

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

IBACN

Atto del Dirigente: DETERMINAZIONE n° 202 del 24/10/2016

Proposta: DIB/2016/207 del 24/10/2016

Struttura proponente: SERVIZIO BENI ARCHITETTONICI E AMBIENTALI
IBACN - ISTITUTO PER I BENI ARTISTICI, CULTURALI E NATURALI

Oggetto: Z981BA116A. DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO, TRAMITE MEPA, DEL SERVIZIO DI STAMPA DEL LOGO DEL PROGETTO EUROPEO NEARCH PER LA MOSTRA "ARCHAEOLOGY & ME" RELATIVA AL PROGETTO EUROPEO NEARCH.

Autorità emanante: IL RESPONSABILE - SERVIZIO BENI ARCHITETTONICI E AMBIENTALI

Firmatario: ALESSANDRO ZUCCHINI in qualità di Direttore

Luogo di adozione: BOLOGNA data: 24/10/2016

SERVIZIO BENI ARCHITETTONICI E AMBIENTALI IL RESPONSABILE

sostituito in applicazione dell'art. 46 comma 3 della L.R. 43/01 e della Delibera 2416/2008 e s.m.i., che stabilisce che le funzioni relative ad una struttura temporaneamente priva di titolare competono al dirigente sovraordinato, dal Direttore IBACN - ISTITUTO PER I BENI ARTISTICI, CULTURALI E NATURALI, ALESSANDRO ZUCCHINI

Dato atto, a cura degli estensori e della responsabile del progetto che:

- il Responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il Responsabile p.t. del vacante Servizio Beni Architettonici e ambientali , il quale non si trova nelle situazioni di conflitto di interessi descritte dall'art. 14, commi 3 e 4, del D.P.R. n. 62/2013; il ruolo di responsabile del progetto e dell'esecuzione del contratto è svolto dalla P.O. dott.ssa Maria Pia Guermandi, afferente al Servizio Beni architettonici e ambientali;
- nell'ambito del progetto europeo NEARCH di cui IBACN è partner, è prevista la progettazione e allestimento di una mostra internazionale dal titolo "Archaeology & me" che espone i risultati del concorso "You (r) Archaeology", coordinato da IBACN prevista per il mese di dicembre nella sede di Palazzo Massimo a Roma ;
- per la diffusione e la promozione del progetto europeo NEARCH alla mostra, il r.u.p. ha deciso di distribuire magliette e shopper in cotone con la stampa del logo del progetto;
- si rende pertanto necessario procedere all'acquisto del servizio di stampa del logo del progetto su n. 114 T-shirt bianche, modello fruit 100% cotone da 160 gr , di cui n. 72 taglie adulto manica corta e n. 72 taglie bambino manica lunga e 150 shopper in cotone canvas;
- che con deliberazione consiliare n. 38/2016 nella scheda 1- Integrazione del SERVIZIO BENI ARCHITETTONICI E AMBIENTALI è stata prevista la acquisizione di servizi finalizzati allo svolgimento delle iniziative per la diffusione e la promozione del progetto per 32.550,59 euro tra cui per piano di allestimento mostra , attività di pubblicizzazione connesse ed organizzazione eventi previste dal progetto europeo "NEARCH" per un ammontare complessivo di Euro € 20.00,00 relativo alla procedura da espletare per l'acquisizione del servizio in parola, sul CAP. U10334 "Spese per la partecipazione e la realizzazione di iniziative finalizzate alla valorizzazione dei beni culturali - Progetto "NEARCH" – Realizzazione esposizione"
- l'art. 7 del Decreto-Legge del 7 maggio 2012 n. 52 – convertito, con modificazioni, nella Legge 94/2012 – ha modificato il comma 450 dell'art. 1 della Legge n. 296/2006, prevedendo che per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 3 del D.Lgs. 50/2016 sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010;
- per l'acquisizione del servizio qui trattato si è proceduto ad una preliminare indagine di mercato tra i soggetti abilitati al mercato elettronico di Consip volta ad evidenziare il potenziale affidatario;
- si procederà attivando una procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c.2 lett. a) e c. 6

e art. 58 del D.Lgs. 50/2016, (nonchè della L.R. 28/2007 e della DGR n. 2416/2008) per quanto applicabili, mediante Mercato Elettronico MEPA nel quale sussiste il catalogo relativo alla categoria merceologica oggetto dell'affidamento;

