

REGIONE EMILIA-ROMAGNA
Atti amministrativi

IBACN

Atto del Dirigente: DETERMINAZIONE n° 42 del 10/03/2016

Proposta: DIB/2016/45 del 10/03/2016

Struttura proponente: SERVIZIO POLO ARCHIVISTICO REGIONALE
IBACN - ISTITUTO PER I BENI ARTISTICI, CULTURALI E NATURALI

Oggetto: CIG. 6622005B63 - DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI PER L'EVOLUZIONE E IL CONSOLIDAMENTO DELL'INFRASTRUTTURA TECNOLOGICA, DEGLI APPLICATIVI E DELLE LOGICHE ORGANIZZATIVE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI OFFERTI DAL POLO ARCHIVISTICO REGIONALE.

Autorità emanante: IL RESPONSABILE - SERVIZIO POLO ARCHIVISTICO REGIONALE

Firmatario: MARCO CALZOLARI in qualità di Responsabile di servizio

Luogo di adozione: BOLOGNA data: 10/03/2016

SERVIZIO POLO ARCHIVISTICO REGIONALE IL RESPONSABILE

Visti:

- la Legge 23 dicembre 1999, n. 488 e successive modifiche e in particolare l'art. 26;
- l'art. 1, commi 449 e 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge finanziaria 2007)*" e successive modifiche;
- l'art. 11 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante: "*Disposizioni ordinamentali in materia di Pubblica Amministrazione*";
- il Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante "*Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE*" e s.m.i., e in particolare l'art. 125, comma 11, secondo periodo;
- la Legge 24 dicembre 2007 n. 244 e s.m.i. recante "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008)*", art. 1, commi dal 209 al 214 e il Decreto Ministeriale 3 aprile 2013, n. 55 "*Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244*";
- la Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni, recante il "*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*", e in particolare l'art. 3 relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- la Legge 17 dicembre 2010, n. 217 "*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 12 novembre 2010, n. 187 Misure urgenti in materia di sicurezza*", e in particolare gli artt. 6 e 7, contenenti disposizioni interpretative e attuative delle norme dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010 n. 207 e successive modificazioni (Regolamento di esecuzione e attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «*Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE*»);
- la determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture (AVCP) del 7 luglio 2011, n. 4 recante "*Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136*";
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" e successive modifiche ed integrazioni;
- il Decreto Legge 7 maggio 2012, n. 52 "*Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica*" convertito con modificazioni in Legge 6 luglio 2012, n. 94;
- il Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95 "*Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario*" convertito, con modificazioni, in Legge 7 agosto 2012, n. 135;
- la determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture del 13 febbraio 2013, n. 1, recante "*Indicazioni interpretative concernenti la forma dei contratti pubblici ai sensi dell'art. 11, comma 13 del Codice*";

- il Decreto Legge 21 giugno 2013, n. 69 “*Disposizioni urgenti per il rilancio dell’economia*” convertito, con modificazioni in legge 9 agosto 2013, n. 98 e in particolare l’art. 31 “*Semplificazioni in materia di DURC*”;
- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante: “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni*”;
- il Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66 “*Misure per la competitività e la giustizia sociale*” convertito, con modificazioni, dalla Legge 23 giugno 2014, n. 89;
- il Decreto Legislativo 10 agosto 2014, n. 126 “*Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*”;

Viste inoltre le seguenti Leggi Regionali dell’Emilia-Romagna:

- la L.R. 15 novembre 2001, n. 40, recante: “*Ordinamento contabile della Regione Emilia-Romagna, abrogazione delle L.R. 6 luglio 1977, n. 31 e 27 marzo 1972, n. 4*”, per quanto applicabile;
- la L.R. 24 maggio 2004, n. 11 recante “*Sviluppo regionale della società dell’informazione*” e in particolare l’art. 21;
- la L.R. 21 dicembre 2007, n. 28 “*Disposizioni per l’acquisizione di beni e servizi*” e in particolare l’art. 10 “*Acquisizioni in economia*”;

