

**REGIONE EMILIA-ROMAGNA**  
**Atti amministrativi**

IBACN

**Atto del Dirigente:** DETERMINAZIONE n° 215 del 03/11/2016

**Proposta:** DIB/2016/218 del 28/10/2016

**Struttura proponente:** SERVIZIO BENI ARCHITETTONICI E AMBIENTALI  
IBACN - ISTITUTO PER I BENI ARTISTICI, CULTURALI E NATURALI

**Oggetto:** CIG ZAE1BB379A DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DIRETTO SUL MEPA DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DI CARTOLINE NELL'AMBITO DELLA MOSTRA RELATIVA AL PROGETTO NEARCH.

**Autorità emanante:** IL RESPONSABILE - SERVIZIO BENI ARCHITETTONICI E AMBIENTALI

**Firmatario:** ALESSANDRO ZUCCHINI in qualità di Direttore

**Luogo di adozione:** BOLOGNA data: 03/11/2016

## SERVIZIO BENI ARCHITETTONICI E AMBIENTALI IL RESPONSABILE

sostituito in applicazione dell'art. 46 comma 3 della L.R. 43/01 e della Delibera 2416/2008 e s.m.i., che stabilisce che le funzioni relative ad una struttura temporaneamente priva di titolare competono al dirigente sovraordinato, dal Direttore IBACN - ISTITUTO PER I BENI ARTISTICI, CULTURALI E NATURALI, ALESSANDRO ZUCCHINI

Dato atto, a cura del Responsabile p.t. del vacante Servizio Beni Architettonici e ambientali, Responsabile unico dell'acquisizione oggetto del presente procedimento ai sensi dell'art. 31, 101, 102 e 111 c.2 del D.Lgs. 50/2016, il quale non si trova nelle situazioni di conflitto di interessi descritte dall'art. 42, commi 1 e 2, del D.Lgs 50/2016, che:

- ai sensi di quanto previsto dall'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 7 comma 2 del D.L. 7 maggio 2012, n. 52, convertito in legge 6 luglio 2012, n. 94, le Amministrazioni pubbliche, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici;
- il disciplinare tecnico organizzativo per l'acquisizione di beni e servizi in economia e lo svolgimento delle funzioni di cassa economale dell'Ibacn, è stato aggiornato con le modifiche apportate da ultimo con deliberazione del Consiglio direttivo dell'Ibacn n. 43 del 18 dicembre 2013;
- la referente del progetto europeo NEARCH, dott.ssa Maria Pia Guermandi p.o. afferente al Servizio Beni architettonici e ambientali dell'Ibacn, ha verificato che:
  - nell'ambito del progetto europeo NEARCH di cui IBACN è partner, è prevista, quale azione coordinata da IBACN, la progettazione e allestimento di una mostra internazionale che esponga i risultati del concorso "You ( r) Archaeology", coordinato da IBACN; alla mostra, prevista per il mese di novembre nella sede di Palazzo Massimo a Roma, con la piena collaborazione della Soprintendenza Archeologica di Roma (Mibact) si è deciso poi di affiancare una sezione dedicata al ruolo dell'archeologia nella costruzione del progetto europeo;
  - la mostra è accompagnata da una serie di materiali informativi per promuovere e divulgare l'evento a carattere internazionale di conseguenza tali materiali informativi saranno realizzate delle cartoline tematiche agganciate al soggetto archeologico della mostra che saranno realizzate in più lingue;
  - con deliberazione del Consiglio direttivo n. 38/2016 ad oggetto "QUARTA INTEGRAZIONE IN VARIAZIONE DEL PROGRAMMA DI ACQUISIZIONE BENI LAVORI E SERVIZI DELL'IBACN PER L'ANNO 2016. SECONDA INTEGRAZIONE ALLA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI INCARICHI DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE RELATIVI ALL'ANNO 2016"; nella predetta programmazione è ricompresa, tra le altre, all'OBIETTIVO 1, la realizzazione delle attività previste dal progetto europeo "NEARCH" sul CAP. U10334 "Spese per la partecipazione e la realizzazione di iniziative finalizzate alla valorizzazione dei beni culturali - Progetto "NEARCH" – realizzazione esposizione, del bilancio finanziario gestionale 2016-2018, anno di previsione 2016, per un importo presunto complessivo di Euro 2.500+IVA;
  - nell'attività sopraindicata è ricompresa, sulla base della pianificazione delle iniziative operata dal Servizio Beni Architettonici ed Ambientali la realizzazione del progetto europeo NEARCH, in particolare la stampa delle cartoline della mostra rientrante nella tipologia di spesa di cui alla voce nn. 4, 25 – "Tabella dei beni e servizi acquisibili in economia" (art. 2 del Disciplinare tecnico allegato alla propria deliberazione n. 48/2011 come modificato dalle deliberazioni n. 46/2012 e n. 43/2013);
  - il costo presunto per l'acquisizione del servizio oggetto del presente provvedimento ammonta ad un importo complessivo presunto di € 2.500,00 oltre ad IVA al 22% per un totale complessivo di € 3.050,00;
  - sulla base delle valutazioni effettuate il presente progetto europeo rientra nell'ambito di applicazione dell' art. 11 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3 recante "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione" in quanto è configurabile come progetto di investimento pubblico e pertanto è stato acquisito il Codice Unico di Progetto (CUP) n. E89D16001190006;

