

**CONSIGLIO DIRETTIVO DELL'ISTITUTO PER I BENI ARTISTICI, CULTURALI E NATURALI**

**Questo giorno** giovedì 11 **del mese di** febbraio  
**dell' anno** 2016 **si è riunito nella residenza di** via Galliera, 21 BOLOGNA

**il Consiglio Direttivo dell'Istituto per i Beni Artistici Culturali Naturali della  
Regione Emilia-Romagna con l'intervento dei Signori:**

- |                      |             |
|----------------------|-------------|
| 1) Varni Angelo      | Presidente  |
| 2) Battistini Andrea | Consigliere |
| 3) Bellosi Giuseppe  | Consigliere |
| 4) Bulgarelli Vanni  | Consigliere |

**Funge da** **Direttore** Zucchini Alessandro

**Oggetto:** SECONDA INTEGRAZIONE AL PROGRAMMA DI ACQUISIZIONE BENI LAVORI E SERVIZI DELL'IBACN  
PER L'ANNO 2016.

**Cod.documento** CIB/2016/14

## Num. Reg. Proposta: CIB/2016/14

### IBACN

Premesso che

- con propria deliberazione n. 43 del 10.12.2015 é stato approvato il Programma annuale per il 2016 di acquisizione beni lavori e servizi dell'Ibacn, ai sensi dell'art. 1 del disciplinare per l'acquisizione di beni e servizi presso l'Ibacn, ed è stato APPROVATO IL PROGRAMMA ANNUALE PER IL 2016 DEL FABBISOGNO DI MASSIMA DI INCARICHI DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE;

- con propria deliberazione n. 2 del 28.1.2016 é stato approvata la PRIMA INTEGRAZIONE AL PROGRAMMA DI ACQUISIZIONE BENI LAVORI E SERVIZI DELL'IBACN PER L'ANNO 2016;

Udita la relazione del Direttore, che espone le necessità di variazione e le richieste di programmazione, per quanto di competenza, nonché del Responsabile del servizio Parer - per le somme e per le attività indicate nelle schede allegate sub A (beni e servizi) e sub B (incarichi) al presente atto;

Considerata la necessità di approvare una prima variazione alla programmazione del fabbisogno di incarichi per l'esercizio finanziario 2016 ed seconda integrazione al programma delle spese l'acquisizione di beni e servizi per l'esercizio finanziario 2016 e valutate le schede allegate, descrittive degli obiettivi, delle attività, delle tipologie di beni e servizi che si prevede di acquisire e degli importi complessivi stimati per voce di riferimento ai sensi della tabella di cui all'art. 2 del Disciplinare per l'acquisizione di beni e servizi in economia, con indicazione delle risorse necessarie e riferimento al Bilancio 2016-2018;

Evidenziato, con riferimento alle iniziative di spesa programmate, che:

- le attività di cui all'allegato A ed all'allegato B saranno svolte sotto il presidio e con istruttoria e responsabilità a carico dei Responsabili di Servizio cui afferiscono le attività stesse - ai sensi dell'art. 1 del Disciplinare per l'acquisizione di beni e servizi in economia;
- si prevede, come indicatore di risultato, il rapporto tra l'importo impegnato e l'importo programmato per ciascun obiettivo indicato nel programma dai singoli servizi dell'Istituto;
- per quanto riguarda l'assetto organizzativo:
  - ✓ spetta ad Intercent-ER l'espletamento delle procedure individuate secondo quanto previsto dagli accordi di servizio tra l'Istituto e la stessa Intercent-ER;
  - ✓ i Responsabili di servizio daranno impulso all'attuazione delle iniziative programmate, individuando i Rup o svolgendone direttamente le funzioni, avviando le procedure contrattuali con propri atti e con assunzione delle relative obbligazioni giuridiche in conformità alla normativa in materia di forniture e servizi, nonché alle norme di gestione previste dalla legge regionale e dal disciplinare per l'acquisizione di beni e servizi presso l'Ibacn;
    - il Programma, articolato per obiettivi, ha carattere flessibile, restando suscettibile di variazioni, dipendenti da fattori allo stato non prevedibili o comunque non valutabili con certezza, e che pertanto allo stesso potranno essere apportate eventuali variazioni secondo quanto previsto dall'art. 1 del disciplinare;
    - i Responsabili di servizio provvederanno per i contratti di loro afferenza a tutte le pubblicazioni necessarie ai sensi del d.lgs. n. 33 del 2013 nonché all'individuazione delle

categorie di spesa rientranti per tipologia e/o importo fra gli atti da sottoporre all'invio alla Corte dei Conti e provvederanno ad assicurare il rispetto dei conseguenti adempimenti comunicativi, in applicazione delle disposizioni sopra richiamate, nonché nel rispetto della normativa vigente in materia di forniture e servizi, e delle norme di gestione previste dalla l.r. n. 40/2001;