- il fornitore dovrà presentare la comunicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010;
- il costo presunto massimo per l'acquisizione del servizio oggetto del presente provvedimento ammonta ad un importo complessivo di € 3.500,00 oltre ad IVA al 22% (€ 770,00) per un totale complessivo di € 4.270,00;
- per la procedura di acquisizione in oggetto il codice identificativo di gara (C.I.G.) attribuito dal Sistema Informativo di Monitoraggio delle Gare (SIMOG) dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture AVCP (oggi ANAC) è il n CIG : Z981BA116A;
- sulla base delle valutazioni effettuate la fornitura oggetto del presente atto non rientra nell'ambito di applicazione dell' art. 11 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3 recante "Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione" in quanto non configurabile come progetto di investimento pubblico e pertanto non è stato acquisito il Codice Unico di Progetto (CUP);
- non sono attive convenzioni Consip né sono attive convenzioni Intercent-ER aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di acquisizione;
- in relazione alla natura dei servizi oggetto del presente atto non sono rilevabili rischi interferenti e pertanto, ai sensi dell'art. 26, comma 3 del suddetto D. Lgs. n. 81/2008, non sussiste l'obbligo di procedere alla redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI);
- l'affidamento in questione non è sottoposto alle disposizioni del D.Lgs. n. 159 del 2011 in materia di documentazione antimafia;
- alla presente procedura, in quanto telematica, non è applicabile la legge n. 190/2012, in particolare il comma 17 dell'art. 1, che prevede la sottoscrizione di un "Patto di integrità" fra le parti;
- l'Abilitazione al Mercato Elettronico della Consip prevede la sottoscrizione da parte del fornitore di un Patto di integrità che lo impegna anche con riferimento alla partecipazione alle procedure di acquisto indette dai Soggetti Aggiudicatori e alla corretta esecuzione degli eventuali contratti aggiudicati;
- sarà stipulato apposito contratto generato automaticamente dalla piattaforma MEPA e alla sottoscrizione dello stesso provvederà, previa registrazione dell'impegno di spesa, il responsabile p.t. del vacante servizio Beni Architettonici e ambientali in qualità di Responsabile del procedimento ;

Ritenuto pertanto necessario avviare una procedura sul Mepa per acquisire la fornitura in oggetto, nel rispetto del possesso di requisiti minimi di:

- a) idoneità professionale: l'operatore economico deve essere in possesso del certificato di iscrizione al Registro della Camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato per il servizio della fornitura;
- b) capacità economica e finanziaria. Al riguardo é richiesta la dimostrazione del livello minimo di fatturato globale dell'ultimo anno pari almeno ad euro 8.000,00;
- c) capacità tecniche e professionali: devono essere attestate le esperienze maturate nello specifico settore, paragonabili a quella oggetto del servizio da affidare;

Ritenuto pertanto di procedere all'individuazione del fornitore a cui affidare il servizio di stampa delle magliette secondo le modalità e le attività previste dal "Capitolato e condizioni particolari del contratto" redatto dalla referente dott.ssa Maria Pia Guermandi -che si approva in allegato al presente atto;

Dato atto che:

- con il soggetto affidatario verrà stipulato apposito contratto nel rispetto dell'art. 32 c. 14 del D.Lgs. n. 50/2016 che può avvenire anche mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente nello scambio dei documenti di Offerta e Accettazione sottoscritti con

firma digitale dall'operatore economico e dall'Ibacn, secondo le modalità previste dalle regole del Sistema di E-Procurement della P.A. - successivamente agli accertamenti inerenti al possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

