

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

IBACN

Atto del Dirigente: DETERMINAZIONE n° 208 del 27/10/2016

Proposta: DIB/2016/211 del 26/10/2016

Struttura proponente: SERVIZIO BIBLIOTECHE, ARCHIVI, MUSEI E BENI CULTURALI
IBACN - ISTITUTO PER I BENI ARTISTICI, CULTURALI E NATURALI

Oggetto: CIG Z4D1B8899A. ACQUISTO DEL SERVIZIO DI COMPLETAMENTO DELLA RICOGNIZIONE DEL FONDO ANTICO CONSERVATO PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE DI CORREGGIO. DETERMINA A CONTRARRE AI SENSI DELL'ART. 32 COMMA 2 DEL D.LGS N. 50 DEL 2016.

Autorità emanante: IL RESPONSABILE - SERVIZIO BIBLIOTECHE, ARCHIVI, MUSEI E BENI CULTURALI

Firmatario: ALESSANDRO ZUCCHINI in qualità di Direttore

Luogo di adozione: BOLOGNA data: 27/10/2016

SERVIZIO BIBLIOTECHE, ARCHIVI, MUSEI E BENI CULTURALI IL RESPONSABILE

sostituito in applicazione dell'art. 46 comma 3 della L.R. 43/01 e della Delibera 2416/2008 e s.m.i., che stabilisce che le funzioni relative ad una struttura temporaneamente priva di titolare competono al dirigente sovraordinato, dal Direttore IBACN - ISTITUTO PER I BENI ARTISTICI, CULTURALI E NATURALI, ALESSANDRO ZUCCHINI

Visto il D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti... nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", ed in particolare l'art. 36 che dispone al comma 2 che le stazioni appaltanti possono procedere all'affidamento di lavori, servizi e forniture... "per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato";

Considerato che:

- l'art. 32 comma 2 del D.Lgs n. 50 del 2016 dispone: "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le Stazioni appaltanti decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- l'Istituto Beni Culturali della Regione Emilia-Romagna (di seguito IBACN), ha tra le sue funzioni istituzionali anche l'attuazione di interventi diretti tesi a favorire l'incremento, l'inventariazione, la catalogazione e la conservazione del patrimonio librario e documentario conservato presso le Biblioteche e le Istituzioni della regione Emilia-Romagna;
- con deliberazioni di Giunta regionale n. 1314 del 28/7/2008 e n. 1044 del 20 luglio 2009 aventi rispettivamente a oggetto l'approvazione, ai sensi della L.R. 18/2000 in materia di Biblioteche, Archivi storici, musei e beni cultura, del Piano Bibliotecario per l'anno 2008 e

del Piano Bibliotecario per l'anno 2009, si prevede il completamento della ricognizione del fondo storico di Correggio conservato presso la Biblioteca Comunale;

- con delibera del CD dell'IBACN n. 43 del 10 dicembre 2015 e successive integrazioni, in particolare la terza integrazione al programma di acquisizione di beni lavori e servizi per l'anno 2016, è stato previsto l'importo di € 25.000,00 per l'acquisizione del servizio sopra citato in relazione all'attività di riordino, descrizione e messa in rete dei fondi librari e documentari per renderli disponibili alla consultazione (Scheda 4 - nuova) a valere sul capitolo U10171 "Spese per attività di censimento, catalogazione, tutela, conservazione e restauro del patrimonio culturale dell'Emilia-Romagna - beni librari e documentari (L.R. 24.3.2000 n. 18);

Dato atto:

- della necessità di dare avvio alla procedura per l'acquisizione di detto servizio tramite affidamento diretto sul mercato elettronico denominato Intercent-ER individuando quale criterio di scelta il prezzo più basso;
- che nel rispetto del principio di rotazione degli operatori economici afferenti al settore s'intende dare avvio alla richiesta di RDO alle ditte Open Group cooperativa sociale con sede legale a Bologna, Camelot cooperativa sociale con sede legale a Reggio Emilia, Charta cooperativa sociale con sede legale a Mantova, iscritte al mercato elettronico gestito dalla piattaforma regionale Intercent-ER alla classe merceologica 92511000-6 - Servizi di biblioteche;
- che per la procedura di acquisizione in oggetto il codice identificativo di gara (C.I.G.) attribuito dal Sistema Informativo di Monitoraggio delle Gare (SIMOG) dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture AVCP (oggi ANAC) è il n. **Z4D1B8899A**;
- che sulla base delle valutazioni effettuate la fornitura oggetto del presente atto non rientra nell'ambito di applicazione dell'art. 11 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3 recante "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione" in quanto non configurabile come progetto di investimento pubblico e pertanto non è stato acquisito il Codice Unico di Progetto (CUP);