- è stato verificato, in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt. 21 della L.R. 11/2004 e 26 della Legge n. 488/1999 e successive modifiche, che non risultano attualmente attivate convenzioni stipulate dall'Agenda Intercent-ER e da Consip S.p.A. finalizzate all'acquisizione di servizi analoghi a quelli oggetto del presente provvedimento;

- per l'acquisizione del servizio qui trattato si procede ad una preliminare indagine di mercato tra i seguenti operatori economici abilitati al mercato elettronico di Consip volta ad evidenziare il potenziale affidatario iscritto nelle categorie merceologiche del Mepa di Consip per il CPV oggetto della procedura di acquisto da parte di questa stazione appaltante:

- 1) NUOVA CANTELLI BOLOGNA, Bologna
- 2) TIPOGRAFIA LEGATORIA ROSSINI s.r.l., Roma
- 3) Progetto Artiser Snc di Claudio Del Vico & Marco Micheli, , Roma

- è stata individuata la ditta Progetto Artiser Snc di Claudio Del Vico & Marco Micheli di Roma a cui inviare la richiesta di acquisto tramite la selezione nel Carrello degli acquisti della modalità "trattativa diretta" sul Mepa di Consip perché, a parità di prodotto, il preventivo fornito è quello di minore importo fra quanti pervenuti all'Ibacn, preventivi conservati agli atti dell'istituto;

- il R.U.P. procederà all'acquisto del servizio indicato dalla referente del progetto NEARCH utilizzando la nuova procedura di trattativa diretta nel Mercato Elettronico MEPA di Consip ai sensi dell'art. 36 c.2 lett. a) e c. 6 e art. 58 del D.Lgs. 50/2016, (nonché della L.R. 28/2007 e della DGR n. 2416/2008) per quanto applicabili, mediante trasmissione della richiesta all'operatore economico denominato Progetto Artiser Snc di Claudio Del Vico & Marco Micheli, P.I. e C.F. 04437251004 economico presente nella specifica iniziativa merceologica per ragioni di economicità e convenienza per l'Ibacn;

- il fornitore dovrà presentare la comunicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010;

- ai sensi dell'art.32, comma 2, del citato D.Lgs. 50/2016 prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

- l'art. 7 del richiamato Decreto-Legge del 7 maggio 2012 n. 52 – convertito, con modificazioni, nella Legge 94/2012 – ha modificato il comma 450 dell'art. 1 della Legge n. 296/2006, prevedendo che per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 3 del D.Lgs. 50/2016 sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010;

- tale iniziativa non è sottoposta a monitoraggio gestionale pur rientrando nella tipologia n. 25 della tabella in quanto finanziata con risorse provenienti da fondi europei;

- il Responsabile unico del procedimento oggetto del presente atto, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è il Responsabile p.t. del vacante servizio Beni Architettonici e ambientali, Responsabile dell'istruttoria e della decisione, nel rispetto delle norme vigenti in materia, mentre il ruolo di responsabile dell'esecuzione del contratto è affidato alla dott.ssa Maria Pia Guermandi;

- per la procedura di acquisizione in oggetto il codice identificativo di gara (C.I.G.) attribuito dal Sistema Informativo di Monitoraggio delle Gare (SIMOG) dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture AVCP (oggi ANAC) è il n. ZAE1BB379A;

- ai sensi e nel rispetto della deliberazione n. 2416/2008 le acquisizioni vengono pianificate specificando le iniziative necessarie per il raggiungimento di ciascun obiettivo e delle attività programmate con deliberazione del Consiglio direttivo dell'Ibacn, l'importo massimo delle risorse finanziarie destinate in termini previsionali per ogni iniziativa e i tempi prevedibili per il loro espletamento;