- di tale contratto faranno parte integrante e sostanziale l'offerta tecnica ed economica del soggetto aggiudicatario, le condizioni particolari di contratto, il capitolato;
- il costo presunto massimo è pari ad € 3.500,00 (IVA esclusa) ed € 770,00 (IVA calcolata al 22%) per un importo complessivo IVA compresa di € 4.270,00. Oneri per la sicurezza pari a zero;
- il contratto avrà durata massima sino al 30/11/2016 con decorrenza dalla data di sottoscrizione che coinciderà con la data di avvio esecuzione contratto;
- l'IBACN non rientra tra i soggetti previsti dall'art. 17-ter e dall'art. 6 del DPR n. 633/1972 (Decreto IVA) e quindi sarà necessario apporre sulla fattura emessa anche l'annotazione "Iva ad esigibilità immediata";
- la fattura dovrà essere trasmessa in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del DM n. 55/2013 il cui Codice Univoco Ufficio è: RL10AD;
- si provvederà a comunicare al fornitore affidatario le informazioni relative all'impegno da indicare nelle fatturazioni elettroniche che dovranno essere indirizzate al Codice Univoco dell'Ufficio di Fatturazione Elettronica RL10AD così come indicato nel capitolato tecnico ;
- con riferimento a quanto previsto relativamente all'imputazione della spesa dal comma 1 dell'art. 56 del D.Lgs. 118/2011 e dal punto 5.2 dell'allegato 4.2 al medesimo D.Lgs., secondo i termini di realizzazione e previsioni di pagamento la spesa di cui al presente atto è interamente esigibile nell'esercizio 2016;
- è stato accertato che i predetti termini e previsioni sono compatibili con le prescrizioni previste all'art. 56, comma 6, del citato D.Lgs. n. 118/2011;

Visti:

- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture." (GU Serie Generale n.91 del 19/04/2016 - Suppl. Ordinario n. 10), in particolare gli artt.216 "Disposizioni transitorie e di coordinamento", 217 "Abrogazioni" e 220 "Entrata in vigore";
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 di approvazione del Regolamento di esecuzione ed attuazione del citato D.Lgs. n. 163/2006, e ss.mm. per quanto applicabile secondo quanto previsto dal citato art.216 del d.lgs.50/2016;
- la L.R. 21 dicembre 2007, n. 28 "Disposizioni per l'acquisizione di beni e di servizi" e ss.mm., per quanto applicabile;
- l'art. 26 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 e successive modifiche;
- il D.lgs. n. 159/2011 e ss.mm. e in particolare l'art. 83 c.3 lett. e) ai sensi del quale la documentazione antimafia non è richiesta per i provvedimenti, gli atti, i contratti e le erogazioni il cui importo non supera i 150.000,00 Euro;
- l'art. 1, commi 449 e 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)" e ss.mm.;
- il D.L. 7 maggio 2012, n. 52 "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" convertito con modificazioni nella Legge 6 luglio 2012, n. 94 e successive modifiche;
- il D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 di "Attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali" e successive modifiche;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 1521/2013 "Direttiva per l'applicazione della nuova disciplina dei ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali";
- la circolare del Servizio Gestione della Spesa Regionale NP/2015/15246 del 06 Novembre 2015 avente ad oggetto: "Indicatore di tempestività dei pagamenti: chiarimenti sulla perimetrazione dei debiti commerciali";
- il Decreto-Legge 24 aprile 2014, n. 66 recante "Misure urgenti per la competitività e la