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta regionale n. 2416 del 29 dicembre 2008 e s.m.: “*Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra le strutture e sull’esercizio delle funzioni dirigenziali. Adempimenti conseguenti alla delibera 999/2008. Adeguamento e aggiornamento alla delibera n. 450/2007*”;
- la deliberazione di Giunta regionale n. 1662 del 13 novembre 2012 recante a oggetto “*Primi adeguamenti della delibera di giunta regionale n. 2416/2008 in materia di acquisizione di beni e servizi*”;
- la circolare prot. PG/2011/148244 del 16 giugno 2011, inerente le modalità tecnico-operative e gestionali relative alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge n. 136/2010 e s.m.i.;
- la circolare prot. PG/2013/208039 del 27 agosto 2013, concernente gli adempimenti amministrativi in attuazione dell’art. 31 “*Semplificazioni in materia di DURC*” del Decreto Legge 21 giugno 2013, n. 69 “*Disposizioni urgenti per il rilancio dell’economia*” convertito con modificazioni in Legge 9 agosto 2013, n. 98, adottata a integrazione della circolare prot. n. PG/2013/154942 del 26 giugno 2013;
- la circolare prot. PG/2013/239094 del 1° ottobre 2013, recante a oggetto “*Art. 40, comma 1-ter del D.L. 6 luglio 2011, n. 98, convertito con modificazioni con Legge n. 111 del 15/07/2011: aumento dell’aliquota Iva ordinaria dal 21% al 22%. Indicazioni tecnico-operative*”;
- la deliberazione di Giunta regionale n. 1621 adottata in data 11 novembre 2013, recante a oggetto: “*Indirizzi interpretativi per l’applicazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33*”;
- la deliberazione di Giunta regionale n. 68 del 27 gennaio 2014, recante “*Approvazione del programma triennale per la trasparenza e l’integrità 2014-2016*”;
- la circolare prot. PG/2015/200894 del 26 marzo 2015 recante a oggetto: “*La fatturazione elettronica nell’Amministrazione pubblica*”;

- la deliberazione di Giunta regionale n. 57 del 26 gennaio 2015, recante “*Programma per la trasparenza e l'integrità. Approvazione aggiornamento per il triennio 2015-2017*”;

Visti altresì:

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- la Legge 6 novembre 2012, n. 190: “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*”,
- il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62: “*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2011, n. 165*”, in particolare l’art. 14 “*Contratti ed altri atti negoziati*”,
- la deliberazione di Giunta regionale n. 421 del 31 marzo 2014 di “*Approvazione del Codice di comportamento della Regione Emilia-Romagna*” e in particolare gli articoli 2 “*Ambito oggettivo e soggettivo di applicazione del Codice*”, 7 “*Comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione e obbligo di astensione*” e 13 “*Acquisizione di beni e servizi e affidamento lavori*”;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) di cui alla deliberazione n. 72/2013 dell’Autorità Nazionale Anticorruzione;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione per gli anni 2015-2017, approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 56 del 10 giugno 2015;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 966 del 30 giugno 2014 di “*Approvazione del Patto d’integrità in materia di contratti pubblici regionali*” pubblicato sul B.U.R.E.R.T. n. 296 del 30 luglio 2014;
- la nota del 30 giugno 2014 (registrata al prot. PG/2014/248404) del Responsabile della prevenzione della corruzione nella persona del Direttore Generale all’Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica, avente a oggetto: “*Disposizioni in materia di legalità e di prevenzione della corruzione: direttiva sulle clausole da inserire nei contratti di acquisizione di beni, servizi e affidamento lavori, in attuazione della Legge n. 190 del 2012, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione della Regione Emilia-Romagna e del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici*”;

Atteso che i Dirigenti responsabili dell’istruttoria, della decisione e dell’esecuzione della procedura di acquisizione dei servizi oggetto di approvazione con il presente atto non si trovano nelle situazioni di conflitto di interessi descritte all’art. 14, commi 3 e 4, del D.P.R. n. 62/2013;