- il Direttore dell'Ibacn provvede ad individuare, sulla base degli atti di organizzazione che specificano le competenze delle singole strutture, il referente competente che provvede all'attuazione delle iniziative previa assunzione delle relative obbligazioni giuridico-contabili, in conformità a quanto previsto dalla normativa e disciplina vigente in materia di forniture e servizi, nel rispetto dei principi contabili e postulati sanciti dal D.Lgs. 118/2011 e nonché delle disposizioni dettate dall'art. 11 della Legge 3/2003, nonché da ogni altra disposizione normativa e amministrativa vigente;

- in relazione alla fattispecie in esame non sono rilevabili rischi da interferenze e pertanto, ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D. Lgs. n. 81/2008, non sussiste l'obbligo di procedere alla redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI);

Ritenuto pertanto necessario avviare tale procedura sul Mepa per acquisire direttamente il servizio in oggetto, nel rispetto del possesso di requisiti minimi, così come indicato nelle linee guida dell'Anac::

- idoneità professionale: l'operatore economico deve essere in possesso del certificato di iscrizione al Registro della Camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato per il servizio della fornitura;
- capacità economica e finanziaria. Al riguardo é richiesta la dimostrazione del livello minimo di fatturato globale dell'ultimo anno pari almeno al doppio del valore della servizio di stampa;
- capacità tecniche e professionali: devono essere attestate le esperienze maturate nello specifico settore, paragonabili a quella oggetto del servizio da affidare;

Ritenuto pertanto di inviare la richiesta di acquisto a cui affidare il servizio di stampa delle cartoline secondo le modalità e le attività previste dal "Capitolato e condizioni particolari del contratto" redatto dalla referente dott.ssa Guermandi del Servizio Beni architettonici e ambientali, che si approva in allegato al presente atto;

Dato atto che:

- si procederà all'aggiudicazione dell'offerta purché ritenuta valida, congrua e conveniente;
- con il soggetto affidatario verrà stipulato apposito contratto nel rispetto dell'art. 32 c. 14 del D.Lgs. n. 50/2016 che può avvenire anche mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente nello scambio dei documenti di Offerta e Accettazione sottoscritti con firma digitale dall'operatore economico e dall'Ibacn, secondo le modalità previste dalle regole del Sistema di E-Procurement della P.A. - successivamente agli accertamenti inerenti al possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- di tale contratto faranno parte integrante e sostanziale l'offerta tecnica ed economica del soggetto aggiudicatario, le condizioni particolari di contratto, il capitolato speciale;
- il valore assumibile a base di gara è pari ad € 2.500,00 (IVA esclusa) ed € 550,00 (IVA calcolata al 22%) per un importo complessivo IVA compresa di € 3.050,00. Oneri per la sicurezza pari a zero;
- il contratto avrà durata massima sino al 21/11/2016 con decorrenza dalla data di sottoscrizione che coinciderà con la data di avvio esecuzione contratto;
- l'IBACN non rientra tra i soggetti previsti dall'art. 17-ter e dall'art. 6 del DPR n. 633/1972 (Decreto IVA) e quindi sarà necessario apporre sulla fattura emessa anche l'annotazione "Iva ad esigibilità immediata";
- la fattura dovrà essere trasmessa in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del DM n. 55/2013 il cui Codice Univoco Ufficio è: RL10AD;
- si provvederà a comunicare al fornitore affidatario le informazioni relative all'impegno da indicare nelle fatture elettroniche che dovranno essere indirizzate al Codice Univoco dell'Ufficio di Fatturazione Elettronica RL10AD così come indicato nel capitolato tecnico ;
- con riferimento a quanto previsto relativamente all'imputazione della spesa dal comma 1 dell' art. 56 del D.Lgs. 118/2011 e dal punto 5.2 dell'allegato 4.2 al medesimo D.Lgs., secondo i termini di realizzazione e previsioni di pagamento la spesa di cui al presente atto è interamente esigibile nell'esercizio 2016;
- è stato accertato che i predetti termini e previsioni sono compatibili con le prescrizioni previste all'art. 56, comma 6, del citato D.Lgs. n. 118/2011;

Visti:

- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture." (GU Serie Generale n.91 del 19/04/2016 - Suppl. Ordinario n. 10), in particolare gli artt.216 "Disposizioni transitorie e di coordinamento", 217 "Abrogazioni" e 220 "Entrata in vigore";
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 di approvazione del Regolamento di esecuzione ed attuazione del citato D.Lgs. n. 163/2006, e ss.mm. per quanto applicabile secondo quanto previsto dal citato art.216 del d.lgs.50/2016;
- la L.R. 21 dicembre 2007, n. 28 "Disposizioni per l'acquisizione di beni e di servizi" e ss.mm., per quanto applicabile;

