

**REGIONE EMILIA-ROMAGNA**  
**Atti amministrativi**  
**IBACN**

Delibera Num. 14 del 16/06/2020

Seduta Num. 6

**Questo** martedì 16 **del mese di** giugno  
**dell' anno** 2020 **si è riunito in** via Galliera, 21 BOLOGNA

**il Consiglio Direttivo dell'Istituto per i Beni Artistici Culturali Naturali della Regione Emilia-Romagna con l'intervento dei Signori:**

- |                      |             |
|----------------------|-------------|
| 1) Balzani Roberto   | Presidente  |
| 2) Borsari Michelina | Consigliere |
| 3) Farinelli Franco  | Consigliere |
| 4) Spadoni Claudio   | Consigliere |

**Funge da Segretario il Direttore:** Cottafavi Gianni

**Proposta:** CIB/2020/17 del 05/06/2020

**Struttura proponente:** SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE DELL'ISTITUTO  
IBACN - ISTITUTO PER I BENI ARTISTICI, CULTURALI E NATURALI

**Oggetto:** RENDICONTO GENERALE DELL'ISTITUTO PER I BENI ARTISTICI  
CULTURALI E NATURALI DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA 2019.

**Iter di approvazione previsto:** Delibera ordinaria

**Responsabile del procedimento:** Piera Domeniconi

IBACN

Viste:

- la propria deliberazione n. 4 del 31 marzo 2020 avente ad oggetto "Riaccertamento dei residui attivi e passivi al 31 dicembre 2018 ai sensi dell'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118";
- la determinazione del Responsabile del Servizio Amministrazione Generale dell'Istituto n. 89 del 6 aprile 2020 avente ad oggetto "Approvazione del Conto reso dal Tesoriere per l'esercizio finanziario 2019 ai sensi dell'art. 63, comma 2, della L.R. 15.11.2001, n. 40";
- la relazione sul rendiconto medesimo, allegata quale parte integrante al presente atto (Allegato 1);
- il Rendiconto generale dell'IBACN per l'esercizio finanziario 2019 costituito dal Conto del bilancio con i relativi riepiloghi e prospetti, lo stato patrimoniale e il conto economico, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale (Allegato 2);
- la relazione del Revisore Unico che ha esaminato senza rilievi il rendiconto (Allegato 3);

Rilevato inoltre che ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 29 "Il rendiconto consuntivo deve essere accompagnato da una relazione annuale sulla attività svolta" e ritenuto pertanto di approvarla (Allegato 4).

Viste inoltre:

- la L.R. 10 aprile 1995, n. 29, "Riordinamento dell'Istituto per i beni artistici, culturali e naturali della Regione Emilia-Romagna";
- la legge regionale 15 novembre 2001, n. 40 "Ordinamento contabile della Regione Emilia-Romagna, abrogazione delle L.R. 6 luglio 1997, n. 31 e 27 marzo 1972, n. 4", per quanto applicabile;
- il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e in particolare l'art. 29 riguardante gli obblighi di pubblicazione del bilancio preventivo e consuntivo;
- il D.lgs. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

Viste le seguenti deliberazioni della Giunta regionale:

- n. 2416 del 29.12.08, "Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra le strutture e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali. Adempimenti conseguenti alla delibera 999/2008. Adeguamento e aggiornamento alla delibera n. 450/2007";

- n. 468/2017 "Il sistema dei controlli interni nella Regione Emilia-Romagna";
- n. 83 del 21 gennaio 2020 che approva il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2020-2022;
- n. 362 del 20 aprile 2020 con la quale viene conferito l'incarico di direttore IBACN ad interim dal 21/04/2020 al 30/06/2020 al dirigente Dott. Gianni Cottafavi;

Viste le seguenti deliberazioni del Consiglio Direttivo dell'IBACN:

- n. 22/2005, "Indirizzi relativi alle relazioni organizzative e funzionali tra il Consiglio Direttivo e la dirigenza dell'IBACN Risposta alla richiesta di chiarimenti sulla deliberazione del Consiglio Direttivo n. 45 del 24/07/2004 e contestuale integrazione dell'atto";
- n. 39 del 25 maggio 2017 avente per oggetto: "Il sistema dei controlli interni nell'IBACN";
- n. 35/2018 recante "Conferimento dell'incarico e nomina della dott.ssa Piera Domeniconi quale responsabile del servizio Amministrazione generale dell'Istituto";
- n. 10 del 16 aprile 2020 ad oggetto "Conferimento dell'incarico ad interim di direttore dell'Istituto";

Dato atto che il Responsabile del Servizio Amministrazione generale dell'Istituto, responsabile del procedimento, ha dichiarato di aver verificato la correttezza del presente atto ai sensi della deliberazione n. 39/2017 sopra citata e di non trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Attestata la regolarità amministrativa e dato atto del visto di equilibrio del bilancio allegato;

Su proposta del Presidente Professor Roberto Balzani;

A voti unanimi e palesi;

d e l i b e r a

1. di adottare il rendiconto generale dell'Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali della Regione Emilia-Romagna per l'esercizio finanziario 2019 nel testo allegato alla presente deliberazione che, unito alle relazioni citate in premessa, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
2. di approvare inoltre la relazione annuale sulla attività svolta(allegato 4);

3. di sottoporre il presente atto all'approvazione della Giunta della Regione Emilia-Romagna;
4. di pubblicare il bilancio consuntivo ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 33/2013.

## RENDICONTO GENERALE ESERCIZIO FINANZIARIO 2019

### RELAZIONE SULLA GESTIONE

#### Considerazioni di Carattere Generale

Il rendiconto generale non si identifica in una semplice presa d'atto delle entrate e delle spese che si sono susseguite nel corso dell'esercizio, ma è uno strumento finanziario dal quale partire per valutare le previsioni del bilancio e l'attuazione delle attività da intraprendere. Per consentire un esame completo della gestione appena conclusa il rendiconto è composto dal conto del bilancio relativo alla gestione finanziaria, dai relativi riepiloghi, dai prospetti riguardanti il quadro generale riassuntivo e la verifica degli equilibri, dal conto economico e dallo stato patrimoniale così come disposto dal Decreto legislativo 118/2011 ed è preceduto da una relazione illustrativa dei dati consuntivi.

Prima della predisposizione del rendiconto dell'esercizio 2019, come previsto dall'art. 3, comma 4 del D.Lgs. 118/2011, si è provveduto ad effettuare il riaccertamento dei residui attivi e passivi, verificando le ragioni del loro mantenimento nelle scritture contabili, riaccertamento approvato con deliberazione del Consiglio direttivo n. 4 del 31/03/2019, che ha evidenziato i seguenti risultati:

€ 69.976,67	corrispondono a debiti insussistenti da eliminare dalle scritture contabili in quanto corrispondenti a minori spese sulle attività concluse.
€ 1.007.616,23	corrispondono ad obbligazioni non esigibile al 31 dicembre 2019 e destinate ad essere reimputate agli esercizi in cui risultano esigibili.
€ 4.092.560,66	corrispondono ai residui attivi al 31 dicembre 2019 di cui € 2.044.861,78 quali residui attivi derivanti da esercizi pregressi e € 2.047.698,88 quali residui attivi derivanti dalla competenza anno 2019.
€ 4.715.188,42	corrispondono ai residui passivi al 31 dicembre 2019 di cui 167.890,96 quali residui passivi derivanti da esercizi pregressi e € 4.547.297,46 quali residui passivi derivanti dalla competenza anno 2019.

Relativamente agli impegni da reimputare è stato incrementato il Fondo Pluriennale Vincolato iscritto nella spesa dell'esercizio 2019 per un importo complessivo di € 1.007.616,23 così ripartito:  
esercizio 2020: € 889.237,82 per la parte corrente e € 111.101,57 per la parte in conto capitale  
esercizio 2021: € 1.829,07 per la parte corrente  
esercizio 2022: € 5.447,77 per la parte corrente.

Successivamente con deliberazione del Consiglio direttivo n. 5 del 31/03/2019 sono state apportate al bilancio di previsione le variazioni agli stanziamenti del Fondo Pluriennale Vincolato ed agli stanziamenti correlati e contestualmente, per semplificare e velocizzare il procedimento, è stata

disposta la reimputazione dei residui assumendo l'impegno delle spese negli esercizi in cui sono esigibili.

La deliberazione è stata trasmessa al Tesoriere nel rispetto di quanto previsto dal "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria", punto 9.1 dell'allegato 4/2 al Decreto legislativo 118/2011 ed è stata pubblicata nel sito web dell'IBACN.

Durante il corso dell'esercizio 2020 come da disposizioni contenute nei principi contabili sarà fatta una ulteriore verifica in sede di salvaguardia degli equilibri e assestamento generale di bilancio come previsto dall'art. 193 T.U.E.L.

## **GESTIONE DELLE ENTRATE**

Nella parte "entrate" di competenza il consuntivo pone in evidenza gli accertamenti pari a € 9.429.911,21 incluse le partite di giro.

Le entrate accertate che sono la somma del contributo per le spese di funzionamento (€ 300.000,00), contributo per le spese di funzionamento del Polo Archivistico Regionale (€ 2.200.000,00), dei contributi della Regione per attività culturali e tutela alberi monumentali (€ 5.795.413,00), dei contributi di enti e soggetti diversi (€ 30.174,68), degli interessi attivi (€ 651,38), dei rimborsi e proventi diversi (€ 904,01), entrate derivanti da accordi di collaborazione con enti extra-regionali per la conservazione di documenti informatici (€ 314.268,65), delle partite di giro (€ 788.499,49) sono state riscosse e versate in tesoreria per € 7.382.212,33 con un importo di residui attivi di € 2.047.698,88.

I residui attivi a carico della gestione 2019, provenienti dall'esercizio 2018 e precedenti, ammontavano a € 6.218.012,17, sono stati riscossi per l'ammontare complessivo di € 4.173.150,39 e riportati fra i residui attivi 2019 per € 2.044.861,78.

Complessivamente i residui attivi al 31 dicembre 2019 ammontano a € 4.092.560,66 di cui € 2.044.861,78 quali residui attivi derivanti da esercizi pregressi e € 2.047.698,88 quali residui attivi derivanti dalla competenza anno 2019.

Il totale dei residui attivi con anzianità superiore ai 5 anni alla fine dell'esercizio 2019 ammonta ad € 41.850,78, importo completamente costituito da trasferimenti dalla Regione Emilia-Romagna per interventi ormai ultimati o in corso di ultimazione in attuazione della Legge regionale 18/2000 in materia di biblioteche, archivi e musei.

## Quadro generale sulla gestione delle entrate

DESCRIZIONE	Previsioni definitive	Residui iniziali	Accertamenti	Riscossioni totali	Eliminazioni/Ri produzioni	Residui finali
TITOLO 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	-	-	-	-	-	-
TITOLO 2 Trasferimenti correnti	8.325.587,68	5.730.914,79	8.325.587,68	10.029.226,79	8.325.587,68	4.027.275,68
TITOLO 3 Entrate extratributarie	286.552,65	63.374,00	315.824,04	355.763,84	286.552,65	23.434,20
TITOLO 4 Entrate in conto capitale	-	423.723,38	-	381.872,60	-	41.850,78
TITOLO 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	-	-	-	-
TITOLO 6 Accensione prestiti	-	-	-	-	-	-
TITOLO 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	-	-	-	-	-
TITOLO 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	2.437.000,00	-	788.499,49	788.499,49	2.437.000,00	-
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>11.049.140,33</b>	<b>6.218.012,17</b>	<b>9.429.911,21</b>	<b>11.555.362,72</b>	<b>11.049.140,33</b>	<b>4.092.560,66</b>

## GESTIONE DELLE SPESE

Durante il 2019, quarto anno di applicazione dei principi contabili del D.Lgs 118/2011, è continuata la forte attenzione sulla programmazione, gestione e rendicontazione della spesa vista anche la complessità normativa, quest'ultima ancora in evoluzione.

L'applicazione del principio concernente la contabilità finanziaria "potenziata", inteso come base per la lettura dei fatti gestionali attraverso il Bilancio triennale degli Enti, rende necessario fissare il momento nel quale si configura la scadenza delle obbligazioni giuridicamente perfezionate; il concetto di esigibilità della spesa rimane il punto centrale del procedimento amministrativo che porta all'assunzione dell'impegno, fase in cui vengono verificate per ogni atto: la ragione del debito, la determinazione della somma da pagare, il soggetto creditore e la relativa scadenza.

Per le diverse tipologie di spesa l'assunzione degli impegni è avvenuta secondo le specifiche regole elencate al punto 5 dell'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 con un necessario scambio e continua collaborazione con le Direzioni Regionali, alle quali sono affidate le risorse finanziarie per lo svolgimento delle attività di competenza.

Il concetto di esigibilità della spesa, per rendere più chiara rispetto al passato la tempistica delle attività dell'Ente riguardanti sia la parte corrente delle spese che la parte in conto capitale, ha reso necessaria l'attivazione degli strumenti quali il Fondo Pluriennale Vincolato per consentire la corretta imputazione o meglio reimputazione delle risorse finanziarie necessarie a salvaguardare il concetto di esigibilità della spesa sul versante imputabilità.

La gestione di competenza evidenzia un totale di impegni pari ad € 8.838.272,16, su cui sono stati fatti pagamenti per € 4.290.974,70 mentre l'importo di 4.547.297,46 corrisponde all'ammontare dei residui trasferiti sul bilancio 2020.

I residui passivi a carico della gestione 2019, provenienti dagli esercizi 2018 e precedenti, ammontavano a € 5.088.525,07, nel corso del 2019 sono stati pagati per l'ammontare complessivo di € 4.850.657,44, eliminati dalle scritture contabili per € 69.976,67 per insussistenza mentre l'importo di € 167.890,96 corrisponde all'ammontare dei residui trasferiti sul bilancio 2020.

Complessivamente i residui passivi al 31 dicembre 2019 ammontano a € 4.715.188,42 di cui € 167.890,96 quali residui derivanti da esercizi pregressi e € 4.547.297,46 quali residui derivanti dalla competenza 2019.

## Quadro generale sulla gestione delle spese per missioni

Spese per missioni	Stanziamen- ti di competenza	Residui iniziali	Impegni	Pagamenti totali	Eliminazioni per insussistenza	Residui finali	Fondo pluriennale vincolato
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2.962.977,59	1.377.407,94	2.574.306,49	2.882.698,64	-	1.069.015,79	68.060,19
Missione 2 – Giustizia	-	-	-	-	-	-	-
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza	-	-	-	-	-	-	-
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio	-	-	-	-	-	-	-
Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	8.044.068,37	3.659.892,92	5.442.606,09	5.421.729,99	-69.384,69	3.611.384,33	974.882,09
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	-	-	-	-	-	-	-
Missione 7 – Turismo	-	-	-	-	-	-	-
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	-	-	-	-	-	-	-
Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	49.472,10	51.160,19	32.860,09	50.568,21	-591,98	32.860,09	14.090,71
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	-	-	-	-	-	-	-
Missione 11 - Soccorso civile	-	-	-	-	-	-	-
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	-	-	-	-	-	-	-
Missione 13 - Tutela della salute	-	-	-	-	-	-	-
Missione 14 - Sviluppo economico e competitività	-	-	-	-	-	-	-
Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	-	-	-	-	-	-	-
Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	-	-	-	-	-	-	-
Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	-	-	-	-	-	-	-
Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	-	-	-	-	-	-	-
Missione 19 - Relazioni internazionali	-	-	-	-	-	-	-
Missione 20 - Fondi e accantonamenti	-	-	-	-	-	-	-
Missione 50 - Debito pubblico	-	-	-	-	-	-	-
Missione 60 - Anticipazioni finanziarie	-	-	-	-	-	-	-
Missione 99 - Servizi per conto terzi	2.437.000,00	64,02	788.499,49	786.635,30	-	1.928,21	-
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>13.493.518,06</b>	<b>5.088.525,07</b>	<b>8.838.272,16</b>	<b>9.141.632,14</b>	<b>-69.976,67</b>	<b>4.715.188,42</b>	<b>1.057.032,99</b>

## Quadro generale sulla gestione delle spese per titoli

Spese per titoli	Denominazione	Stanzamenti di competenza	Residui iniziali	Impegni	Pagamenti totali	Eliminazioni per insussistenza	Residui finali	Fondo pluriennale vincolato
1	Spese correnti	8.614.492,33	3.613.391,26	5.836.939,62	5.633.991,46	-69.976,66	3.746.362,76	945.931,42
2	Spese in conto capitale	2.442.025,73	1.475.069,79	2.212.833,05	2.721.005,38	-0,01	966.897,45	111.101,57
3	Spese per incremento attività finanziarie	-	-	-	-	-	-	-
4	Rimborso Prestiti	-	-	-	-	-	-	-
5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	-	-	-	-	-	-	-
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	2.437.000,00	64,02	788.499,49	786.635,30	-	1.928,21	-
	<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>13.493.518,06</b>	<b>5.088.525,07</b>	<b>8.838.272,16</b>	<b>9.141.632,14</b>	<b>-69.976,67</b>	<b>4.715.188,42</b>	<b>1.057.032,99</b>

L'avanzo di amministrazione pari a € 2.048.960,46 risulta già al netto del Fondo Pluriennale Vincolato complessivo pari ad € 1.057.032,99, ed è vincolato, quale trasferimenti finalizzati, per l'ammontare complessivo di € 1.706.443,76.

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio 2019				1.314.890,63
RISCOSSIONI	(+)	4.173.150,39	7.382.212,33	11.555.362,72
PAGAMENTI	(-)	4.850.657,44	4.290.974,70	9.141.632,14
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2019	(=)			3.728.621,21
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre 2019	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2019	(=)			3.728.621,21
RESIDUI ATTIVI	(+)	2.044.861,78	2.047.698,88	4.092.560,66
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	167.890,96	4.547.297,46	4.715.188,42
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			945.931,42
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			111.101,57
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2019 (A)</b>	<b>(=)</b>			<b>2.048.960,46</b>

L'avanzo di cassa si è attestato alla chiusura di questo esercizio su € 3.728.621,21 come risulta anche dal conto reso dal tesoriere, approvato dall'Istituto con determinazione n. 89 del 06/04/2020, che sintetizza la situazione di cassa in chiusura dell'esercizio finanziario 2019 come segue:

Fondo cassa al 31 dicembre 2018	€ 1.314.890,63+
Riscossioni 2019	€ 11.555.362,72-
Pagamenti 2019	<u>€ 9.141.632,14=</u>
Fondo cassa al 31 dicembre 2019	€ 3.728.621,21

## Conto economico e Stato patrimoniale

### Premessa

Il D.Lgs. 118/2011 prevede all'articolo 2, comma 2, che gli enti strumentali delle amministrazioni di cui al comma 1 (Regioni e gli enti locali) che adottano la contabilità finanziaria affiancano la stessa, ai fini conoscitivi, un sistema di contabilità economico-patrimoniale, garantendo la rilevazione unitaria dei fatti gestionali, sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico-patrimoniale.

Come prevede il "Principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale degli enti in contabilità finanziaria" (allegato n. 4/3 al D.Lgs. 118/2011) la contabilità economico patrimoniale affianca la contabilità finanziaria, che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale ai fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione finanziaria, per rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi derivanti dalle transazioni poste in essere da una amministrazione pubblica, anche al fine di:

- rappresentare le "utilità economiche" acquisite ed utilizzate nel corso di un esercizio;
- partecipare alla costruzione del conto del patrimonio, e rilevare, in particolare, le variazioni del patrimonio dell'ente, come effetto dei risultati della gestione;
- consentire ai vari portatori d'interesse di acquisire ulteriori informazioni concernenti la gestione della singola amministrazione pubblica.

L'integrazione dei sistemi di contabilità finanziaria ed economico patrimoniale è favorita dall'adozione del piano dei conti integrato di cui all'articolo 4 del decreto legislativo sopra richiamato, costituito dall'elenco delle articolazioni delle unità elementari del bilancio finanziario gestionale e dei conti economico-patrimoniali. L'allegato 4/3 fa esplicito riferimento a un sistema contabile integrato, dove si prevede che le entrate generino scritture economico-patrimoniali al momento dell'accertamento mentre le spese generano scritture al momento della liquidazione passiva, fatta eccezione per i trasferimenti e i contributi, IVA a credito e a debito e le partite di giro. Questa correlazione porta di fatto a una derivazione della contabilità economico-patrimoniale dalla contabilità finanziaria. Le scritture in partita doppia devono essere adeguate alle esigenze della contabilità economico-patrimoniale per avvicinare il più possibile la competenza finanziaria alla competenza economica.

Ai sensi dell'Art. 63 del D.Lgs. 118/2011, il rendiconto generale è composto anche dal Conto Economico e dallo Stato Patrimoniale (comma 2). In particolare:

- il Conto Economico "evidenzia i componenti positivi e negativi della gestione di competenza economica dell'esercizio considerato, rilevati dalla contabilità economico patrimoniale" (comma 6);
- lo Stato Patrimoniale "rappresenta la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio. Il patrimonio è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, attraverso la cui rappresentazione contabile è determinata la consistenza netta della dotazione patrimoniale comprensiva del risultato economico dell'esercizio" (comma 7).

All'art.11, comma 6, lettera m), si prevede che la relazione al Rendiconto sia inoltre corredata dalla nota integrativa, redatta ai sensi dell'art. 2427 del Codice Civile. Non esprimendosi in altro modo, si rileva pertanto che la nota integrativa debba seguire le indicazioni del Codice Civile e dei principi civilistici stabiliti dall'OIC, per quanto compatibili con la specificità degli enti pubblici.