- giustizia sociale”, convertito con modificazioni in Legge 23 giugno 2014, n. 89 e s.m.;
- l'art. 31 del D.L. 21 giugno 2013 n.69 “Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia” pubblicato sul S.O. alla G.U. n.144 del 21 giugno 2013, convertito con modificazioni con la legge 9 agosto 2013 n.98 pubblicata sul S.O. n.63 della Gazzetta Ufficiale n.194 del 20 agosto 2013 e circolare PG/2013/154942;
- la circolare protocollo PG/2013/154942 del 26 giugno 2013 inerente l'inserimento nei titoli di pagamento del Documento Unico di Regolarità Contributiva DURC relativo ai contratti pubblici di lavori, servizi e forniture – art. 31, comma 7 del D.L. 21 giugno 2013, n. 69 “Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia”;
- la circolare protocollo PG/2013/208039 del 27/08/2013 “Adempimenti amministrativi in attuazione dell'art. 31 “Semplificazioni in materia di DURC” del D.L. 21 giugno 2013, n. 69 “Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia” convertito con modificazioni in Legge 9 agosto 2013, n. 98. Integrazione circolare prot. n. PG/2013/154942 del 26/06/2013”;
- il Decreto Interministeriale 30 gennaio 2015 - Semplificazione in materia di Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);
- la circolare emanata dall'INAIL n.61 del 26/06/2015, recante “Decreto Interministeriale 30 gennaio 2015 - Semplificazione in materia di Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);
- la circolare emanata dall'INPS n.126 del 26/06/2015, recante “Decreto Interministeriale 30 gennaio 2015 - Semplificazione in materia di Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e successive modifiche e integrazioni;
- la L.R. 29/1995 in cui si stabilisce il ruolo dell'Ibacn di “organo tecnico-scientifico e strumento della programmazione della Regione Emilia-Romagna nel settore dei beni artistici, culturali e naturali” dell'Ibacn e nei propri progetti europei;
- la L.R. 26 novembre 2001, n. 43 “Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella Regione Emilia-Romagna” e successive modifiche;
- la L.R. 15 novembre 2001, n. 40 “Ordinamento contabile della Regione Emilia-Romagna. Abrogazione delle L.R. 6 luglio 1977, n. 31 e 27 marzo 1972, n. 4”, per quanto applicabile;
- la Legge 13 agosto 2010, n. 136 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”;
- la determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture n. 4 del 7 luglio 2011 recante “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136”;
- la circolare del Direttore Generale alle Risorse Finanziarie Strumentali e Patrimonio della Giunta regionale prot. n.PG/2011/148244 del 16 giugno 2011 inerente le modalità tecnico-operative e gestionali relative alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010 e successive modifiche;
- la circolare prot. NP/2011/6914 del 10 giugno 2011 riguardante gli adempimenti tecnico-procedurali in applicazione dell'art. 4 del D.P.R. n. 207/2010;
- il D.Lgs. 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la Legge 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, ed in particolare l'art. 14 “Contratti ed altri atti negoziali”;
- il Codice di comportamento della Regione Emilia-Romagna, adottato con deliberazione della Giunta n. 421 del 31 marzo 2014, in particolare gli artt. 2 “Ambito oggettivo e soggettivo di applicazione del Codice”, 7 “Comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione” e 13 “Acquisizione di beni e servizi e affidamento lavori”;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) di cui alla deliberazione n. 72 dell'11 settembre 2013 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, come aggiornato da ultimo con la determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015 dell'ANAC;

- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione ed il programma per la trasparenza e l'integrità i cui aggiornamenti 2016-2018 sono stati approvati dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 66 del 25 gennaio 2016;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 966 del 30 giugno 2014 "Approvazione del patto d'integrità in materia di contratti pubblici regionali" pubblicata sul B.U.R.E.R.T. n. 296 del 30 luglio 2014;
- la nota del Responsabile della prevenzione della corruzione del 30/06/2014, prot. PG/2014/0248404 "Disposizioni in materia di legalità e di prevenzione della corruzione: direttiva sulle clausole da inserire nei contratti di acquisizione di beni, servizi e affidamento lavori, in attuazione della L. n. 190/2012, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione della Regione Emilia-Romagna e del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.";
- il D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633 "Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto";
- la Legge 244/2007 recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008)", art.1, commi dal 209 al 214;