- l'art. 26 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 e successive modifiche;
- il D.lgs. n. 159/2011 e ss.mm. e in particolare l'art. 83 c.3 lett. e) ai sensi del quale la documentazione antimafia non è richiesta per i provvedimenti, gli atti, i contratti e le erogazioni il cui importo non supera i 150.000,00 Euro;
- l'art. 1, commi 449 e 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)" e ss.mm.;
- il D.L. 7 maggio 2012, n. 52 "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" convertito con modificazioni nella Legge 6 luglio 2012, n. 94 e successive modifiche;
- il D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 di "Attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali" e successive modifiche;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 1521/2013 "Direttiva per l'applicazione della nuova disciplina dei ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali";
- la circolare del Servizio Gestione della Spesa Regionale NP/2015/15246 del 06 Novembre 2015 avente ad oggetto: "Indicatore di tempestività dei pagamenti: chiarimenti sulla perimetrazione dei debiti commerciali";
- il Decreto-Legge 24 aprile 2014, n. 66 recante "Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale", convertito con modificazioni in Legge 23 giugno 2014, n. 89 e s.m.;
- l'art. 31 del D.L. 21 giugno 2013 n.69 "Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia" pubblicato sul S.O. alla G.U. n.144 del 21 giugno 2013, convertito con modificazioni con la legge 9 agosto 2013 n.98 pubblicata sul S.O. n.63 della Gazzetta Ufficiale n.194 del 20 agosto 2013 e circolare PG/2013/154942;
- la circolare protocollo PG/2013/154942 del 26 giugno 2013 inerente l'inserimento nei titoli di pagamento del Documento Unico di Regolarità Contributiva DURC relativo ai contratti pubblici di lavori, servizi e forniture – art. 31, comma 7 del D.L. 21 giugno 2013, n. 69 "Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia";
- la circolare protocollo PG/2013/208039 del 27/08/2013 "Adempimenti amministrativi in attuazione dell'art. 31 "Semplificazioni in materia di DURC" del D.L. 21 giugno 2013, n. 69 "Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia" convertito con modificazioni in Legge 9 agosto 2013, n. 98. Integrazione circolare prot. n. PG/2013/154942 del 26/06/2013";
- il Decreto Interministeriale 30 gennaio 2015 - Semplificazione in materia di Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);
- la circolare emanata dall'INAIL n.61 del 26/06/2015, recante "Decreto Interministeriale 30 gennaio 2015 - Semplificazione in materia di Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);
- la circolare emanata dall'INPS n.126 del 26/06/2015, recante "Decreto Interministeriale 30 gennaio 2015 - Semplificazione in materia di Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e successive modifiche e integrazioni;
- la L.R. 29/1995 in cui si stabilisce il ruolo dell'Ibacn di "organo tecnico-scientifico e strumento della programmazione della Regione Emilia-Romagna nel settore dei beni artistici, culturali e naturali" dell'Ibacn e nei propri progetti europei;
- la L.R. 26 novembre 2001, n. 43 "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella Regione Emilia-Romagna" e successive modifiche;
- la L.R. 15 novembre 2001, n. 40 "Ordinamento contabile della Regione Emilia-Romagna. Abrogazione delle L.R. 6 luglio 1977, n. 31 e 27 marzo 1972, n. 4", per quanto applicabile;
- la Legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";
- la determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture n. 4 del 7 luglio 2011 recante "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136";
- la circolare del Direttore Generale alle Risorse Finanziarie Strumentali e Patrimonio della Giunta regionale prot. n.PG/2011/148244 del 16 giugno 2011 inerente le modalità tecnico-operative e gestionali relative alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010 e successive modifiche;
- la circolare prot. NP/2011/6914 del 10 giugno 2011 riguardante gli adempimenti tecnico-procedurali in applicazione dell'art. 4 del D.P.R. n. 207/2010;
- il D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, ed in particolare l'art. 14 "Contratti ed altri atti negoziali";
- il Codice di comportamento della Regione Emilia-Romagna, adottato con deliberazione della Giunta n. 421 del 31 marzo 2014, in particolare gli artt. 2 "Ambito oggettivo e soggettivo di applicazione del Codice", 7

“Comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione” e 13 “Acquisizione di beni e servizi e affidamento lavori”;