- che non sono attive convenzioni Consip né sono attive convenzioni Intercent-ER aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di acquisizione;
- che in relazione alla natura dei servizi oggetto del presente atto non sono rilevabili rischi interferenti e pertanto, ai sensi dell'art. 26, comma 3 del suddetto D.Lgs. n. 81/2008, non sussiste l'obbligo di procedere alla redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI);
- che l'affidamento in questione non è sottoposto alle disposizioni del D.Lgs. n. 159 del 2011 in materia di documentazione antimafia;
- che il Responsabile unico del procedimento è il Responsabile del Servizio ing. Alessandro Zucchini il quale non si trova nelle situazioni di conflitto di interessi descritte dall'art. 14, commi 3 e 4, del D.P.R. n. 62/2013;
- che alla presente procedura, in quanto telematica, non è applicabile la legge n. 190/2012, in particolare il comma 17 dell'art. 1, che prevede la sottoscrizione di un "Patto di integrità" fra le parti;
- che l'Abilitazione al Mercato Elettronico di Intercent-ER prevede la sottoscrizione da parte del fornitore di un Patto di integrità che lo impegna anche con riferimento alla partecipazione alle procedure di acquisto indette dai Soggetti Aggiudicatori e alla corretta esecuzione degli eventuali contratti aggiudicati;
- che è stata verificata la copertura della spesa, per un ammontare presunto di Euro € 25.000,00 al lordo dell'IVA relativo alla procedura da espletare per l'acquisizione del servizio in parola, sul capitolo U10171 "Spese per attività di censimento, catalogazione, tutela, conservazione e restauro del patrimonio culturale dell'Emilia-Romagna - beni librari e documentari (L.R. 24.3.2000 n. 18);

Ricordato che:

- l'IBACN non rientra tra i soggetti previsti dall'art. 17-ter e dall'art. 6 del DPR n. 633/1972 (Decreto IVA) e quindi sarà necessario apporre sulla fattura emessa anche

l'annotazione "Iva ad esigibilità immediata";

- la fattura dovrà essere trasmessa in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del DM n. 55/2013 il cui Codice Univoco Ufficio è: RL10AD;

Ritenuto pertanto necessario avviare la procedura sul mercato elettronico di Intercent-ER per acquisire il servizio in oggetto;

Visti:

- l'art. 26, comma 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488;
- la L.R. 26 novembre 2001, n. 43;
- l'art. 1, commi 449 e 450, della legge 27 dicembre 2006 n. 296 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)";
- la Legge 13 agosto 2010 n. 136 avente ad oggetto "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 ad oggetto "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della Pubblica Amministrazione";
- la Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- il Decreto Legge 7 maggio 2012 n. 52 recante "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" convertito con modificazioni dalla Legge 6 luglio 2012 n. 94;
- il Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95, "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza

dei servizi ai cittadini", convertito con modificazioni nella Legge 7 agosto 2012, n. 135;

- la Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 ad oggetto "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della Pubblica Amministrazione;
- la Determinazione n. 2 del 13 marzo 2013, dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture, AVCP (oggi ANAC), su "Questioni interpretative concernenti l'affidamento dei servizi assicurativi e di intermediazione assicurativa" (Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Generale n. 80 del 05-04-2013);

Richiamate le deliberazioni della Giunta regionale:

- n. 1057/2006 "Prima fase di riordino delle strutture organizzative della Giunta regionale. Indirizzi in merito alle modalità di integrazione interdirezionale e di gestione delle funzioni trasversali";
- n. 2416 del 29 dicembre 2008, avente per oggetto "Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra le strutture e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali. Adempimenti conseguenti alla delibera 999/2008. Adeguamento e aggiornamento della delibera 450/2007" e successive modificazioni e in particolare la sezione 3.3 che prevede le modalità di sostituzione di una struttura temporaneamente priva di titolare;
- n. 1621/2013 avente per oggetto "Indirizzi interpretativi per l'applicazione degli obblighi di pubblicazione previsti da D.Lsg. 14 marzo 2013, n. 33";
- n. 57/2015 ad oggetto "Programma per la trasparenza e l'integrità. Approvazione aggiornamento per il triennio 2015/2017";
- n. 2076/2013 concernente il rinnovo dell'incarico di direttore dell'IBACN sino al 31/12/2016;

- n. 622/2016 recante "Attuazione seconda fase della riorganizzazione avviata con delibera 2189/2015" che prevede la soppressione del servizio "Soprintendenza per i beni librari e documentari" e la nuova declaratoria con cambio denominazione del Servizio Musei e beni culturali che diventa Servizio Biblioteche, Archivi, Musei e Beni culturali;

Viste le seguenti deliberazioni del Consiglio Direttivo dell'IBACN:

- n. 22/2005 "Indirizzi relativi alle relazioni organizzative e funzionali fra il Consiglio Direttivo e la dirigenza dell'IBACN. Risposta alla richiesta di chiarimenti della deliberazione del Consiglio Direttivo n. 45 del 24/05/2004 e contestuale integrazione dell'atto";
- n. 1/2014, relativa al rinnovo della nomina di direttore dell'IBACN sino al 31/12/2016;
- n. 39 del 10 dicembre 2015 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione dell'IBACN 2016-2018;
- n. 1 del 28 gennaio 2016 con la quale sono stati approvati il Documento tecnico di accompagnamento e il Bilancio finanziario gestionale di previsione dell'IBACN 2016-2018 con cui sono stati individuati i capitoli all'interno di ciascuna categoria di entrata e di ciascun macro-aggregato di spesa 2016-2018;
- n. 28/2016 a oggetto "ratifica della determinazione dirigenziale n. 83/2016" relativa sia alla soppressione del Servizio "Soprintendenza per i beni librari e documentari" e alla nuova declaratoria con cambio denominazione che da Servizio Musei e beni culturali diventa Servizio Biblioteche, Archivi, Musei e Beni culturali, sia alla nomina e al conferimento degli incarichi dirigenziali presso l'IBACN;

Vista inoltre la propria determinazione n. 123 del 20 maggio 2011, relativa al conferimento della delega all'espressione del parere di regolarità contabile al Dirigente titolare della posizione dirigenziale SP000293, posizione attribuita con provvedimento del Consiglio Direttivo dell'IBACN n. 17 del 2011 e prorogata con delibere n. 55/2011 e n. 35/2014;

Considerato che nella sopra citata deliberazione n. 28/2016 si prevede anche che, ai sensi del punto 59 degli

"indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra le strutture e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali", approvati con deliberazione di Giunta regionale n. 2416 del 2008, il Servizio Biblioteche, Archivi, Musei e Beni culturali, temporaneamente vacante, è diretto dal Direttore dell'IBACN;

Dato atto dei pareri di regolarità amministrativa e contabili allegati;

DETERMINA

- 1) di dare avvio, per le motivazioni precedentemente riportare, alla procedura per l'acquisto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.Lgs 50/2016, del servizio di completamento della ricognizione del fondo storico di Correggio, conservato presso la Biblioteca Comunale, tramite richiesta di RDO alle ditte Open Group cooperativa sociale con sede legale a Bologna, Camelot cooperativa sociale con sede legale a Reggio Emilia, Charta cooperativa sociale con sede legale a Mantova col criterio di scelta al prezzo più basso;
- 2) di approvare la scheda tecnica, inclusiva del disciplinare di gara, contenente gli elementi essenziali del contratto, allegata quale parte integrante e sostanziale alla presente determinazione ;
- 3) di dare atto che, fermo restando il contenuto sostanziale della documentazione di cui al punto precedente, modifiche e precisazioni che dovessero rendersi necessarie per esigenze procedurali potranno essere apportate senza necessità di atto espresso, coerentemente con i principi generali dell'attività amministrativa e di non aggravamento del procedimento;
- 4) di procedere, in relazione a quanto previsto dal comma 4 dell'art. 56 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm. e dal punto 5.1 dell'allegato 4.2 al medesimo D.Lgs., ad assumere la seguente prenotazione di impegno per la spesa presunta, relativa alla procedura da espletare finalizzata alla acquisizione in oggetto, nel seguente modo, per l'importo di € 25.000,00 sul capitolo n. U10171 "Spese per attività di censimento, catalogazione, tutela, conservazione e restauro del patrimonio culturale dell'Emilia-Romagna - beni librari e documentari (L.R. 24.3.2000 n. 18)":