### L'avvio della contabilità economico patrimoniale armonizzata

L'ordinamento contabile regionale non prevedeva l'adozione della contabilità economico patrimoniale e l'IBACN, seguendo la prassi della Regione Emilia-Romagna, redigeva solo il Conto del Patrimonio. Per questo

motivo nel corso del 2016 è stato necessario elaborare il primo Stato Patrimoniale di apertura sulla base della situazione rappresentata dal conto del patrimonio dell'esercizio precedente, integrata da una ricognizione straordinaria della situazione patrimoniale dell'IBACN, applicando direttamente i principi contabili dell'armonizzazione, sia con riferimento alla classificazione delle voci del patrimonio che per quanto riguarda i criteri di valutazione. Come previsto dal principio contabile applicato concernente la contabilità economico patrimoniale (punto 9.2), nel corso dell'esercizio 2017, sono state registrate, tramite scritture esclusive della contabilità economico-patrimoniale, ulteriori componenti del patrimonio non rilevate nel primo stato patrimoniale di apertura (in particolare si tratta dei beni librari – documentari facenti parte della biblioteca "Guglielmi"). Nel 2018 E 2019 non sono invece state effettuate rilevazioni di tipo straordinario sui beni componenti il patrimonio attivo.

### **Criteri di valutazione dello Stato Patrimoniale**

L'IBACN si è attenuto ai criteri di valutazione esplicitati nel principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale (punto 9.3). In particolare:

#### ATTIVO

- a) Patrimonio immobiliare e terreni di proprietà: l'IBACN non possiede immobili e terreni.
- b) Immobilizzazioni immateriali: Le acquisizioni (software) sono valorizzate al costo di acquisto, comprensivo di eventuali oneri accessori. L'importo iscritto nel bilancio è al netto del fondo di ammortamento cumulato.
- c) Beni mobili: Le acquisizioni sono valorizzate al costo di acquisto, comprensivo di eventuali oneri accessori. L'importo iscritto nel bilancio è al netto del fondo di ammortamento cumulato. Per quanto concerne i beni bibliografici, trattandosi di beni culturali, ad essi non viene applicato l'ammortamento. I beni sono valorizzati al valore intrinseco dell'oggetto attribuito dal catalogatore, anche perché la maggior parte del materiale è acquisito per donazione.
- d) Immobilizzazioni finanziarie: l'IBACN non ha immobilizzazioni finanziarie.
- e) Rimanenze: L'IBACN non gestisce rimanenze.
- f) Disponibilità liquide: corrispondono agli importi giacenti sul conto di tesoreria.
- g) Crediti: corrispondono all'importo dei residui attivi al 31.12.19 aumentato del conto fatture da emettere. Ai crediti non è stato applicato il Fondo svalutazione in quanto trattasi di crediti nei confronti di pubbliche amministrazioni;

#### PASSIVO

- h) Debiti finanziari: l'IBACN non ha debiti finanziari.
- j) Debiti verso i fornitori, per trasferimenti e contributi e altri debiti: corrispondono esattamente all'importo dei residui passivi emergenti dalla contabilità finanziaria al 31.12.19.
- k) Acconti: Non presenti per l'IBACN.

- l) Fondi per rischi ed oneri: l'IBACN non ha fondi rischi.
- m) Ratei e risconti passivi: l'IBACN non ha ratei passivi mentre i risconti passivi si riferiscono a ricavi derivanti da accertamenti di competenza finanziaria dell'esercizio corrente e di esercizi precedenti la cui competenza economica è relativa ad esercizi successivi in quanto i costi ad essi correlati devono ancoramantifestarsi. In pratica l'importo dei risconti passivi finali è pari all'avanzo vincolato (ovvero accertamenti a fronte dei quali non è ancora stato assunto il corrispondente impegno di spesa secondo il vincolo previsto) sommato al Fondo Pluriennale Vincolato generato da entrate per trasferimenti vincolati (il cui effetto rispetto alla competenza economica ricalca sostanzialmente quello dell'avanzo).

### PATRIMONIO NETTO

- n) Fondo di dotazione dell'ente: è costituito dalla differenza tra attivo, passivo e le voci II e III del patrimonio netto.
- o) Le riserve: Le riserve di cui alla voce II d) del patrimonio netto corrispondono al valore netto contabile delle immobilizzazioni materiali dell'attivo.

### CONTI D'ORDINE

Per quanto riguarda i beni di terzi in uso all'IBACN e i beni dell'IBACN in uso a terzi, i servizi competenti hanno prodotto i relativi elenchi, la cui valorizzazione sarà completata nel corso dei prossimi esercizi.

## **Eventi successivi alla data di chiusura del Bilancio di Esercizio**

Dopo la chiusura del bilancio economico-patrimoniale al 31/12/2019 non si sono verificati eventi significativi che possano aver effetti rilevanti sul bilancio dell'Ente.

## **Conto economico**

Il conto economico è stato redatto secondo lo schema previsto dal D.Lgs. 118/2011.

Il conto economico presenta un risultato negativo di € 74.003,72 che risente principalmente di un aumento dei costi per prestazioni di servizi, delle quote di ammortamento e da minori ricavi nelle prestazioni di servizi.

Componenti del conto economico:

### POSITIVI

Proventi da tributi: Non presenti.

Proventi da trasferimenti e contributi: in questa voce sono classificati i trasferimenti correnti (da Amministrazioni pubbliche centrali e locali e dall'Unione Europea).

Proventi delle vendite e delle prestazioni di beni e servizi pubblici: tale voce comprende i proventi derivanti dall'attività svolta dal Servizio Polo Archivistico regionale in materia di conservazione dei documenti

informatici. L'importo corrisponde agli accertamenti di competenza 2019 al netto dell'IVA relativa, diminuiti dell'importi già imputati a conto economico 2018 come fatture da emettere aumentati del valore delle fatture da emettere relative a prestazioni erogate nel 2019 ma non ancora accertate al 31.12.2019 in contabilità finanziaria.

Gli importi esposti nel conto economico derivano principalmente dalla contabilità finanziaria (accertamenti di competenza dei primi 4 titoli delle entrate, escluse le eventuali alienazioni di beni), integrati e rettificati da scritture volte a rappresentare la corretta competenza economica dell'esercizio (IVA e fatture da emettere). Le altre principali differenze emergenti rispetto alla contabilità finanziaria sono dovute alla movimentazione dei risconti passivi.

### NEGATIVI

Acquisti di materie prime e/o beni di consumo: tale voce comprende i costi derivanti dall'acquisto di carta, cancelleria e stampati, materiale informatico, giornali e riviste e altri beni e materiali di consumo.

Prestazioni di servizi: rientrano in tale voce i costi relativi all'acquisizione di servizi connessi alla gestione operativa. Le voci principali riguardano le spese per servizi per i sistemi informatici e relativa manutenzione, servizi di gestione documentale, prestazioni professionali e specialistiche relative ad attività di catalogazione, censimento ed inventariazione di beni culturali nonché la partecipazione e l'organizzazione di iniziative tese alla valorizzazione dei beni culturali, servizi amministrativi generici.

Utilizzo di beni di terzi: rientrano in questa voce i costi per licenze d'uso per software e noleggio di hardware.

Trasferimenti correnti: I trasferimenti correnti sono per la maggior parte verso Amministrazioni pubbliche e istituzioni sociali private.

Contributi agli investimenti: i contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubbliche sono rivolti essenzialmente a enti locali (Comuni, Città Metropolitana di Bologna e Province, Unioni di Comuni).

Personale: comprende le quote a carico dell'IBACN dei contributi previdenziali ed assicurativi relativamente alle indennità spettanti agli organi amministrativi e di controllo dell'Istituto nonché a collaborazioni esterne. La voce non comprende l'IRAP che è rilevata nella voce "Imposte".

Quote di ammortamento dell'esercizio: sono incluse le quote di ammortamento delle immobilizzazioni immateriali e materiali iscritte nello stato patrimoniale.  
Le aliquote utilizzate per l'ammortamento corrispondono a quanto indicato nel principio contabile 4/3.

Svalutazione dei crediti di funzionamento: Non attiva

Variazioni delle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo: Non presenti

Accantonamenti ai fondi costi futuri e ai fondi rischi: Non attivi

Oneri e costi diversi di gestione: comprende spese di assicurazione ed imposte.

Gli importi esposti nel conto economico derivano principalmente dalla contabilità finanziaria (impegni di competenza dei primi due titoli delle spese, ad esclusione delle spese di investimento capitalizzate),

integrati e rettificati da scritture volte a rappresentare la corretta competenza economica dell'esercizio.

Proventi e oneri finanziari: il saldo della gestione finanziaria è positivo per € 651,38 pari all'accertamento degli interessi attivi derivanti dal conto di tesoreria.

Proventi ed oneri straordinari:

- Insussistenze del passivo: sono indicati in questa voce le eliminazioni dei residui passivi.
- Insussistenze dell'attivo: sono rappresentate dalle eliminazioni dei residui attivi effettuati con il riaccertamento ordinario.
- Altri oneri straordinari: trattasi di importi derivanti da impegni correnti della contabilità finanziaria secondo le corrispondenze individuate dalla matrice di correlazione Arconet.

Plusvalenze patrimoniali: Non presenti

Minusvalenze patrimoniali: Non presenti

Altri proventi e ricavi straordinari: Non presenti

Imposte: rappresenta l'IRAP di competenza economica dell'esercizio.

Il Risultato economico dell'esercizio è negativo per € - 74.003,72.

## **Stato patrimoniale al 31 dicembre 2019**

### IMMOBILIZZAZIONI

#### Immobilizzazioni Immateriali

La movimentazione delle Immobilizzazioni Immateriali è dovuta a progetti di manutenzione evolutiva su software esistenti con conseguente capitalizzazione delle relative spese. La variazione negativa tiene conto dell'applicazione della quota di ammortamento.

#### Immobilizzazioni materiali

La movimentazione delle Immobilizzazioni materiali è dovuta a nuove acquisizioni da finanziaria, e all'applicazione della quota di ammortamento 2019.

Le movimentazioni delle immobilizzazioni materiali e immateriali riportate nell'Attivo dello stato patrimoniale passano da 6.141.867,50 del 2018 a 6.287.271,41 del 2019

Immobilizzazioni finanziarie: Non presenti

### CREDITI

#### Crediti per Trasferimenti e Contributi verso Amministrazioni Pubbliche:

Riguardano i trasferimenti dalle pubbliche amministrazioni centrali e locali.

Crediti verso altri soggetti riguardano trasferimenti correnti dall'Unione Europea

Crediti verso clienti e utenti: comprendono crediti derivanti da entrate relative all'attività svolta dal Servizio Polo Archivistico regionale in materia di conservazione dei documenti informatici a favore di enti pubblici fuori dal territorio regionale (attività avviata nel corso del 2016). Confluisce in questa voce anche l'ammontare delle fatture da emettere al 31.12.2019.

Disponibilità liquide: si tratta della giacenza presso il Tesoriere, sul conto di Tesoreria dell'IBACN pari a euro 3.728.621,21.

### PATRIMONIO NETTO

Fondo dotazione: Rimane invariato nel 2019, dopo la diminuzione del 2017 dovuta all'effetto dell'introduzione della specifica riserva di cui alla voce Ild del patrimonio netto

Riserve: Sono in aumento sia la riserva da risultato economico di esercizi precedenti sia la riserva indisponibile corrispondente al valore netto contabile delle immobilizzazioni materiali al 31.12.19 come da indicazioni della commissione Arconet recepite con DM nel corso del 2017.

Il valore complessivo del patrimonio netto al 31/12/2019 risulta pari a euro 6.781.202,16.

FONDI PER RISCHI E ONERI: Non presenti.

### DEBITI

Debiti da finanziamento: Non presenti

Debiti verso fornitori: la voce comprende i residui passivi per l'acquisto di beni e servizi.

Acconti ricevuti: Non presenti

Debiti per trasferimenti e contributi: i debiti verso altre amministrazioni pubbliche comprendono principalmente i trasferimenti verso gli enti locali, mentre i debiti verso altri soggetti sono rivolti prevalentemente ad istituzioni sociali private. Per la maggior parte si tratta di trasferimenti per le attività contenute nella L.R. 18/2000 in materia di biblioteche, musei ed archivi.

Altri debiti: sono costituiti quasi totalmente da prestazioni professionali specialistiche.

### RATEI E RISCOSSI PASSIVI

L'importo dei riscotti passivi passa da euro 1.987.467,75 del 2018 a euro 2.659.318,73 del 2019 subendo un aumento rispetto al 2018 per effetto della movimentazione dell'avanzo e del Fondo Pluriennale Vincolato con conseguente effetto sul risultato economico di esercizio.

### CONTI D'ORDINE

L'importo non è variato rispetto alla consistenza all'1/1/2019 e si rimanda alle considerazioni riportate al paragrafo "conto d'ordine" dello stato patrimoniale.

# Rendiconto generale per l'esercizio finanziario 2019 e allegati relativi

## Conto del bilancio - gestione delle entrate

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 01/01/2019 (RS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-RR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)		ACCERTAMENTI(A)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA = A-CP			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA = TR-CS		TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE ( TR=EP+EC)			
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	CP	1.097.224,09								
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN C/CAPITALE	CP	440.743,38								
	UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	CP	906.410,26								
	- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	CP	0,00								
TITOLO 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa											
10101	Tipologia 101: Imposte tasse e proventi assimilati	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00			TR	0,00
10102	Tipologia 102: Tributi destinati al finanziamento della sanità	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00			TR	0,00
10103	Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00			TR	0,00
10104	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00			TR	0,00
10301	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00			TR	0,00
10000	Totale TITOLO 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00			TR	0,00
TITOLO 2: Trasferimenti correnti											

## CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 01/01/2019 (RS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-RR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)		ACCERTAMENTI(A)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA = A-CP			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA = TR-CS		TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE ( TR=EP+EC)			
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	RS	5.648.817,59	RR	3.677.831,71	R	0,00	CP	0,00	EP	1.970.985,88
		CP	8.295.413,00	RC	6.294.092,00	A	8.295.413,00			EC	2.001.321,00
		CS	13.944.230,59	TR	9.971.923,71	CS	3.972.306,88-			TR	3.972.306,88
20102	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00			EC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00			TR	0,00
20103	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00			EC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00			TR	0,00
20104	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00			EC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00			TR	0,00
20105	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	RS	82.097,20	RR	55.596,08	R	0,00	CP	0,00	EP	26.501,12
		CP	30.174,68	RC	1.707,00	A	30.174,68			EC	28.467,68
		CS	112.271,88	TR	57.303,08	CS	54.968,80-			TR	54.968,80
20000	Totale TITOLO 2 Trasferimenti correnti	RS	5.730.914,79	RR	3.733.427,79	R	0,00	CP	0,00	EP	1.997.487,00
		CP	8.325.587,68	RC	6.295.799,00	A	8.325.587,68			EC	2.029.788,68
		CS	14.056.502,47	TR	10.029.226,79	CS	4.027.275,68-			TR	4.027.275,68
TITOLO 3: Entrate extratributarie											
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	RS	63.374,00	RR	57.850,00	R	0,00	CP	27.816,00	EP	5.524,00
		CP	286.452,65	RC	297.001,15	A	314.268,65			EC	17.267,50
		CS	349.826,65	TR	354.851,15	CS	5.024,50			TR	22.791,50
30200	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00			EC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00			TR	0,00
30300	Tipologia 300: Interessi attivi	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	551,38	EP	0,00
		CP	100,00	RC	8,68	A	651,38			EC	642,70
		CS	100,00	TR	8,68	CS	91,32-			TR	642,70

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 01/01/2019 (RS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-RR+R)				
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)		ACCERTAMENTI(A)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA = A-CP				
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA = TR-CS		TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE ( TR=EP+EC)				
30400	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00		
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00	
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00			TR	0,00	
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00		
		CP	0,00	RC	904,01	A	904,01	CP	904,01	EC	0,00	
		CS	0,00	TR	904,01	CS	904,01			TR	0,00	
30000	Totale TITOLO 3	Entrate extratributarie	RS	63.374,00	RR	57.850,00	R	0,00		EP	5.524,00	
			CP	286.552,65	RC	297.913,84	A	315.824,04	CP	29.271,39	EC	17.910,20
			CS	349.926,65	TR	355.763,84	CS	5.837,19			TR	23.434,20
TITOLO 4:		Entrate in conto capitale										
40100	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00		
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00	
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00			TR	0,00	
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	RS	423.723,38	RR	381.872,60	R	0,00		EP	41.850,78		
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00	
		CS	423.723,38	TR	381.872,60	CS	41.850,78-			TR	41.850,78	
40300	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00		
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00	
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00			TR	0,00	
40400	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00		
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00	
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00			TR	0,00	
40500	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00		
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00	
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00			TR	0,00	
40000	Totale TITOLO 4	Entrate in conto capitale	RS	423.723,38	RR	381.872,60	R	0,00		EP	41.850,78	
			CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
			CS	423.723,38	TR	381.872,60	CS	41.850,78-			TR	41.850,78

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 01/01/2019 (RS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)				RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-RR+R)		
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)		ACCERTAMENTI(A)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA = A-CP		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=A-RC)		
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA = TR-CS				TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE ( TR=EP+EC)		
TITOLO 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie												
50100	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00			EP	0,00	
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00	
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00			TR	0,00	
50200	Tipologia 200: Riscossione di crediti di breve termine	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00			EP	0,00	
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00	
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00			TR	0,00	
50300	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00			EP	0,00	
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00	
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00			TR	0,00	
50400	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00			EP	0,00	
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00	
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00			TR	0,00	
50000	Totale TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
			CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
			CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00		TR	0,00	
TITOLO 6: Accensione prestiti												
60100	Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00			EP	0,00	
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00	
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00			TR	0,00	
60200	Tipologia 200: Accensione Prestiti a breve termine	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00			EP	0,00	
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00	
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00			TR	0,00	
60300	Tipologia 300: Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00			EP	0,00	
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00	
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00			TR	0,00	

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 01/01/2019 (RS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-RR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)		ACCERTAMENTI(A)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA = A-CP			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA = TR-CS		TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE ( TR=EP+EC)			
60400	Tipologia 400: Altre forme di indebitamento	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00			TR	0,00
60000	Totale TITOLO 6 Accensione prestiti	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00			TR	0,00
TITOLO 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere											
70100	Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00			TR	0,00
70000	Totale TITOLO 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00			TR	0,00
TITOLO 9: Entrate per conto terzi e partite di giro											
90100	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	2.257.000,00	RC	788.499,49	A	788.499,49	CP	1.468.500,51-	EC	0,00
		CS	2.257.000,00	TR	788.499,49	CS	1.468.500,51-			TR	0,00
90200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	180.000,00	RC	0,00	A	0,00	CP	180.000,00-	EC	0,00
		CS	180.000,00	TR	0,00	CS	180.000,00-			TR	0,00
90000	Totale TITOLO 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	2.437.000,00	RC	788.499,49	A	788.499,49	CP	1.648.500,51-	EC	0,00
		CS	2.437.000,00	TR	788.499,49	CS	1.648.500,51-			TR	0,00
<b>TOTALE TITOLI</b>		<b>RS</b>	<b>6.218.012,17</b>	<b>RR</b>	<b>4.173.150,39</b>	<b>R</b>	<b>0,00</b>		<b>EP</b>	<b>2.044.861,78</b>	
		<b>CP</b>	<b>11.049.140,33</b>	<b>RC</b>	<b>7.382.212,33</b>	<b>A</b>	<b>9.429.911,21</b>	<b>CP</b>	<b>1.619.229,12-</b>	<b>EC</b>	<b>2.047.698,88</b>
		<b>CS</b>	<b>17.267.152,50</b>	<b>TR</b>	<b>11.555.362,72</b>	<b>CS</b>	<b>5.711.789,78-</b>			<b>TR</b>	<b>4.092.560,66</b>

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 01/01/2019 (RS)	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)	RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-RR+R)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)	ACCERTAMENTI(A)	MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA = A-CP	RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=A-RC)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)	TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)	MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA = TR-CS		TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE ( TR=EP+EC)
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		RS 6.218.012,17	RR 4.173.150,39	R 0,00		EP 2.044.861,78
		CP 13.493.518,06	RC 7.382.212,33	A 9.429.911,21	CP 1.619.229,12-	EC 2.047.698,88
		CS 17.267.152,50	TR 11.555.362,72	CS 5.711.789,78-		TR 4.092.560,66

## Conto del bilancio – Riepilogo generale delle entrate

## CONTO DEL BILANCIO - RIEPILOGO GENERALE DELLE ENTRATE

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 01/01/2019 (RS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-RR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)		ACCERTAMENTI(A)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA = A-CP	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA = TR-CS		TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE ( TR=EP+EC)	
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	CP	1.097.224,09						
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN C/CAPITALE	CP	440.743,38						
	UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	CP	906.410,26						
	- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	CP	0,00						
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00	TR	0,00
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	RS	5.730.914,79	RR	3.733.427,79	R	0,00	EP	1.997.487,00
		CP	8.325.587,68	RC	6.295.799,00	A	8.325.587,68	CP	0,00
		CS	14.056.502,47	TR	10.029.226,79	CS	4.027.275,68-	TR	4.027.275,68
TITOLO 3	Entrate extratributarie	RS	63.374,00	RR	57.850,00	R	0,00	EP	5.524,00
		CP	286.552,65	RC	297.913,84	A	315.824,04	CP	29.271,39
		CS	349.926,65	TR	355.763,84	CS	5.837,19	TR	23.434,20
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	RS	423.723,38	RR	381.872,60	R	0,00	EP	41.850,78
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00
		CS	423.723,38	TR	381.872,60	CS	41.850,78-	TR	41.850,78
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00	TR	0,00
TITOLO 6	Accensione prestiti	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00	TR	0,00
TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00	TR	0,00
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	2.437.000,00	RC	788.499,49	A	788.499,49	CP	1.648.500,51-
		CS	2.437.000,00	TR	788.499,49	CS	1.648.500,51-	TR	0,00
	<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>RS</b>	<b>6.218.012,17</b>	<b>RR</b>	<b>4.173.150,39</b>	<b>R</b>	<b>0,00</b>	<b>EP</b>	<b>2.044.861,78</b>
		<b>CP</b>	<b>11.049.140,33</b>	<b>RC</b>	<b>7.382.212,33</b>	<b>A</b>	<b>9.429.911,21</b>	<b>CP</b>	<b>1.619.229,12-</b>
		<b>CS</b>	<b>17.267.152,50</b>	<b>TR</b>	<b>11.555.362,72</b>	<b>CS</b>	<b>5.711.789,78-</b>	<b>TR</b>	<b>4.092.560,66</b>
	<b>TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE</b>	<b>RS</b>	<b>6.218.012,17</b>	<b>RR</b>	<b>4.173.150,39</b>	<b>R</b>	<b>0,00</b>	<b>EP</b>	<b>2.044.861,78</b>
		<b>CP</b>	<b>13.493.518,06</b>	<b>RC</b>	<b>7.382.212,33</b>	<b>A</b>	<b>9.429.911,21</b>	<b>CP</b>	<b>1.619.229,12-</b>
		<b>CS</b>	<b>17.267.152,50</b>	<b>TR</b>	<b>11.555.362,72</b>	<b>CS</b>	<b>5.711.789,78-</b>	<b>TR</b>	<b>4.092.560,66</b>