Atteso che le risorse finanziarie previste per l'integrazione al programma delle spese in economia afferenti l'attività dell'IBACN per l'anno 2016, allegati (A e B) quale parte integrante e sostanziale al presente atto sono contenute all'interno delle somme stanziare nel bilancio di previsione dell'IBACN 2016-2018;

Dato atto che:

- il documento di previsione del fabbisogno di massima di incarichi di prestazioni professionali rispetta il tetto di spesa di cui al d.l. n. 78/2010;
- il conferimento degli incarichi verrà effettuato con propri atti dal Direttore dell'IBACN ai sensi delle sopra richiamate norme su proposta dei Responsabili dei Servizi dell'Istituto i quali provvederanno alle verifiche in merito alla normativa vigente in materia di conferimento di incarichi esterni alla P.A.;

Ritenuto pertanto di approvare:

- l'allegato documento A nel rispetto delle norme attualmente vigenti sopra richiamate;
- ai sensi dell'art. 12, co. 2, lett. c) della L.R. n. 43/2001 e nel rispetto delle norme attualmente vigenti, l'allegato B variazione al documento di programma del fabbisogno di massima di prestazioni professionali per la realizzazione delle attività dell'Istituto per l'esercizio finanziario 2016, così come indicato nelle schede predisposte sui rispettivi capitoli di Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016-2018 nell'ambito del quale sono indicati con riferimento agli obiettivi e alle motivazioni che si intendono perseguire, le attività richieste per il loro raggiungimento e le risorse finanziarie a tal fine necessarie, dando atto che il Direttore dell'IBACN potrà provvedere ad adottare, a seguito dell'approvazione della presente deliberazione, gli atti di conferimento, previa assunzione delle relative obbligazioni giuridico-contabili, nel rispetto dei criteri e dei requisiti previsti dalla propria deliberazione n. 22/2009, nonché della normativa contabile prevista dalla L.R. n. 40/2001 e nel rispetto dei criteri e dei requisiti previsti dalla normativa vigente ivi compresa quella di cui all'art. 1 comma 3 della l.r. n. 25/2014 "Autorizzazione all'esercizio provvisorio del Bilancio di previsione per l'anno 2015";

Viste:

- la l.r. 10 aprile 1995, n. 29, "Riordinamento dell'Istituto per i beni artistici, culturali e naturali della Regione Emilia-Romagna";
- la l.r. n. 28/2007 recante "Disposizioni per l'acquisizione di beni e servizi" ed in particolare l'art. 4 "Programmi di acquisizione";
- il d.lgs. n. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";, il cui art. 125 co. 10 consente "l'acquisizione in economia di beni e servizi .. in relazione all'oggetto e ai limiti di importo delle singole voci di spesa, preventivamente individuate con provvedimento di ciascuna stazione appaltante, con riguardo alle proprie specifiche esigenze" e che contiene in materia di pubblicità le seguenti disposizioni: artt. 63, 65, 66, 122, 124, 128, 206, 223, 224, 225 e 238;
- il titolo V del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, recante "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163", che disciplina l'acquisizione di servizi e forniture sotto soglia e in economia e che contiene in materia di pubblicità le seguenti disposizioni: artt. 7, 110, 261, 267, 331, 332 e 341;
- la deliberazione n. 6 delle Sezioni Unite della Corte dei Conti del 15 febbraio 2005, per

quanto applicabile alla luce delle modifiche normative intervenute e della delibera della Corte dei Conti 17 febbraio 2006 n. 4/AUT/2006;