Premesso che la L.R. 10 aprile 1995, n. 29, recante “*Riordinamento dell’Istituto per i beni artistici, culturali e naturali della Regione Emilia-Romagna*” e s.m.i. ha stabilito all’art. 2, comma 1, lettera f-bis) che l’IBACN svolge le funzioni di archiviazione e conservazione digitale dei documenti informatici anche a rilevanza fiscale, con le modalità previste dalle disposizioni vigenti, prodotti o ricevuti dalla Regione e dagli altri soggetti di cui all’articolo 19, comma 5, lettera a) della legge regionale 24 maggio 2004, n. 11 (Sviluppo regionale della società dell’informazione) nonché, mediante apposita convenzione, dei documenti informatici prodotti o ricevuti dai soggetti di cui all’articolo 19, comma 5, lettera b) della medesima legge e da altri soggetti pubblici”;

L’applicativo software denominato “*SacER*” (acronimo di “*Sistema per l’Archivio di Conservazione dell’Emilia-Romagna*”), dedicato allo svolgimento delle operazioni di versamento in conservazione dei documenti informatici dagli archivi degli Enti Produttori, è tuttora in corso di evoluzione e potenziamento, tenendo il passo con l’incremento degli Enti che ne utilizzano i servizi e delle tipologie documentarie che vengono poste in conservazione;

La profonda revisione dell’applicativo a supporto dei servizi di conservazione e le mutate

condizioni di gestione comportano una revisione dell'architettura stessa su cui l'applicativo è implementato, rendendo necessario un supporto di project management e monitoraggio per l'evoluzione e il consolidamento dell'infrastruttura tecnologica, degli applicativi e delle logiche organizzative per la gestione dei servizi di conservazione dei documenti informatici erogati a favore degli Enti Produttori dal Servizio Polo Archivistico della Regione Emilia-Romagna, con particolare riferimento al supporto alla soluzione informatica di Service Desk adottata dal Polo medesimo;

Inoltre, in considerazione dell'aumento degli Enti produttori previsto nel prossimo futuro, si rende opportuna l'analisi delle attuali modalità di erogazione del servizio di conservazione, al fine di valutare:

- una maggiore strutturazione delle attività di erogazione del servizio e della divisione interna del lavoro;
- l'introduzione di una logica di erogazione del servizio basata sulla tipologia e sull'entità degli Enti produttori, al fine di orientare attività e risorse del Servizio Polo Archivistico Regionale in maniera mirata e specifica;
- una maggiore strutturazione dei processi di individuazione, redazione, revisione, formalizzazione e condivisione dei requisiti funzionali dei sistemi;

Richiamato altresì integralmente il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. (recante il *“Codice dell'amministrazione digitale”*) e in particolare:

- l'art. 43 che stabilisce che *“I documenti informatici, di cui è prescritta la conservazione per legge o regolamento,(...) sono conservati in modo permanente con modalità digitali, nel rispetto delle regole tecniche stabilite ai sensi dell'articolo 71”*;
- l'art. 44-bis del Codice, che attribuisce all'Agenzia per l'Italia Digitale (di seguito denominata più brevemente *“AgID”*) il compito di accreditare *“i soggetti pubblici e privati che svolgono attività di conservazione dei documenti informatici e di certificazione dei relativi processi anche per conto di terzi e intendono conseguire il riconoscimento dei requisiti del livello più elevato, in termini di qualità e sicurezza”*;

Richiamata integralmente la circolare dell'AgID n. 65 del 10 aprile 2014, avente a oggetto le *“Modalità per l'accreditamento e la vigilanza sui soggetti pubblici e privati che svolgono attività di conservazione dei documenti informatici di cui all'articolo 44-bis, comma 1, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82”*;

Dato atto che l'Agenzia per l'Italia Digitale, con comunicazione prot. 12389 del 23 dicembre 2014, ha notificato l'accreditamento dell'IBACN a svolgere la conservazione dei documenti informatici di cui all'art. 44-bis comma 1 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i e l'avvenuta iscrizione del medesimo nell'elenco dei conservatori accreditati di cui all'art.1 della Circolare AgID n. 65 del 10 aprile 2014;

