

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

IBACN

Atto del Dirigente DETERMINAZIONE

Num. 7 del 16/01/2017 BOLOGNA

Proposta: DIB/2017/7 del 16/01/2017

Struttura proponente: IBACN - ISTITUTO PER I BENI ARTISTICI, CULTURALI E NATURALI

Oggetto: CIG N. Z431CEFC60; DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 36 C. 2 LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016, ALLA DITTA ASTERISCO S.R.L., CON SEDE IN BOLOGNA, DI DUE ROLL-UP CON SUPPORTO.

Autorità emanante: IL DIRETTORE - IBACN - ISTITUTO PER I BENI ARTISTICI, CULTURALI E NATURALI

Firmatario: ALESSANDRO ZUCCHINI in qualità di Direttore

Parere di regolarità amministrativa: TOMMASI ROBERTO espresso in data 16/01/2017

Parere di regolarità contabile: TOMMASI ROBERTO espresso in data 16/01/2017

IL DIRETTORE

Visti:

- il D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive ... sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici ... nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" ed in particolare l'art 36 che dispone al comma 2 che le stazioni appaltanti possono procedere all'affidamento di lavori, servizi e forniture .. "per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato";
- la L.R. 28/2007 "Disposizioni per l'acquisizione di beni e servizi", ed in particolare l'art. 10 "Acquisizioni in economia";
- il disciplinare tecnico organizzativo per l'acquisizione di beni e servizi in economia e lo svolgimento delle funzioni di cassa economale dell'Ibacn;

Dato atto, a cura a cura dell'estensore che:

- l'Istituto Beni Culturali della Regione Emilia-Romagna (IBACN), ha tra le sue funzioni istituzionali le attività di ricerca, promozione, documentazione e informazione sui beni culturali;
- nell'ambito della promozione di mostre, convegni ed iniziative l'IBACN allestisce l'esposizione di immagini, fotografie, stampe e tele che devono essere frequentemente trasportate in luoghi diversi;
- il Responsabile unico del procedimento è la dott.ssa Mariacristina Zappata funzionario dell'IBACN, la quale non si trova nelle situazioni di conflitto di interessi descritte dall'art. 14, commi 3 e 4, del D.P.R. n. 62/2013 ed ha accertato che:
 - ✓ è necessario procedere all'acquisto di due roll-up con supporto, della dimensione di 80 x 200 cm in quanto espositori efficaci in termini di comunicazione visiva e di facile montaggio e trasportabilità;
 - ✓ è possibile procedere sul MEPA attraverso l'ordine diretto di acquisto (ODA) che consente di operare un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del MEPA secondo un sistema rispettoso dei principi comunitari in materia;
 - ✓ per la procedura di acquisizione in oggetto il codice identificativo di gara (C.I.G.) attribuito dal Sistema Informativo di Monitoraggio delle Gare (SIMOG) dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture AVCP (oggi ANAC) è il n. Z431CEFC60;
 - ✓ alla data odierna la tipologia di bene è presente a catalogo MEPA e che la ditta Asterisco s.r.l. via delle Belle Arti 31/a-b, 40126 Bologna P.IVA/CF 03166441208 risulta quella che offre il bene appropriato per lo svolgimento delle attività necessarie alla realizzazione di talune funzioni istituzionali dell'IBACN;