Visto in particolare l'art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016 relativo alle procedure svolte attraverso piattaforme telematiche di negoziazione;

Dato atto che si provvederà, con proprio atto, alle necessarie registrazioni contabili nel rispetto del D.Lgs. 118/2011;

Ritenuto di dover provvedere con il presente atto, in relazione a quanto previsto dal comma 4 dell'art. 56 del D.Lgs. 118/2011 e dal punto 5.1 dell'allegato 4.2 al medesimo D.Lgs., alla prenotazione dell'impegno di spesa relativo alla procedura da espletare di cui trattasi per l'importo massimo presunto totale di €. 4270,00 IVA registrandolo sul capitolo U10334 "Spese per la partecipazione e la realizzazione di iniziative finalizzate alla valorizzazione dei beni culturali - Progetto "NEARCH" – Realizzazione esposizione" del bilancio finanziario gestionale 2016-2018, anno di previsione 2016, che presenta la necessaria disponibilità;

Richiamate le deliberazioni della Giunta della Regione Emilia-Romagna:

- n. 1057 del 24 luglio 2006 concernente "Prima fase di riordino delle strutture organizzative della Giunta regionale. Indirizzi in merito alle modalità di integrazione interdirezionale e di gestione delle funzioni trasversali";
- n. 2416 del 29.12.08, "Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra le strutture e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali. Adempimenti conseguenti alla delibera 999/2008. Adeguamento e aggiornamento alla delibera n. 450/2007"
- n. 2076 del 23.12.2013 concernente il rinnovo dell'incarico di direttore dell'IBACN sino al 31.12.2016;
- n. 66/2016 relativa all'Approvazione del piano triennale di prevenzione della corruzione e del programma per la trasparenza e l'integrità. Aggiornamenti 2016-2018;
- n. 270/2016, relativa all'Attuazione prima fase della riorganizzazione avviata con delibera 2189/2015;
- n. 622/2016, relativa all'Attuazione seconda fase della riorganizzazione avviata con delibera 2189/2015;
- n. 702/2016, relativa all'Approvazione incarichi dirigenziali conferiti nell'ambito delle direzioni generali - Agenzie – Istituto, e nomina dei responsabili della prevenzione della corruzione, della trasparenza e accesso civico, della sicurezza del trattamento dei dati personali, e dell'anagrafe per la stazione appaltante;
- n. 1107/2016 relativa all'Integrazione delle declaratorie delle strutture organizzative della Giunta regionale a seguito dell'implementazione della seconda fase della riorganizzazione avviata con delibera 2189/2015;

Viste le seguenti deliberazioni del Consiglio Direttivo dell'IBACN:

- n. 22/2005 "Indirizzi relativi alle relazioni organizzative e funzionali fra il Consiglio Direttivo e la dirigenza dell'IBACN. Risposta alla richiesta di chiarimenti della deliberazione del Consiglio Direttivo n. 45 del 24/05/2004 e contestuale integrazione dell'atto";
- n. 1/2014, relativa al rinnovo della nomina di direttore dell'IBACN sino al 31/12/2016;

- n. 39 del 10 dicembre 2015 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione dell'IBACN per le annualità 2016-2018;
- n. 1 del 28 gennaio 2016 con la quale sono stati approvati il Documento tecnico di accompagnamento e il Bilancio finanziario gestionale di previsione dell'IBACN 2016-2018 con cui sono stati individuati i capitoli all'interno di ciascuna categoria di entrata e di ciascun macro-aggregato di spesa 2016-2018;
- n. 35/2016 Bilancio di previsione dell'IBACN 2016-2018. Assestamento – Provvedimento di variazione. Adozione e presentazione alla Giunta della Regione Emilia-Romagna;
- n. 61/2016 Aggiornamento del documento tecnico di accompagnamento e del bilancio finanziario gestionale di previsione dell'IBACN 2016-2018 – Assestamento;