## Conto del bilancio - gestione delle spese

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLA SPESA

MISSIONE,PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2019 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP= CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	CP	0,00								
	DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO	CP	0,00								
MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione										
0101 Programma 01	Organi istituzionali										
	Titolo 1 Spese correnti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
	Titolo 2 Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale programma 01	Organi istituzionali	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
0102 Programma 02	Segreteria generale										
	Titolo 1 Spese correnti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
	Titolo 2 Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale programma 02	Segreteria generale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
0103 Programma 03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato										

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLA SPESA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2019 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP= CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
Titolo 1	Spese correnti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale programma 03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
0104	Programma 04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali									
Titolo 1	Spese correnti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale programma 04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
0105	Programma 05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali									
Titolo 1	Spese correnti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLA SPESA

MISSIONE,PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2019 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP= CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale programma 05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
0106	Programma 06	Ufficio tecnico									
Titolo 1	Spese correnti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale programma 06	Ufficio tecnico	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
0107	Programma 07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile									
Titolo 1	Spese correnti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale programma 07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
0108	Programma 08	Statistica e sistemi informativi									

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLA SPESA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2019 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP= CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
Titolo 1	Spese correnti	RS	206.383,44	PR	206.338,18	R	0,00		EP	45,26	
		CP	1.057.148,86	PC	251.141,66	I	697.749,33	ECP	299.729,34	EC	446.607,67
		CS	1.263.532,30	TP	457.479,84	FPV	59.670,19			TR	446.652,93
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	1.171.024,50	PR	1.171.024,50	R	0,00		EP	0,00	
		CP	1.905.828,73	PC	1.254.194,30	I	1.876.557,16	ECP	20.881,57	EC	622.362,86
		CS	3.076.853,23	TP	2.425.218,80	FPV	8.390,00			TR	622.362,86
Totale programma 08	Statistica e sistemi informativi	RS	1.377.407,94	PR	1.377.362,68	R	0,00		EP	45,26	
		CP	2.962.977,59	PC	1.505.335,96	I	2.574.306,49	ECP	320.610,91	EC	1.068.970,53
		CS	4.340.385,53	TP	2.882.698,64	FPV	68.060,19			TR	1.069.015,79
0109	Programma 09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali									
Titolo 1	Spese correnti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale programma 09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
0110	Programma 10	Risorse umane									
Titolo 1	Spese correnti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLA SPESA

MISSIONE,PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2019 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)		
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP= CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)		
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)		
Totale programma	10	Risorse umane	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
			CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
0111	Programma	11	Altri servizi generali									
	Titolo 1	Spese correnti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
			CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
	Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
			CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale programma	11	Altri servizi generali	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
			CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
0112	Programma	12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Titolo 1	Spese correnti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
			CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
	Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
			CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale programma	12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
			CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
TOTALE MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	RS	1.377.407,94	PR	1.377.362,68	R	0,00			EP	45,26
			CP	2.962.977,59	PC	1.505.335,96	I	2.574.306,49	ECP	320.610,91	EC	1.068.970,53
			CS	4.340.385,53	TP	2.882.698,64	FPV	68.060,19			TR	1.069.015,79
MISSIONE	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali										

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLA SPESA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2019 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP= CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)			
0501	Programma 01	Valorizzazione dei beni di interesse storico											
	Titolo 1	Spese correnti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00	
			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00	
			CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00	
	Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00	
			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00	
			CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00	
	Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00	
			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00	
			CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00	
	Totale programma	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
				CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
				CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
0502	Programma 02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale											
	Titolo 1	Spese correnti	RS	3.355.847,63	PR	3.161.157,95	R	69.384,68-			EP	125.305,00	
			CP	7.507.871,37	PC	1.964.785,46	I	5.106.330,20	ECP	1.529.370,65	EC	3.141.544,74	
			CS	10.814.302,24	TP	5.125.943,41	FPV	872.170,52			TR	3.266.849,74	
	Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	304.045,29	PR	261.504,58	R	0,01-			EP	42.540,70	
			CP	536.197,00	PC	34.282,00	I	336.275,89	ECP	97.209,54	EC	301.993,89	
			CS	840.242,29	TP	295.786,58	FPV	102.711,57			TR	344.534,59	
	Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00	
			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00	
			CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00	
	Totale programma	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	RS	3.659.892,92	PR	3.422.662,53	R	69.384,69-		EP	167.845,70	
				CP	8.044.068,37	PC	1.999.067,46	I	5.442.606,09	ECP	1.626.580,19	EC	3.443.538,63
				CS	11.654.544,53	TP	5.421.729,99	FPV	974.882,09		TR	3.611.384,33	
0503	Programma 03	Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e delle attività culturali											

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLA SPESA

MISSIONE,PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2019 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP= CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
Titolo 1	Spese correnti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale programma 03	Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e delle attività culturali	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
TOTALE MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	RS	3.659.892,92	PR	3.422.662,53	R	69.384,69-			EP	167.845,70
		CP	8.044.068,37	PC	1.999.067,46	I	5.442.606,09	ECP	1.626.580,19	EC	3.443.538,63
		CS	11.654.544,53	TP	5.421.729,99	FPV	974.882,09			TR	3.611.384,33
MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente										
0901 Programma 01	Difesa del suolo										
Titolo 1	Spese correnti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLA SPESA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2019 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP= CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
Totale programma 01	Difesa del suolo	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
0902	Programma 02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale									
Titolo 1	Spese correnti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale programma 02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
0903	Programma 03	Rifiuti									
Titolo 1	Spese correnti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLA SPESA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2019 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)		
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP= CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)		
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)		
Totale programma	03	Rifiuti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
			CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
0904	Programma	04	Servizio idrico integrato									
	Titolo 1	Spese correnti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
			CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
	Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
			CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
	Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
			CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale programma	04	Servizio idrico integrato	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
			CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
0905	Programma	05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione									
	Titolo 1	Spese correnti	RS	51.160,19	PR	50.568,21	R	591,98-			EP	0,00
			CP	49.472,10	PC	0,00	I	32.860,09	ECP	2.521,30	EC	32.860,09
			CS	100.632,29	TP	50.568,21	FPV	14.090,71			TR	32.860,09
	Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
			CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
	Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
			CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLA SPESA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2019 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)		
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP= CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)		
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)		
Totale programma	05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	RS	51.160,19	PR	50.568,21	R	591,98-			EP	0,00
			CP	49.472,10	PC	0,00	I	32.860,09	ECP	2.521,30	EC	32.860,09
			CS	100.632,29	TP	50.568,21	FPV	14.090,71			TR	32.860,09
0906	Programma	06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche									
	Titolo 1	Spese correnti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
			CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
	Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
			CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
	Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
			CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale programma	06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
			CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
0907	Programma	07	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni									
	Titolo 1	Spese correnti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
			CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
	Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
			CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
	Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
			CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLA SPESA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2019 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP= CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)			
Totale programma	07	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
				CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
				CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
0908	Programma	08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento										
	Titolo 1	Spese correnti		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
				CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
				CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
	Titolo 2	Spese in conto capitale		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
				CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
				CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
	Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
				CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
				CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale programma	08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
				CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
				CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
0909	Programma	09	Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e l'ambiente										
	Titolo 1	Spese correnti		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
				CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
				CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
	Titolo 2	Spese in conto capitale		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
				CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
				CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
	Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
				CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
				CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLA SPESA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2019 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)					
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP= CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)			
Totale programma	09	Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e l'ambiente	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00		
			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00	
			CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00	
TOTALE MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	RS	51.160,19	PR	50.568,21	R	591,98-		EP	0,00		
			CP	49.472,10	PC	0,00	I	32.860,09	ECP	2.521,30	EC	32.860,09	
			CS	100.632,29	TP	50.568,21	FPV	14.090,71			TR	32.860,09	
MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti											
2001	Programma	01	Fondo di riserva										
		Titolo 1	Spese correnti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
				CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
				CS	49.416,76	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale programma	01	Fondo di riserva	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00		
			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00	
			CS	49.416,76	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00	
2002	Programma	02	Fondo crediti di dubbia esigibilità										
		Titolo 1	Spese correnti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
				CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
				CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
		Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
				CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
				CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale programma	02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00		
			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00	
			CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00	
2003	Programma	03	Altri fondi										

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLA SPESA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2019 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP= CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
Titolo 1	Spese correnti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 4	Rimborso Prestiti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale programma 03	Altri fondi	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
TOTALE MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	49.416,76	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
MISSIONE 99	Servizi per conto terzi										
9901 Programma 01	Servizi per conto terzi - Partite di giro										
Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	RS	64,02	PR	64,02	R	0,00			EP	0,00
		CP	2.437.000,00	PC	786.571,28	I	788.499,49	ECP	1.648.500,51	EC	1.928,21
		CS	2.437.064,02	TP	786.635,30	FPV	0,00			TR	1.928,21
Totale programma 01	Servizi per conto terzi - Partite di giro	RS	64,02	PR	64,02	R	0,00			EP	0,00
		CP	2.437.000,00	PC	786.571,28	I	788.499,49	ECP	1.648.500,51	EC	1.928,21
		CS	2.437.064,02	TP	786.635,30	FPV	0,00			TR	1.928,21
9902 Programma 02	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale										
Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLA SPESA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2019 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)		
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP= CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)		
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)		
Totale programma	02	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
			CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
TOTALE MISSIONE	99	Servizi per conto terzi	RS	64,02	PR	64,02	R	0,00			EP	0,00
			CP	2.437.000,00	PC	786.571,28	I	788.499,49	ECP	1.648.500,51	EC	1.928,21
			CS	2.437.064,02	TP	786.635,30	FPV	0,00			TR	1.928,21
		<b>TOTALE MISSIONI</b>	RS	<b>5.088.525,07</b>	PR	<b>4.850.657,44</b>	R	<b>69.976,67-</b>			EP	<b>167.890,96</b>
			CP	<b>13.493.518,06</b>	PC	<b>4.290.974,70</b>	I	<b>8.838.272,16</b>	ECP	<b>3.598.212,91</b>	EC	<b>4.547.297,46</b>
			CS	<b>18.582.043,13</b>	TP	<b>9.141.632,14</b>	FPV	<b>1.057.032,99</b>			TR	<b>4.715.188,42</b>
		<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	RS	<b>5.088.525,07</b>	PR	<b>4.850.657,44</b>	R	<b>69.976,67-</b>			EP	<b>167.890,96</b>
			CP	<b>13.493.518,06</b>	PC	<b>4.290.974,70</b>	I	<b>8.838.272,16</b>	ECP	<b>3.598.212,91</b>	EC	<b>4.547.297,46</b>
			CS	<b>18.582.043,13</b>	TP	<b>9.141.632,14</b>	FPV	<b>1.057.032,99</b>			TR	<b>4.715.188,42</b>

## Conto del bilancio - riepilogo generale delle spese per missioni

**CONTO DEL BILANCIO - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONE**

MISSIONE	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2019 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP= CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	CP	0,00								
	DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO	CP	0,00								
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	RS	1.377.407,94	PR	1.377.362,68	R	0,00		EP	45,26	
		CP	2.962.977,59	PC	1.505.335,96	I	2.574.306,49	ECP	320.610,91	EC	1.068.970,53
		CS	4.340.385,53	TP	2.882.698,64	FPV	68.060,19			TR	1.069.015,79
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	RS	3.659.892,92	PR	3.422.662,53	R	69.384,69		EP	167.845,70	
		CP	8.044.068,37	PC	1.999.067,46	I	5.442.606,09	ECP	1.626.580,19	EC	3.443.538,63
		CS	11.654.544,53	TP	5.421.729,99	FPV	974.882,09			TR	3.611.384,33
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	RS	51.160,19	PR	50.568,21	R	591,98		EP	0,00	
		CP	49.472,10	PC	0,00	I	32.860,09	ECP	2.521,30	EC	32.860,09
		CS	100.632,29	TP	50.568,21	FPV	14.090,71			TR	32.860,09
Missione 20	Fondi e accantonamenti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	49.416,76	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Missione 99	Servizi per conto terzi	RS	64,02	PR	64,02	R	0,00		EP	0,00	
		CP	2.437.000,00	PC	786.571,28	I	788.499,49	ECP	1.648.500,51	EC	1.928,21
		CS	2.437.064,02	TP	786.635,30	FPV	0,00			TR	1.928,21
	<b>TOTALE MISSIONI</b>	RS	<b>5.088.525,07</b>	PR	<b>4.850.657,44</b>	R	<b>69.976,67</b>		EP	<b>167.890,96</b>	
		CP	<b>13.493.518,06</b>	PC	<b>4.290.974,70</b>	I	<b>8.838.272,16</b>	ECP	<b>3.598.212,91</b>	EC	<b>4.547.297,46</b>
		CS	<b>18.582.043,13</b>	TP	<b>9.141.632,14</b>	FPV	<b>1.057.032,99</b>			TR	<b>4.715.188,42</b>
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	RS	<b>5.088.525,07</b>	PR	<b>4.850.657,44</b>	R	<b>69.976,67</b>		EP	<b>167.890,96</b>	
		CP	<b>13.493.518,06</b>	PC	<b>4.290.974,70</b>	I	<b>8.838.272,16</b>	ECP	<b>3.598.212,91</b>	EC	<b>4.547.297,46</b>
		CS	<b>18.582.043,13</b>	TP	<b>9.141.632,14</b>	FPV	<b>1.057.032,99</b>			TR	<b>4.715.188,42</b>

## Conto del bilancio - riepilogo generale delle spese per titoli

**CONTO DEL BILANCIO - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE**

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2019 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP= CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	CP	0,00								
	DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO	CP	0,00								
TITOLO 1	Spese correnti	RS	3.613.391,26	PR	3.418.064,34	R	69.976,66-		EP	125.350,26	
		CP	8.614.492,33	PC	2.215.927,12	I	5.836.939,62	ECP	1.831.621,29	EC	3.621.012,50
		CS	12.227.883,59	TP	5.633.991,46	FPV	945.931,42		TR	3.746.362,76	
TITOLO 2	Spese in conto capitale	RS	1.475.069,79	PR	1.432.529,08	R	0,01-		EP	42.540,70	
		CP	2.442.025,73	PC	1.288.476,30	I	2.212.833,05	ECP	118.091,11	EC	924.356,75
		CS	3.917.095,52	TP	2.721.005,38	FPV	111.101,57		TR	966.897,45	
TITOLO 3	Spese per incremento attività finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
TITOLO 4	Rimborso Prestiiti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
TITOLO 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
TITOLO 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	RS	64,02	PR	64,02	R	0,00		EP	0,00	
		CP	2.437.000,00	PC	786.571,28	I	788.499,49	ECP	1.648.500,51	EC	1.928,21
		CS	2.437.064,02	TP	786.635,30	FPV	0,00		TR	1.928,21	
	<b>TOTALE TITOLI</b>	RS	<b>5.088.525,07</b>	PR	<b>4.850.657,44</b>	R	<b>69.976,67-</b>		EP	<b>167.890,96</b>	
		CP	<b>13.493.518,06</b>	PC	<b>4.290.974,70</b>	I	<b>8.838.272,16</b>	ECP	<b>3.598.212,91</b>	EC	<b>4.547.297,46</b>
		CS	<b>18.582.043,13</b>	TP	<b>9.141.632,14</b>	FPV	<b>1.057.032,99</b>		TR	<b>4.715.188,42</b>	
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	RS	<b>5.088.525,07</b>	PR	<b>4.850.657,44</b>	R	<b>69.976,67-</b>		EP	<b>167.890,96</b>	
		CP	<b>13.493.518,06</b>	PC	<b>4.290.974,70</b>	I	<b>8.838.272,16</b>	ECP	<b>3.598.212,91</b>	EC	<b>4.547.297,46</b>
		CS	<b>18.582.043,13</b>	TP	<b>9.141.632,14</b>	FPV	<b>1.057.032,99</b>		TR	<b>4.715.188,42</b>	

## Quadro generale riassuntivo

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.314.890,63			
Utilizzo avanzo di amministrazione <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	906.410,26 0,00		Disavanzo di amministrazione  Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti	0,00 0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	1.097.224,09				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	440.743,38 0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie	0,00				
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0,00	0,00	TITOLO 1 - Spese correnti Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	5.836.939,62 945.931,42	5.633.991,46
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	8.325.587,68	10.029.226,79			
TITOLO 3 - Entrate extratributarie	315.824,04	355.763,84			
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	0,00	381.872,60	TITOLO 2 - Spese in conto capitale Fondo pluriennale vincolato in c/capitale <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	2.212.833,05 111.101,57 0,00	2.721.005,38
TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	TITOLO 3 - Spese per incremento attività finanziarie Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie	0,00 0,00	0,00
Totale entrate finali	<b>8.641.411,72</b>	<b>10.766.863,23</b>	<b>Totale spese finali</b>	<b>9.106.805,66</b>	<b>8.354.996,84</b>
TITOLO 6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	TITOLO 4 - Rimborso Prestiti <i>Fondo anticipazioni di liquidità</i>	0,00 0,00	0,00
TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
TITOLO 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	788.499,49	788.499,49	TITOLO 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	788.499,49	786.635,30
<b>Totale entrate dell'esercizio</b>	<b>9.429.911,21</b>	<b>11.555.362,72</b>	<b>Totale spese dell'esercizio</b>	<b>9.895.305,15</b>	<b>9.141.632,14</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	<b>11.874.288,94</b>	<b>12.870.253,35</b>	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	<b>9.895.305,15</b>	<b>9.141.632,14</b>
<b>DISAVANZO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>0,00</b>		<b>AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA</b>	<b>1.978.983,79</b>	<b>3.728.621,21</b>
<i>di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio</i>	0,00				
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>11.874.288,94</b>	<b>12.870.253,35</b>	<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>11.874.288,94</b>	<b>12.870.253,35</b>

**GESTIONE DEL BILANCIO**

a) Avanzo di competenza (+) /Disavanzo di competenza (-)	1.978.983,79
b) Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N (+)	0,00
c) Risorse vincolate nel bilancio (+)	1.706.443,76
<b>d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)</b>	<b>272.540,03</b>

**GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI**

d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	272.540,03
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto(+)/(-)	0,00
<b>f) Equilibrio complessivo (f=d-e)</b>	<b>272.540,03</b>

# Prospetto dimostrativo dell'equilibrio di bilancio

## EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRI DI BILANCIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
Utilizzo risultato di amministrazione destinato al finanziamento delle spese correnti e al rimborso di prestiti	(+)	834.465,67
Ripiano disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	1.097.224,09
Entrate titoli 1-2-3	(+)	8.641.411,72
Entrate in conto capitale per Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
Entrate Titolo 4.03 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
Entrate in c/capitale destinate all'estinzione anticipata di prestiti	(+)	0,00
Entrate per accensioni di prestiti destinate all'estinzione anticipata di prestiti	(+)	0,00
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00
Spese correnti	(-)	5.836.939,62
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	945.931,42
Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
Variazioni di attività finanziarie - equilibrio complessivo (se negativo)	(-)	0,00
Rimborso prestiti	(-)	0,00
- di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00
Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00
<b>A/1) Risultato di competenza di parte corrente</b>		<b>3.790.230,44</b>
- Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio dell'esercizio 2019	(-)	0,00
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	1.603.250,92
<b>A/2) Equilibrio di bilancio di parte corrente</b>		<b>2.186.979,52</b>
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00
<b>A/3) Equilibrio complessivo di parte corrente</b>		<b>2.186.979,52</b>
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese d'investimento	(+)	71.944,59
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	440.743,38
Entrate in conto capitale (Titolo 4)	(+)	0,00
Entrate Titolo 5.01.01 - Alienazioni di partecipazioni	(+)	0,00
Entrate per accensioni di prestiti (titolo 6)	(+)	0,00
Entrate in conto capitale per Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
Entrate in c/capitale destinate all'estinzione anticipata di prestiti	(-)	0,00
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
Entrate per accensioni di prestiti destinate all'estinzione anticipata di prestiti	(-)	0,00
Entrate Titolo 4.03 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
Spese in conto capitale	(-)	2.212.833,05
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	111.101,57
Spese Titolo 3.01.01 - Acquisizioni di partecipazioni e conferimenti di capitale	(-)	0,00
Fondo pluriennale vincolato per Acquisizioni di partecipazioni e conferimenti di capitale (di spesa)	(-)	0,00
Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti	(-)	0,00
Variazioni di attività finanziarie - equilibrio complessivo (se positivo)	(+)	0,00
<b>B1) Risultato di competenza in c/capitale</b>		<b>1.811.246,65-</b>
- Risorse accantonate in c/capitale stanziate nel bilancio dell'esercizio 2019	(-)	0,00
- Risorse vincolate in conto capitale nel bilancio	(-)	103.192,84
<b>B/2) Equilibrio di bilancio in c/capitale</b>		<b>1.914.439,49-</b>
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00
<b>B/3) Equilibrio complessivo in c/capitale</b>		<b>1.914.439,49-</b>
<b>di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio</b>		<b>0,00</b>
Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00
Entrate titolo 5.00 - Riduzioni attività finanziarie	(+)	0,00
Spese titolo 3.00 - Incremento attività finanziarie	(-)	0,00
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (di spesa)	(-)	0,00
Entrate Titolo 5.01.01 - Alienazioni di partecipazioni	(-)	0,00
Spese Titolo 3.01.01 - Acquisizioni di partecipazioni e conferimenti di capitale	(+)	0,00
Fondo pluriennale vincolato per Acquisizioni di partecipazioni e conferimenti di capitale (di spesa)	(+)	0,00
<b>C/1) Variazioni attività finanziaria - saldo di competenza</b>		<b>0,00</b>
- Risorse accantonate in c/capitale stanziate nel bilancio dell'esercizio 2019	(-)	0,00
- Risorse vincolate in conto capitale nel bilancio	(-)	0,00
<b>C/2) Variazioni attività finanziaria - equilibrio di bilancio</b>		<b>0,00</b>
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00
<b>C/3) Variazioni attività finanziaria - equilibrio complessivo</b>		<b>0,00</b>