- la delibera della Corte dei Conti 17 febbraio 2006 n. 4/AUT/2006 che approva “Linee guida per l’attuazione dell’art. 1, comma 173 della legge n. 266 del 2005 (legge finanziaria 2006) nei confronti delle Regioni e degli enti locali”;
- le lettere del Presidente della Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per l’Emilia-Romagna, protocollo n. 0003358 – 16/12/2008 – SC-ER-T76P, n. 1389 – 16/03/2009 – SCER-T76P e n. 0005907 – 17/09/2010 – SC-ER-T76P, concernenti le modalità di comunicazione degli atti di spesa per i quali sussiste l’obbligo di invio alla Corte dei Conti ai sensi dell’art. 1, comma 173 della legge n. 266 del 2005 e le indicazioni operative per gli enti aventi sede in Emilia-Romagna in attuazione delle delibere n. 104 del 16/12/2008 e n. 7/IADC/2009 del 13/03/2009;
- la Circolare del Comitato di Direzione contenente le modalità tecnico-operative e gestionali a cui la tecno-struttura regionale dovrà attenersi in riferimento all’applicazione delle disposizioni previste dalle deliberazioni della Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per l’Emilia-Romagna n. 104/2008 e n. 7/IADC/2009, allegata alla nota del Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta Prot. n. PG/2009/0146967 del 30/06/2009;
- la deliberazione della Corte dei Conti 17 febbraio 2006 n. 4/AUT/2006 che approva “Linee guida per l’attuazione dell’art. 1, comma 173 della legge n. 266 del 2005 (legge finanziaria 2006) nei confronti delle Regioni e degli enti locali”, nonché la Circolare del Comitato di Direzione di cui alla nota del Capo di Gabinetto Prot. n. APG/PGR/06/12350 del 24/05/2006;
- la circolare del Presidente della Corte dei Conti - Sezione regionale di controllo per l’Emilia-Romagna del 16 dicembre 2008 inerente "Modalità di comunicazione degli atti di spesa per i quali sussiste l'obbligo di invio alla Corte dei Conti ai sensi dell'art. 1, comma 173, della legge n. 266 del 2005 - Indicazioni operative per gli enti aventi sede in Emilia- Romagna" e le successive circolari inviate in merito all’Istituto, tra cui la più recente Circolare Prot. 0005907-17/09/2010-SC\_ER-T76-P del 17.09.2010 avente ad oggetto: “Modalità di comunicazione degli atti di spesa per i quali sussiste l’obbligo di invio alla Corte dei Conti ai sensi dell’art. 1, comma 173, della legge n.266 del 2005. Ulteriori indicazioni operative per gli enti aventi sede in Emilia-Romagna- Sostituzione della scheda di sintesi”;
- l’art. 32 co. 1 della l.n. 69 del 2009;
- la l. 13.8.2010 , n. 136 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”;
- il D.p.c.m. 26 aprile 2011 ed in particolare l’art. 4;
- la deliberazione n. 88 del 2.3.2011 dell’Autorità garante per la protezione dei dati personali;
- il disciplinare approvato con propria deliberazione n. 48/2011 “DISCIPLINA PER ACQUISIRE BENI E SERVIZI IN ECONOMIA” come successivamente modificato ed integrato;
- la l.n. 190 del 6.11.2012;
- l’art. 13 co. 1 della l.n. 180 del 11.11.2011;
- la nota del MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE - DIPARTIMENTO DEL TESORO in data 21/11/2012 registrata al protocollo con n. IB/2012/0004657 con cui è stato comunicato che l’Istituto per i Beni Artistici Culturali e Naturali - Regione Emilia-Romagna, non rientra nell'ambito applicativo dei D.M. sulla certificazione dei crediti”;
- il d.l. n. 179/2012 conv. In l. n. 221/2012 ed in particolare l’art. 34 co. 35;
- la l.n. 228/2012;
- il d.lgs. n. 33 del 14.3.2013;
- la circolare n. 2/2013 della Presidenza del Consiglio (trasmessa in data 19.7.2013 dal Dipartimento della funzione pubblica) concernente l’attuazione della trasparenza;
- il decreto 3.4.2013 n. 55 del Ministero dell’economia e delle finanze concernente le fatture elettroniche;

Richiamate le deliberazioni della Giunta della Regione Emilia-Romagna:

- n. 1057 del 24 luglio 2006 concernente "Prima fase di riordino delle strutture organizzative della Giunta regionale. Indirizzi in merito alle modalità di integrazione interdirezionale e di gestione delle funzioni trasversali";
- n. 2416 del 29.12.08, "Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra le strutture e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali. Adempimenti conseguenti alla delibera 999/2008. Adeguamento e aggiornamento alla delibera n. 450/2007"
- n. 2076 del 23.12.2013 concernente il rinnovo dell'incarico di direttore dell'IBACN sino al 31.12.2016;

Viste le deliberazioni del Consiglio Direttivo dell'IBACN:

- n. 22/2005 "Indirizzi relativi alle relazioni organizzative e funzionali fra il Consiglio Direttivo e la dirigenza dell'IBACN. Risposta alla richiesta di chiarimenti della deliberazione del Consiglio Direttivo n. 45 del 24/05/2004 e contestuale integrazione dell'atto;
- n. 46 del 3.12.2012, avente ad oggetto: "Spending review; adeguamento del disciplinare per l'acquisizione in economia di beni e servizi dell'Ibacn approvato con deliberazione rep. 48 del 2011";
- n. 17/2011 e n. 55/2011 relative al conferimento ed alla proroga dell'incarico della posizione dirigenziale presso l'IBACN SP000293;
- n. 43 del 18.12.2013 avente a oggetto l'adeguamento "del Disciplinare relativo all'acquisizione di beni e servizi alle disposizioni introdotte dall'art. 1 co. 32 della l. n. 190/2012, dal decreto legislativo n. 192 del 9.11.2012, di recepimento della direttiva 2011/7/UE e di conseguente modifica e integrazione del d.lgs. n. 231/2002, e dal decreto legislativo n. 33 del 2013";
- n. 1/2014 concernente il rinnovo dell'incarico di direttore dell'IBACN sino al 31.12.2016;
- n. 39/2015 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione dell'I.B.A.C.N. 2016-2018;

Vista la determina del Direttore dell'I.B.A.C.N. n. 123 del 2011 relativamente alla delega della funzione di espressione del visto preventivo di riscontro degli equilibri di ragioneria;

Dato atto che il nuovo testo del comma 2 dell'art. 12 della l.r. n. 29/1995, come introdotto dall'art. 35 della l.r. 20 dicembre 2013, n. 28, limita l'esercizio del controllo da parte della Giunta regionale sulla legittimità e sulla conformità agli atti di indirizzo delle deliberazioni del Consiglio direttivo dell'Istituto circoscrivendole alle sole deliberazioni aventi "ad oggetto l'acquisto, l'alienazione o la permuta di immobili, le gare di appalto e le concessioni che impegnino il bilancio dell'Istituto per una pluralità di anni";

Dato atto dei pareri allegati;

Su proposta del Presidente;

A voti unanimi e palesi;

### D e l i b e r a

1 di approvare gli Allegati A e B parti integranti e sostanziali del presente provvedimento dando atto che:

- per quanto concerne l'allegato A SECONDA INTEGRAZIONE AL PROGRAMMA DI ACQUISIZIONE BENI LAVORI E SERVIZI DELL'IBACN, Bilancio di previsione 2016-2018 - gli importi programmati per le cifre indicate nelle schede stesse integrano il Programma di acquisizione di beni e servizi dell'IBACN per l'esercizio finanziario 2016, approvato con deliberazione n. 43/2015 E INTEGRATO CON DELIBERAZIONE N. 2/2016, con l'indicazione delle risorse finanziarie necessarie e con effetto a far data dall'esecutività del presente atto;
- per quanto concerne l'allegato B lo stesso rappresenta il programma aggiornato del fabbisogno di massima di prestazioni professionali per la realizzazione delle attività dell'Istituto per l'esercizio finanziario 2016 con l'indicazione delle risorse finanziarie allocate sul Bilancio di previsione 2016-

2018;

2. di dare atto che:

- all'avvio ed all'attuazione delle iniziative di spesa programmate provvederanno con propri atti formali e con assunzione delle relative obbligazioni giuridiche in conformità alla normativa in materia di forniture e servizi, nonché alle norme di gestione previste dalla legge regionale n. 40/2001 i Responsabili di Servizio e/o il Direttore, nel rispetto della disciplina approvata con propria deliberazione n. 48/2011 come successivamente modificata e integrata;
- in relazione ai provvedimenti dirigenziali di avvio e di attuazione delle iniziative programmate, i Responsabili di Servizio provvederanno alle pubblicazioni necessarie ex d.lgs. n. 33/2013, sulla sezione Trasparenza del sito web dell'Istituto nonché all'individuazione degli eventuali atti da sottoporre all'invio alla Corte dei Conti ed infine ad assicurare il rispetto dei conseguenti adempimenti comunicativi, in applicazione delle disposizioni vigenti anche in materia di forniture e servizi, nonché delle norme di gestione previste dalla l.r. n. 40/2001;
- ai sensi del comma 7 dell'art. 8 della l.r. n. 29/95, il Direttore dell'IBACN potrà provvedere a conferire gli incarichi per prestazioni professionali ricompresi nell'elenco allegato B, assumendo i relativi impegni di spesa, nel rispetto dei criteri e requisiti previsti dalle deliberazioni di Giunta Regionale e dalle proprie deliberazioni richiamate nelle premesse del presente atto nel rispetto della normativa vigente;