- ✓ sulla base delle valutazioni effettuate la fornitura oggetto del presente atto non rientra nell'ambito di applicazione dell'art. 11 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3 recante "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione" in quanto non configurabile come progetto di investimento pubblico e pertanto non è stato acquisito il Codice Unico di Progetto (CUP);
- ✓ è stato verificato, in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 21 della L. R. 11/2004 e dall'art. 26 della Legge n. 488/1999, che non risultano non sono attive convenzioni Consip né convenzioni Intercent-ER aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di acquisizione;
- ✓ in relazione alla natura dei servizi oggetto del presente atto non sono rilevabili rischi interferenti e pertanto, ai sensi dell'art. 26, comma 3 del suddetto D. Lgs. n. 81/2008, non sussiste l'obbligo di procedere alla redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI);
- ✓ l'affidamento in questione non è sottoposto alle disposizioni del D.Lgs. n. 159 del 2011 in materia di documentazione antimafia;
- ✓ alla presente procedura, in quanto telematica, non è applicabile la legge n. 190/2012, in particolare il comma 17 dell'art. 1, che prevede la sottoscrizione di un "Patto di integrità" fra le parti;
- ✓ l'Abilitazione al Mercato Elettronico della Consip prevede la sottoscrizione da parte del fornitore di un Patto di integrità che lo impegna anche con riferimento alla partecipazione alle procedure di acquisto indette dai Soggetti Aggiudicatori e alla corretta esecuzione degli eventuali contratti aggiudicati;
- ✓ con delibera del Consiglio Direttivo dell'IBACN n. 90 del 13 dicembre 2016 nella scheda n. 3 della Direzione dell'IBACN, è stata programmata la spesa di euro 7.300,00 per l'approvvigionamento dei materiali di consumo per il funzionamento degli uffici dell'istituto a valere sul capitolo U10048 "Spese d'ufficio e altri beni di consumo";
- ✓ è stata valutata la funzionalità dell'acquisto, l'entità della spesa stimata, la necessità per assicurare per l'allestimento di mostre, convegni, iniziative.
- ✓ il responsabile dell'esecuzione del contratto è Anna Bacchelli la quale non si trova nelle situazioni di conflitto di interessi descritte dall'art. 14, commi 3 e 4, del D.P.R. n. 62/2013;
- ✓ la spesa presunta per i servizi da acquisire ammonta a 90,00 euro per ciascun roll-up (oltre a IVA al 22%) per una spesa complessiva di euro 180,00 (oltre IVA a 22 % per un importo complessivo di euro 219,60);
- ✓ accertato che è possibile procedere sul MEPA attraverso l'ordine diretto di acquisto (ODA) che consente di operare un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del MEPA;
- ✓ con riferimento a quanto previsto relativamente all'imputazione della spesa dal comma 1 dell'art. 56 del D.Lgs. 118/2011 e dal punto 5.2 dell'allegato 4.2 al medesimo decreto secondo i

termini di realizzazione e previsioni di pagamento, la spesa di cui al presente atto è esigibile nell'esercizio 2017;

- ✓ è stata verificata la copertura della spesa per un ammontare complessivo di € 219,60 relativo alla procedura da espletare per l'acquisizione dei beni dettagliati ai punti precedenti, sul capitolo sul capitolo U10048 "Spese d'ufficio e altri beni di consumo";
- ✓ è stata verificata la regolarità contributiva della Ditta in parola tramite piattaforma dedicata (DURC online) - Numero protocollo IB/2017/0000111 del 13 gennaio 2017;
- ✓ il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche, nonché a seguito dell'esito positivo dei controlli relativi ai requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 e dei requisiti minimi di cui all'art. 83 del Codice dei Contratti;
- ✓ i dati relativi alla presente procedura sono soggetti alla pubblicazione prevista dall'art. 37, c. 1 (aggiornamento annuale) e dall'art. 23, c. 1 lett. b) e comma 2 (aggiornamento semestrale) del D.Lgs. 33/2013 nelle apposite sottosezioni della pagina "Amministrazione trasparente" del sito web del IBACN;
- ✓ l'IBACN non rientra tra i soggetti previsti dall'art. 17-ter e dall'art. 6 del DPR n. 633/1972 (Decreto IVA) e quindi sarà necessario apporre sulla fattura emessa anche l'annotazione "Iva ad esigibilità immediata";
- ✓ la fattura dovrà essere trasmessa in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del DM n. 55/2013 il cui Codice Univoco Ufficio è: RL10AD;
- ✓ la procedura di acquisto è disciplinata dalle "Regole del Sistema di e-Procurement della P.A.", in particolare dagli artt. 47, 48 e 49, e pertanto il contratto è concluso con l'accettazione da parte del Punto Ordinante, a Sistema, dell'offerta impegnativa e vincolante del Fornitore;
- ✓ l'offerta a catalogo MEPA della Ditta "Asterisco srl" per l'importo pari a € 180,00 oltre IVA al 22% (per totali euro 219,60) è congrua e soddisfa le esigenze dell'Istituto;