Vista la determina della regione Emilia-Romagna n. 12096 del 25.7.2016;

Vista la propria determinazione n. 123/2011, relativa al conferimento della delega dell'espressione dei pareri di regolarità amministrativa e contabile;

Dato atto dei pareri allegati;

D E T E R M I N A

- 1) di attivare la procedura per affidare il servizio di stampa su 114 T-shirt bianche e 150 shopper del logo del progetto europeo NEARCH per la mostra "Archaeology & me" ai sensi dell'art. 36 c.2 lett. a) mediante Mercato Elettronico MEPA nel quale sussiste il catalogo relativo alla categoria merceologica oggetto dell'affidamento l'importo massimo presunto di € 4.270,00 IVA compresa;
- 2) di approvare nel testo allegato il "Capitolato e condizioni particolari del contratto" per individuare il fornitore a cui affidare il servizio di stampa delle magliette secondo le modalità e le attività previste dallo stesso;
- 3) dare atto che:
 - la presente iniziativa di spesa rientra nel quarto provvedimento del programma di acquisizione di beni e servizi dell'Ibacn, e precisamente alla scheda 1 Integrazione del Servizio Beni Architettonici E Ambientali del bilancio finanziario gestionale 2016-2018, anno di previsione 2016;
 - si provvederà alle necessarie registrazioni contabili nel rispetto del D.Lgs. 118/2011;
 - ai fini e per gli effetti di cui alla Legge 136/2010 - per la procedura di acquisizione di cui al presente atto si è provveduto ad acquisire dal Sistema Informativo di Monitoraggio delle Gare (SIMOG) dell'Autorità Nazionale Anticorruzione il Codice Identificativo di Gara (CIG): n. Z981BA116A;
 - il fornitore dovrà presentare la comunicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010;
 - le fatture elettroniche emesse verso l'Ibacn devono riportare il codice identificativo di gara (CIG);
 - in fase di ordinazione e avvio dell'esecuzione della prestazione si provvederà a comunicare al fornitore le informazioni relative all'impegno da indicare obbligatoriamente nelle fatture elettroniche che dovranno essere indirizzate al Codice Univoco dell'Ufficio di Fatturazione Elettronica (RL10AD);
- 4) di procedere, in relazione a quanto previsto dal comma 4 dell'art. 56 del D.Lgs. 118/2011 e dal punto 5.1 dell'allegato 4.2 al medesimo D.Lgs., alla prenotazione dell'impegno di spesa, relativo alla procedura da espletare di cui trattasi, per l'importo complessivo di € 4.270,00 comprensivo di IVA, registrandolo al n. 3016000172 di prenotazione sul CAP. "U10334 Spese per la partecipazione e la realizzazione di iniziative finalizzate alla valorizzazione dei beni culturali - Progetto "NEARCH " del bilancio finanziario gestionale 2016-2018, anno di previsione 2016, che presenta la necessaria disponibilità;
- 5) di dare atto che:
 - con riferimento a quanto previsto relativamente all'imputazione della spesa dal comma

1 del più volte citato art. 56 del D.Lgs. 118/2011 e dal punto 5.2 dell'allegato 4.2 al medesimo D.Lgs., secondo i termini di realizzazione e previsioni di pagamento, la spesa di cui al presente atto è interamente esigibile nell'esercizio 2016;

- è stato accertato che i predetti termini e previsioni sono compatibili con le prescrizioni previste all'art. 56, comma 6, del citato D.Lgs. n. 118/2011
- la stringa concernente la codificazione della transazione elementare, di cui agli artt. 5 e 6 del predetto D.Lgs. 118/2011 ed all'allegato 7 al medesimo D.Lgs., risulta essere la seguente:

Missione	Programma	Codice economico	COFOG	Transazioni UE	C.I. Spesa	Gestione ordinaria
05	02	u.1.03.02.02.005	08.2	3	4	3

- 6) di dare atto infine che, per quanto previsto in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, si provvederà ai sensi delle disposizioni normative ed amministrative richiamate in parte narrativa.

