):

✓ Implementazione di una piattaforma per la gestione delle candidature, fino a 30 campi

✓ Implementazione di due piattaforme per la gestione delle candidature, fino a 50 campi

✓ Trenta ore di assistenza call center (telefono, mail dedicata, Skype e altri sistemi di assistenza remota) rivolta a chi compila

✓ Quattro ore di assistenza call center per gli operatori della PA (assistenza backoffice)

2. di registrare l'impegno di spesa per l'acquisizione in oggetto, per un importo di euro 3510,00 oltre IVA al 22% per totali euro 4.282,20 sul cap. n. U10123 "Servizi per sistemi informatici, gestione e manutenzione" impegno di spesa n. 3017000085 del Bilancio 2017-2019, per l'anno finanziario 2017, dotato della necessaria disponibilità;

3. di dare atto che la stringa contenente la codificazione della transazione elementare come definita dal Decreto legislativo n.118/2011 è la seguente (codice siope 1030219005):

Missione	Programma	Codice economico	COFOG	Transazioni UE	C.I. spesa	Gestione ordinaria
05	02	U.1.03.02.1 9.005	08.2	8	3	3

4. di dare atto che:

- il Codice Identificativo di Gara: n. ZED1D37B2F;
- il fornitore dovrà presentare la comunicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm.;
- con il soggetto affidatario verrà stipulato apposito contratto con le modalità previste dalle regole del sistema di E-procurement della Pubblica Amministrazione, condizionatamente agli accertamenti sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs n. 50/2016, il cui esito positivo determina l'efficacia dell'aggiudicazione;
- alla liquidazione provvederà il dirigente responsabile nel rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, previa ricezione della fattura elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del DM n. 55/2013 (Codice Univoco Ufficio: RL10AD) e previa attestazione di regolare esecuzione della prestazione;
- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche, nonché a seguito dell'esito positivo dei controlli relativi ai requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 e dei requisiti minimi di cui all'art. 83 del Codice dei Contratti;

5. di stabilire che la funzione di Responsabile del contratto, compete al Direttore dell'IBACN che non versa nelle ipotesi di conflitto di interessi contemplate dall'articolo 42, commi 1 e 2, del D.Lgs 50/2016;

6. di dare atto infine che, per quanto previsto in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, si provvederà ai sensi delle disposizioni normative ed amministrative richiamate in parte narrativa.

Alessandro Zucchini

CAPITOLATO TECNICO

Oggetto: Capitolato tecnico servizio di gestione online per la presentazione delle domande di partecipazione ai bandi relativi ai progetti nell'ambito delle politiche culturali presentati da soggetti pubblici e privati – CIG ZED1D37B2F6

1. OGGETTO DEL SERVIZIO

Implementazione di una piattaforma per la gestione delle candidature, fino a 30 campi

Implementazione di due piattaforme per la gestione delle candidature, fino a 50 campi

Trenta ore di assistenza call center (telefono, mail dedicata, Skype e altri sistemi di assistenza remota) rivolta a chi compila

Quattro ore di assistenza call center per gli operatori della PA (assistenza backoffice)

2. IMPORTO COMPLESSIVO, TEMPISTICA DEI LAVORI E DURATA

E' prevista una spesa complessiva non superiore a euro 3510,00, IVA ESCLUSA.

Il presente contratto ha effetto dalla data di sottoscrizione e termina il 30 aprile 2017.

3.CAUZIONE PROVVISORIA

Non è richiesta la cauzione provvisoria.

4 SICUREZZA E RISERVATEZZA

La ditta , relativamente all'attività oggetto del presente contratto, deve garantire all'IBACN che i servizi resi sono prestati in piena conformità a quanto previsto dal "Codice in materia di protezione dei dati personali", D.Lgs. 196 del 30/06/2003, ed eventuali integrazioni o successive modificazioni e che ai dati trattati sono applicate tutte le misure minime di sicurezza di cui all'Allegato "B" del citato Testo Unico.

La ditta ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza o in possesso nell'ambito della gestione operativa del servizio, di non divulgarli in alcun modo, né di farne oggetto di comunicazioni o trasmissioni senza l'espressa autorizzazione dell'IBACN.

5. Requisiti Minimi

La ditta, in qualità di operatore economico in possesso dei requisiti minimi, dovrà presentare:

- a) l' idoneità professionale: l'operatore economico deve essere in possesso del certificato di iscrizione al Registro della Camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato per il servizio della fornitura;
- b) la capacità economica e finanziaria. Al riguardo é richiesta la dimostrazione del livello minimo di fatturato globale dell'ultimo anno pari almeno ad euro 8.000,00;
- c) le capacità tecniche e professionali: devono essere attestate le esperienze maturate nello specifico settore, paragonabili a quella oggetto del servizio da affidare;

6.CONDIZIONI E MODALITA' DI PAGAMENTO

L'IBACN assume a suo carico l'onere complessivo non superiore a Euro 3510,00 IVA ESCLUSA che verrà corrisposto per il servizio in oggetto;

La ditta si impegna ad emettere regolare fattura alla consegna del servizio, e sarà validata dalla responsabile del progetto, mentre il pagamento sarà adottato con apposito atto di liquidazione proposto dal Direttore;

La fattura dovrà essere inviata secondo quanto previsto dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia di fatturazione elettronica; il pagamento avverrà nel termine di 30 giorni dalla registrazione della fattura stessa, che dovrà essere inviata tramite il Sistema di Interscambio (SdI) indicando il codice univoco dell'Ufficio di fatturazione elettronica IBACN (RL10AD) ed il Cig n. ZED1D37B2F6

La fattura dovrà essere trasmessa in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del DM n. 55/2013 il cui Codice Univoco Ufficio è: RL10AD

L'IBACN non rientra tra i soggetti previsti dall'art. 17-ter e dall'art. 6 del DPR n. 633/1972 (Decreto IVA) e quindi sarà necessario apporre sulla fattura emessa anche l'annotazione "Iva ad esigibilità immediata".

REGIONE EMILIA-ROMAGNA
Atti amministrativi

IBACN

Roberto Tommasi, Dirigente professional AMMINISTRAZIONE GENERALE E BIBLIOTECA esprime, ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., parere di regolarità amministrativa in merito all'atto con numero di proposta DIB/2017/36

IN FEDE

Roberto Tommasi

REGIONE EMILIA-ROMAGNA
Atti amministrativi

IBACN

Roberto Tommasi, Dirigente professional AMMINISTRAZIONE GENERALE E BIBLIOTECA esprime, ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., parere di regolarità contabile in merito all'atto con numero di proposta DIB/2017/36

IN FEDE

Roberto Tommasi