Ritenuto di acquistare tramite il MEPA 2 roll-up con supporto della dimensione di 80x200 cm ciascuno per l'allestimento di mostre, convegni, iniziative, alla ditta Asterisco s.r.l. via delle Bella Arti 31/a-b, 40126 - Bologna per l'importo pari a € 180,00 oltre IVA al 22% (per totali euro 219,60);

Visti:

- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché

per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture." (GU Serie Generale n. 91 del 19/04/2016 - Suppl. Ordinario n. 10), in particolare gli artt. 216 "Disposizioni transitorie e di coordinamento", 217 "Abrogazioni" e 220 "Entrata in vigore";

- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 di approvazione del Regolamento di esecuzione ed attuazione del citato D.Lgs. n. 163/2006, e ss.mm. per quanto applicabile secondo quanto previsto dal citato art. 216 del D.Lgs. 50/2016;
- la L.R. 21 dicembre 2007, n. 28 "Disposizioni per l'acquisizione di beni e di servizi" e ss.mm.;
- l'art. 26 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 e successive modifiche;
- il D.Lgs. n. 159/2011 e ss.mm. e in particolare l'art. 83 c. 3 lett. e) ai sensi del quale la documentazione antimafia non è richiesta per i provvedimenti, gli atti, i contratti e le erogazioni il cui importo non supera i 150.000,00 euro;
- l'art. 1, commi 449 e 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)" e ss.mm.;
- il D.L. 7 maggio 2012, n. 52 "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" convertito con modificazioni nella Legge 6 luglio 2012, n. 94 e successive modifiche;
- il D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 di "Attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali" e successive modifiche;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 1521/2013 "Direttiva per l'applicazione della nuova disciplina dei ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali";
- la circolare del Servizio Gestione della Spesa Regionale NP/2015/15246 del 06 Novembre 2015 avente ad oggetto: "Indicatore di tempestività dei pagamenti: chiarimenti sulla perimetrazione dei debiti commerciali";
- il Decreto-Legge 24 aprile 2014, n. 66 recante "Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale", convertito con modificazioni in Legge 23 giugno 2014, n. 89 e s.m.;
- l'art. 31 del D.L. 21 giugno 2013 n. 69 "Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia" pubblicato sul S.O. alla G.U. n. 144 del 21 giugno 2013, convertito con modificazioni con la legge 9 agosto 2013 n. 98 pubblicata sul S.O. n. 63 della Gazzetta Ufficiale n. 194 del 20 agosto 2013 e circolare PG/2013/154942;
- la circolare protocollo PG/2013/154942 del 26 giugno 2013 inerente l'inserimento nei titoli di pagamento del Documento Unico di Regolarità Contributiva DURC relativo ai contratti pubblici di lavori, servizi e forniture - art. 31, comma 7 del D.L. 21 giugno 2013, n. 69 "Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia";
- la circolare protocollo PG/2013/208039 del 27/08/2013 "Adempimenti amministrativi in attuazione dell'art. 31 "Semplificazioni in materia di DURC" del D.L. 21 giugno 2013, n. 69 "Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia" convertito con mo-