3. di autorizzare la Cassa Economale dell'Istituto ad anticipare le spese nei casi in cui ciò si renda necessario, al fine di garantire il normale funzionamento dell'Istituto stesso;

4. di comunicare presente deliberazione ed i suoi allegati ai Responsabili dei Servizi per l'espletamento delle preve necessarie verifiche in merito alla normativa vigente da applicare e per l'adozione dei provvedimenti di competenza necessari a realizzare le iniziative programmate e suddivise per servizio;

5. di dare atto che il presente atto sarà oggetto di pubblicazione, secondo quanto previsto dall'art. 4, della l.r. 28/2007, nel Bollettino Ufficiale Telematico della Regione ed anche, ai sensi del d.lgs. n. 33 del 2013, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web dell'Istituto.

## Allegato A

**SECONDA VARIAZIONE ALL PROGRAMMAZIONE delle iniziative di spesa per l'acquisizione di beni e servizi STRUMENTALI AL FUNZIONAMENTO DELL'ISTITUTO ED ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' ASSEGNATE O DA ASSEGNARE ALLA DIREZIONE O AI SERVIZI AI SENSI DELL'ART. 5 CO. 3 DEL DISCIPLINARE ALLEGATO ALLA PROPRIA DELIBERAZIONE N. 48/2011 COME SUCCESSIVAMENTE AGGIORNATO. Obiettivi, attività, tipologie, importi stimati, con riferimento alle voci della tabella di cui all'art. 2 del disciplinare approvato con deliberazioni n. 48/2011, n. 46/2012 e 43/2013, con indicazione delle risorse finanziarie necessarie con riferimento al Bilancio 2016-2018**

### DIREZIONE

#### SCHEDA 16 - INTEGRAZIONE

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali  
 Programma: 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale  
 Titolo: 1 - Spese correnti

**CAP. 10315** Altri servizi per iniziative culturali

#### **OBIETTIVO**

Valorizzazione dei beni culturali

#### **ATTIVITA'**

**Euro 3.000,00**

Realizzazione di iniziative tese alla valorizzazione dei beni culturali.	
Importo programmato con Delibera di Consiglio Direttivo n. 43/2015	Euro <b>22.972,85</b>
Modifica dell'importo in diminuzione	Euro 3.000,00
<b>Importo aggiornato</b>	<b>Euro</b>
<b>25.972,85</b>	
Tipologie assunte a riferimento nn. 3, 25 e 36 - Tabella dei beni e servizi acquisibili in economia, Art. 2 del disciplinare allegato alla propria deliberazione n. 48/2011 come modificato dalle deliberazioni n. 46/2012 e 43/2013.	

**SERVIZIO MUSEI E BENI CULTURALI**

### **SCHEDA 1 – RIDUZIONE**

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali  
Programma: 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale  
Titolo: 1 - Spese correnti

**CAP. U10341** Spese per iniziative - Progetto "Creative Museum"

#### **OBIETTIVO 1**

Realizzazione delle attività previste dal progetto europeo "Creative Museum"

**ATTIVITA'** **anno 2016** - **Euro 8.036,00**

Acquisizione di servizi finalizzati allo svolgimento delle iniziative per la diffusione e la promozione del progetto. Spese di ospitalità per i relatori.	
Importo programmato con Delibera di Consiglio Direttivo n. 43/2015	Euro 18.706,00
Modifica dell'importo in diminuzione	Euro 8.036,00
<b>Importo aggiornato</b>	<b>Euro</b>
<b>10.670,00</b>	
Tipologie assunte a riferimento nn. 4, 19, 25 – "Tabella dei beni e servizi acquisibili in economia" (art. 2 del Disciplinare tecnico allegato alla propria deliberazione n. 48/2011 come modificato dalle deliberazioni n. 46/2012 e n. 43/2013).	

### **SCHEDA 5 - NUOVA**

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali  
Programma: 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale  
Titolo: 1 - Spese correnti

**CAP. U10321** Spese la diffusione al pubblico dei risultati delle attività istituzionali – Musei e beni culturali (L.R. 24.05.2000, n. 18)

#### **OBIETTIVO 1**

Realizzazione di iniziative per la diffusione e la promozione delle attività svolte dall'Ente in materia di Musei e beni culturali

**ATTIVITA'** **Euro 13.000,00**

Acquisizione di servizi finalizzati allo svolgimento delle iniziative per la diffusione e la promozione delle attività svolte dall'Ente in materia di Musei e beni culturali	
Piano museale 2013 – Scheda 2	Euro 13.000,00
Tipologie assunte a riferimento nn. 4, 19, 25 – "Tabella dei beni e servizi acquisibili in economia" (art. 2 del Disciplinare tecnico allegato alla propria deliberazione n. 48/2011 come modificato dalle deliberazioni n. 46/2012 e n. 43/2013).	