- il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) di cui alla deliberazione n. 72 dell'11 settembre 2013 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, come aggiornato da ultimo con la determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015 dell'ANAC;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione ed il programma per la trasparenza e l'integrità i cui aggiornamenti 2016-2018 sono stati approvati dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 66 del 25 gennaio 2016;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 966 del 30 giugno 2014 “Approvazione del patto d'integrità in materia di contratti pubblici regionali” pubblicata sul B.U.R.E.R.T. n. 296 del 30 luglio 2014;
- la nota del Responsabile della prevenzione della corruzione del 30/06/2014, prot. PG/2014/0248404 “Disposizioni in materia di legalità e di prevenzione della corruzione: direttiva sulle clausole da inserire nei contratti di acquisizione di beni, servizi e affidamento lavori, in attuazione della L. n. 190/2012, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione della Regione Emilia-Romagna e del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.”;
- il D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633 “Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto”;
- la Legge 244/2007 recante “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008)”, art.1, commi dal 209 al 214;

Visto in particolare l'art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016 relativo alle procedure svolte attraverso piattaforme telematiche di negoziazione;

Dato atto che si provvederà, con proprio atto, alle necessarie registrazioni contabili nel rispetto del D.Lgs. 118/2011;

Ritenuto di dover provvedere con il presente atto, in relazione a quanto previsto dal comma 4 dell'art. 56 del D.Lgs. 118/2011 e dal punto 5.1 dell'allegato 4.2 al medesimo D.Lgs., alla prenotazione dell'impegno di spesa relativo alla procedura da espletare di cui trattasi per l'importo massimo presunto totale di €. 3.050,00 IVA inclusa sul capitolo U10334 Spese per la partecipazione e la realizzazione di iniziative finalizzate alla valorizzazione dei beni culturali - Progetto "NEARCH" del bilancio finanziario gestionale 2016-2018, anno di previsione 2016, che presenta la necessaria disponibilità;

Richiamate le deliberazioni della Giunta regionale:

- n. 1057/2006 “Prima fase di riordino delle strutture organizzative della Giunta regionale. Indirizzi in merito alle modalità di integrazione interdirezionale e di gestione delle funzioni trasversali”;
- n. 2416/2008 recante “Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra le strutture e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali” in particolare la Parte speciale, Appendice 1., concernente l'Attività contrattuale;
- n. 1621/2013 avente per oggetto “Indirizzi interpretativi per l'applicazione degli obblighi di pubblicazione previsti da D.lsg. 14 marzo 2013, n. 33”;
- n. 57/2015 ad oggetto “Programma per la trasparenza e l'integrità. Approvazione aggiornamento per il triennio 2015/2017”;
- n. 2076/2013 concernente il rinnovo dell'incarico di direttore dell'IBACN sino al 31/12/2016;

Viste le seguenti deliberazioni del Consiglio Direttivo dell'IBACN:

- n. 22/2005 “Indirizzi relativi alle relazioni organizzative e funzionali fra il Consiglio Direttivo e la dirigenza dell'IBACN. Risposta alla richiesta di chiarimenti della deliberazione del Consiglio Direttivo n. 45 del 24/05/2004 e contestuale integrazione dell'atto”;
- n. 1/2014, relativa al rinnovo della nomina di direttore dell'IBACN sino al 31/12/2016;
- n. 39 del 10 dicembre 2015 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione dell'IBACN 2016-2018;
- n. 1 del 28 gennaio 2016 con la quale sono stati approvati il Documento tecnico di accompagnamento e il Bilancio finanziario gestionale di previsione dell'IBACN 2016-2018 con cui sono stati individuati i capitoli all'interno di ciascuna categoria di entrata e di ciascun macro-aggregato di spesa 2016-2018;
- n. 10/2016 “BILANCIO DI PREVISIONE 2016-2018. VARIAZIONE COMPENSATIVA TRA CAPITOLI DI SPESA APPARTENENTI ALLA STESSA MISSIONE, PROGRAMMA E TITOLO MA A DIVERSO MICROAGGREGATO”;
- n. 21/2016 “VARIAZIONE AL BILANCIO DELL'IBACN 2016-2018”;

Richiamate la propria determinazione n. 123/2011, relativa al conferimento della delega dell'espressione dei pareri di regolarità contabile;

Considerato che ai sensi del punto 59 degli "Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra le

strutture e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali", approvati con deliberazione di Giunta regionale n. 2416/2008, il responsabile del Servizio Beni Architettonici ed ambientali, temporaneamente vacante, è il Direttore dell'IBACN;

Vista la determina della regione Emilia-Romagna n. 12096 del 25.7.2016;

Dato atto dei pareri allegati;