Considerato che, conformemente a quanto previsto dalla circolare dell'AgID n. 65 del 10 aprile 2014, i soggetti pubblici o privati che svolgono attività di conservazione e che intendano conseguire l'accreditamento presso AgID devono possedere requisiti di qualità e sicurezza, quali la conformità allo standard *“ISO/IEC 27001:2013”*, relativo al Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni;

Rilevato che, conformemente a quanto previsto all'art. 5 (*“Vigilanza”*) della circolare dell'AgID n. 65 del 2014, *“almeno ogni 24 mesi, a partire dalla data comunicata dall'Agenzia, il conservatore accreditato deve presentare un certificato di conformità del sistema di conservazione ai requisiti tecnici organizzativi stabiliti dall'Agenzia, rilasciato da un ente di certificazione accreditato da ACCREDIA, o da altro ente di Accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nello schema specifico. I suddetti requisiti tecnici organizzativi sono indicati nel documento*

“*Requisiti di qualità e sicurezza per l’accreditamento*”, pubblicato sul sito istituzionale dell’Agenzia;

Dato atto che a dicembre 2014 è stata ottenuta, in riferimento all’attività di conservazione dei documenti informatici posta in essere dall’IBACN, per il tramite del Servizio Polo Archivistico Regionale, la certificazione con riferimento alla normativa di sistema di gestione “*UNI CEI ISO/IEC 27001:2013*” dei servizi di conservazione erogati in qualità di Conservatore accreditato dall’AgID;

Premesso che la certificazione di sistemi di gestione con riferimento alla normativa di sistema di gestione “*UNI CEI ISO/IEC 27001:2013*” – richiede, per essere effettiva, periodiche verifiche di terza parte condotte da un ente di certificazione accreditato;

Atteso che:

- in un’ottica di miglioramento dei servizi di conservazione erogati e come naturale integrazione della certificazione “*ISO 27001*” già ottenuta, l’IBACN e il Servizio Polo Archivistico Regionale intendono conseguire la certificazione “*ISO 9001*”;
- si rende pertanto necessaria l’acquisizione di servizi di supporto per il conseguimento della certificazione “*ISO 9001*”;

Richiamate le seguenti deliberazioni del Consiglio Direttivo dell’IBACN:

- n. 48 del 31 ottobre 2011, recante a oggetto: “*Disciplina per acquisire beni e servizi in economia*”;
- n. 46 del 3 dicembre 2012, avente a oggetto: “*Spending review; adeguamento del disciplinare per l’acquisizione in economia di beni e servizi dell’IBACN approvato con deliberazione rep. 48 del 2011*”;
- n. 43 del 18 dicembre 2013 avente a oggetto l’adeguamento “*del Disciplinare relativo all’acquisizione di beni e servizi alle disposizioni introdotte dall’art. 1 co. 32 della L. n. 190/2012, dal Decreto Legislativo n. 192 del 9.11.2012, di recepimento della Direttiva 2011/7/UE e di conseguente modifica e integrazione del D.Lgs. n. 231/2002, e dal Decreto Legislativo n. 33 del 2013*”;
- n. 39 del 10 dicembre 2015, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione dell’IBACN per le annualità 2016-2018;
- n. 1 del 28 gennaio 2016, con la quale sono stati approvati il “*Documento tecnico di accompagnamento*” e il “*Bilancio finanziario gestionale di previsione dell’IBACN 2016 – 2018*”, con cui sono stati individuati i Capitoli all’interno rispettivamente di ciascuna categoria di entrata e di ciascun macro-aggregato di spesa 2016-2018;
- n. 2 del 28 gennaio 2016, con la quale è stata approvata la “*Prima integrazione al programma di acquisizione beni lavori e servizi dell’IBACN per l’anno 2016*”;
- n. 12 adottata in data 11 febbraio 2016, recante a oggetto: “*Seconda integrazione al programma di acquisizione beni lavori e servizi dell’IBACN per l’anno 2016*”;