---

## SERVIZIO POLO ARCHIVISTICO REGIONALE

### SCHEDA 1 NUOVA

Missione: 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione  
Programma: 8 – Statistica e sistemi informativi  
Titolo: 1 - Spese correnti

#### **CAPITOLO U10186**

SPESE PER LA GESTIONE E LA MANUTENZIONE ORDINARIA DEL POLO ARCHIVISTICO REGIONALE (ART. 2, COMMA 1, LETTERA F BIS) L.R. 10.04.95 N. 29)

**OBIETTIVO 1** Acquisizione di servizi per l'evoluzione e il consolidamento dell'infrastruttura tecnologica, degli applicativi e delle logiche organizzative per la gestione dei servizi offerti dal Servizio Polo Archivistico della Regione Emilia-Romagna.

#### **ATTIVITA' ANNO 2016**

**Euro**

**122.000,00**

Affidamento, all'esito dell'espletamento di apposita procedura di gara, all'operatore economico aggiudicatario, dei servizi per l'evoluzione e il consolidamento procedure di erogazione dei servizi di conservazione, per la gestione delle funzioni offerte dal Polo Archivistico della Regione Emilia-Romagna e per il mantenimento della certificazione "ISO27001".

Tipologie assunte a riferimento nn. 17 e 18 - Tabella dei beni e servizi acquisibili in economia, art. 2 del disciplinare allegato alla propria deliberazione n. 48/2011, come modificato dalle deliberazioni n. 46/2012 e n. 43/2013.

#### **ATTIVITA' ANNO 2017**

**Euro**

**122.000,00**

Affidamento, all'esito dell'espletamento di apposita procedura di gara, all'operatore economico aggiudicatario, dei servizi per l'evoluzione e il consolidamento procedure di erogazione dei servizi di conservazione, per la gestione delle funzioni offerte dal Polo Archivistico della Regione Emilia-Romagna e per il mantenimento della certificazione "ISO27001".

Tipologie assunte a riferimento nn. 17 e 18 - Tabella dei beni e servizi acquisibili in economia, art. 2 del disciplinare allegato alla propria deliberazione n. 48/2011, come modificato dalle deliberazioni n. 46/2012 e n. 43/2013.

**OBIETTIVO 2:** Garantire il funzionamento dei servizi di conservazione digitale e dell'Archivio Storico della Regione Emilia-Romagna (sito in San Giorgio di Piano), assicurando il necessario supporto ai servizi di conservazione dei documenti informatici erogati dal Servizio Polo Archivistico Regionale

#### **ATTIVITA' ANNO 2016**

**Euro**

**122.000,00**

Acquisizione di servizi analoghi legati ad interventi archivistici sul patrimonio documentale regionale e di supporto all'attività di conservazione dei documenti informatici

Acquisizione di servizi complementari - ai sensi dell'art. 57 comma 5 lett. b) del Decreto Legislativo n. 163/2006 - agli interventi archivistici sul patrimonio documentale regionale.

Tipologia assunta a riferimento n. 36 - Tabella dei beni e servizi acquisibili in economia, art. 2 del disciplinare allegato alla propria deliberazione n. 48/2011, come modificato dalle deliberazioni n. 46/2012 e n. 43/2013.

**ATTIVITA' ANNO 2017**

**Euro**

**122.000,00**

Acquisizione di servizi analoghi legati ad interventi archivistici sul patrimonio documentale regionale e di supporto all'attività di conservazione dei documenti informatici

Acquisizione di servizi complementari - ai sensi dell'art. 57 comma 5 lett. b) del Decreto Legislativo n. 163/2006 - agli interventi archivistici sul patrimonio documentale regionale.

Tipologia assunta a riferimento n. 36 - Tabella dei beni e servizi acquisibili in economia, art. 2 del disciplinare allegato alla propria deliberazione n. 48/2011, come modificato dalle deliberazioni n. 46/2012 e n. 43/2013

**OBIETTIVO 3: Ottenimento certificazione ISO 9001**

**ATTIVITA' ANNO 2016**

**Euro**

**10.000,00**

Incarico ad apposita società per ottenere la certificazione ISO9001. Parer si attiverà nel 2016 per il raggiungimento della certificazione di qualità ISO 9001.