#### D E T E R M I N A

1) di attivare la procedura per l'individuazione del fornitore a cui affidare direttamente il servizio di realizzazione di cartoline per la mostra di NEARCH (Tipologie assunte a riferimento nn. 4, 25 – “Tabella dei beni e servizi acquisibili in economia” (art. 2 del Disciplinare tecnico allegato alla propria deliberazione n. 48/2011 come modificato dalle deliberazioni n. 46/2012 e n. 43/2013) ai sensi dell'art. 36 c.2 lett. a) e c. 6 e art. 58 del D.Lgs. 50/2016, nonché della L.R. 28/2007, per quanto applicabili, mediante trattativa privata nel Mercato Elettronico MEPA nel quale sussiste il catalogo relativo alla categoria merceologica oggetto dell'affidamento: stampa di cartoline per la mostra (CPV: cancelleria e stampati, cancelleria, cancelleria uso ufficio didattico) per l'importo massimo presunto di € 3.050,00 IVA compresa;

2) di approvare nel testo allegato il “Capitolato e condizioni particolari del contratto” per individuare il fornitore a cui affidare il servizio di stampa le cartoline secondo le modalità e le attività previste dallo stesso;

3) dare atto che:

- la presente iniziativa di spesa rientra nel quarto provvedimento del programma di acquisizione di beni e servizi dell'Ibacn, e precisamente alla scheda 1 del Servizio Beni Architettonici ed Ambientali del bilancio finanziario gestionale 2016-2018, anno di previsione 2016;
- si provvederà alle necessarie registrazioni contabili nel rispetto del D.Lgs. 118/2011;
- ai fini e per gli effetti di cui alla citata Legge 136/2010 - per la procedura di acquisizione di cui al presente atto si è provveduto ad acquisire dal Sistema Informativo di Monitoraggio delle Gare (SIMOG) dell'Autorità Nazionale Anticorruzione il Codice Identificativo di Gara (CIG): N. ZAE1BB379A;
- il fornitore dovrà presentare la comunicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010;
- sulla base delle valutazioni effettuate il servizio in oggetto del presente atto rientra nell'ambito di applicazione dell' art. 11 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3 recante “Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione” in quanto è configurabile come progetto di investimento pubblico e pertanto è stato acquisito il Codice Unico di Progetto (CUP) n. E89D16001190006;
- in sede di affidamento si provvederà a dare atto del rispetto dell'art. 14, commi 3 e 4, del D.P.R. n. 62/2013;
- come previsto dalla deliberazione n. 966/2014 il “Patto di integrità” non si applica alle procedure telematiche;
- l'Abilitazione al Mercato Elettronico della Consip prevede la sottoscrizione da parte del fornitore di un Patto di integrità che lo impegna anche con riferimento alla partecipazione alle procedure di acquisto indette dai Soggetti Aggiudicatori e alla corretta esecuzione degli eventuali contratti aggiudicati;
- le fatture elettroniche emesse verso l'Ibacn devono riportare il codice identificativo di gara (CIG);
- in fase di ordinazione e avvio dell'esecuzione della prestazione si provvederà a comunicare al fornitore le informazioni relative all'impegno da indicare obbligatoriamente nelle fatture elettroniche che dovranno essere indirizzate al Codice Univoco dell'Ufficio di Fatturazione Elettronica (RL1OAD);

4) di procedere, in relazione a quanto previsto dal comma 4 dell'art. 56 del D.Lgs. 118/2011 e dal punto 5.1 dell'allegato 4.2 al medesimo D.Lgs., a dare atto della copertura della spesa mediante prenotazione dell'impegno relativo alla procedura da espletare di cui trattasi, per l'importo complessivo di € 3.050,00 comprensivo di IVA, registrandolo al n. 3016000178 di prenotazione sul CAP. U10334 Spese per la partecipazione e la realizzazione di iniziative finalizzate alla valorizzazione dei beni culturali - Progetto "NEARCH" del bilancio finanziario gestionale 2016-2018, anno di previsione 2016, che presenta la necessaria disponibilità;

5) di dare atto che:

- con riferimento a quanto previsto relativamente all'imputazione della spesa dal comma 1 del più volte citato art. 56 del D.Lgs. 118/2011 e dal punto 5.2 dell'allegato 4.2 al medesimo D.Lgs., secondo i termini di

realizzazione e previsioni di pagamento, la spesa di cui al presente atto è interamente esigibile nell'esercizio 2016;

- è stato accertato che i predetti termini e previsioni sono compatibili con le prescrizioni previste all'art. 56, comma 6, del citato D.Lgs. n. 118/2011
- la stringa concernente la codificazione della transazione elementare, di cui agli artt. 5 e 6 del predetto D.Lgs. 118/2011 ed all'allegato 7 al medesimo D.Lgs., risulta essere la seguente:

Missione	Programma	Codice economico	COFOG	Transazioni UE	C.I. Spesa	Gestione ordinaria
05	02	U.1.03.02.02.005	08.2	3	4	3