Atteso che la sopraindicata deliberazione del Consiglio Direttivo dell’IBACN n. 12 del 2016, in relazione alla Programmazione 2016 per il Servizio Polo Archivistico Regionale ha previsto espressamente alla Scheda n. 1), Obiettivo n. 1) al fine di garantire l’acquisizione di servizi per l’evoluzione e il consolidamento dell’infrastruttura tecnologica, degli applicativi e delle logiche organizzative per la gestione dei servizi offerti dal medesimo Servizio, al Capitolo di Spesa n. U10186 “*Spese per la gestione e la manutenzione ordinaria del Polo Archivistico Regionale (art. 2, comma 1, lettera f bis) L.R. 10.04.95 n. 29*”, afferente all’U.P.B. 1.5.1.1.1400 “*Spese per la gestione del Polo Archivistico Regionale – Parte corrente*” l’importo complessivo di Euro 244.000,00, così articolato:

- quanto all'importo pari a Euro 122.000,00 relativamente all'esercizio finanziario in corso;
- quanto all'importo pari a Euro 122.000,00 relativamente all'esercizio finanziario 2017;

Verificato, in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 21 della L.R. n. 11/2004 e dall'art. 26 della Legge n. 488/1999 che non risultano attualmente attivate convenzioni stipulate dall'Agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici - Intercent-ER e da CONSIP S.p.A. finalizzate all'acquisizione di servizi comparabili a quelli in questione;

Considerato, inoltre, che con Decreto Legge 7 maggio 2012 n. 52 recante "*Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica*" convertito con modificazioni dalla Legge 6 luglio 2012 n. 94, è stato disposto l'obbligo per le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 di ricorrere, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e s.m.;

Verificato, inoltre, nel rispetto della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, art. 1 comma 450 e s.m., e dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010, che sono presenti sul Sistema di e-Procurement per le Amministrazioni – MePA, nell'ambito del bando "*ICT2009 - Beni e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni*", le tipologie di servizi costituenti oggetto della presente acquisizione ascrivibili alla categoria "*servizi per l'informatica e le telecomunicazioni*";

Ritenuto quindi:

- di dare avvio alla procedura per l'acquisizione dei servizi per l'evoluzione e il consolidamento dell'infrastruttura tecnologica, degli applicativi e delle logiche organizzative per la gestione dei servizi offerti dal Polo Archivistico della Regione Emilia-Romagna mediante procedura di cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125, comma , primo periodo del D. Lgs. n. 163/2006 e della normativa regionale vigente in materia, utilizzando il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip SpA;
- di procedere alla scelta dell'offerta migliore utilizzando il criterio dell'offerta al prezzo più basso (ai sensi dell'art. 82 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.), dando atto che:
 - nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea non si procederà all'aggiudicazione;
 - si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida e ritenuta congrua e conveniente;
 - si provvederà eventualmente a sospendere, re-indire, revocare e/o non affidare la fornitura motivatamente;

Ritenuto di approvare i seguenti documenti che si conservano agli atti dello scrivente Servizio:

- Capitolato Speciale e condizioni particolari di contratto;
- elenco degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata in oggetto;

Dato atto che:

- il Codice Identificativo di Gara attribuito dal Sistema Informativo di Monitoraggio delle Gare alla procedura di acquisizione in parola è il n. 6622005B63;
- che l'acquisizione oggetto del presente atto non rientra nell'ambito di quanto previsto dall'art. 11 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3;

Atteso che le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento e di Direttore dell'Esecuzione del Contratto ai sensi dell'art. 300 del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 e s.m.i. saranno svolte dal Responsabile del Servizio Polo Archivistico Regionale;

Considerato che:

- con il soggetto aggiudicatario verrà stipulato apposito contratto avente la forma di scrittura privata, in base alle disposizioni dell'art. 11 del Decreto Legislativo n. 163 del 2006 e s.m.i. e con le modalità previste dalle Regole del Sistema di E-Procurement della Pubblica Amministrazione, successivamente agli accertamenti sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del Decreto Legislativo n. 163 del 2006 e s.m.i.;
- il contratto avrà durata di due anni, decorrenti dalla data della sua sottoscrizione;
- ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 4, delle Regole del Sistema di e-Procurement della PA, il contratto concluso è composto dall'offerta del Fornitore e dal documento di accettazione del Punto Ordinate (generato dal sistema e denominato "*Documento di Stipula*"), firmato digitalmente e caricato a sistema ed è disciplinato:
 - dalle condizioni generali di contratto;
 - dal Capitolato Speciale e condizioni particolari di contratto allegato alla R.d.O. che, in caso di contrasto, prevarranno sulle disposizioni contenute nelle Condizioni Generali di Contratto;
 - dal Capitolato Tecnico allegato al bando in oggetto;

Considerato che l'ammontare della spesa prevista per l'acquisizione dei servizi oggetto della procedura di gara che si intende indire con il presente atto è quantificata in Euro 199.999,00 (IVA esclusa);

Dato atto pertanto, sulla base della programmazione contenuta nella Scheda n. 1), Obiettivo n. 1), relativa al Servizio Polo Archivistico Regionale della sopracitata deliberazione del Consiglio Direttivo dell'IBACN n. 12 del 2016, che l'ammontare della spesa prevista per l'acquisizione dei servizi in oggetto, per un importo complessivo pari a Euro 244.000,00 (IVA al 22% inclusa) trova apposita copertura finanziaria al Capitolo di Spesa n. U10186 "*Spese per la gestione e la manutenzione ordinaria del Polo Archivistico Regionale (art. 2, comma 1, lettera f bis) L.R. 10.04.95 n. 29*", afferente all'U.P.B. 1.5.1.1.1400 "*Spese per la gestione del Polo Archivistico Regionale – Parte corrente*", secondo la seguente articolazione:

- quanto all'importo pari a Euro 122.000,00 relativamente all'esercizio finanziario in corso;
- quanto all'importo pari a Euro 122.000,00 relativamente all'esercizio finanziario 2017;

Atteso che, con riferimento a quanto previsto relativamente all'imputazione della spesa dall'art. 56, comma 1, del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i. e dal punto 5.2 dell'Allegato 4.2 al medesimo Decreto, secondo i termini di realizzazione e previsioni di pagamento, la spesa di cui al presente atto è esigibile negli esercizi 2016 e 2017 nei termini sopra indicati;

Viste le seguenti deliberazioni della Giunta regionale:

- n. 1057 del 24 luglio 2006, "*Prima fase di riordino delle strutture organizzative della Giunta regionale. Indirizzi in merito alle modalità di integrazione interdirezionale e di gestione delle funzioni trasversali*";
- n. 2416 del 29 dicembre 2008, "*Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra le strutture e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali. Adempimenti conseguenti alla delibera 999/2008. Adeguamento e aggiornamento alla delibera n. 450/2007*";
- n. 2191 del 28 dicembre 2009 "*Misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento di somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti. Art.9 D.L. n. 78/2009 convertito con legge n. 102/2009 (decreto anticrisi 2009)*";
- n. 2076 del 23 dicembre 2013 concernente il rinnovo dell'incarico di Direttore dell'IBACN dall'1/1/2014 al 31/12/2016;
- n. 2077 del 23 dicembre 2013 recante: "*Intesa della Giunta ai sensi dell'art. 8 comma 4 L.R. 29/95 sul conferimento dell'incarico dirigenziale di Responsabile del Servizio "Polo*

Archivistico Regionale” dell’IBAC” dal 08/01/2014 e fino al 30/11/2014”;

- n. 1179 del 21 luglio 2014 recante a oggetto *“Proroghe contratti e incarichi dirigenziali”*, con la quale, tra l’altro, si è espresso parere favorevole, ai sensi e per gli effetti dell’art. 8 comma 4 della L.R. 29/1995, alla proroga degli incarichi di Responsabile di Servizio e di posizione professional che verranno attribuiti dal Consiglio Direttivo dell’IBACN;

Viste, inoltre, le seguenti deliberazioni del Consiglio Direttivo dell’IBACN:

- n. 22/2005, *“Indirizzi relativi alle relazioni organizzative e funzionali tra il Consiglio Direttivo e la dirigenza dell’IBACN. Risposta alla richiesta di chiarimenti sulla deliberazione del Consiglio Direttivo n. 45 del 24 luglio 2004 e contestuale integrazione dell’atto”;*
- n. 45 del 24 maggio 2004 e contestuale integrazione dell’atto;
- n. 49 del 18 dicembre 2013, recante a oggetto: *“Proroga sino al 30 novembre 2014 della scadenza dell’incarico conferito all’Ing. Marco Calzolari, nominato quale Responsabile del Servizio Polo Archivistico Regionale”;*
- n. 1 del 4 marzo 2014 concernente il rinnovo della nomina del Direttore dell’IBACN sino al 31 dicembre 2016;
- n. 35 del 30 settembre 2014, esecutiva ai sensi di legge e recante a oggetto: *“Proroga degli incarichi dirigenziali di struttura e di posizione presso l’IBACN”*, con la quale si è disposta, tra l’altro, la proroga dell’incarico conferito all’Ing. Marco Calzolari, con decorrenza dal 1° dicembre 2014 e sino al termine del terzo mese successivo a quello dell’insediamento della nuova Giunta regionale;

Visti altresì:

- il provvedimento n. 17/2011, esecutivo, con cui il Consiglio Direttivo dell’IBACN ha deliberato di conferire l’incarico della posizione dirigenziale professional denominata *“SP000293 - Amministrazione generale e biblioteca”* presso la struttura organizzativa della Direzione dell’IBACN al Dott. Roberto Tommasi fino al 31 maggio 2014;
- la determinazione del Direttore dell’IBACN n. 123 del 20 maggio 2011, relativa al conferimento della delega all’espressione del parere di regolarità amministrativa e contabile al dirigente titolare della posizione dirigenziale SP000293, posizione attribuita con provvedimento del Consiglio Direttivo dell’IBACN n. 17 e prorogata con delibere n. 55/2011 e 35/2014;

Viste inoltre le seguenti determinazioni adottate dal Direttore Generale all’Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica:

- la determinazione n. 17452 del 25 novembre 2014, recante: *“Proroga dell’assegnazione temporanea in comando di un Dirigente dell’AUSL di Modena”*, con la quale si è disposto di prorogare l’assegnazione temporanea in posizione di comando del Dirigente Ing. Marco Calzolari, a far tempo dal 1° dicembre 2014 e fino al termine del terzo mese successivo a quello dell’insediamento della nuova Giunta regionale;
- la determinazione n. 1075 del 28 gennaio 2016, recante: *“Proroga dell’assegnazione temporanea in comando di un Dirigente dell’AUSL di Modena”*, con la quale si è disposto di prorogare l’assegnazione temporanea in posizione di comando del Dirigente Ing. Marco Calzolari fino al 30 giugno 2016;

Vista altresì la deliberazione del Consiglio Direttivo dell’IBACN n. 4 del 28 gennaio 2016, con la quale si è disposto, fra l’altro, di prorogare fino al 30 aprile 2016 gli incarichi all’Ing. Marco Calzolari quale Responsabile della posizione dirigenziale del Servizio Polo Archivistico Regionale e all’Avv. Roberto Tommasi in merito alla posizione dirigenziale professional denominata *“SP000293 - Amministrazione generale e biblioteca”* presso la struttura organizzativa della

Direzione dell'IBACN;

Dato atto dei pareri allegati;