impegno di spesa n. 3016000174 del Bilancio 2016-2018, per l'anno finanziario 2017, dotato della necessaria disponibilità; stringa concernente la codificazione della transazione elementare:

Missione	Programma	Codice economico	COFOG	Transazioni UE	C.I. Spesa	Gestione ordinaria
05	02	U.2.05.99.99.999	08.2	8	3	3

- 5) di dare atto che per la procedura di acquisizione dei servizi in argomento il codice identificativo di gara (C.I.G.) attribuito dal Sistema Informativo di Monitoraggio delle Gare (SIMOG) dell'ANAC è il n. Z4D1B8899A;
- 6) di dare inoltre atto che il fornitore dovrà presentare la comunicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm.;
- 7) di prevedere che si provvederà all'imputazione dell'impegno di spesa, corrispondente all'effettivo importo contrattuale, all'esercizio finanziario in cui le obbligazioni risultano esigibili secondo i termini di realizzazione contenuti nel crono programma presentato dalla ditta aggiudicataria;
- 8) di stabilire che con il soggetto affidatario verrà stipulato apposito contratto con le modalità previste dalle regole del sistema di E-procurement della Pubblica Amministrazione, condizionatamente agli accertamenti sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs n. 50/2016, il cui esito positivo determina l'efficacia dell'aggiudicazione;
- 9) di stabilire inoltre che la funzione di Responsabile unico del procedimento, compresa la stipula del contratto, compete al Direttore dell'IBACN che non versa nelle ipotesi di conflitto di interessi contemplate dall'articolo 42, commi 1 e 2, del D.Lgs 50/2016;
- 10) di dare infine atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs 50/2016, sulla base delle disposizioni del d.lgs. 33/2013, secondo le indicazioni operative contenute nella delibera della Giunta regionale n. 66/2016.

Alessandro Zucchini

SCHEDA TECNICA INCLUSIVA DEL DISCIPLINARE DI GARA

Oggetto: RICOGNIZIONE FONDO ANTICO PRESSO L'ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI SCOLASTICI CULTURALI E SPORTIVI - BIBLIOTECA COMUNALE "G. EINAUDI" DI CORREGGIO (RE) - CIG assegnato n Z4D1B8899A

Istituzione

Biblioteca Comunale "G. Einaudi"
 Palazzo dei Principi
 Corso Cavour 7
 42015 CORREGGIO
 TEL 0522/693296 FAX : 0522/641105

Composizione del fondo:

Il fondo antico di Palazzo dei Principi è composto da circa 14.580 volumi e opuscoli dal XVI al XX secolo, di cui 8.181 già inventariati in tranches di lavoro precedenti.
 Si tratta ora di **completare la ricognizione, inventariando i volumi restanti, circa 6.450.**

Importo complessivo destinato all'intervento e durata

Euro 25.000,00 al lordo dell'IVA. L'intervento dovrà essere portato a termine entro 9 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto

Criterio di aggiudicazione: al prezzo più basso, non sono ammesse offerte al rialzo

Modalità di presentazione dell'offerta: a corpo e al prezzo più basso rispetto all'importo a base d'asta di € 20.491,80 al netto dell'IVA

Catalogazione

L'inventariazione deve essere effettuata nel catalogo della Biblioteca, con l'utilizzo del software Zetesis, e prevede i seguenti dati:

Natura	Variabili: Monografia, Seriale
Numero di inventario	I volumi sono privi di inventario. Sarà attribuito ai volumi un nuovo numero e sarà trascritto a mano o con apposito timbro numeratore sul volume.
Autore	Autore in forma normalizzata. Si prevede di immetterlo via via, salvo casi poco chiari in cui sarà compilato in prima fase solo il campo "responsabilità" e successivamente controllata la forma corretta dell'autore. Controllo finale delle intestazioni autori per completamento e omogeneizzazione dei casi dubbi.
Titolo	Saranno concordate opportune abbreviazioni e trattamenti di articoli e parti da non considerare per l'ordinamento.
Indicazione di responsabilità	Da compilare quando non si sia sicuri della forma da dare all'intestazione
Luogo di pubblicazione	Se presente.