6) di dare inoltre atto che:

- il contratto, in forma di scrittura privata, verrà stipulato con le modalità previste dal sistema delle regole del sistema di e-procurement della PA;
- secondo quanto previsto dall'articolo 53, comma 4, delle regole di E-procurement della P.A., il contratto concluso sarà composto dall'Offerta del Fornitore e dal Documento di accettazione del Punto Ordinante (generato dal sistema e denominato "Documento di stipula") firmato digitalmente e caricato a Sistema;
- di dare inoltre atto che alla liquidazione della spesa e alla richiesta di emissione dei titoli di pagamento a favore della ditta si provvederà con successivo/i atto/i formale/i, adottato/i dal dirigente competente, ai sensi della vigente normativa contabile e in applicazione della delibera di G.R. n. 2416/2008 sulla base della/e fattura/e emessa/e dalla ditta e inviata mediante il Sistema di interscambio (Sdl): la fattura dovrà essere trasmessa in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del DM n. 55/2013 il cui Codice Univoco Ufficio è: RL10AD;
- si provvederà agli adempimenti previsti dal D.lgs. n. 33/2013 dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, sulla base delle indicazioni di cui alla deliberazione della Giunta Regionale n. 66/2016.

Il responsabile p.t del Servizio

Beni Architettonici ed Ambientali



## **CAPITOLATO TECNICO - Oggetto: Capitolato tecnico stampa Catalogo Mostra NEARCH 2016/Palazzo Massimo Roma – CIG ZAE1BB379A**

### **1. OGGETTO DEL SERVIZIO**

#### **STAMPA DI CARTOLINE in 14 soggetti:**

3.000 copie x 7 soggetti Italiano (lato bianca 7 soggetti - lato volta unico soggetto)

3.000 copie x 7 soggetti Inglese (lato bianca 7 soggetti - lato volta unico soggetto)

F.to 15x10

Stampa abbinata a 4 + 4 colori + vernice acrilica di protezione in bianca, su carta Patinata opaca sl da 200 gr/mq.

Confezione e Resa : in scatole divise per soggetto, 1 consegna di 41.020 copie c/o Museo Palazzo Massimo Roma + 1 consegna di 980 copie campione c/o IBC Bologna.

Impianti da Vs file in formato PDF per CTP

**Totale copie 42.000**

### **2. IMPORTO COMPLESSIVO, TEMPISTICA DEI LAVORI E DURATA**

E' prevista una spesa complessiva non superiore a euro 2.500,00 IVA ESCLUSA.

I pdf definitivi, vengono consegnati e realizzati per la stampa da IBC e forniti alla ditta aggiudicata al momento della sottoscrizione del contratto da parte della referente del progetto

Tempi di consegna: i materiali dovranno essere consegnati entro e non oltre il **21 novembre 2016**.

Luogo di consegna dei materiali: 41.020 copie presso Museo Nazionale di Palazzo Massimo (Roma) mentre 980 copie presso IBACN (via Galliera 21 - BO)

Il presente contratto ha effetto dalla data di sottoscrizione e termina il 21 novembre 2016.

### **3. COMPITI, FUNZIONI E SERVIZI**

La ditta richiederà direttamente alla referente del progetto EU NEARCH per quanto riguarderà la realizzazione delle attività in oggetto, dott.ssa Maria Pia Guermandi dell'IBacn quanto necessario per gli adempimenti previsti per la realizzazione della stampa dei materiali indicati all'art. 1.;

Il referente interno all'IBACN cui spettano i compiti e le funzioni che la legge riserva al responsabile del procedimento per le attività oggetto del presente contratto, è la dott.ssa Guermandi Maria Pia, alla quale spetterà il compito di verificare la corretta realizzazione da parte della ditta aggiudicatrice delle attività di cui al presente contratto.

Alla ditta compete l'adempimento degli eventuali obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

### **4.CAUZIONE PROVVISORIA**

Non è richiesta la cauzione provvisoria

### **5. TEMPI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta dovrà pervenire entro il 3 giorni lavorativi dall'inoltro della richiesta: 08.11.2016

### **6.DOMICILIO LEGALE E CONTROVERSIE**

A tutti gli effetti, anche amministrativi e giudiziari, l'IBACN elegge domicilio in Bologna via Galliera 21.

LA DITTA dichiarerà all' IBACN il proprio domicilio legale, per la stipula del contratto.

Il Servizio Beni Architettonici ed Ambientali dell' IBACN, si riserva di risolvere il contratto, ed si riserva altresì il diritto di non liquidare il relativo importo e di richiedere il risarcimento per eventuali danni.