Tipologie assunte a riferimento nn. 17, 18 e 27 - Tabella dei beni e servizi acquisibili in economia, art. 2 del disciplinare allegato alla propria deliberazione n. 48/2011, come modificato dalle deliberazioni n. 46/2012 e n. 43/2013.

**ATTIVITA' ANNO 2017**

**Euro**

**2.000,00**

Verifica di prima sorveglianza per il mantenimento della certificazione ISO9001 per l'anno 2017.

Tipologie assunte a riferimento nn. 17, 18 e 27 - Tabella dei beni e servizi acquisibili in economia, art. 2 del disciplinare allegato alla propria deliberazione n. 48/2011, come modificato dalle deliberazioni n. 46/2012 e n. 43/2013.

**ATTIVITA' ANNO 2018**

**Euro**

**2.000,00**

Verifica di seconda sorveglianza per il mantenimento della certificazione ISO9001 per l'anno 2018.

Tipologie assunte a riferimento nn. 17, 18 e 27 - Tabella dei beni e servizi acquisibili in economia, art. 2 del disciplinare allegato alla propria deliberazione n. 48/2011, come modificato dalle deliberazioni n. 46/2012 e n. 43/2013.

**SCHEDA 2 NUOVA**

Missione: 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione  
Programma: 8 – Statistica e sistemi informativi  
Titolo: 1 - Spese correnti

### **CAPITOLO U10356**

SPESE PER L'ACQUISIZIONE DI BENI LEGATI ALLA GESTIONE E ALLA MANUTENZIONE ORDINARIA DEL POLO ARCHIVISTICO REGIONALE (ART. 2, COMMA 1, LETTERA F BIS) L.R. 10.04.95 N. 29)

**OBIETTIVO 1:** Garantire il funzionamento del Servizio Polo Archivistico Regionale

**ATTIVITA'**

**Euro**

**18.000,83**

Acquisizione, mediante procedure in economia, di beni per l'attività ordinaria del Servizio Polo Archivistico Regionale

Tipologie assunte a riferimento nn. 7 e 8 - Tabella dei beni e servizi acquisibili in economia, art. 2 del disciplinare allegato alla propria deliberazione n. 48/2011, come modificato dalle deliberazioni n. 46/2012 e n. 43/2013.

### **SCHEDA 3 NUOVA**

Missione: 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione  
Programma: 8 – Statistica e sistemi informativi  
Titolo: 1 - Spese correnti

### **CAPITOLO U10359**

SPESE PER SERVIZI DIVERSI – PARER (ART. 2, COMMA 1, LETTERA F BIS) L.R. 10.04.95 N. 29)

**OBIETTIVO 1:** Iscrizione a Enti di certificazione e attività didattiche

**ATTIVITA' ANNO 2016**

**Euro**

**3.000,00**

Iscrizione a Enti di certificazione come UNI – Ente Nazionale Italiano di Unificazione per l'anno 2016 e attività didattiche in ambito archivistico.

Tipologia assunta a riferimento n. 1 e 26 - Tabella dei beni e servizi acquisibili in economia, art. 2 del disciplinare allegato alla propria deliberazione n. 48/2011, come modificato dalle deliberazioni n. 46/2012 e n. 43/2013.

### **SCHEDA 4 NUOVA**

Missione: 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione  
Programma: 8 – Statistica e sistemi informativi  
Titolo: 1 - Spese correnti

### **CAPITOLO U10360**

PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE – PARER (ART. 2, COMMA 1, LETTERA F BIS) L.R. 10.04.95 N. 29)

**OBIETTIVO 1:** Gestione adempimenti IVA

**ATTIVITA' ANNO 2016**  
**10.000,00**

**Euro**

IBACN attiverà nel 2016 la gestione IVA per gli accordi onerosi degli Enti fuori regione come da risposta all'interpello presentato all'agenzia delle entrate. Si affiderà ad apposito studio professionale la gestione degli adempimenti fiscali.

Tipologia assunta a riferimento n. 27 - Tabella dei beni e servizi acquisibili in economia, art. 2 del disciplinare allegato alla propria deliberazione n. 48/2011, come modificato dalle deliberazioni n. 46/2012 e n. 43/2013.