Il Responsabile p.t. Servizio
Beni architettonici e ambientali
Alessandro Zucchini

CAPITOLATO TECNICO

Oggetto: Capitolato tecnico per la stampa su 144 T-shirt bianche e 150 shopper del logo del progetto europeo NEARCH – CIG Z981BA116A

1. OGGETTO DEL SERVIZIO

- T shirt bianche
- Modello fruit 100% cotone da 160 gr
- Tiratura pezzi: 72 da bambino e 72 da adulto
- Stampa petto 2 colori + fornitura e applicazione transfer digitale a colori
- Stampa su 150 shopper
- Elaborazione grafica n.1

2. IMPORTO COMPLESSIVO, TEMPISTICA DEI LAVORI E DURATA

E' prevista una spesa complessiva non superiore a euro 3.500,00 IVA ESCLUSA.

I contenuti, a cura di IBC, verranno consegnati entro il 2 novembre 2016.

Le magliette dovranno pervenire entro e non oltre il 30 novembre 2016 presso Museo Nazionale Romano di Palazzo Massimo in Roma, Piazza dei Cinquecento, 67

Il presente contratto ha effetto dalla data di sottoscrizione e termina il 30 novembre 2016.

3. COMPITI, FUNZIONI E SERVIZI

La ditta richiederà direttamente alla referente del progetto per quanto riguarda la realizzazione delle attività in oggetto, dott.ssa Maria Pia Guermandi dell'IBACN;

Il referente interno all'IBACN cui spettano i compiti e le funzioni che la legge riserva al responsabile del procedimento per le attività oggetto del presente contratto, è la dott.ssa Maria Pia Guermandi, alla quale spetterà il compito di verificare la corretta realizzazione da parte della ditta aggiudicatrice delle attività di cui al presente contratto.

Alla ditta compete l'adempimento degli eventuali obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

4. CAUZIONE PROVVISORIA

Non è richiesta la cauzione provvisoria.

5. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà pervenire entro il 26.10.2016

6. DOMICILIO LEGALE E CONTROVERSIE

A tutti gli effetti, anche amministrativi e giudiziari, l'IBACN elegge domicilio in Bologna via Galliera 21.

LA DITTA dichiarerà all'IBACN il proprio domicilio legale per la stipula del contratto.

Il direttore dell'IBACN si riserva di risolvere il contratto, e si riserva altresì il diritto di non liquidare il relativo importo e di richiedere il risarcimento per eventuali danni.

Le eventuali vertenze giudiziarie, comunque derivanti dal presente accordo, saranno deferite in via esclusiva all'autorità giudiziaria di Bologna.

7. REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto relativamente ai servizi richieste è esente da registrazione fino al caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, Titolo 1° del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 e, ove ne venisse richiesta la registrazione, sarà assoggettata al pagamento dell'imposta in base alle disposizioni vigenti al momento della richiesta di registrazione, giusta il disposto dell'art. 39 del citato D.P.R. n. 131/1986.

8. SICUREZZA E RISERVATEZZA

La ditta, relativamente all'attività oggetto del presente contratto, deve garantire all'IBACN che i servizi resi sono prestati in piena conformità a quanto previsto dal "Codice in materia di protezione dei dati personali", D.Lgs. 196 del 30/06/2003, ed eventuali integrazioni o successive modificazioni e che ai dati trattati sono applicate tutte le misure minime di sicurezza di cui all'Allegato "B" del citato Testo Unico.