- dificazioni in Legge 9 agosto 2013, n. 98. Integrazione circolare prot. n. PG/2013/154942 del 26/06/2013”;
- il Decreto Interministeriale 30 gennaio 2015 - Semplificazione in materia di Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);
 - la circolare emanata dall'INAIL n.61 del 26/06/2015, recante "Decreto Interministeriale 30 gennaio 2015 - Semplificazione in materia di Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);
 - la circolare emanata dall'INPS n. 126 del 26/06/2015, recante "Decreto Interministeriale 30 gennaio 2015 - Semplificazione in materia di Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)";
 - il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e successive modifiche e integrazioni;
 - la L.R. 29/1995 in cui si stabilisce il ruolo dell'Ibacn di "organo tecnico-scientifico e strumento della programmazione della Regione Emilia-Romagna nel settore dei beni artistici, culturali e naturali" dell'Ibacn e nei propri progetti europei;
 - la L.R. 26 novembre 2001, n. 43 "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella Regione Emilia-Romagna" e successive modifiche;
 - la L.R. 15 novembre 2001, n. 40 "Ordinamento contabile della Regione Emilia-Romagna. Abrogazione delle L.R. 6 luglio 1977, n. 31 e 27 marzo 1972, n. 4", per quanto applicabile;
 - la Legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";
 - la determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture n. 4 del 7 luglio 2011 recante "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136";
 - la circolare del Direttore Generale alle Risorse Finanziarie Strumentali e Patrimonio della Giunta regionale prot. n. PG/2011/148244 del 16 giugno 2011 inerente le modalità tecnico-operative e gestionali relative alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010 e successive modifiche;
 - la circolare prot. NP/2011/6914 del 10 giugno 2011 riguardante gli adempimenti tecnico-procedurali in applicazione dell'art. 4 del D.P.R. n. 207/2010;
 - il D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
 - la Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
 - il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, ed in particolare l'art. 14 "Contratti ed altri atti negoziali";
 - il Codice di comportamento della Regione Emilia-Romagna, adot-

tato con deliberazione della Giunta n. 421 del 31 marzo 2014, in particolare gli artt. 2 "Ambito oggettivo e soggettivo di applicazione del Codice", 7 "Comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione" e 13 "Acquisizione di beni e servizi e affidamento lavori";

- il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) di cui alla deliberazione n. 72 dell'11 settembre 2013 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, come aggiornato da ultimo con la determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015 dell'ANAC;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione ed il programma per la trasparenza e l'integrità i cui aggiornamenti 2016-2018 sono stati approvati dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 66 del 25 gennaio 2016;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 966 del 30 giugno 2014 "Approvazione del patto d'integrità in materia di contratti pubblici regionali" pubblicata sul B.U.R.E.R.T. n. 296 del 30 luglio 2014;
- la nota del Responsabile della prevenzione della corruzione del 30/06/2014, prot. PG/2014/0248404 "Disposizioni in materia di legalità e di prevenzione della corruzione: direttiva sulle clausole da inserire nei contratti di acquisizione di beni, servizi e affidamento lavori, in attuazione della L. n. 190/2012, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione della Regione Emilia-Romagna e del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.";
- il D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633 "Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto";
- la Legge 244/2007 recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008)", art. 1, commi dal 209 al 214;
- la Legge Regionale 15 novembre 2001, n. 40 "Ordinamento contabile della Regione Emilia-Romagna, abrogazione delle L.R. 6 luglio 1997, n. 31 e 27 marzo 1972, n. 4", per quanto applicabile;

Visto in particolare l'art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016 relativo alle procedure svolte attraverso piattaforme telematiche di negoziazione;

Dato atto che si provvederà alle necessarie registrazioni contabili nel rispetto del D.Lgs. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

Richiamate le deliberazioni della Giunta regionale:

- n. 1057/2006 "Prima fase di riordino delle strutture organizzative della Giunta regionale. Indirizzi in merito alle modalità di integrazione interdirezionale e di gestione delle funzioni

trasversali”;

- n. 2416/2008 recante “Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra le strutture e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali” in particolare la Parte speciale, Appendice 1., concernente l'Attività contrattuale;
- n. 57/2015 ad oggetto “Programma per la trasparenza e l'integrità. Approvazione aggiornamento per il triennio 2015/2017”;
- n. 66/2016 “Approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e del Programma per la Trasparenza e l'Integrità. Aggiornamenti 2016-2018” in particolare l'Allegato F;
- n. 2193/2016 concernente il rinnovo dell'incarico di direttore dell'IBACN sino al 31/12/2019;
- n. 2356 del 21 dicembre 2016 avente ad oggetto. “Approvazione del Bilancio di previsione 2017-2019 dell'Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali della Regione Emilia-Romagna”;

Viste le seguenti deliberazioni del Consiglio Direttivo dell'IBACN:

- n. 22/2005 “Indirizzi relativi alle relazioni organizzative e funzionali fra il Consiglio Direttivo e la dirigenza dell'IBACN. Risposta alla richiesta di chiarimenti della deliberazione del Consiglio Direttivo n. 45 del 24/05/2004 e contestuale integrazione dell'atto;
- n. 87 del 13 dicembre 2016 di approvazione del Bilancio di previsione dell'IBACN per le annualità 2017-2019;
- n. 88 del 13 dicembre 2016 con la quale sono stati approvati il Documento tecnico di accompagnamento e il Bilancio finanziario gestionale di previsione dell'IBACN 2017-2019 con cui sono stati individuati i capitoli all'interno di ciascuna categoria di entrata e di ciascun macro-aggregato di spesa 2017-2019;
- n. 86/2016 relativa al rinnovo della nomina di direttore dell'IBACN sino al 31/12/2019;

Dato atto dei pareri allegati;

DETERMINA

- 1) di affidare la fornitura, tramite procedura dell'Ordine diretto d'acquisto (ODA) sul Mepa, di due roll-up con supporto della dimensione di 80 x 200 per l'allestimento di mostre, convegni, iniziative varie alla ditta Asterisco s.r.l., via delle Belle Arti , 40126 Bologna, P.IVA/CF 03166441208 due roll-up con supporto della dimensione di 80 x 200 per l'allestimento di mostre, convegni, iniziative varie per l'importo pari a € 180,00 oltre IVA al 22% (per totali euro 219,60);
- 2) di impegnare detta somma sul capitolo U10048 “Spese d'ufficio e altri beni di consumo impegno di spesa n. 3017000058 del bilancio 2017-2019, per l'anno finanziario 2017, dotato della necessaria disponibilità, dando atto che la stringa concernente la codificazione della transazione elementare è la seguente:

Missione	Programma	Codice economico	COFOG	Transazioni UE	C.I. Spesa	Gestione ordinaria	Siope
05	02	U.1.03.01.02.999	08.2	8	3	3	1030102999

3) di dare atto che:

- il contratto, in forma di scrittura privata, verrà stipulato con le modalità previste dal sistema delle regole del sistema di E-procurement della PA;
- secondo quanto previsto dall'articolo 53, comma 4, delle regole di E-procurement della P.A., il contratto concluso sarà composto dall'Offerta del Fornitore e dal Documento di accettazione del Punto Ordinante (generato dal sistema e denominato "Documento di stipula") firmato digitalmente (la stipula del contratto compete al Direttore dell'Ibacn) e caricato a Sistema;
- per la procedura di acquisizione dei servizi in argomento il codice identificativo di gara (C.I.G.) attribuito dal Sistema Informativo di Monitoraggio delle Gare (SIMOG) dell'ANAC è il n. Z431CEFC60;
- si è provveduto ad acquisire il documento unico di regolarità contributiva (Durc On Line) prot. IB/2017/0000111 dal quale risulta che la società Asterisco s.r.l. è in regola;

4) di dare atto che:

- alla liquidazione provvederà il direttore nel rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, previa ricezione della fattura elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del DM n. 55/2013 (Codice Univoco Ufficio: RL10AD) e previa attestazione di regolare esecuzione della prestazione;
- avverso l'esito della procedura è possibile presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia-Romagna ai sensi dell'art. 120, comma 5, del d.lgs. 2 luglio 2010, n. 104 "Codice del processo amministrativo";
- per quanto previsto in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, si provvederà ai sensi delle disposizioni normative ed amministrative richiamate in parte narrativa.

Il Direttore

Alessandro Zucchini

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

IBACN

Roberto Tommasi, Dirigente professional AMMINISTRAZIONE GENERALE E BIBLIOTECA esprime, ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., parere di regolarità amministrativa in merito all'atto con numero di proposta DIB/2017/7

IN FEDE

Roberto Tommasi

REGIONE EMILIA-ROMAGNA
Atti amministrativi

IBACN

Roberto Tommasi, Dirigente professional AMMINISTRAZIONE GENERALE E BIBLIOTECA esprime, ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., parere di regolarità contabile in merito all'atto con numero di proposta DIB/2017/7

IN FEDE

Roberto Tommasi