D E T E R M I N A

- 1) di indire, per le motivazioni espresse in premessa e qui richiamate, una procedura negoziata di cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125, comma 11, primo periodo del Decreto Legislativo n. 163/2006 e s.m.i. e della normativa regionale vigente in materia, per l'acquisizione di servizi per l'evoluzione e il consolidamento dell'infrastruttura tecnologica, degli applicativi e delle logiche organizzative per la gestione dei servizi offerti dal medesimo Servizio per un costo stimato di Euro 243.998,78, IVA compresa, mediante pubblicazione di una RdO (Richiesta di Offerta) sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip S.p.A., in quanto è presente a catalogo, nel bando denominato "*ICT2009 - Beni e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni*", la categoria merceologica oggetto del presente affidamento;
- 2) di dare che in relazione all'acquisizione dei servizi oggetto della procedura di gara che si intende indire con il presente atto è possibile stimare una spesa presunta pari a Euro 199.999,00, al netto dell'IVA;
- 3) di approvare i seguenti documenti che si conservano agli atti dello scrivente Servizio:
 - Capitolato Speciale e condizioni particolari di contratto;
 - elenco degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata in oggetto;
- 4) di approvare altresì, in relazione alla procedura indetta ai sensi del precedente punto 1), le seguenti condizioni:
 - utilizzo del criterio dell'offerta al prezzo più basso (ai sensi dell'art. 82 Decreto Legislativo n. 163/2006 e s.m.i.);
 - non aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
 - aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida e ritenuta congrua e conveniente;
 - sospensione, re-indizione, revoca e/o non affidamento della fornitura, previa adeguata motivazione;
- 5) di dare atto che il Codice Identificativo Gare (C.I.G.) attribuito dal Sistema Informativo di Monitoraggio delle Gare (SIMOG) alle procedure di acquisizione in oggetto è il n. 6622005B63;
- 6) di dare atto che le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento e di Direttore dell'Esecuzione del Contratto ai sensi dell'art. 300 del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 e s.m.i. saranno svolte dal Responsabile del Servizio Polo Archivistico Regionale;
- 7) di dare atto che il contratto avrà durata di due anni, decorrenti dalla data della sua sottoscrizione, nella forma di scrittura privata, in base alle disposizioni dell'art. 11 del Decreto Legislativo n. 163 del 2006 e s.m.i. e con le modalità previste dalle Regole del Sistema di E-Procurement della Pubblica Amministrazione, successivamente agli accertamenti sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del Decreto

Legislativo n. 163 del 2006 e s.m.i.;

- 8) di dare atto che, sulla base della Programmazione 2016 per il Servizio Polo Archivistico Regionale - alla Scheda 1), Obiettivo 1) - approvata con deliberazione del Consiglio Direttivo dell'IBACN n. 12 del 2016, l'ammontare della spesa prevista per l'acquisizione dei servizi oggetto della procedura di gara di cui al punto 1), quantificata in Euro 199.999,00 (IVA esclusa) trova apposita copertura finanziaria al Capitolo di Spesa n. U10186 "*Spese per la gestione e la manutenzione ordinaria del Polo Archivistico Regionale (art. 2, comma 1, lettera f bis) L.R. 10.04.95 n. 29)*", afferente all'U.P.B. 1.5.1.1.1400 "*Spese per la gestione del Polo Archivistico Regionale – Parte corrente*", secondo la seguente articolazione:
 - quanto all'importo pari a Euro 122.000,00 relativamente all'esercizio finanziario in corso;
 - quanto all'importo pari a Euro 122.000,00 relativamente all'esercizio finanziario 2017;
- 8) di dare atto che la spesa prevista quantificata in Euro 199.999,00 (IVA esclusa), di cui al presente atto, è esigibile negli esercizi 2016 e 2017;
- 9) di dare atto, infine, che si provvederà agli adempimenti di cui al Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, secondo le indicazioni operative contenute nella deliberazione di Giunta regionale n. 1621/2013 e n. 57/2015.

Ing. Marco Calzolari

REGIONE EMILIA-ROMAGNA
Atti amministrativi

IBACN

Marco Calzolari, Responsabile del SERVIZIO POLO ARCHIVISTICO REGIONALE esprime, ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., parere di regolarità amministrativa in merito all'atto con numero di proposta DIB/2016/45

data 10/03/2016

IN FEDE

Marco Calzolari

REGIONE EMILIA-ROMAGNA
Atti amministrativi

IBACN

Roberto Tommasi, Dirigente professional AMMINISTRAZIONE GENERALE E BIBLIOTECA esprime, ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., parere di regolarità contabile in merito all'atto con numero di proposta DIB/2016/45

data 10/03/2016

IN FEDE

Roberto Tommasi