La ditta ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza o in possesso nell'ambito della gestione operativa del servizio, di non divulgarli in alcun modo, né di farne oggetto di comunicazioni o trasmissioni senza l'espressa autorizzazione dell'IBACN.

10. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere presentata sul Mercato Elettronico della P. A. (MEPA) entro il 26.10.2016.

11. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'IBACN procederà all'aggiudicazione dell'offerta purché ritenuta valida, congrua e conveniente;

- con il soggetto affidatario verrà stipulato contratto mediante scrittura privata nel rispetto dell'art.32 comma 14 del D.lgs. n.50/2016 che può avvenire anche mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente nello scambio dei documenti di offerta e accettazione sottoscritti con firma digitale dall'operatore economico e dalla Regione, secondo le modalità previste dalle regole del sistema di E_Procurement della P.a. - successivamente agli accertamenti inerenti al possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- di tale contratto faranno parte integrante e sostanziale l'offerta tecnica ed economica del soggetto aggiudicatario, le condizioni particolari di contratto, il capitolato speciale;
- il valore assumibile a base di gara è pari ad € 3.500,00 (IVA esclusa) ed € 770,00 (IVA calcolata al 4%) per un importo complessivo IVA compresa di € 4.270,00. Oneri per la sicurezza pari a zero;
- il contratto avrà durata massima sino al 30/11/2016 con decorrenza dalla data di sottoscrizione che coinciderà con la data di avvio esecuzione contratto;

La ditta, in qualità di operatore economico in possesso dei requisiti minimi, dovrà presentare:

- a) l' idoneità professionale: l'operatore economico deve essere in possesso del certificato di iscrizione al Registro della Camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato per il servizio della fornitura;
- b) la capacità economica e finanziaria. Al riguardo é richiesta la dimostrazione del livello minimo di fatturato globale dell'ultimo anno pari almeno ad euro 8.000,00;
- c) le capacità tecniche e professionali: devono essere attestate le esperienze maturate nello specifico settore, paragonabili a quella oggetto del servizio da affidare;

12.CONDIZIONI E MODALITA' DI PAGAMENTO

L'IBACN assume a suo carico l'onere complessivo non superiore a Euro 3.500,00 IVA ESCLUSA che verrà corrisposto per il servizio in oggetto a saldo della fornitura della stampa delle magliette e delle shopper.

La ditta si impegna ad emettere regolare fattura alla consegna del servizio, e sarà validata dalla responsabile del progetto.

La fattura dovrà essere inviata secondo quanto previsto dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia di fatturazione elettronica; il pagamento avverrà tramite cassa economale nel termine di 30 giorni dalla registrazione della fattura stessa, che dovrà essere inviata tramite il Sistema di Interscambio (SdI) indicando il codice univoco dell'Ufficio di fatturazione elettronica IBACN (RL1OAD) ed il Cig n. Z981BA116A.

L'IBACN non rientra tra i soggetti previsti dall'art. 17-ter e dall'art. 6 del DPR n. 633/1972 (Decreto IVA) e quindi sarà necessario apporre sulla fattura emessa anche l'annotazione "Iva ad esigibilità immediata";

REGIONE EMILIA-ROMAGNA
Atti amministrativi

IBACN

Alessandro Zucchini, Direttore IBACN - ISTITUTO PER I BENI ARTISTICI, CULTURALI E NATURALI, in sostituzione del Responsabile del Servizio Beni architettonici e ambientali temporaneamente privo di titolare esprime, ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., parere di regolarità amministrativa in merito all'atto con numero di proposta DIB/2016/207

data 24/10/2016

IN FEDE

Alessandro Zucchini

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

IBACN

Roberto Tommasi, Dirigente professional AMMINISTRAZIONE GENERALE E BIBLIOTECA esprime, ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., parere di regolarità contabile in merito all'atto con numero di proposta DIB/2016/207

data 24/10/2016

IN FEDE

Roberto Tommasi