---

**SERVIZIO BENI ARCHITETTONICI E AMBIENTALI**  
**PROGRAMMAZIONE RELATIVA ALL'ANNO 2016**

**SCHEDA 1 - INTEGRAZIONE**

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali  
Programma: 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale  
Titolo: 1 - Spese correnti

**CAP. U10334** Spese per la partecipazione e la realizzazione di iniziative finalizzate alla valorizzazione dei beni culturali - Progetto "NEARCH"

**OBIETTIVO**

Realizzazione delle attività previste dal progetto europeo "NEARCH"

**ATTIVITA'**

**Euro 20.000,00**

Acquisizione di servizi finalizzati allo svolgimento delle iniziative per la diffusione e la promozione del progetto, nello specifico :  
Euro 15.000,00 comunicazione e piano di allestimento mostra  
Euro 5.000,00 stampa catalogo

Importo complessivo programmato con Delibera di Consiglio Direttivo n. 2/2016 Euro  
43.012,00

Modifica dell'importo in aumento Euro  
20.000,00

**Importo** **aggiornato**  
**Euro 63.012,00**

Tipologie assunte a riferimento nn. 4, 25 – "Tabella dei beni e servizi acquisibili in economia" (art. 2 del Disciplinare tecnico allegato alla propria deliberazione n. 48/2011 come modificato dalle deliberazioni n. 46/2012 e n. 43/2013).

Allegato B

**Prima Variazione alla PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO DI MASSIMA DI PRESTAZIONE  
PROFESSIONALE**

**ART. 12 L.R. 43/2001**

**Anno 2016**

SERVIZIO BENI ARCHITETTONICI E AMBIENTALI				
SCHEMA 1				
ANNO 2016				
Obiettivo 1				
MODIFICA IN RIDUZIONE				
NUM_O B.	Obiettivi, Motivazioni, Tipologia		Capitolo	
		Missione programm a titolo	N°_Cap.	Importo aggiornato in €
1	<p><b>OBIETTIVI MOTIVAZIONI:</b>                      Completamento censimento dei principali castelli esistenti sul territorio regionale idonei alla fruizione turistica e suscettibili di ulteriore valorizzazione</p> <p>Anno 2016</p>	5 - 2 - 1	U10098	<p>IMPORTO PROGRAMMATO CON DELIBERA N. 43/2015: € 4.000,00</p> <p>Modifica in riduzione: € 4.000</p> <p>Importo aggiornato 0</p>

**SERVIZIO BENI ARCHITETTONICI E AMBIENTALI**

**SCHEDA 1**

**ANNO 2016**

**Obiettivo 1**

**MODIFICA IN RIDUZIONE**

--	--	--	--	--

**SERVIZIO BENI ARCHITETTONICI E AMBIENTALI**

**PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO DI MASSIMA DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE  
ART. 12 L.R. 43/2001**

**SCHEDA 1**

**ANNO 2016**

**Obiettivo 2**

**NUOVO**

<b>NUM_O B.</b>	<b>Obiettivi, Motivazioni, Tipologia</b>		<b>Capitolo</b>	
		<b>Missione programm a titolo</b>	<b>N°_Cap.</b>	<b>Importo aggiornato in €</b>

**SERVIZIO BENI ARCHITETTONICI E AMBIENTALI**

**SCHEDA 1**

**ANNO 2016**

**Obiettivo 1**

**MODIFICA IN RIDUZIONE**

2

**OBIETTIVI MOTIVAZIONI:**

Redazione di inventario  
dell'archivio fotografico Polverelli  
di Morciano di Romagna

Anno 2016

5 - 2 - 1

U10098

IMPORTO  
PROGRAMMATO

€ 2.000,00

REGIONE EMILIA-ROMAGNA  
Atti amministrativi

IBACN

Alessandro Zucchini, Direttore IBACN - ISTITUTO PER I BENI ARTISTICI, CULTURALI E NATURALI esprime, ai sensi dell'art. 37, quarto comma, della L.R. n. 43/2001 e della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., parere di regolarità amministrativa in merito all'atto con numero di proposta CIB/2016/14

data 11/02/2016

IN FEDE

Alessandro Zucchini



REGIONE EMILIA-ROMAGNA  
Atti amministrativi

IBACN

Roberto Tommasi, Dirigente professional AMMINISTRAZIONE GENERALE E BIBLIOTECA esprime, ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., il parere sugli equilibri economico-finanziari in merito all'atto con numero di proposta CIB/2016/14

data 11/02/2016

IN FEDE

Roberto Tommasi

OMISSIS

IL PRESIDENTE Varni Angelo \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO Zucchini Alessandro \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_