Le eventuali vertenze giudiziarie, comunque derivanti dal presente accordo, saranno deferite in via esclusiva all'autorità giudiziaria di Bologna.

## **7. REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto relativamente ai servizi richieste è esente da registrazione fino al caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, Titolo 1° del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 e, ove ne venisse richiesta la registrazione, sarà assoggettata al pagamento dell'imposta in base alle disposizioni vigenti al momento della richiesta di registrazione, giusta il disposto dell'art. 39 del citato D.P.R. n. 131/1986.

## **8. SICUREZZA E RISERVATEZZA**

La ditta, relativamente all'attività oggetto del presente contratto, deve garantire all'IBACN che i servizi resi sono prestati in piena conformità a quanto previsto dal "Codice in materia di protezione dei dati personali", D.Lgs. 196 del 30/06/2003, ed eventuali integrazioni o successive modificazioni e che ai dati trattati sono applicate tutte le misure minime di sicurezza di cui all'Allegato "B" del citato Testo Unico.

La ditta ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza o in possesso nell'ambito della gestione operativa del servizio, di non divulgarli in alcun modo, né di farne oggetto di comunicazioni o trasmissioni senza l'espressa autorizzazione dell' IBACN.

## **9. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

L' IBACN procederà all'aggiudicazione dell'offerta purché ritenuta valida, congrua e conveniente;

- con il soggetto affidatario verrà stipulato contratto mediante scrittura privata nel rispetto dell'art. 32 comma 14 del D.lgs. n.50/2016 che può avvenire anche mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente nello scambio dei documenti di offerta e accettazione sottoscritti con firma digitale dall'operatore economico e dall'IBACN, secondo le modalità previste dalle regole del sistema di E\_Procurement della P.A. - successivamente agli accertamenti inerenti al possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- di tale contratto faranno parte integrante e sostanziale l'offerta tecnica ed economica del soggetto aggiudicatario, le condizioni particolari di contratto, il capitolato speciale;
- il valore assumibile a base di gara è pari ad € 2.500,00 (IVA esclusa). Oneri per la sicurezza pari a zero;
- il contratto avrà durata massima sino al 21/11/2016 con decorrenza dalla data di sottoscrizione che coinciderà con la data di avvio esecuzione contratto;

La ditta dovrà in qualità di operatore economico in possesso dei requisiti minimi, dovrà presentare:

- a) l' idoneità professionale: l'operatore economico deve essere in possesso del certificato di iscrizione al Registro della Camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato per il servizio della fornitura;

- b) la capacità economica e finanziaria. Al riguardo é richiesta la dimostrazione del livello minimo di fatturato globale dell'ultimo anno pari almeno al doppio dell'importo derivante dal presente servizio di stampa;
- c) le capacità tecniche e professionali: devono essere attestate le esperienze maturate nello specifico settore, paragonabili a quella oggetto del servizio da affidare;

## **12.CONDIZIONI E MODALITA' DI PAGAMENTO**

L'IBACN assume a suo carico l'onere complessivo non superiore a Euro 2.500,00 IVA ESCLUSA che verrà corrisposto per il servizio in oggetto a saldo della fornitura della stampa del catalogo ;

La ditta si impegna ad emettere regolare fattura alla consegna del servizio, e sarà validata dalla responsabile del progetto europeo Nearch per l' IBACN, dott.ssa Guermandi Maria Pia, mentre il pagamento sarà adottato con apposito atto di liquidazione proposto dal Servizio competente;

La fattura dovrà essere inviata secondo quanto previsto dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia di fatturazione elettronica; il pagamento avverrà nel termine di 30 giorni dalla registrazione della fattura stessa, che dovrà essere inviata tramite il Sistema di Interscambio (SdI) indicando il codice univoco dell'Ufficio di fatturazione elettronica IBACN (RL1OAD) ed il Cig n. **CIG ZAE1BB379A**

REGIONE EMILIA-ROMAGNA  
Atti amministrativi

IBACN

Alessandro Zucchini, Direttore IBACN - ISTITUTO PER I BENI ARTISTICI, CULTURALI E NATURALI, in sostituzione del Responsabile del Servizio beni architettonici e ambientali, temporaneamente privo di titolare esprime, ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., parere di regolarità amministrativa in merito all'atto con numero di proposta DIB/2016/218

data 31/10/2016

IN FEDE

Alessandro Zucchini

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

IBACN

Roberto Tommasi, Dirigente professional AMMINISTRAZIONE GENERALE E BIBLIOTECA esprime, ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., parere di regolarità contabile in merito all'atto con numero di proposta DIB/2016/218

data 03/11/2016

IN FEDE

Roberto Tommasi