Editore	Se presente.
Anno	Se presente. In caso di data mancante, una eventuale data attribuita, anche generica (187.; 19..) sarà fornita.
Segnatura	Nella forma: FA 01[armadio] 05[palchetto] 099[sequenza]
Materiale	Per i volumi fino al 1830 compreso: "LA". Per i volumi dal 1831 in poi: "L"
Stato della scheda	Attivare la variabile: "B"

Etichette:

stampa etichette e applicazione di un'etichetta all'interno del volume, se l'etichetta non è presente sul volume, o se è presente ma di scarsa leggibilità.

Movimentazione materiali da trattare:

Il materiale sarà messo a disposizione dagli operatori in orario di apertura della biblioteca, con prelievo diretto da parte dell'operatore.

Riscontro inventari: NO

Condizioni di lavoro

Sede di lavoro: Biblioteca comunale di Correggio, Deposito del fondo storico.

Orario di lavoro: coincide con l'apertura della biblioteca, lunedì dalle 14.30 19.30 - da martedì a sabato 9-19.30.

Periodi di chiusura: Nessuno

Postazioni di lavoro: sono garantite 2 postazioni, predisposte a cura della Biblioteca.

Interruzioni di linea e sistema informatico saranno computate in aggiunta ai termini di consegna, previa segnalazione alla responsabile dell'intervento per la biblioteca, che le registrerà in apposita modulistica vistata; la modulistica sarà periodicamente inviata al committente.

Requisiti del personale impiegato nell'intervento

Il personale impiegato dovrà avere i seguenti requisiti:

- esperienza di lavoro di almeno due anni, in servizi analoghi a quello affidato, o in servizi di catalogazione in biblioteca;
- avere ricevuto formazione specifica sul Libro antico (tramite corsi professionali o universitari);
- conoscenza della lingua latina, dimostrata dal possesso di un diploma di scuola media superiore di II grado in cui sia previsto lo studio del latino, o dal superamento nel corso degli studi universitari di almeno un esame di lingua e/o letteratura latina;
- conoscenza del software Zetesis.

I requisiti degli operatori dovranno essere dichiarati dalla ditta in sede di offerta sotto la propria responsabilità e successivamente saranno verificati dall'amministrazione per la sola ditta aggiudicataria.

Qualora le verifiche abbiano esito negativo, si procederà all'aggiudicazione alla ditta successiva nella graduatoria.

Controlli di qualità

La Biblioteca e il committente opereranno controlli a campione sulle registrazioni prodotte; gli errori riscontrati dovranno essere tempestivamente corretti a carico della ditta.

Se in 4 controlli successivi la percentuale di errore riscontrata sarà superiore al 10% la ditta dovrà sostituire il personale con altro idoneo; in caso di successivi esiti negativi l'IBACN potrà determinare la risoluzione del contratto.

Sopralluogo

Le ditte invitate potranno effettuare un sopralluogo presso la biblioteca, prendendo accordi direttamente con il referente per la biblioteca, dott. Gabriele Fabbrici, telefono 3478738203, museo@comune.correggio.re.it, informandone la referente IBACN dott.ssa Monica Ferrarini, telefono 0515276600 – email: Monica.Ferrarini@regione.emilia-romagna.it

Condizioni e modalità di pagamento

La ditta si impegna, prima di emettere due fatture, entrambe nell'anno 2017, la prima a stato avanzamento lavori e la seconda a saldo, a prendere contatto con la responsabile dell'esecuzione del contratto per l'IBACN, dott.ssa Monica Ferrarini, o suo incaricato.