**EQUILIBRI DI BILANCIO**

<b>EQUILIBRI DI BILANCIO</b>	<b>COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)</b>
<b>D/1) RISULTATO DI COMPETENZA (D/1 = A/1 + B/1)</b>	<b>1.978.983,79</b>
<b>D/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO (D/2 = A/2 + B/2)</b>	<b>272.540,03</b>
<b>D/3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO (D/3 = A/3 + B/3)</b>	<b>272.540,03</b>
<b>di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio</b>	<b>0,00</b>

## Conto Economico

CONTO ECONOMICO

CONTO ECONOMICO		2019	2018
<b>A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE</b>			
1	Proventi da tributi	0,00	0,00
2	Proventi da fondi perequativi	0,00	0,00
3	Proventi da trasferimenti e contributi	<b>7.621.791,29</b>	<b>7.655.152,86</b>
a	<i>Proventi da trasferimenti correnti</i>	7.621.791,29	7.655.152,86
b	<i>Quota annuale di contributi agli investimenti</i>	0,00	0,00
c	<i>Contributi agli investimenti</i>	0,00	0,00
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	<b>85.201,50</b>	<b>283.277,70</b>
a	<i>Proventi derivanti dalla gestione dei beni</i>	0,00	0,00
b	<i>Ricavi della vendita di beni</i>	0,00	0,00
c	<i>Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi</i>	85.201,50	283.277,70
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	0,00	0,00
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00	0,00
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00
8	Altri ricavi e proventi diversi	904,01	6.099,72
<b>TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)</b>		<b>7.707.896,80</b>	<b>7.944.530,28</b>
<b>B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE</b>			
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	11.907,30	27.245,62
10	Prestazioni di servizi	1.854.751,65	1.158.562,45
11	Utilizzo beni di terzi	10.318,30	9.145,19
12	Trasferimenti e contributi	<b>3.924.350,95</b>	<b>3.969.128,71</b>
a	<i>Trasferimenti correnti</i>	3.874.350,95	3.889.128,71
b	<i>Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.</i>	50.000,00	80.000,00
c	<i>Contributi agli investimenti ad altri soggetti</i>	0,00	0,00
13	Personale	8.242,08	9.681,34
14	Ammortamenti e svalutazioni	<b>2.013.622,87</b>	<b>1.648.501,37</b>
a	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali</i>	1.858.268,19	1.541.246,37
b	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni materiali</i>	155.354,68	107.255,00
c	<i>Altre svalutazioni delle immobilizzazioni</i>	0,00	0,00
d	<i>Svalutazione dei crediti</i>	0,00	0,00
15	Variazioni nelle rimanenze di materieprime e/o beni di consumo (+/-)	0,00	0,00
16	Accantonamenti per rischi	0,00	0,00
17	Altri accantonamenti	0,00	0,00
18	Oneri diversi di gestione	16.107,50	8.985,10
<b>TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)</b>		<b>7.839.300,65</b>	<b>6.831.249,78</b>
<b>DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)</b>		<b>-131.403,85</b>	<b>1.113.280,50</b>
<b>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</b>			
<i>Proventi finanziari</i>			
19	Proventi da partecipazioni	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
a	<i>da società controllate</i>	0,00	0,00
b	<i>da società partecipate</i>	0,00	0,00
c	<i>da altri soggetti</i>	0,00	0,00
20	Altri proventi finanziari	651,38	14,25
<b>Totale proventi finanziari</b>		<b>651,38</b>	<b>14,25</b>
<i>Oneri finanziari</i>			
21	Interessi ed altri oneri finanziari	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
a	<i>Interessi passivi</i>	0,00	0,00
b	<i>Altri oneri finanziari</i>	0,00	0,00
<b>Totale oneri finanziari</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)</b>		<b>651,38</b>	<b>14,25</b>
<b>D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE</b>			
22	Rivalutazioni	0,00	0,00
23	Svalutazioni	0,00	0,00
<b>TOTALE RETTIFICHE (D)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</b>			
24	Proventi straordinari	<b>69.976,67</b>	<b>262.353,82</b>
a	<i>Proventi da permessi di costruire</i>	0,00	0,00
b	<i>Proventi da trasferimenti in conto capitale</i>	0,00	0,00
c	<i>Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	69.976,67	262.353,82
d	<i>Plusvalenze patrimoniali</i>	0,00	0,00
e	<i>Altri proventi straordinari</i>	0,00	0,00
<b>Totale proventi straordinari</b>		<b>69.976,67</b>	<b>262.353,82</b>
25	Oneri straordinari	<b>689,92</b>	<b>189.459,89</b>
a	<i>Trasferimenti in conto capitale</i>	0,00	0,00
b	<i>Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>	689,92	147.609,11
c	<i>Minusvalenze patrimoniali</i>	0,00	0,00
d	<i>Altri oneri straordinari</i>	0,00	41.850,78
<b>Totale oneri straordinari</b>		<b>689,92</b>	<b>189.459,89</b>
<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)</b>		<b>69.286,75</b>	<b>72.893,93</b>
<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)</b>		<b>-61.465,72</b>	<b>1.186.188,68</b>
26	Imposte	12.538,00	28.361,16
<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>		<b>-74.003,72</b>	<b>1.157.827,52</b>

## Stato Patrimoniale - Attivo

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		2019	2018
	A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	0,00	0,00
	<b>TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)</b>	0,00	0,00
	<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>		
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>		
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	4.749.168,79	4.874.951,36
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
5	Avviamento	0,00	0,00
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00
9	Altre	0,00	0,00
	<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>	4.749.168,79	4.874.951,36
	<u>Immobilizzazioni materiali</u>		
II 1	Beni demaniali	0,00	0,00
1.1	Terreni	0,00	0,00
1.2	Fabbricati	0,00	0,00
1.3	Infrastrutture	0,00	0,00
1.9	Altri beni demaniali	0,00	0,00
III 2	Altre immobilizzazioni materiali	1.538.102,62	1.266.916,14
2.1	Terreni	0,00	0,00
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.2	Fabbricati	0,00	0,00
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.3	Impianti e macchinari	322,40	0,00
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	1.641,23	3.343,40
2.5	Mezzi di trasporto	0,00	0,00
2.6	Macchine per ufficio e hardware	608.305,34	326.589,81
2.7	Mobili e arredi	28.449,14	37.195,07
2.8	Infrastrutture	0,00	0,00
2.99	Altri beni materiali	899.384,51	899.787,86
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00
	<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	1.538.102,62	1.266.916,14
IV	<u>Immobilizzazioni Finanziarie</u>		
1	Partecipazioni in	0,00	0,00
a	<i>imprese controllate</i>	0,00	0,00
b	<i>imprese partecipate</i>	0,00	0,00
c	<i>altri soggetti</i>	0,00	0,00
2	Crediti verso	0,00	0,00
a	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	0,00	0,00
b	<i>imprese controllate</i>	0,00	0,00
c	<i>imprese partecipate</i>	0,00	0,00
d	<i>altri soggetti</i>	0,00	0,00
3	Altri titoli	0,00	0,00
	<b>Totale immobilizzazioni finanziarie</b>	0,00	0,00
	<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>	6.287.271,41	6.141.867,50
	<b>C) ATTIVO CIRCOLANTE</b>		

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		2019	2018
I	<u>Rimanenze</u>	0,00	0,00
	<b>Totale Rimanenze</b>	0,00	0,00
II	<u>Crediti</u>		
1	Crediti di natura tributaria	0,00	0,00
a	<i>Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>	0,00	0,00
b	<i>Altri crediti da tributi</i>	0,00	0,00
c	<i>Crediti da Fondi perequativi</i>	0,00	0,00
2	Crediti per trasferimenti e contributi	4.069.126,46	6.154.638,17
a	<i>verso amministrazioni pubbliche</i>	4.014.157,66	6.072.540,97
b	<i>imprese controllate</i>	0,00	0,00
c	<i>imprese partecipate</i>	0,00	0,00
d	<i>verso altri soggetti</i>	54.968,80	82.097,20
3	Verso clienti ed utenti	70.047,53	319.802,40
4	Altri Crediti	642,70	0,00
a	<i>verso l'erario</i>	0,00	0,00
b	<i>per attività svolta per c/terzi</i>	0,00	0,00
c	<i>altri</i>	642,70	0,00
	<b>Totale crediti</b>	4.139.816,69	6.474.440,57
III	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>		
1	Partecipazioni	0,00	0,00
2	Altri titoli	0,00	0,00
	<b>Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</b>	0,00	0,00
IV	<u>Disponibilità liquide</u>		
1	Conto di tesoreria	3.728.621,21	1.314.890,63
a	<i>Istituto tesoriere</i>	3.728.621,21	1.314.890,63
b	<i>presso Banca d'Italia</i>	0,00	0,00
2	Altri depositi bancari e postali	0,00	0,00
3	Denaro e valori in cassa	0,00	0,00
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00
	<b>Totale disponibilità liquide</b>	3.728.621,21	1.314.890,63
	<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)</b>	7.868.437,90	7.789.331,20
	<b>D) RATEI E RISCONTI</b>		
1	Ratei attivi	0,00	0,00
2	Risconti attivi	0,00	0,00
	<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (D)</b>	0,00	0,00
	<b>TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)</b>	14.155.709,31	13.931.198,70

## Stato Patrimoniale - Passivo

## STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		2019	2018
<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>			
I	Fondo di dotazione	3.942.165,84	3.942.165,84
II	Riserve	2.913.040,04	1.755.212,52
a	da risultato economico di esercizi precedenti	1.374.937,42	488.296,38
b	da capitale	0,00	0,00
c	da permessi di costruire	0,00	0,00
d	riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	1.538.102,62	1.266.916,14
e	altre riserve indisponibili	0,00	0,00
III	Risultato economico dell'esercizio	-74.003,72	1.157.827,52
<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)</b>		<b>6.781.202,16</b>	<b>6.855.205,88</b>
<b>B) FONDI PER RISCHI ED ONERI</b>			
1	Per trattamento di quiescenza	0,00	0,00
2	Per imposte	0,00	0,00
3	Altri	0,00	0,00
<b>TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</b>		0,00	0,00
<b>TOTALE T.F.R. (C)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>D) DEBITI</b>			
1	Debiti da finanziamento	0,00	0,00
a	<i>prestiti obbligazionari</i>	0,00	0,00
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>	0,00	0,00
c	<i>verso banche e tesoriere</i>	0,00	0,00
d	<i>verso altri finanziatori</i>	0,00	0,00
2	Debiti verso fornitori	1.788.963,70	1.968.626,68
3	Acconti	0,00	0,00
4	Debiti per trasferimenti e contributi	2.542.029,26	2.947.310,19
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>	0,00	0,00
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	2.094.906,33	2.257.810,19
c	<i>imprese controllate</i>	0,00	0,00
d	<i>imprese partecipate</i>	0,00	0,00
e	<i>altri soggetti</i>	447.122,93	689.500,00
5	Altri debiti	384.195,46	172.588,20
a	<i>tributari</i>	693,86	0,00
b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	0,00	64,02
c	<i>per attività svolta per c/terzi</i>	0,00	0,00
d	<i>altri</i>	383.501,60	172.524,18
<b>TOTALE DEBITI (D)</b>		<b>4.715.188,42</b>	<b>5.088.525,07</b>
<b>E) RATEI, RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</b>			
I	Ratei passivi	0,00	0,00
II	Risconti passivi	2.659.318,73	1.987.467,75
1	Contributi agli investimenti	0,00	0,00
a	<i>da altre amministrazioni pubbliche</i>	0,00	0,00
b	<i>da altri soggetti</i>	0,00	0,00
2	Concessioni pluriennali	0,00	0,00
3	Altri risconti passivi	2.659.318,73	1.987.467,75
<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (E)</b>		<b>2.659.318,73</b>	<b>1.987.467,75</b>
<b>TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)</b>		<b>14.155.709,31</b>	<b>13.931.198,70</b>
<b>CONTI D'ORDINE</b>			
	1) Impegni su esercizi futuri	0,00	0,00
	2) Beni di terzi in uso	0,00	0,00
	3) Beni dati in uso a terzi	0,00	0,00
	4) Garanzie prestate ad amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
	5) Garanzie prestate a imprese controllate	0,00	0,00
	6) Garanzie prestate a imprese partecipate	0,00	0,00
	7) Garanzie prestate a altre imprese	0,00	0,00
<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

# Prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione

## PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio 2019				1.314.890,63
RISCOSSIONI	(+)	4.173.150,39	7.382.212,33	11.555.362,72
PAGAMENTI	(-)	4.850.657,44	4.290.974,70	9.141.632,14
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2019	(=)			3.728.621,21
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre 2019	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2019	(=)			3.728.621,21
RESIDUI ATTIVI	(+)	2.044.861,78	2.047.698,88	4.092.560,66
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	167.890,96	4.547.297,46	4.715.188,42
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			945.931,42
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			111.101,57
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2019 (A)</b>	<b>(=)</b>			<b>2.048.960,46</b>

<b>Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2019:</b>		
<b>Parte accantonata</b>		
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2019		0,00
Accantonamento residui perenti al 31/12/2019		0,00
Fondo anticipazioni liquidità		0,00
Fondo perdite società partecipate		0,00
Fondo contenzioso		0,00
Fondo accantonato a copertura degli effetti finanziari derivanti dalla revisione delle stime delle manovre fiscali regionali		0,00
Fondo accantonato per depositi cauzionali attivi a privati		0,00
Fondo di garanzia per oneri derivanti dalla lettera di patronage		0,00
Altri accantonamenti		0,00
	<b>Totale parte accantonata (B)</b>	<b>0,00</b>
<b>Parte vincolata</b>		
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili		0,00
Vincoli derivanti da trasferimenti		1.706.443,76
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui		0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente		0,00
Altri vincoli		0,00
	<b>Totale parte vincolata (C)</b>	<b>1.706.443,76</b>
<b>Parte destinata agli investimenti</b>		
	<b>Totale parte destinata agli investimenti (D)</b>	<b>0,00</b>
	<b>Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)</b>	<b>342.516,70</b>
	F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto	0,00
<b>Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare</b>		

Elenco analitico delle quote accantonate, vincolate e  
destinate agli investimenti del risultato di amministrazione  
(allegati a/1, a/2, a/3)

## ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE ACCANTONATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Capitolo di spesa	descrizione	Risorse accantonate al 1/1/2019	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2019 (con segno -)	Risorse accantonate stanziata nella spesa del bilancio dell'esercizio 2019	Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (con segno +/-)	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2019
		(a)	(b)	(c)	(d)	(e)=(a)+(b)+(c)+(d)
	Fondo anticipazioni liquidità					0
						0
	Totale Fondo anticipazioni liquidità	0	0	0	0	0
	Fondo perdite società partecipate					0
						0
						0
	Totale Fondo perdite società partecipate	0	0	0	0	0
	Fondo contenzioso					0
						0
	Totale Fondo contenzioso	0	0	0	0	0
	Fondo crediti di dubbia esigibilità <sup>(3)</sup>					
	Totale Fondo crediti di dubbia esigibilità	0	0	0	0	0
	Accantonamento residui perenti (solo per le regioni)					0
						0
	Totale Accantonamento residui perenti (solo per le regioni)	0	0	0	0	0
	Altri accantonamenti <sup>(4)</sup>					0
						0
	Totale Altri accantonamenti	0	0	0	0	0
	<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE VINCOLATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Cap. di entrata	Descr.	Capitolo di spesa correlato	Descr.	Risorse vinc. nel risultato di amministrazione al 1/1/2019	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2019	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2019	Impegni eserc. 2019 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo plur. vinc. al 31/12/2019 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui)	Cancellazione nell'esercizio 2019 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2018 non reimpegnati nell'esercizio 2019	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2019	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2019
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)+(c)-(d)-(e)+(g)	(i)=(a)+(c)-(d)-(e)-(f)+(g)
Vincoli derivanti dalla legge											0	0
<b>Totale vincoli derivanti dalla legge (I/1)</b>				<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
Vincoli derivanti da Trasferimenti												
E00003	AVANZO PRESUNTO DI AMMINISTRAZIONE PROVENIENTE DALL'ESERCIZIO PRECEDENTE	U10329	RIMBORSI ALLA REGIONE PER SPESE DI MISSIONE FINANZIATE DA PROGETTI EUROPEI	6.159,04	6.159,04	-	-	-	-	-	6.159,04	6.159,04
E10006	CONTRIBUTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI CONNESSE ALL'ESERCIZIO DEL POLO ARCHIVISTICO REGIONALE (ART. 2. COMMA 1, LETTERA F BIS), L.R. 10.4.95, N. 29)	CAPITOLI VARI	SPESE PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI CONNESSE ALL'ESERCIZIO DEL POLO ARCHIVISTICO REGIONALE	139.757,35	139.757,35	2.200.000,00	2.108.105,84	8.390,00	48.190,48	-	223.261,51	271.451,99
E10016	CONTRIBUTI SPECIALI RER PER IL FINANZIAMENTO DI ATTIVITA', PROGETTI ED INIZIATIVE (ART. 10, COMMA 2, L.R. 10.4.95, N. 29; L.R. 7.11.94, N. 45)	CAPITOLI VARI	SPESE PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA', PROGETTI ED INIZIATIVE DI CUI ALL'ART. 10, COMMA 2, L.R. 10.4.95, N. 29; L.R. 7.11.94, N. 45	89.245,80	89.245,80	726.000,00	443.009,96	221.500,00	1.457,12	-	150.735,84	152.192,96
E10020	FINANZIAMENTI RER. INTERVENTI NECESSARI PER LA TUTELA DI ESEMPLARI ARBOREI DI PREGIO SCIENTIFICO E MONUMENTALE (ART. 6. L.R. 24.1.1977, N. 2)	U10178	INTERVENTI NECESSARI PER LA TUTELA DI ESEMPLARI ARBOREI DI PREGIO SCIENTIFICO E MONUMENTALE (ART. 6. L.R. 24.1.1977, N. 2)	1.472,10	1.472,10	48.000,00	32.860,09	14.090,71	591,98	-	2.521,30	3.113,28
E10022	FINANZIAMENTI CORRENTI RER PER LE ATTIVITA' DI CUI ALL'ART. 7, COMMA 4 E COMMA 5 DELLA L.R. 24.3.2000, N. 18	CAPITOLI VARI	SPESE PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DI CUI ALL'ART. 7, COMMA 4 E COMMA 5 DELLA L.R. 24.3.2000, N. 18	49.049,98	49.049,98	5.021.413,00	3.762.049,22	504.658,78	65.687,00	-	803.754,98	869.441,98
E10023	FINANZIAMENTI RER IN CONTO CAPITALE PER LE ATTIVITA' DI CUI ALL'ART. 7, COMMA 4 E COMMA 5, LETTERE A), B), C), E) E COMMA 6 DELLA L.R. 24.3.2000, N. 18	U10171	SPESE PER ATTIVITA' DI CENSIMENTO, CATALOGAZIONE, TUTELA, CONSERVAZIONE E RESTAURO DEL PATRIMONIO CULTURALE DELL'EMILIA-ROMAGNA (L.R. 24.3.2000, N. 18)	8.000,00	8.000,00	-	-	5.965,80	-	-	2.034,20	2.034,20
E10031	CONTRIBUTO DELLA COMMISSIONE EUROPEA TRAMITE CAP SCIENCES DI BORDEAUX PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO "CREATIVE MUSEUM" - PROGRAMMA ERASMUS+	U10329	RIMBORSI ALLA REGIONE PER SPESE DI MISSIONE FINANZIATE DA PROGETTI EUROPEI	5.866,61	5.866,61	-	-	-	-	-	5.866,61	5.866,61
E10051	RIMBORSI E PROVENTI DIVERSI	U10376	SPESE PER LA PARTECIPAZIONE E LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE FINALIZZATE ALLA VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI - PROGETTO "TANDEM" - ERASMUS+	-	-	904,01	-	-	-	-	904,01	904,01
E10088	FINZIAMENTO INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL HERITAGE OF SLOVENIA (ZVKDS) PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO "CEC - CRADLES OF EUROPEAN CULTURE" - PROGRAMMA CULTURA 2007	U10329	RIMBORSI ALLA REGIONE PER SPESE DI MISSIONE FINANZIATE DA PROGETTI EUROPEI	16.227,88	16.227,88	-	-	-	-	-	16.227,88	16.227,88
E10089	FINANZIAMENTO DELLA PROVINCIA DI RIMINI PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO "ADRIAMUSE" - PROGRAMMA DI COOPERAZIONE IPA ADRIATICO 2007-2013	U10329	RIMBORSI ALLA REGIONE PER SPESE DI MISSIONE FINANZIATE DA PROGETTI EUROPEI	4.244,04	4.244,04	-	-	-	-	-	4.244,04	4.244,04
E10097	FINANZIAMENTO INSTITUTE NATIONAL DE RECHERCHES ARCHEOLOGIQUES PREVENTIVES - PARIGI (INRAP) PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO "NEARCH - NEW SCENARIOS FOR A COMMUNITY-INVOLVED ARCHAEOLOGY" - PROGRAMMA CULTURA 2007-2013	CAPITOLI VARI	SPESE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO "NEARCH - NEW SCENARIOS FOR A COMMUNITY-INVOLVED ARCHAEOLOGY" - PROGRAMMA CULTURA 2007-2013	72.464,75	72.464,75	-	400,00	-	-	-	72.064,75	72.064,75
E10098	FINANZIAMENTO MINISTERO SVILUPPO ECONOMICO DIVISIONE IX D.G. POLITICA REGIONALE UNITARIA COMUNITARIA DIPARTIMENTO SVILUPPO E COESIONE ECONOMICA (IGRUE) PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO "PU.ER. TRASFERIMENTO DI CONOSCENZE IN MATERIA DI STANDARD MUSEALI" - CONVENZIONE AGIRE POR 2007-2013	U10367	RIMBORSO ALLA RER DI SOMME CORRENTI NON DOVUTE O DI COMPETENZA	67.176,88	67.176,88	-	-	-	-	-	67.176,88	67.176,88

**ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE VINCOLATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE**

E10103	FINANZIAMENTO DELLA COMMISSIONE EUROPEA TRAMITE CINEMATEQUE ROYALE DE BELGIQUE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO I-MEDIA-CITIES - PROGRAMMA HORIZON 2020	CAPITOLI VARI	SPESE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO I-MEDIA-CITIES - PROGRAMMA HORIZON 2020	67.100,00	67.100,00	-	-	-	-	-	67.100,00	67.100,00
E10105	ENTRATE DERIVANTI DA ACCORDI DI COLLABORAZIONE CON ENTI EXTRA-REGIONALI PER LA CONSERVAZIONE DI DOCUMENTI INFORMATICI. RILEVANTE AI FINI IVA.	CAPITOLI VARI	SPESE PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI CONNESSE ALL'ESERCIZIO DEL POLO ARCHIVISTICO REGIONALE	31.945,41	31.945,41	314.268,65	269.239,14	-	-	-	76.974,92	76.974,92
E10107	FINANZIAMENTO DELLA COMMISSIONE EUROPEA TRAMITE HELLENIC OPEN UNIVERSITY (HOU) DI PATRAS (GRECIA) PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO "MU.SA - MUSEUM SECTOR ALLIANCE" - ERASMUS+	CAPITOLI VARI	SPESE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO "MU.SA - MUSEUM SECTOR ALLIANCE" - ERASMUS+	12.494,40	12.494,40	9.623,60	9.000,00	-	-	-	13.118,00	13.118,00
E10108	FINANZIAMENTO DELLA COMMISSIONE EUROPEA TRAMITE HELLENIC OPEN UNIVERSITY (HOU) DI PATRAS (GRECIA) PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO "MU.SA - MUSEUM SECTOR ALLIANCE" - ERASMUS+	CAPITOLI VARI	SPESE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO "CHEUROPE" - HORIZON 2020	44.542,67	44.542,67	13.575,33	4.365,76	-	-	414,99	53.752,24	54.167,23
E10109	FINANZIAMENTO DELLA GOTEBORGS UNIVERSITET SVEZIA TRAMITE MU-ZEE-UM FROM BELGIUM PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO "TANDEM" - ERASMUS+	CAPITOLI VARI	SPESE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO "TANDEM" - ERASMUS+	14.902,24	14.902,24	5.268,75	-	-	-	-	20.170,99	20.170,99
E10110	FINANZIAMENTO DELLA COMMISSIONE EUROPEA TRAMITE CAP SCIENCES DI BORDEAUX PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO "THE MAKING MUSEUM" - PROGRAMMA ERASMUS+	CAPITOLI VARI	SPESE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO "THE MAKING MUSEUM" - PROGRAMMA ERASMUS+	6.828,00	6.828,00	1.707,00	4.500,00	-	-	-	4.035,00	4.035,00
<b>Totale vincoli derivanti da trasferimenti (I/2)</b>				<b>637.477,15</b>		<b>8.340.760,34</b>	<b>6.633.530,01</b>	<b>754.605,29</b>	<b>-</b>	<b>116.341,57</b>	<b>1.590.102,19</b>	<b>1.706.443,76</b>
<u>Vincoli derivanti da finanziamenti</u>											0	0
<b>Totale vincoli derivanti da finanziamenti (I/3)</b>				<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<u>Vincoli formalmente attribuiti dall'ente</u>											0	0
<b>Totale vincoli formalmente attribuiti dall'ente (I/4)</b>				<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<u>Altri vincoli</u>											0	0
<b>Totale altri vincoli (I/5)</b>				<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Totale risorse vincolate (I=I/1+I/2+I/3+I/4+I/5)</b>				<b>637.477,15</b>	<b>-</b>	<b>8.340.760,34</b>	<b>6.633.530,01</b>	<b>754.605,29</b>	<b>-</b>	<b>116.341,57</b>	<b>1.590.102,19</b>	<b>1.706.443,76</b>

## ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE VINCOLATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da legge (m/1)		
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da trasferimenti (m/2)		
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da finanziamenti (m/3)		
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate dall'ente (m/4)		
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da altro (m/5)		
<b>Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate (m=m/1+m/2+m/3+m/4+m/5)</b>	-	-
Totale risorse vincolate da legge al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/1=l/1-m/1)	-	-
Totale risorse vincolate da trasferimenti al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/2=l/2-m/2)	1.590.102,19	1.706.443,76
Totale risorse vincolate da finanziamenti al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/3=l/3-m/3)	-	-
Totale risorse vincolate dall'Ente al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/4=l/4-m/4)	-	-
Totale risorse vincolate da altro al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/5=l/5-m/5)	-	-
<b>Totale risorse vincolate al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n=l-m)</b>	<b>1.590.102,19</b>	<b>1.706.443,76</b>



Composizione per missioni e programmi del fondo pluriennale  
vincolato dell'esercizio 2019 di riferimento del bilancio 2019

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2019 DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2019

MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2018	Spese impegnate negli esercizi precedenti e imputate all'esercizio 2019 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuata nel corso dell'esercizio 2019 (cd. economie di impegno)	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuata nel corso dell'esercizio 2019 (cd. economie di impegno) su impegni pluriennali finanziati dal FPV e imputati agli esercizi successivi a 2019	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2018 rinviata all'esercizio 2020 e successivi	Spese impegnate nell'esercizio 2019 con imputazione all'esercizio 2020 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2019 con imputazione all'esercizio 2021 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2019 con imputazione a esercizi successivi a quelli considerati nel bilancio pluriennale e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2019
	(a)	(b)	(x)	(y)	(c) = (a) - (b) - (x) - (y)	(d)	(e)	(f)	(g) = (c) + (d) + (e) + (f)
<b>01 MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>									
01 Organi istituzionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Segreteria generale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Ufficio tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Statistica e sistemi informativi	304.822,18	256.631,70	48.190,48	0,00	0,00	68.060,19	0,00	0,00	68.060,19
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Altri servizi generali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12 Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>304.822,18</b>	<b>256.631,70</b>	<b>48.190,48</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>68.060,19</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>68.060,19</b>
<b>02 MISSIONE 02 - Giustizia</b>									
01 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Politica regionale unitaria per la giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 02 - Giustizia</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>03 MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza</b>									
01 Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Politica regionale unitaria per l'ordine pubblico e la sicurezza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>04 MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio</b>									

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2019 DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2019

MISSIONI E PROGRAMMI		Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2018	Spese impegnate negli esercizi precedenti e imputate all'esercizio 2019 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuata nel corso dell'esercizio 2019 (cd. economie di impegno)	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuata nel corso dell'esercizio 2019 (cd. economie di impegno)	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2018 rinviata all'esercizio 2020 e successivi	Spese impegnate nell'esercizio 2019 con imputazione all'esercizio 2020 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2019 con imputazione all'esercizio 2021 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2019 con imputazione a esercizi successivi a quelli considerati nel bilancio pluriennale e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2019
		(a)	(b)	(x)	(y)	(c) = (a) - (b) - (x) - (y)	(d)	(e)	(f)	(g) = (c) + (d) + (e) + (f)
01	Istruzione prescolastica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Edilizia scolastica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Politica regionale unitaria per l'istruzione e il diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>05</b>	<b>MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>									
01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	1.233.145,29	1.001.688,63	2.456,98	0,00	228.999,68	737.038,52	2.315,67	6.528,22	974.882,09
03	Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e delle attività culturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>		<b>1.233.145,29</b>	<b>1.001.688,63</b>	<b>2.456,98</b>	<b>0,00</b>	<b>228.999,68</b>	<b>737.038,52</b>	<b>2.315,67</b>	<b>6.528,22</b>	<b>974.882,09</b>
<b>06</b>	<b>MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>									
01	Sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Politica regionale unitaria per i giovani, lo sport e il tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>07</b>	<b>MISSIONE 07 - Turismo</b>									
01	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Politica regionale unitaria per il turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 07 - Turismo</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>08</b>	<b>MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>									

## COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2019 DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2019

MISSIONI E PROGRAMMI		Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2018	Spese impegnate negli esercizi precedenti e imputate all'esercizio 2019 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuata nel corso dell'esercizio 2019 (cd. economie di impegno)	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuata nel corso dell'esercizio 2019 (cd. economie di impegno)	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2018 rinviata all'esercizio 2020 e successivi	Spese impegnate nell'esercizio 2019 con imputazione all'esercizio 2020 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2019 con imputazione all'esercizio 2021 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2019 con imputazione a esercizi successivi a quelli considerati nel bilancio pluriennale e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2019
		(a)	(b)	(x)	(y)	(c) = (a) - (b) - (x) - (y)	(d)	(e)	(f)	(g) = (c) + (d) + (e) + (f)
01	Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>09</b>	<b>MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>									
01	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.090,71	0,00	0,00	14.090,71
06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e l'ambiente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.090,71</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.090,71</b>
<b>10</b>	<b>MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>									
01	Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>11</b>	<b>MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>									

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2019 DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2019

MISSIONI E PROGRAMMI		Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2018	Spese impegnate negli esercizi precedenti e imputate all'esercizio 2019 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuata nel corso dell'esercizio 2019 (cd. economie di impegno)	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuata nel corso dell'esercizio 2019 (cd. economie di impegno)	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuata nel corso dell'esercizio 2019 (cd. economie di impegno) su impegni pluriennali finanziati dal FPV e imputati agli esercizi successivi a 2019	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2018 rinviata all'esercizio 2020 e successivi	Spese impegnate nell'esercizio 2019 con imputazione all'esercizio 2020 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2019 con imputazione all'esercizio 2021 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2019 con imputazione a esercizi successivi a quelli considerati nel bilancio pluriennale e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2019
		(a)	(b)	(x)	(y)	(c) = (a) - (b) - (x) - (y)	(d)	(e)	(f)	(g) = (c) + (d) + (e) + (f)	
01	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
02	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
03	Politica regionale unitaria per il soccorso e la protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	<b>TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>12</b>	<b>MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>										
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
02	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
03	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
04	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
05	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
06	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
08	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
10	Politica regionale unitaria per i diritti sociali e la famiglia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	<b>TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>13</b>	<b>MISSIONE 13 - Tutela della salute</b>										
01	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
02	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
03	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
04	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
05	Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
06	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2019 DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2019

MISSIONI E PROGRAMMI		Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2018	Spese impegnate negli esercizi precedenti e imputate all'esercizio 2019 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuata nel corso dell'esercizio 2019 (cd. economie di impegno)	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuata nel corso dell'esercizio 2019 (cd. economie di impegno) su impegni pluriennali finanziati dal FPV e imputati agli esercizi successivi a 2019	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2018 rinviata all'esercizio 2020 e successivi	Spese impegnate nell'esercizio 2019 con imputazione all'esercizio 2020 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2019 con imputazione all'esercizio 2021 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2019 con imputazione a esercizi successivi a quelli considerati nel bilancio pluriennale e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2019
		(a)	(b)	(x)	(y)	(c) = (a) - (b) - (x) - (y)	(d)	(e)	(f)	(g) = (c) + (d) + (e) + (f)
07	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Politica regionale unitaria per la tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>14</b>	<b>MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività</b>									
01	Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>15</b>	<b>MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>									
01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>16</b>	<b>MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>									
01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>17</b>	<b>MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>									
01	Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Politica regionale unitaria per l'energia e la diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2019 DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2019

MISSIONI E PROGRAMMI		Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2018	Spese impegnate negli esercizi precedenti e imputate all'esercizio 2019 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuata nel corso dell'esercizio 2019 (cd. economie di impegno)	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuata nel corso dell'esercizio 2019 (cd. economie di impegno) su impegni pluriennali finanziati dal FPV e imputati agli esercizi successivi a 2019	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2018 rinviata all'esercizio 2020 e successivi	Spese impegnate nell'esercizio 2019 con imputazione all'esercizio 2020 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2019 con imputazione all'esercizio 2021 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2019 con imputazione a esercizi successivi a quelli considerati nel bilancio pluriennale e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2019
		(a)	(b)	(x)	(y)	(c) = (a) - (b) - (x) - (y)	(d)	(e)	(f)	(g) = (c) + (d) + (e) + (f)
	<b>TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>18</b>	<b>MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>									
01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Politica regionale unitaria per le relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>19</b>	<b>MISSIONE 19 - Relazioni internazionali</b>									
01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Cooperazione territoriale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>TOTALE</b>	<b>1.537.967,47</b>	<b>1.258.320,33</b>	<b>50.647,46</b>	<b>0,00</b>	<b>228.999,68</b>	<b>819.189,42</b>	<b>2.315,67</b>	<b>6.528,22</b>	<b>1.057.032,99</b>

Prospetto concernente la composizione  
del fondo crediti di dubbia esigibilità  
e al fondo svalutazione crediti

**COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' E AL FONDO SVALUTAZIONE CREDITI**  
**Esercizio finanziario 2019**

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI FORMATISI NELL'ESERCIZIO CUI SI RIFERISCE IL RENDICONTO (a)	RESIDUI ATTIVI DEGLI ESERCIZI PRECEDENTI (b)	TOTALE RESIDUI ATTIVI (c) = (a) + (b)	IMPORTO MINIMO DEL FONDO (d)	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' (e)	% di accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità (f) = (e) / (c)
	<b>ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA</b>						
1010100	Tipologia 101: Imposte tasse e proventi assimilati	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	0,00	0,00	0,00			
	Tipologia 101: Imposte tasse e proventi assimilati non accertati per cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
1010200	Tipologia 102: Tributi destinati al finanziamento della sanità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7						
	Tipologia 102: Tributi destinati al finanziamento della sanità non accertati per cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
1010300	Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7						
	Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali non accertati per cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
1010400	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
1030100	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
1000000	<b>TOTALE TITOLO 1</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI</b>						
2010100	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	2.001.321,00	1.970.985,88	3.972.306,88	0,00	0,00	0,00 %
2010200	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
2010300	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
2010400	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
2010500	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	28.467,68	26.501,12	54.968,80	0,00	0,00	0,00 %
	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	28.467,68	26.501,12	54.968,80			
	Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
2000000	<b>TOTALE TITOLO 2</b>	<b>2.029.788,68</b>	<b>1.997.487,00</b>	<b>4.027.275,68</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
	<b>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>						
3010000	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	17.267,50	5.524,00	22.791,50	0,00	0,00	0,00 %
3020000	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
3030000	Tipologia 300: Interessi attivi	642,70	0,00	642,70	0,00	0,00	0,00 %
3040000	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
3050000	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
3000000	<b>TOTALE TITOLO 3</b>	<b>17.910,20</b>	<b>5.524,00</b>	<b>23.434,20</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
	<b>ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>						
4010000	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
4020000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	0,00	41.850,78	41.850,78	0,00	0,00	0,00 %
	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	0,00	41.850,78	41.850,78			
	Contributi agli investimenti da UE	0,00	0,00	0,00			

**COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' E AL FONDO SVALUTAZIONE CREDITI**  
**Esercizio finanziario 2019**

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI FORMATISI NELL'ESERCIZIO CUI SI RIFERISCE IL RENDICONTO (a)	RESIDUI ATTIVI DEGLI ESERCIZI PRECEDENTI (b)	TOTALE RESIDUI ATTIVI (c) = (a) + (b)	IMPORTO MINIMO DEL FONDO (d)	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' (e)	% di accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità (f) = (e) / (c)
	Tipologia 200: Contributi agli investimenti al netto dei contributi da PA e da UE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
4030000	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
	Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00			
	Altri trasferimenti in conto capitale da UE	0,00	0,00	0,00			
	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale al netto dei contributi da PA e da UE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
4040000	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
4050000	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
4000000	TOTALE TITOLO 4	0,00	41.850,78	41.850,78	0,00	0,00	0,00 %
	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE						
5010000	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
5020000	Tipologia 200: Riscossione di crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
5030000	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
5040000	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
5000000	TOTALE TITOLO 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
	TOTALE GENERALE	2.047.698,88	2.044.861,78	4.092.560,66	0,00	0,00	0,00 %
	DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN C/CAPITALE	0,00	41.850,78	41.850,78	0,00	0,00	0,00 %
	DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE	2.047.698,88	2.003.011,00	4.050.709,88	0,00	0,00	0,00 %

COMPOSIZIONE FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	TOTALE CREDITI	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI
RESIDUI ATTIVI NEL CONTO DEL BILANCIO	4.092.560,66	0,00
CREDITI STRALCIATI DAL CONTO DEL BILANCIO	0,00	0,00
ACCERTAMENTI IMPUTATI AGLI ESERCIZI SUCCESSIVI A QUELLO CUI IL RENDICONTO SI RIFERISCE	0,00	0,00
TOTALE	4.092.560,66	0,00

## Prospetto delle Entrate di bilancio per Titoli, Tipologie e Categorie

**PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCI PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE  
REGIONI**

<b>TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA</b>	<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>Accertamenti</b>	<b>di cui entrate non ricorrenti</b>	<b>Riscossioni in c/competenza</b>	<b>Riscossioni in c/residui</b>
	<b>ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA</b>				
<b>1010100</b>	<b>Tipologia 101: Imposte tasse e proventi assimilati</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1010117	Addizionale regionale IRPEF non sanità	0,00	0,00	0,00	0,00
1010120	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) non Sanità	0,00	0,00	0,00	0,00
1010131	Imposta regionale sulla benzina per autotrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
1010142	Imposta regionale sulle concessioni statali sui beni del demanio marittimo	0,00	0,00	0,00	0,00
1010143	Imposta regionale sulle concessioni statali sui beni del patrimonio indisponibile	0,00	0,00	0,00	0,00
1010144	Imposta regionale per le emissioni sonore degli aeromobili	0,00	0,00	0,00	0,00
1010146	Tassa regionale per il diritto allo studio universitario	0,00	0,00	0,00	0,00
1010147	Tassa sulla concessione per la caccia e per la pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
1010148	Tasse sulle concessioni regionali	0,00	0,00	0,00	0,00
1010150	Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	0,00	0,00	0,00	0,00
1010155	Tassa di abilitazione all'esercizio professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
1010159	Tributo speciale per il deposito in discarica dei rifiuti solidi	0,00	0,00	0,00	0,00
1010160	Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente	0,00	0,00	0,00	0,00
1010170	Proventi dei Casinò	0,00	0,00	0,00	0,00
1010177	Addizionale regionale sul gas naturale	0,00	0,00	0,00	0,00
1010195	Altre ritenute n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
1010196	Altre entrate su lotto, lotterie e altre attività di gioco n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
1010197	Altre accise n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
1010198	Altre imposte sostitutive n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
1010199	Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>1010200</b>	<b>Tipologia 102: Tributi destinati al finanziamento della sanità</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1010201	Imposta regionale sulle attività produttive - IRAP - Sanità	0,00	0,00	0,00	0,00
1010202	Imposta regionale sulle attività produttive - IRAP - Sanità derivante da manovra fiscale regionale	0,00	0,00	0,00	0,00
1010203	Compartecipazione IVA - Sanità	0,00	0,00	0,00	0,00
1010204	Addizionale IRPEF - Sanità	0,00	0,00	0,00	0,00
1010205	Addizionale IRPEF - Sanità derivante da manovra fiscale regionale	0,00	0,00	0,00	0,00
1010206	Accisa sulla benzina per autotrazione - sanità	0,00	0,00	0,00	0,00
1010299	Altri tributi destinati al finanziamento della spesa sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>1010400</b>	<b>Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1010401	Compartecipazione IVA a Regioni - non Sanità	0,00	0,00	0,00	0,00
1010402	Addizionale regionale alla compartecipazione IVA	0,00	0,00	0,00	0,00
1010403	Compartecipazione al bollo auto	0,00	0,00	0,00	0,00
1010404	Compartecipazione al gasolio	0,00	0,00	0,00	0,00
1010409	Compartecipazioni accise benzina e gasolio destinate ad alimentare il Fondo nazionale trasporti di cui all'Art. 16 BIS del D.L. 95/2012	0,00	0,00	0,00	0,00
1010497	Altre compartecipazioni di imposte a Regioni non destinati al finanziamento della spesa sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>1030100</b>	<b>Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1030101	Fondi perequativi dallo Stato	0,00	0,00	0,00	0,00
1030102	Fondo perequativo dallo Stato - Sanità	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE TITOLO 1</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI</b>				

**PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCI PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE  
REGIONI**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Accertamenti	di cui entrate non ricorrenti	Riscossioni in c/competenza	Riscossioni in c/residui
<b>2010100</b>	<b>Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>	<b>8.295.413,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.294.092,00</b>	<b>3.677.831,71</b>
2010101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00
2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	8.295.413,00	0,00	6.294.092,00	3.677.831,71
2010103	Trasferimenti correnti da Enti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	0,00
2010104	Trasferimenti correnti da organismi interni e/o unità locali della amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>2010200</b>	<b>Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
2010201	Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>2010300</b>	<b>Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
2010301	Sponsorizzazioni da imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
2010302	Altri trasferimenti correnti da imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>2010400</b>	<b>Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
2010401	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>2010500</b>	<b>Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo</b>	<b>30.174,68</b>	<b>30.174,68</b>	<b>1.707,00</b>	<b>55.596,08</b>
2010501	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	30.174,68	30.174,68	1.707,00	55.596,08
2010502	Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE TITOLO 2</b>	<b>8.325.587,68</b>	<b>30.174,68</b>	<b>6.295.799,00</b>	<b>3.733.427,79</b>
	<b>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>				
<b>3010000</b>	<b>Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>	<b>314.268,65</b>	<b>314.268,65</b>	<b>297.001,15</b>	<b>57.850,00</b>
3010100	Vendita di beni	0,00	0,00	0,00	0,00
3010200	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	314.268,65	314.268,65	297.001,15	57.850,00
3010300	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>3020000</b>	<b>Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3020100	Entrate da amministrazioni pubbliche derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00	0,00	0,00	0,00
3020200	Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00	0,00	0,00	0,00
3020300	Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00	0,00	0,00	0,00
3020400	Entrate da Istituzioni Sociali Private derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>3030000</b>	<b>Tipologia 300: Interessi attivi</b>	<b>651,38</b>	<b>0,00</b>	<b>8,68</b>	<b>0,00</b>
3030100	Interessi attivi da titoli o finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
3030200	Interessi attivi da titoli obbligazionari a medio - lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00
3030300	Altri interessi attivi	651,38	0,00	8,68	0,00
<b>3040000</b>	<b>Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3040100	Rendimenti da fondi comuni di investimento	0,00	0,00	0,00	0,00
3040200	Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi	0,00	0,00	0,00	0,00
3040300	Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi	0,00	0,00	0,00	0,00
3049900	Altre entrate da redditi da capitale n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>3050000</b>	<b>Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti</b>	<b>904,01</b>	<b>904,01</b>	<b>904,01</b>	<b>0,00</b>
3050100	Indennizzi di assicurazione	0,00	0,00	0,00	0,00

**PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCI PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE  
REGIONI**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Accertamenti	di cui entrate non ricorrenti	Riscossioni in c/competenza	Riscossioni in c/residui
3050200	Rimborsi in entrata	904,01	904,01	904,01	0,00
3059900	Altre entrate correnti n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE TITOLO 3</b>	315.824,04	315.172,66	297.913,84	57.850,00
	<b>ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>				
<b>4010000</b>	<b>Tipologia 100: Tributi in conto capitale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4010100	Imposte da sanatorie e condoni	0,00	0,00	0,00	0,00
4010200	Altre imposte in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>4020000</b>	<b>Tipologia 200: Contributi agli investimenti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>381.872,60</b>
4020100	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	381.872,60
4020200	Contributi agli investimenti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
4020300	Contributi agli investimenti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
4020400	Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
4020500	Contributi agli investimenti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
4020600	Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>4030000</b>	<b>Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4030100	Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
4030200	Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
4030300	Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte dell'Unione Europea e del Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
4030400	Trasferimenti in conto capitale per cancellazione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
4030500	Trasferimenti in conto capitale per cancellazione di debiti dell'amministrazione da parte di Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
4030600	Trasferimenti in conto capitale per cancellazione di debiti dell'amministrazione da parte dell'Unione Europea e Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
4030700	Trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
4030800	Trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
4030900	Trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
4031000	Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
4031100	Altri trasferimenti in conto capitale da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
4031200	Altri trasferimenti in conto capitale da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
4031300	Altri trasferimenti in conto capitale da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
4031400	Altri trasferimenti in conto capitale dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>4040000</b>	<b>Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4040100	Alienazione di beni materiali	0,00	0,00	0,00	0,00
4040200	Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	0,00	0,00	0,00	0,00
4040300	Alienazione di beni immateriali	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>4050000</b>	<b>Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4050200	Entrate derivanti da conferimento immobili a fondi immobiliari	0,00	0,00	0,00	0,00
4050300	Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	0,00	0,00	0,00	0,00
4050400	Altre entrate in conto capitale n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00

**PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCI PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE  
REGIONI**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Accertamenti	di cui entrate non ricorrenti	Riscossioni in c/competenza	Riscossioni in c/residui
	<b>TOTALE TITOLO 4</b>	0,00	0,00	0,00	381.872,60
	<b>ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE</b>				
<b>5010000</b>	<b>Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
5010100	Alienazione di partecipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00
5010200	Alienazione di quote di fondi comuni di investimento	0,00	0,00	0,00	0,00
5010300	Alienazione di titoli obbligazionari a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
5010400	Alienazione di titoli obbligazionari a medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>5020000</b>	<b>Tipologia 200: Riscossione di crediti di breve termine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
5020100	Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Amministrazioni Pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
5020200	Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
5020300	Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
5020400	Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
5020500	Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
5020600	Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato da Amministrazione Pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
5020700	Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
5020800	Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
5020900	Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
5021000	Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>5030000</b>	<b>Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
5030100	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da Amministrazioni Pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
5030200	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
5030300	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
5030400	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
5030500	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
5030600	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato da Amministrazione Pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
5030700	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
5030800	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
5030900	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
5031000	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
5031100	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di Amministrazioni Pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
5031200	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
5031300	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
5031400	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00

**PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCI PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE  
REGIONI**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Accertamenti	di cui entrate non ricorrenti	Riscossioni in c/competenza	Riscossioni in c/residui
5031500	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore dell'Unione Europea e del Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>5040000</b>	<b>Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
5040100	Riduzione di altre attività finanziarie verso Amministrazioni Pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
5040200	Riduzione di altre attività finanziarie verso Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
5040300	Riduzione di altre attività finanziarie verso Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
5040400	Riduzione di altre attività finanziarie verso Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
5040500	Riduzione di altre attività finanziarie verso Unione Europea e Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
5040600	Prelievi dai conti di tesoreria statale diversi dalla Tesoreria Unica	0,00	0,00	0,00	0,00
5040700	Prelievi da depositi bancari	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE TITOLO 5</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>ACCENSIONE PRESTITI</b>				
<b>6010000</b>	<b>Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
6010100	Emissioni titoli obbligazionari a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
6010200	Emissioni titoli obbligazionari a medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>6020000</b>	<b>Tipologia 200: Accensione Prestiti a breve termine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
6020100	Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
6020200	Anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>6030000</b>	<b>Tipologia 300: Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
6030100	Finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00
6030200	Accensione prestiti da attualizzazione Contributi Pluriennali	0,00	0,00	0,00	0,00
6030300	Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>6040000</b>	<b>Tipologia 400: Altre forme di indebitamento</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
6040200	Accensione Prestiti - Leasing finanziario	0,00	0,00	0,00	0,00
6040300	Accensione Prestiti - Operazioni di cartolarizzazione	0,00	0,00	0,00	0,00
6040400	Accensione Prestiti - Derivati	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE TITOLO 6</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE</b>				
<b>7010000</b>	<b>Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
7010100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE TITOLO 7</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</b>				
<b>9010000</b>	<b>Tipologia 100: Entrate per partite di giro</b>	<b>788.499,49</b>	<b>56.299,04</b>	<b>788.499,49</b>	<b>0,00</b>
9010100	Altre ritenute	696.437,10	0,00	696.437,10	0,00
9010200	Ritenute su redditi da lavoro dipendente	34.083,35	0,00	34.083,35	0,00
9010300	Ritenute su redditi da lavoro autonomo	1.680,00	0,00	1.680,00	0,00
9010400	Finanziamento della gestione sanitaria dalla gestione ordinaria della Regione	0,00	0,00	0,00	0,00
9019900	Altre entrate per partite di giro	56.299,04	56.299,04	56.299,04	0,00
<b>9020000</b>	<b>Tipologia 200: Entrate per conto terzi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCI PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE  
REGIONI**

<b>TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA</b>	<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>Accertamenti</b>	<b>di cui entrate non ricorrenti</b>	<b>Riscossioni in c/competenza</b>	<b>Riscossioni in c/residui</b>
9020100	Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
9020200	Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
9020300	Trasferimenti da altri settori per operazioni conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
9020400	Depositi di/presso terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
9020500	Riscossione imposte e tributi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
9029900	Altre entrate per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE TITOLO 9</b>	788.499,49	56.299,04	788.499,49	0,00
	<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>9.429.911,21</b>	<b>401.646,38</b>	<b>7.382.212,33</b>	<b>4.173.150,39</b>

Prospetto delle Spese di bilancio per Missioni,  
Programmi e Macroaggregati –  
Spese correnti - Impegni

## PROSPETTO DELLE SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

## SPESE CORRENTI - IMPEGNI

Esercizio finanziario 2019

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
01	<b>MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>											
01	Organi istituzionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Segreteria generale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Ufficio tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Statistica e sistemi informativi	0,00	11.532,29	627.058,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	59.158,40	697.749,33
09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Altri servizi generali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>0,00</b>	<b>11.532,29</b>	<b>627.058,64</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>59.158,40</b>	<b>697.749,33</b>
05	<b>MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>											
01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	8.242,08	9.795,00	1.246.802,26	3.841.490,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.106.330,20
03	Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e delle attività culturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>	<b>8.242,08</b>	<b>9.795,00</b>	<b>1.246.802,26</b>	<b>3.841.490,86</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.106.330,20</b>
09	<b>MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>											
01	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## PROSPETTO DELLE SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

## SPESE CORRENTI - IMPEGNI

Esercizio finanziario 2019

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	32.860,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32.860,09
06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e l'ambiente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>32.860,09</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>32.860,09</b>
20	<b>MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>											
01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE MACROAGGREGATI</b>		<b>8.242,08</b>	<b>21.327,29</b>	<b>1.873.860,90</b>	<b>3.874.350,95</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>59.158,40</b>	<b>5.836.939,62</b>

Prospetto delle Spese di bilancio per Missioni,  
Programmi e Macroaggregati –  
Spese correnti – Pagamenti in c/competenza

## PROSPETTO DELLE SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

## SPESE CORRENTI - PAGAMENTI C/COMPETENZA

Esercizio finanziario 2019

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
01	<b>MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>											
01	Organi istituzionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Segreteria generale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Ufficio tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Statistica e sistemi informativi	0,00	11.532,29	180.450,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	59.158,40	251.141,66
09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Altri servizi generali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>0,00</b>	<b>11.532,29</b>	<b>180.450,97</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>59.158,40</b>	<b>251.141,66</b>
05	<b>MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>											
01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	8.242,08	9.101,14	445.077,95	1.502.364,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.964.785,46
03	Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e delle attività culturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>	<b>8.242,08</b>	<b>9.101,14</b>	<b>445.077,95</b>	<b>1.502.364,29</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.964.785,46</b>
09	<b>MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>											
01	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## PROSPETTO DELLE SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

## SPESE CORRENTI - PAGAMENTI C/COMPETENZA

Esercizio finanziario 2019

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
	<b>101</b>	<b>102</b>	<b>103</b>	<b>104</b>	<b>105</b>	<b>106</b>	<b>107</b>	<b>108</b>	<b>109</b>	<b>110</b>	<b>100</b>
02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e l'ambiente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>											
01 Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE MACROAGGREGATI</b>	<b>8.242,08</b>	<b>20.633,43</b>	<b>625.528,92</b>	<b>1.502.364,29</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>59.158,40</b>	<b>2.215.927,12</b>

Prospetto delle Spese di bilancio per Missioni,  
Programmi e Macroaggregati –  
Spese correnti – Pagamenti in c/residui

## PROSPETTO DELLE SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

## SPESE CORRENTI - PAGAMENTI C/RESIDUI

Esercizio finanziario 2019

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
01	<b>MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>											
01	Organi istituzionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Segreteria generale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Ufficio tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	206.338,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	206.338,18
09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Altri servizi generali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>206.338,18</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>206.338,18</b>
05	<b>MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>											
01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00	452.907,68	2.708.250,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.161.157,95
03	Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e delle attività culturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>452.907,68</b>	<b>2.708.250,27</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.161.157,95</b>
09	<b>MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>											
01	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## PROSPETTO DELLE SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

## SPESE CORRENTI - PAGAMENTI C/RESIDUI

Esercizio finanziario 2019

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	50.568,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.568,21
06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e l'ambiente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.568,21</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.568,21</b>
20	<b>MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>											
01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE MACROAGGREGATI</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>659.245,86</b>	<b>2.758.818,48</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.418.064,34</b>

Prospetto delle Spese di bilancio  
per Missioni, Programmi e Macroaggregati –  
Spese in conto capitale e spese per incremento  
di attività finanziarie - Impegni

**PROSPETTO DELLE SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE**  
**IMPEGNI**

**Esercizio finanziario 2019**

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
	<b>201</b>	<b>202</b>	<b>203</b>	<b>204</b>	<b>205</b>	<b>200</b>	<b>301</b>	<b>302</b>	<b>303</b>	<b>304</b>	<b>300</b>
<b>01 MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>											
01 Organi istituzionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Segreteria generale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Ufficio tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Statistica e sistemi informativi	0,00	1.876.557,16	0,00	0,00	0,00	1.876.557,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Altri servizi generali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12 Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>0,00</b>	<b>1.876.557,16</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.876.557,16</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>05 MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>											
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	286.275,89	50.000,00	0,00	0,00	336.275,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e delle attività culturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>	<b>0,00</b>	<b>286.275,89</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>336.275,89</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>09 MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>											
01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**PROSPETTO DELLE SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE**  
**IMPEGNI**

**Esercizio finanziario 2019**

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
03	Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e l'ambiente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>20</b>	<b>MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>											
02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE MACROAGGREGATI</b>		<b>0,00</b>	<b>2.162.833,05</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.212.833,05</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Prospetto delle Spese di bilancio per Missioni,  
Programmi e Macroaggregati –  
Spese in conto capitale e spese per incremento  
di attività finanziarie – pagamenti in c/competenza

**PROSPETTO DELLE SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE**  
**PAGAMENTI IN C/COMPETENZA**

**Esercizio finanziario 2019**

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
	<b>201</b>	<b>202</b>	<b>203</b>	<b>204</b>	<b>205</b>	<b>200</b>	<b>301</b>	<b>302</b>	<b>303</b>	<b>304</b>	<b>300</b>
<b>01 MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>											
01 Organi istituzionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Segreteria generale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Ufficio tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Statistica e sistemi informativi	0,00	1.254.194,30	0,00	0,00	0,00	1.254.194,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Altri servizi generali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12 Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>0,00</b>	<b>1.254.194,30</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.254.194,30</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>05 MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>											
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	34.282,00	0,00	0,00	0,00	34.282,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e delle attività culturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>	<b>0,00</b>	<b>34.282,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>34.282,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>09 MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>											
01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**PROSPETTO DELLE SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE**  
**PAGAMENTI IN C/COMPETENZA**

**Esercizio finanziario 2019**

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
03	Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e l'ambiente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>20</b>	<b>MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>											
02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE MACROAGGREGATI</b>		<b>0,00</b>	<b>1.288.476,30</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.288.476,30</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Prospetto delle Spese di bilancio per Missioni,  
Programmi e Macroaggregati –  
Spese in conto capitale e spese per incremento  
di attività finanziarie – pagamenti in c/residui

**PROSPETTO DELLE SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE**  
**PAGAMENTI IN C/RESIDUI**  
**Esercizio finanziario 2019**

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
	201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
<b>01 MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>											
01 Organi istituzionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Segreteria generale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Ufficio tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Statistica e sistemi informativi	0,00	1.171.024,50	0,00	0,00	0,00	1.171.024,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Altri servizi generali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12 Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>0,00</b>	<b>1.171.024,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.171.024,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>05 MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>											
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	261.504,58	0,00	0,00	0,00	261.504,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e delle attività culturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>	<b>0,00</b>	<b>261.504,58</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>261.504,58</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>09 MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>											
01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**PROSPETTO DELLE SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE**  
**PAGAMENTI IN C/RESIDUI**  
**Esercizio finanziario 2019**

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
	<b>201</b>	<b>202</b>	<b>203</b>	<b>204</b>	<b>205</b>	<b>200</b>	<b>301</b>	<b>302</b>	<b>303</b>	<b>304</b>	<b>300</b>
03 Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e l'ambiente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>20 MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>											
02 Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE MACROAGGREGATI</b>	<b>0,00</b>	<b>1.432.529,08</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.432.529,08</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Prospetto delle Spese di bilancio per Missioni,  
Programmi e Macroaggregati –  
Spese per Servizi per conto terzi e Partite di giro – Impegni

**PROSPETTO DELLE SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI****SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO - IMPEGNI**

Esercizio finanziario 2019

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Uscite per partite di giro	Uscite per conto terzi	Totale
		701	702	700
<b>99</b>	<b>MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi</b>			
01	Servizi per conto terzi - Partite di giro	788.499,49	0,00	788.499,49
02	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi</b>	<b>788.499,49</b>	<b>0,00</b>	<b>788.499,49</b>
	<b>TOTALE MACROAGGREGATI</b>	<b>788.499,49</b>	<b>0,00</b>	<b>788.499,49</b>

Riepilogo Spese per  
Titoli e Macroaggregati  
Impegni

RIEPILOGO SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI

IMPEGNI

TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA		Totale	di cui non ricorrenti
	<b>TITOLO 1 - Spese correnti</b>		
101	Redditi da lavoro dipendente	8.242,08	0,00
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	21.327,29	0,00
103	Acquisto di beni e servizi	1.873.860,90	21.097,00
104	Trasferimenti correnti	3.874.350,95	53.097,61
105	Trasferimenti di tributi	0,00	0,00
106	Fondi perequativi	0,00	0,00
107	Interessi passivi	0,00	0,00
108	Altre spese per redditi da capitale	0,00	0,00
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	0,00
110	Altre spese correnti	59.158,40	0,00
<b>100</b>	<b>Totale TITOLO 1</b>	<b>5.836.939,62</b>	<b>74.194,61</b>
	<b>TITOLO 2 - Spese in conto capitale</b>		
201	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	0,00	0,00
202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2.162.833,05	322,40
203	Contributi agli investimenti	50.000,00	50.000,00
204	Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00
205	Altre spese in conto capitale	0,00	0,00
<b>200</b>	<b>Totale TITOLO 2</b>	<b>2.212.833,05</b>	<b>50.322,40</b>
	<b>TITOLO 3 - Spese per incremento attività finanziarie</b>		
301	Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00
302	Concessione crediti di breve termine	0,00	0,00
303	Concessione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00
304	Altre spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
<b>300</b>	<b>Totale TITOLO 3</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>TITOLO 4 - Rimborso Prestiti</b>		
401	Rimborso di titoli obbligazionari	0,00	0,00
402	Rimborso prestiti a breve termine	0,00	0,00
403	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00
404	Rimborso di altre forme di indebitamento	0,00	0,00
405	Fondo per rimborsi prestiti	0,00	0,00
<b>400</b>	<b>Totale TITOLO 4</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere</b>		
501	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
<b>500</b>	<b>Totale TITOLO 5</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>TITOLO 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro</b>		
701	Uscite per partite di giro	788.499,49	0,00
702	Uscite per conto terzi	0,00	0,00
<b>700</b>	<b>Totale TITOLO 7</b>	<b>788.499,49</b>	<b>0,00</b>
	<b>TOTALE IMPEGNI</b>	<b>8.838.272,16</b>	<b>124.517,01</b>

Accertamenti assunti nell'esercizio di riferimento  
e negli esercizi precedenti imputati all'anno  
successivo  
cui si riferisce il rendiconto e seguenti

## ACCERTAMENTI ASSUNTI NELL'ESERCIZIO DI RIFERIMENTO E NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI IMPUTATI ALL'ANNO

## SUCCESSIVO CUI SI RIFERISCE IL RENDICONTO E SEGUENTI

TITOLI E TIPOLOGIE DI ENTRATA		Anno successivo a quello cui si riferisce il rendiconto		Secondo anno successivo a quello cui si riferisce il rendiconto		Anni successivi
		Previsioni di competenza	Accertamenti	Previsioni di competenza del bilancio pluriennale	Accertamenti	Accertamenti
	<b>TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>					
10101	Tipologia 101: Imposte tasse e proventi assimilati	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10102	Tipologia 102: Tributi destinati al finanziamento della sanità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10103	Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10104	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10301	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>10000</b>	<b>Totale TITOLO 1</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>TITOLO 2 - Trasferimenti correnti</b>					
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	7.408.000,00	2.747.577,00	7.408.000,00	0,00	0,00
20102	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20103	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20104	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20105	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>20000</b>	<b>Totale TITOLO 2</b>	<b>7.408.000,00</b>	<b>2.747.577,00</b>	<b>7.408.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>TITOLO 3 - Entrate extratributarie</b>					
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	286.452,65	0,00	286.452,65	0,00	0,00
30200	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30300	Tipologia 300: Interessi attivi	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00
30400	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>30000</b>	<b>Totale TITOLO 3</b>	<b>286.552,65</b>	<b>0,00</b>	<b>286.552,65</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>TITOLO 4 - Entrate in conto capitale</b>					
40100	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40300	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40400	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40500	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>40000</b>	<b>Totale TITOLO 4</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## ACCERTAMENTI ASSUNTI NELL'ESERCIZIO DI RIFERIMENTO E NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI IMPUTATI ALL'ANNO