Solo a seguito di nulla osta da parte della referente, alla quale spetterà il compito di verificare la corretta realizzazione da parte della ditta aggiudicatrice delle attività di cui al presente contratto, la stessa potrà emettere regolare fattura che dovrà essere inviata secondo quanto previsto dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia di fatturazione elettronica tramite il Sistema di Interscambio (SdI) indicando il codice univoco dell'Ufficio di fatturazione elettronica IBACN (RL1OAD) ed il Cig n. Z4D1B8899A.

L'IBACN non rientra tra i soggetti previsti dall'art. 17-ter e dall'art. 6 del DPR n. 633/1972 (Decreto IVA) e quindi sarà necessario apporre sulla fattura emessa anche l'annotazione "Iva ad esigibilità immediata.

Il pagamento avverrà nel termine di 30 giorni dalla registrazione della fattura inviata tramite il SdI. Alla ditta compete l'adempimento degli eventuali obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

Oneri, obblighi e responsabilità a carico dell'affidatario e dei suoi dipendenti

L'operatore economico affidatario dovrà assumere il compimento dei servizi in oggetto con organizzazione dei mezzi necessari e gestione a proprio rischio, ai sensi dell'art. 1655 c.c.;

Saranno a carico dell'operatore economico tutte le assicurazioni, contributi, previdenze ed in particolare quella contro gli infortuni sul lavoro del personale da essa utilizzato. L'operatore economico è pienamente responsabile nei confronti dei terzi per danni derivanti a persone o cose dall'esecuzione del contratto, imputabili a fatti dolosi o colposi di propri dipendenti ed è inoltre responsabile civilmente e penalmente per eventuali infortuni sul lavoro subiti dal personale impiegato;

A tutto il personale dipendente dell'operatore economico appaltatore anche se socio di cooperativa deve essere riconosciuto il trattamento economico e normativo previsto dal relativo CCNL nonché dalle disposizioni di eventuali intese intervenute in sede provinciale;

L'operatore economico appaltatore dovrà operare unicamente con proprio personale di assoluta fiducia e di provata riservatezza, il quale dovrà astenersi dal manomettere e prendere conoscenza di pratiche, documenti e corrispondenza dell'IBACN.

Domicilio legale e controversie

A tutti gli effetti, anche amministrativi e giudiziari, l'IBACN elegge domicilio in Bologna via Galliera 21.

La ditta dichiarerà all'IBACN il proprio domicilio legale, per la stipula del contratto.

Il Servizio Biblioteche Archivi Musei e Beni culturali dell'IBACN, nel caso di inadempimento da parte della ditta, si riserva di risolvere il contratto, e si riserva altresì il diritto di non liquidare il relativo importo e di richiedere il risarcimento per eventuali danni.

Le eventuali vertenze giudiziarie, comunque derivanti dal presente accordo, saranno deferite in via esclusiva all'autorità giudiziaria di Bologna.

Sicurezza e riservatezza

La ditta, relativamente all'attività oggetto del presente contratto, deve garantire all'IBACN che i servizi resi sono prestati in piena conformità a quanto previsto dal "Codice in materia di protezione dei dati personali", D.Lgs. 196 del 30/06/2003, ed eventuali integrazioni o successive modificazioni e che ai dati trattati sono applicate tutte le misure minime di sicurezza di cui all'Allegato "B" del citato Testo Unico.

La Società ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza o in possesso nell'ambito della gestione operativa del servizio, di non divulgarli in alcun modo, né di farne oggetto di comunicazioni o trasmissioni senza l'espressa autorizzazione dell'IBACN.

REGIONE EMILIA-ROMAGNA
Atti amministrativi

IBACN

Alessandro Zucchini, Direttore IBACN - ISTITUTO PER I BENI ARTISTICI, CULTURALI E NATURALI, in sostituzione del Responsabile del Servizio Biblioteche, Archivi, Musei e Beni culturali temporaneamente privo di titolare esprime, ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., parere di regolarità amministrativa in merito all'atto con numero di proposta DIB/2016/211

data 26/10/2016

IN FEDE

Alessandro Zucchini

REGIONE EMILIA-ROMAGNA
Atti amministrativi

IBACN

Roberto Tommasi, Dirigente professional AMMINISTRAZIONE GENERALE E BIBLIOTECA esprime, ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., parere di regolarità contabile in merito all'atto con numero di proposta DIB/2016/211

data 27/10/2016

IN FEDE

Roberto Tommasi