## SUCCESSIVO CUI SI RIFERISCE IL RENDICONTO E SEGUENTI

TITOLI E TIPOLOGIE DI ENTRATA		Anno successivo a quello cui si riferisce il rendiconto		Secondo anno successivo a quello cui si riferisce il rendiconto		Anni successivi
		Previsioni di competenza	Accertamenti	Previsioni di competenza del bilancio pluriennale	Accertamenti	Accertamenti
	<b>TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>					
50100	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50200	Tipologia 200: Riscossione di crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50300	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50400	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>50000</b>	<b>Totale TITOLO 5</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>TITOLO 6 - Accensione prestiti</b>					
60100	Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60200	Tipologia 200: Accensione Prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60300	Tipologia 300: Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60400	Tipologia 400: Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>60000</b>	<b>Totale TITOLO 6</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>TITOLO 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro</b>					
90100	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	2.257.000,00	0,00	2.257.000,00	0,00	0,00
90200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	180.000,00	0,00	180.000,00	0,00	0,00
<b>90000</b>	<b>Totale TITOLO 9</b>	<b>2.437.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.437.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE ACCERTAMENTI</b>		<b>10.131.552,65</b>	<b>2.747.577,00</b>	<b>10.131.552,65</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Impegni assunti nell'esercizio di riferimento  
e negli esercizi precedenti imputati all'anno  
successivo  
cui si riferisce il rendiconto e seguenti

## IMPEGNI ASSUNTI NELL'ESERCIZIO DI RIFERIMENTO E NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI IMPUTATI ALL'ANNO

## SUCCESSIVO CUI SI RIFERISCE IL RENDICONTO E SEGUENTI

TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA		Anno successivo a quello cui si riferisce il rendiconto		Secondo anno successivo a quello cui si riferisce il rendiconto		Anni successivi
		Previsioni di competenza	Impegni	Previsioni di competenza del bilancio pluriennale	Impegni	Impegni
	<b>TITOLO 1 - Spese correnti</b>					
101	Redditi da lavoro dipendente	13.000,00	0,00	13.000,00	0,00	0,00
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	52.500,00	0,00	52.500,00	0,00	0,00
103	Acquisto di beni e servizi	3.139.073,91	1.039.001,27	2.902.700,50	764.335,90	361.080,45
104	Trasferimenti correnti	2.937.527,85	1.606.527,85	3.046.000,00	0,00	0,00
105	Trasferimenti di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
106	Fondi perequativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
107	Interessi passivi	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00
108	Altre spese per redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
110	Altre spese correnti	50.800,00	0,00	50.800,00	0,00	0,00
<b>100</b>	<b>Totale TITOLO 1</b>	<b>6.193.101,76</b>	<b>2.645.529,12</b>	<b>6.065.200,50</b>	<b>764.335,90</b>	<b>361.080,45</b>
	<b>TITOLO 2 - Spese in conto capitale</b>					
201	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.550.867,65	1.000.000,00	1.640.000,00	1.000.000,00	0,00
203	Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
204	Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
205	Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>200</b>	<b>Totale TITOLO 2</b>	<b>1.550.867,65</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.640.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>TITOLO 3 - Spese per incremento attività finanziarie</b>					
301	Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
302	Concessione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
303	Concessione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
304	Altre spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>300</b>	<b>Totale TITOLO 3</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>TITOLO 4 - Rimborso Prestiti</b>					
401	Rimborso di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
402	Rimborso prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
403	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## IMPEGNI ASSUNTI NELL'ESERCIZIO DI RIFERIMENTO E NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI IMPUTATI ALL'ANNO

## SUCCESSIVO CUI SI RIFERISCE IL RENDICONTO E SEGUENTI

TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA		Anno successivo a quello cui si riferisce il rendiconto		Secondo anno successivo a quello cui si riferisce il rendiconto		Anni successivi
		Previsioni di competenza	Impegni	Previsioni di competenza del bilancio pluriennale	Impegni	Impegni
404	Rimborso di altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
405	Fondo per rimborsi prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>400</b>	<b>Totale TITOLO 4</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere</b>						
501	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>500</b>	<b>Totale TITOLO 5</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TITOLO 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro</b>						
701	Uscite per partite di giro	2.257.000,00	0,00	2.257.000,00	0,00	0,00
702	Uscite per conto terzi	180.000,00	0,00	180.000,00	0,00	0,00
<b>700</b>	<b>Totale TITOLO 7</b>	<b>2.437.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.437.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE IMPEGNI</b>		<b>10.180.969,41</b>	<b>3.645.529,12</b>	<b>10.142.200,50</b>	<b>1.764.335,90</b>	<b>361.080,45</b>

## Prospetto dei costi per missione

## PROSPETTO DEI COSTI PER MISSIONE

Missioni		COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE														Totale componenti negativi della gestione	
		Consumi materie prime		Prestazioni di servizi e Trasferimenti e contributi				Utilizzo di beni di terzi	Personale	Ammortamenti e svalutazioni				Accantonamenti			Oneri diversi di gestione
		Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	Prestazione di servizi	Trasferimenti correnti	Contributi agli investimenti ad altre amministrazioni pubbliche	Contributi agli investimenti ad altri soggetti	Utilizzo beni di terzi	Personale	Ammortamenti immobilizzazioni Immateriali	Ammortamenti immobilizzazioni Materiali	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	Svalutazione dei crediti	Accantonamento per rischi	Altri accantonamenti		Oneri diversi di gestione
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	656,79	0,00	626.401,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.858.268,19	155.354,68	0,00	0,00	0,00	0,00	15.312,50	2.655.994,01
02	Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Istruzione e diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	11.250,51	0,00	1.228.349,80	3.841.490,86	50.000,00	0,00	10.318,30	8.242,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	795,00	5.150.446,55
06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	0,00	0,00	32.860,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32.860,09
10	Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Soccorso Civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE COSTI/ONERI</b>	<b>11.907,30</b>	<b>0,00</b>	<b>1.854.751,65</b>	<b>3.874.350,95</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.318,30</b>	<b>8.242,08</b>	<b>1.858.268,19</b>	<b>155.354,68</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.107,50</b>	<b>7.839.300,65</b>

## PROSPETTO DEI COSTI PER MISSIONE

Missioni	ONERI FINANZIARI		RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE		COMPONENTI ED ONERI STRAORDINARI					IMPOSTE		TOTALE COSTI PER MISSIONE
	Oneri finanziari	Totale Oneri finanziari	Svalutazioni	Totale rettifiche di valore attività finanziarie	Oneri straordinari				Totale oneri straordinari	Imposte	Totale Imposte	
	Interessi ed altri oneri finanziari		Svalutazioni		Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	Minusvalenze patrimoniali	Trasferimenti in conto capitale	Altri oneri straordinari		Imposte		
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	0,00	0,00	0,00	0,00	689,92	0,00	0,00	0,00	689,92	3.538,00	3.538,00	2.660.221,93
02 Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Istruzione e diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.000,00	9.000,00	5.159.446,55
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32.860,09
10 Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Soccorso Civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60 Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99 Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE COSTI/ONERI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>689,92</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>689,92</b>	<b>12.538,00</b>	<b>12.538,00</b>	<b>7.852.528,57</b>

## Prospetto Residui Attivi

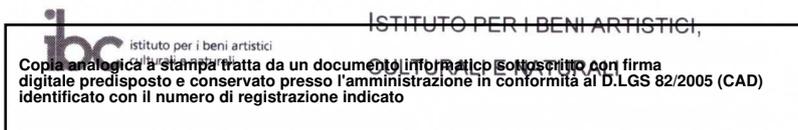
Esercizio	Capitolo	Titolo	Descrizione	Residui attivi al 31/12/2019
2011	E10023	4	FINANZIAMENTI RER IN CONTO CAPITALE PER LE ATTIVITA' DI CUI ALL'ART. 7, COMMA 4 E COMMA 5 LETTERA A), B), C), E) E COMMA 6 DELLA LR.24.03.2000, N.18.	41.850,78
2016	E10022	2	FINANZIAMENTI CORRENTI RER PER LE ATTIVITA' DI CUI ALL'ART.7, COMMA 4 E COMMA 5, DELLA LR.24.03.2000, N.18	65.000,00
2016	E10106	2	TRASFERIMENTI CORRENTI DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - STRUTTURA DI MISSIONE PER GLI ANNIVERSARI DI INTERESSE NAZIONALE	6.000,00
2017	E10022	2	FINANZIAMENTI CORRENTI RER PER LE ATTIVITA' DI CUI ALL'ART.7, COMMA 4 E COMMA 5, DELLA LR.24.03.2000, N.18	681.871,60
2017	E10103	2	FINANZIAMENTO DELLA COMMISSIONE EUROPEA TRAMITE CINEMATEQUE ROYALE DE BELGIQUE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO I-MEDIA-CITIES - PROGRAMMA HORIZON 2020	4.193,75
2018	E10016	2	CONTRIBUTI SPECIALI RER PER IL FINANZIAMENTO DI ATTIVITA', PROGETTI ED INIZIATIVE (ART.10, COMMA 2, LR.10/4/95, N.29; LR.18/7/14, N.16)	355.457,12
2018	E10022	2	FINANZIAMENTI CORRENTI RER PER LE ATTIVITA' DI CUI ALL'ART.7, COMMA 4 E COMMA 5, DELLA LR.24.03.2000, N.18	862.657,16
2018	E10103	2	FINANZIAMENTO DELLA COMMISSIONE EUROPEA TRAMITE CINEMATEQUE ROYALE DE BELGIQUE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO I-MEDIA-CITIES - PROGRAMMA HORIZON 2020	8.387,50
2018	E10105	3	ENTRATE DERIVANTI DA ACCORDI DI COLLABORAZIONE CON ENTI EXTRA-REGIONALI PER LA CONSERVAZIONE DI DOCUMENTI INFORMATICI. RILEVANTI AI FINI IVA	5.524,00
2018	E10108	2	FINANZIAMENTO DELLA GOTEBORGS UNIVERSITET SVEZIA PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO "CHEUROPE" - HORIZON 2020	13.919,87
2019	E10016	2	CONTRIBUTI SPECIALI RER PER IL FINANZIAMENTO DI ATTIVITA', PROGETTI ED INIZIATIVE (ART.10, COMMA 2, LR.10/4/95, N.29; LR.18/7/14, N.16)	250.000,00
2019	E10022	2	FINANZIAMENTI CORRENTI RER PER LE ATTIVITA' DI CUI ALL'ART.7, COMMA 4 E COMMA 5, DELLA LR.24.03.2000, N.18	1.751.321,00
2019	E10044	3	INTERESSI ATTIVI DI TESORERIA	642,70
2019	E10105	3	ENTRATE DERIVANTI DA ACCORDI DI COLLABORAZIONE CON ENTI EXTRA-REGIONALI PER LA CONSERVAZIONE DI DOCUMENTI INFORMATICI. RILEVANTI AI FINI IVA	17.267,50
2019	E10107	2	FINANZIAMENTO DELLA COMMISSIONE EUROPEA TRAMITE HELLENIC OPEN UNIVERSITY (HOU) DI PATRAS (GRECIA) PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO "MU.SA - MUSEUM SECTOR ALLIANCE" - ERASMUS+	9.623,60
2019	E10108	2	FINANZIAMENTO DELLA GOTEBORGS UNIVERSITET SVEZIA PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO "CHEUROPE" - HORIZON 2020	13.575,33
2019	E10109	2	FINANZIAMENTO DELLA COMMISSIONE EUROPEA TRAMITE MU-ZEE-UM FROM BELGIUM PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO "TANDEM" - ERASMUS+	5.268,75
			<b>Totale residui attivi</b>	<b>4.092.560,66</b>

## Prospetto Residui Passivi

Esercizio	Missione	Capitolo	Descrizione	Residui passivi al 31/12/2019
2018	5	U10092	TRASFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI LOCALI PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE CULTURALI	125.000,00
2018	5	U10098	SPESE PER PRESTAZIONI D'OPERA INTELLETTUALE RESE IN FORMA DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE O PROFESSIONALE	305,00
2018	5	U10162	SPESE PER SVILUPPO E MANUTENZIONE EVOLUTIVA DEI SISTEMI INFORMATIVI - BENI LIBRARI DOCUMENTARI (L.R.24.03.2000, N.18)	689,92
2018	5	U10171	SPESE PER ATTIVITA DI CENSIMENTO, CATALOGAZIONE, TUTELA, CONSERVAZIONE E RESTAURO DEL PATRIMONIO CULTURALE DELL'EMILIA-ROMAGNA - BENI LIBRARI E DOCUMENTARI (L.R.24.03.2000, N.18)	41.850,78
2018	1	U10186	SERVIZI INFORMATICI PER LA GESTIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA DEL POLO ARCHIVISTICO REGIONALE - PARER (ART.2, COMMA 1, LETTERA F BIS), L.R.10.04.95, N.29)	45,26
2019	5	U10005	SPESE PER L'INDENNITA' DI FUNZIONE E DI MISSIONE E COMPENSI AL PRESIDENTE E AI COMPONENTI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO	4.809,20
2019	5	U10007	SPESE PER L'INDENNITA' DI CARICA E RIMBORSO SPESE AL REVISORE UNICO	2.283,84
2019	5	U10028	VERSAMENTO IRAP SU REDDITI ASSIMILATI A LAVORO DIPENDENTE (ART.47) E SU REDDITI DERIVANTI DA ATT.TA' DI LAVORO AUTONOMO (ART.81) TUIR DPR 917/86	693,86
2019	5	U10034	NOLEGGIO E LOCAZIONI ATTIVITA' D'UFFICIO	5.622,97
2019	5	U10048	SPESE D'UFFICIO E ALTRI BENI DI CONSUMO	6.134,16
2019	5	U10092	TRASFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI LOCALI PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE CULTURALI	136.000,00
2019	5	U10098	SPESE PER PRESTAZIONI D'OPERA INTELLETTUALE RESE IN FORMA DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE O PROFESSIONALE	1.256,60
2019	5	U10110	SPESE PER LA DIFFUSIONE AL PUBBLICO DEI RISULTATI DELLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI	4.917,60
2019	1	U10121	SPESE PER LO SVILUPPO DEL POLO ARCHIVISTICO REGIONALE - PARER(ART.2, COMMA 1, LETTERA F BIS), L.R.10.04.95, N.29)	443.876,86
2019	5	U10123	SERVIZI PER SISTEMI INFORMATICI, GESTIONE E MANUTENZIONE	74.740,59
2019	5	U10126	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI AD AMMINISTRAZIONI LOCALI PER IL POTENZIAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE MUSEALE DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA - MUSEI E BENI CULTURALI(L.R.24.03.2000, N.18)	50.000,00
2019	5	U10136	SERVIZI INFORMATICI RELATIVI AL CATALOGO MULTIMEDIALE DEL PATRIMONIO CULTURALE - MUSEI E BENI CULTURALI (LR.24.3.2000, N.18)	117.116,34
2019	5	U10151	PRESTAZIONI PROFESSIONALI SPECIALISTICHE BENI LIBRARI E DOCUMENTALI (L.R.24.03.2000, N.18)	65.000,00
2019	5	U10162	SPESE PER SVILUPPO E MANUTENZIONE EVOLUTIVA DEI SISTEMI INFORMATIVI - BENI LIBRARI DOCUMENTARI (L.R.24.03.2000, N.18)	223.990,44
2019	5	U10169	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE PER L'AMPLIAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE BIBLIOTECARIA E MUSEALE (LR. 24.03.2000, N.18)	307.839,00
2019	9	U10178	INTERVENTI NECESSARI PER LA TUTELA DI ESEMPLARI ARBOREI DI NOTEVOLE PREGIO SCIENTIFICO E MONUMENTALE (ART.6, L.R.24.01.77, N.2)	32.860,09
2019	5	U10182	TRASFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI LOCALI -(L.R. 18.07.2014, N. 16)	47.800,00
2019	1	U10186	SERVIZI INFORMATICI PER LA GESTIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA DEL POLO ARCHIVISTICO REGIONALE - PARER (ART.2, COMMA 1, LETTERA F BIS), L.R.10.04.95, N.29)	442.166,87
2019	99	U10236	RITENUTE ERARIALI SU CONTRIBUTI CONCESSI AD ENTI DIVERSI - RIF. CAP. ENTRATA: E10067	pagina 18 di 2681.880,00

Esercizio	Missione	Capitolo	Descrizione	Residui passivi al 31/12/2019
2019	99	U10239	EROGAZIONE DI SOMME INTROITATE PER IL VERS. ALL'INAIL DEL PREMIO ASSICURATIVO - (LAVORO DIPENDENTE/ASSIMILATO) RIF. CAP. ENTRATA: E10069	48,21
2019	5	U10302	MANUTENZIONE DI MOBILI, SUPPELLETTILI, MACCHINE E ATTREZZATURE VARIE D'UFFICIO	6.073,16
2019	5	U10305	COMMISSIONI ED ONERI PER SERVIZI DI TESORERIA	49,51
2019	5	U10310	TRASFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE CULTURALI	14.000,00
2019	5	U10312	TRASFERIMENTI CORRENTI AD ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE CULTURALI	79.500,00
2019	5	U10313	SPESE PER LA PARTECIPAZIONE E LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE FINALIZZATE ALLA VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI	23.033,80
2019	5	U10316	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE CULTURALI	104.031,83
2019	5	U10320	SPESE PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE - MUSEI E BENI CULTURALI (LR.24.03.2000, N.18)	132.588,43
2019	5	U10321	SPESE PER LA DIFFUSIONE AL PUBBLICO DEI RISULTATI DELLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI - MUSEI E BENI CULTURALI (LR.24.3.2000, N.18)	9.943,00
2019	5	U10326	TRASFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI LOCALI - MUSEI E BENI CULTURALI (LR.24.3.2000, N.18)	781.500,00
2019	5	U10344	SPESE PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE DEGLI OPERATORI BIBLIOTECARI E ARCHIVISTICI (L.R.24.03.2000, N.18)	20.000,00
2019	5	U10345	SPESE PER SERVIZI INFORMATICI DI GESTIONE, ASSISTENZA, CONFIGURAZIONI E FORMAZIONE ANCHE A FAVORE DI BIBLIOTECHE ED ARCHIVI (L.R.24.03.2000, N.18)	217.123,28
2019	5	U10352	TRASFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI LOCALI - BENI LIBRARI DOCUMENTARI (L.R.24.03.2000, N.18)	907.746,24
2019	5	U10354	TRASFERIMENTI CORRENTI AD ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - BENI LIBRARI DOCUMENTARI (L.R.24.03.2000, N.18)	28.083,93
2019	5	U10355	TRASFERIMENTI CORRENTI AD ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - (L.R.18.07.2014, N.16)	31.700,00
2019	1	U10360	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE - PARER (ART.2, COMMA 1, LETTERA F BIS), L.R. 10.04.95, N.29)	4.440,80
2019	5	U10372	SPESE PER LA PARTECIPAZIONE E LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE FINALIZZATE ALLA VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI - PROGETTO "CHEUROPE" - HORIZON 2020	2.500,00
2019	5	U10374	BORSA DI STUDIO PREVISTA DAL PROGETTO CHEUROPE	4.957,40
2019	5	U10381	SPESE PER LA PARTECIPAZIONE E REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE FINALIZZATE ALLA VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI - PROGETTO "THE MAKING MUSEUM"	4.500,00
2019	5	U10401	ACQUISIZIONE DI ATTREZZATURE	322,40
2019	5	U10402	SPESE PER ACQUISIZIONE DI MATERIALE BIBLIOGRAFICO, FOTOGRAFICO E MULTIMEDIALE AD INCREMENTO DEL PATRIMONIO DELL'IBACN	3.116,35
2019	5	U10403	ACQUISIZIONE MATERIALE STRUMENTAZIONE INFORMATICA	24.564,70
2019	1	U10409	HARDWARE INFORMATICO - APPARATI DI INFORMATICA E SOFTWARE DI BASE PER IL LORO FUNZIONAMENTO - PARER(ART.2, COMMA 1, LETTERA F BIS), L.R.10.04.95, N.29)	178.486,00
			<b>Totale residui passivi</b>	<b>9 di 208 205.188,42</b>

PROSPETTO RELATIVO ALL'ART. 41, COMMA 1,  
“ATTESTAZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO”,  
DELD.L. 24 APRILE 2014, N. 66, CONVERTITO CON  
MODIFICAZIONI DALLA L. 23 GIUGNO 2014, N. 89



**PROSPETTO RELATIVO ALL'ART. 41, COMMA 1, "ATTESTAZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO", DEL D.L. 24 APRILE 2014, N. 66, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. 23 GIUGNO 2014, N. 89**

L'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali, in base all'art. 9 del DPCM 22 settembre 2014, è la somma per ciascuna fattura emessa a titolo di corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento.

Si attesta che tale indicatore per l'anno 2019 è risultato essere **16,62**

dott.ssa Piera Domeniconi

firmato digitalmente

Il Rappresentante Legale

dell'IBACN

Prof. Roberto Balzani

**ELENCO VARIAZIONI APPORTATE  
AL BILANCIO DI PREVISIONE –  
PARTE ENTRATA**

**TABELLA A - ESERCIZIO 2019**  
**ELENCO VARIAZIONI APPORTATE AL BILANCIO DI PREVISIONE - PARTE ENTRATA**

NUMERO ATTO	LEGGE	CAP.	COD. VAR.	STANZIAMENTI INIZIALI		VARIAZIONI IN AUMENTO		VARIAZIONI IN DIMINUZIONE		STANZIAMENTI DEFINITIVI	
				COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
2019 9		E00005	61	92.829,93	0,00	1.004.394,16				1.097.224,09	0,00
		E00007	61	1.104,40	0,00	439.638,98				440.743,38	0,00
		E10016	61	600.000,00	1.377.707,96				86.707,96	600.000,00	1.291.000,00
		E10022	61	4.600.000,00	10.121.708,50				635.890,91	4.600.000,00	9.485.817,59
		E10097	61	0,00	39.630,00				39.630,00	0,00	0,00
		E10105	61	286.452,65	313.235,39		36.591,26			286.452,65	349.826,65
2019 17		E00001	10	0,00	786.215,69		528.674,94			0,00	1.314.890,63
		E00003	10	656.667,45	0,00	249.742,81				906.410,26	0,00
		E10016	10	600.000,00	1.377.707,96	46.000,00	46.000,00			646.000,00	1.423.707,96
		E10022	10	4.600.000,00	10.121.708,50	421.413,00	421.413,00			5.021.413,00	10.543.121,50
		E10070	10	400.000,00	400.000,00			200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
		E10072	10	100.000,00	100.000,00	200.000,00	200.000,00			300.000,00	300.000,00
2019 24		E10016	11	600.000,00	1.377.707,96	80.000,00	80.000,00			680.000,00	1.457.707,96
2019 269		E10070	30	400.000,00	400.000,00			110.000,00	110.000,00	290.000,00	290.000,00
		E10209	30	890.000,00	890.000,00	110.000,00	110.000,00			1.000.000,00	1.000.000,00
				<b>TOTALE</b>		<b>2.551.188,95</b>	<b>1.422.679,20</b>	<b>310.000,00</b>	<b>1.072.228,87</b>		

ELENCO VARIAZIONI APPORTATE  
AL BILANCIO DI PREVISIONE –  
PARTE SPESA

**TABELLA B - ESERCIZIO 2019**  
**ELENCO VARIAZIONI APPORTATE AL BILANCIO DI PREVISIONE - PARTE SPESA**

NUMERO ATTO	LEGGE	CAP.	COD. VAR.	STANZIAMENTI INIZIALI		VARIAZIONI IN AUMENTO		VARIAZIONI IN DIMINUZIONE		STANZIAMENTI DEFINITIVI	
				COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
2019 9		U10005	61	50.000,00	57.045,60				1.309,14	50.000,00	55.736,46
		U10028	61	9.000,00	10.189,65				1.189,65	9.000,00	9.000,00
		U10034	61	23.870,64	15.510,68	706,19			216,14	24.576,83	15.294,54
		U10043	61	1.000,00	1.887,71				887,71	1.000,00	1.000,00
		U10048	61	16.100,00	29.584,19				5.063,75	16.100,00	24.520,44
		U10052	61	3.000,00	3.700,00		739,20			3.000,00	4.439,20
		U10071	61	10.000,00	15.617,76				5.617,76	10.000,00	10.000,00
		U10092	61	68.000,00	571.910,00	122.000,00			42.310,00	190.000,00	529.600,00
		U10098	61	2.000,00	2.000,00		305,00			2.000,00	2.305,00
		U10110	61	35.000,00	50.000,00		4.998,34			35.000,00	54.998,34
		U10121	61	1.451.104,40	2.564.017,45	19.286,98				1.470.391,38	2.564.017,45
		U10123	61	187.976,00	265.064,75				18.300,00	187.976,00	246.764,75
		U10125	61	0,00	6.921,00				6.921,00	0,00	0,00
		U10126	61	0,00	115.000,00	50.000,00			65.000,00	50.000,00	50.000,00
		U10136	61	95.000,00	207.690,00	67.550,00				162.550,00	207.690,00
		U10151	61	404.638,00	550.860,40				109.231,80	404.638,00	441.628,60
		U10162	61	248.415,00	634.891,51	124.282,00				372.697,00	634.891,51
		U10169	61	554.314,00	1.037.466,47				10.152,47	554.314,00	1.027.314,00

**TABELLA B - ESERCIZIO 2019**  
**ELENCO VARIAZIONI APPORTATE AL BILANCIO DI PREVISIONE - PARTE SPESA**

NUMERO ATTO	LEGGE	CAP.	COD. VAR.	STANZIAMENTI INIZIALI		VARIAZIONI IN AUMENTO		VARIAZIONI IN DIMINUZIONE		STANZIAMENTI DEFINITIVI	
				COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
			U10172 61	0,00	38.750,00	10.000,00			28.750,00	10.000,00	10.000,00
			U10182 61	50.000,00	107.900,00	5.000,00				55.000,00	107.900,00
			U10186 61	824.842,65	1.056.984,78	170,80			25.587,89	825.013,45	1.031.396,89
			U10239 61	2.000,00	2.059,79		4,23			2.000,00	2.064,02
			U10305 61	6.000,00	6.149,00				129,00	6.000,00	6.020,00
			U10307 61	4.000,00	4.459,78				84,26	4.000,00	4.375,52
			U10310 61	0,00	78.000,00	44.000,00			24.000,00	44.000,00	54.000,00
			U10312 61	105.000,00	285.170,98	4.000,00			9.670,98	109.000,00	275.500,00
			U10313 61	50.000,00	63.028,00		1.560,00			50.000,00	64.588,00
			U10316 61	223.700,00	259.360,63				5.500,00	223.700,00	253.860,63
			U10320 61	0,00	497.260,71	447.850,77				447.850,77	497.260,71
			U10326 61	1.019.000,00	1.881.200,00	101.000,00			5.000,00	1.120.000,00	1.876.200,00
			U10334 61	24.751,50	25.051,51				300,01	24.751,50	24.751,50
			U10345 61	340.533,00	558.589,75				46.925,75	340.533,00	511.664,00
			U10352 61	1.708.100,00	2.918.350,00	162.300,00				1.870.400,00	2.918.350,00
			U10354 61	70.000,00	105.500,00				10.000,00	70.000,00	95.500,00
			U10360 61	8.000,00	56.068,00	48.190,00	122,00			56.190,00	56.190,00

**TABELLA B - ESERCIZIO 2019**  
**ELENCO VARIAZIONI APPORTATE AL BILANCIO DI PREVISIONE - PARTE SPESA**

NUMERO ATTO	LEGGE	CAP.	COD. VAR.	STANZIAMENTI INIZIALI		VARIAZIONI IN AUMENTO		VARIAZIONI IN DIMINUZIONE		STANZIAMENTI DEFINITIVI	
				COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
			U10372	61	30.425,89	51.164,67			20.738,78	30.425,89	30.425,89
			U10374	61	71.479,07	60.676,36	1.626,40		4.168,37	73.105,47	56.507,99
			U10376	61	8.095,99	8.095,99		904,01		8.095,99	9.000,00
			U10405	61	0,00	6.954,00			6.954,00	0,00	0,00
			U10409	61	121.717,09	436.515,32	236.070,00		1.329,80	357.787,09	435.185,52
2019 17			U10007	10	8.000,00	11.806,40	1.500,00	1.500,00		9.500,00	13.306,40
			U10027	10	5.200,00	5.200,00			4.200,00	1.000,00	1.000,00
			U10034	10	23.870,64	15.510,68	15.000,00	15.000,00		38.870,64	30.510,68
			U10048	10	16.100,00	29.584,19	6.500,00	6.500,00		22.600,00	36.084,19
			U10092	10	68.000,00	571.910,00	130.000,00	130.000,00		198.000,00	701.910,00
			U10110	10	35.000,00	50.000,00	13.000,00	13.000,00		48.000,00	63.000,00
			U10123	10	187.976,00	265.064,75	12.200,00	12.200,00		200.176,00	277.264,75
			U10151	10	404.638,00	550.860,40	336.222,40	336.222,40		740.860,40	887.082,80
			U10169	10	554.314,00	1.037.466,47			146.314,00	408.000,00	891.152,47
			U10177	10	20.811,61	20.811,61			20.811,61	0,00	0,00
			U10186	10	824.842,65	1.056.984,78	3.000,00	3.000,00		827.842,65	1.059.984,78
			U10197	10	7.082,32	7.082,32			7.082,32	0,00	0,00
			U10240	10	400.000,00	400.000,00			200.000,00	200.000,00	200.000,00

**TABELLA B - ESERCIZIO 2019**  
**ELENCO VARIAZIONI APPORTATE AL BILANCIO DI PREVISIONE - PARTE SPESA**

NUMERO ATTO	LEGGE	CAP.	COD. VAR.	STANZIAMENTI INIZIALI		VARIAZIONI IN AUMENTO		VARIAZIONI IN DIMINUIZIONE		STANZIAMENTI DEFINITIVI		
				COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA	
			U10243	10	100.000,00	100.000,00	200.000,00	200.000,00			300.000,00	300.000,00
			U10302	10	4.000,00	4.000,00	6.000,00	6.000,00			10.000,00	10.000,00
			U10310	10	0,00	78.000,00	44.000,00	44.000,00			44.000,00	122.000,00
			U10312	10	105.000,00	285.170,98	22.000,00	22.000,00			127.000,00	307.170,98
			U10313	10	50.000,00	63.028,00	49.614,91	49.614,91			99.614,91	112.642,91
			U10316	10	223.700,00	259.360,63	20.888,00	20.888,00			244.588,00	280.248,63
			U10321	10	30.000,00	30.000,00			20.000,00	20.000,00	10.000,00	10.000,00
			U10322	10	35.000,00	35.000,00			15.000,00	15.000,00	20.000,00	20.000,00
			U10326	10	1.019.000,00	1.881.200,00	76.314,00	76.314,00			1.095.314,00	1.957.514,00
			U10329	10	32.497,57	32.497,57	6.600,00	6.600,00			39.097,57	39.097,57
			U10332	10	12.899,89	12.899,89			12.899,89	12.899,89	0,00	0,00
			U10334	10	24.751,50	25.051,51			20.000,00	20.000,00	4.751,50	5.051,51
			U10335	10	32.649,60	32.649,60	35.063,65	35.063,65			67.713,25	67.713,25
			U10344	10	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00			30.000,00	30.000,00
			U10345	10	340.533,00	558.589,75	53.158,00	53.158,00			393.691,00	611.747,75
			U10351	10	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00			15.000,00	15.000,00
			U10352	10	1.708.100,00	2.918.350,00	126.322,00	126.322,00			1.834.422,00	3.044.672,00

**TABELLA B - ESERCIZIO 2019**  
**ELENCO VARIAZIONI APPORTATE AL BILANCIO DI PREVISIONE - PARTE SPESA**

NUMERO ATTO	LEGGE	CAP.	COD. VAR.	STANZIAMENTI INIZIALI		VARIAZIONI IN AUMENTO		VARIAZIONI IN DIMINUIZIONE		STANZIAMENTI DEFINITIVI	
				COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
		U10354	10	70.000,00	105.500,00			10.000,00	10.000,00	60.000,00	95.500,00
		U10355	10	70.000,00	94.500,00			10.000,00	10.000,00	60.000,00	84.500,00
		U10356	10	10.000,00	10.000,00			6.000,00	6.000,00	4.000,00	4.000,00
		U10357	10	80.000,00	80.000,00			40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
		U10361	10	5.000,00	5.000,00			5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
		U10363	10	6.600,00	6.600,00			6.600,00	6.600,00	0,00	0,00
		U10364	10	25.000,00	25.000,00			25.000,00	25.000,00	0,00	0,00
		U10365	10	35.500,00	35.500,00			35.500,00	35.500,00	0,00	0,00
		U10367	10	126.871,84	126.871,84	25.565,62	25.565,62			152.437,46	152.437,46
		U10369	10	50.000,00	50.000,00	30.000,00	30.000,00			80.000,00	80.000,00
		U10373	10	13.500,00	13.500,00			7.000,00	7.000,00	6.500,00	6.500,00
		U10374	10	71.479,07	60.676,36	7.000,00	7.000,00			78.479,07	67.676,36
		U10378	10	15.000,00	15.000,00			6.000,00	6.000,00	9.000,00	9.000,00
		U10379	10	50.000,00	50.000,00			27.000,00	27.000,00	23.000,00	23.000,00
		U10383	10	2.000,00	2.000,00	1.945,41	1.945,41			3.945,41	3.945,41
		U10385	10	0,00	0,00	11.000,00	11.000,00			11.000,00	11.000,00
		U10400	10	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00			6.000,00	6.000,00
		U10401	10	0,00	0,00	9.500,00	9.500,00			9.500,00	9.500,00

**TABELLA B - ESERCIZIO 2019**  
**ELENCO VARIAZIONI APPORTATE AL BILANCIO DI PREVISIONE - PARTE SPESA**

NUMERO ATTO	LEGGE	CAP.	COD. VAR.	STANZIAMENTI INIZIALI		VARIAZIONI IN AUMENTO		VARIAZIONI IN DIMINUIZIONE		STANZIAMENTI DEFINITIVI	
				COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
			U10409	10	121.717,09	436.515,32	77.650,26	77.650,26		199.367,35	514.165,58
			U10411	10	29.480,62	29.480,62		29.480,62	29.480,62	0,00	0,00
2019 20			U10092	28	68.000,00	571.910,00		24.000,00	24.000,00	44.000,00	547.910,00
			U10310	28	0,00	78.000,00	24.000,00	24.000,00		24.000,00	102.000,00
			U10351	28	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00		5.000,00	5.000,00
			U10352	28	1.708.100,00	2.918.350,00		5.000,00	5.000,00	1.703.100,00	2.913.350,00
2019 24			U10027	11	5.200,00	5.200,00	4.000,00	4.000,00		9.200,00	9.200,00
			U10092	11	68.000,00	571.910,00	70.000,00	70.000,00		138.000,00	641.910,00
			U10110	11	35.000,00	50.000,00		10.000,00	10.000,00	25.000,00	40.000,00
			U10300	11	500,00	500,00	10.000,00	10.000,00		10.500,00	10.500,00
			U10310	11	0,00	78.000,00	5.000,00	5.000,00		5.000,00	83.000,00
			U10312	11	105.000,00	285.170,98	10.000,00	10.000,00		115.000,00	295.170,98
			U10316	11	223.700,00	259.360,63		9.000,00	9.000,00	214.700,00	250.360,63
			U10322	11	35.000,00	35.000,00		5.000,00	5.000,00	30.000,00	30.000,00
			U10326	11	1.019.000,00	1.881.200,00	5.000,00	5.000,00		1.024.000,00	1.886.200,00
2019 217			U10326	28	1.019.000,00	1.881.200,00	15.000,00	15.000,00		1.034.000,00	1.896.200,00
			U10351	28	0,00	0,00		15.000,00	15.000,00	-15.000,00	-15.000,00

**TABELLA B - ESERCIZIO 2019**  
**ELENCO VARIAZIONI APPORTATE AL BILANCIO DI PREVISIONE - PARTE SPESA**

NUMERO ATTO	LEGGE	CAP.	COD. VAR.	STANZIAMENTI INIZIALI		VARIAZIONI IN AUMENTO		VARIAZIONI IN DIMINUIZIONE		STANZIAMENTI DEFINITIVI	
				COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
2019 222		U10034	50	23.870,64	15.510,68				2.053,65	23.870,64	13.457,03
		U10092	50	68.000,00	571.910,00				14.000,00	68.000,00	557.910,00
		U10210	50	0,00	33.363,11		16.053,65			0,00	49.416,76
2019 235		U10092	28	68.000,00	571.910,00			8.000,00	8.000,00	60.000,00	563.910,00
		U10310	28	0,00	78.000,00			2.000,00	2.000,00	-2.000,00	76.000,00
		U10312	28	105.000,00	285.170,98	10.000,00	10.000,00			115.000,00	295.170,98
2019 244		U10169	28	554.314,00	1.037.466,47	94.839,00	94.839,00			649.153,00	1.132.305,47
		U10326	28	1.019.000,00	1.881.200,00			56.314,00	56.314,00	962.686,00	1.824.886,00
		U10352	28	1.708.100,00	2.918.350,00			53.525,00	53.525,00	1.654.575,00	2.864.825,00
		U10354	28	70.000,00	105.500,00	15.000,00	15.000,00			85.000,00	120.500,00
		U10379	28	50.000,00	50.000,00			5.000,00	5.000,00	45.000,00	45.000,00
		U10383	28	2.000,00	2.000,00	5.000,00	5.000,00			7.000,00	7.000,00
2019 269		U10092	28	68.000,00	571.910,00			4.000,00	4.000,00	64.000,00	567.910,00
		U10182	28	50.000,00	107.900,00	2.300,00	2.300,00			52.300,00	110.200,00
		U10240	28	400.000,00	400.000,00			110.000,00	110.000,00	290.000,00	290.000,00
		U10311	28	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00			2.000,00	2.000,00
		U10312	28	105.000,00	285.170,98	2.000,00	2.000,00			107.000,00	287.170,98
		U10355	28	70.000,00	94.500,00			2.300,00	2.300,00	67.700,00	92.200,00

**TABELLA B - ESERCIZIO 2019**  
**ELENCO VARIAZIONI APPORTATE AL BILANCIO DI PREVISIONE - PARTE SPESA**

NUMERO ATTO	LEGGE	CAP.	COD. VAR.	STANZIAMENTI INIZIALI		VARIAZIONI IN AUMENTO		VARIAZIONI IN DIMINUIZIONE		STANZIAMENTI DEFINITIVI	
				COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
		U10509	28	890.000,00	890.000,00	110.000,00	110.000,00			1.000.000,00	1.000.000,00
				<b>TOTALE</b>		<b>3.204.216,39</b>	<b>1.784.869,68</b>	<b>963.027,44</b>	<b>1.434.419,35</b>		

LEGENDA DEI CODICI DI VARIAZIONE DEGLI STANZIAMENTI DEL BILANCIO IBACN  
TIPO DELLA VARIAZIONE DI BILANCIO

---

1) Assestamento di Bilancio	10
2) Provvedimento generale di variazione	11
3) Variazione autorizzata con legge specifica	12
4) Prelievo dal fondo di riserva spese impreviste	13
5) Prelievo dal fondo spese obbligatorie	14
6) Prelievo dai fondi speciali per leggi settoriali	15
7) Variazione autorizzata da legge	17
8) Variazioni compensative di cassa	18
9) Iscrizione entrate e spese derivanti da assegnazioni dello Stato vincolate a scopi specifici	20
10) Iscrizione entrate e spese derivanti da contributi UE vincolati a scopi specifici	21
11) Iscrizione entrate e spese derivanti da contributi e trasferimenti da altri soggetti vincolati a scopi specifici	22
12) Anticipazioni per temporanee deficienze di cassa	25
13) Variazione compensativa fra capitoli di spesa afferenti a missioni/programmi diversi	27
14) Variazione compensativa fra capitoli di spesa del medesimo macroaggregato	28
15) Variazione compensativa fra capitoli di spesa afferenti a macroaggregati diversi	29
16) Variazione alle partite di giro e operazioni conto terzi	30
17) Utilizzo quote del risultato di amministrazione accantonato per la reiscrizione residui passivi perenti	40
18) Utilizzo quote del risultato di amministrazione accantonato per fondo contenzioso	42
19) Utilizzo quote vincolate del risultato di amministrazione	45
20) Attivazione/Variazione fondo pluriennale vincolato	50
21) Variazione da riaccertamento ordinario	61
22) Prelievo dal fondo di riserva di cassa	80

ELENCO ANALITICO DELLE QUOTE VINCOLATE  
RAPPRESENTATE NELL'ALLEGATO A/2

## ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE VINCOLATE RAPPRESENTATE NEL PROSPETTO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO

Natura del vincolo	Capitolo Entrata	Descrizione	Capitolo Spesa	Descrizione	Risorse vincolate al 01/01/2019 (a)	Accertamenti esercizio 2019 (b)	Impegni esercizio 2019 (c)	Fondo pluriennale vincolato dell'esercizio 2019 (d)	Cancellazione dell'accertamento o eliminazione del vincolo (+) e cancellazione degli impegni (-) (e)	Residui perenti mandati in perenzione negli esercizi precedenti e non ancora riscritti (f)	Risorse vincolate al 31/12/2019(g)=(a)+(b)-(c)-(d)-(e)+(f)	Utilizzo risorse vincolate nell'esercizio 2020 (g)
Vincoli derivanti da trasferimenti	E00003	AVANZO PRESUNTO DI AMMINISTRAZIONE PROVENIENTE DALL'ESERCIZIO PRECEDENTE				0,00			0,00			
			U10329	RIMBORSI ALLA REGIONE PER SPESE DI MISSIONE FINANZIATE DA PROGETTI EUROPEI	6.159,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.159,04	6.159,04
	E10022	FINANZIAMENTI CORRENTI PER LE ATTIVITA' DI CUI ALL'ART. 7, COMMA 4 E COMMA 5 DELLA L.R. 24.3.2000, N. 18				5.021.413,00			0,00			
			U10136	SERVIZI INFORMATICI RELATIVI AL CATALOGO MULTIMEDIALE DEL PATRIMONIO CULTURALE - MUSEI E BENI CULTURALI (L.R. 24.3.2000, N. 18)	0,00	0,00	94.999,14	0,00	0,00	0,00	0,86	0,86
			U10151	PRESTAZIONI PROFESSIONALI SPECIALISTICHE (L.R. 24.3.2000, N.18)	23.009,40	0,00	65.000,00	86.308,90	0,00	0,00	589.551,50	589.551,50
			U10162	INTERVENTI PER L'AUTOMAZIONE E LA REALIZZAZIONE DI BANCHE DATI A SUPPORTO DELL'ORGANIZZAZIONE BIBLIOTECARIA E ARCHIVISTICA (ART. 3, COMMA 1, LETTERE C) H) ); ART. 7, COMMA 5, LETTERA C), L.R. 24.3.2000, N. 18	0,00	0,00	134.440,44	83.697,50	-0,01	0,00	30.277,07	30.277,07
			U10169	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE PER L'AMMOIAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE BIBLIOTECARIA E MUSEALE (L.R. 24.3.2000, N. 18)	0,00	0,00	501.339,00	0,00	-5.000,00	0,00	6.500,00	6.500,00
			U10172	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI AD AMMINISTRAZIONI LOCALI PER IL POTENZIAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE BIBLIOTECARIA ARCHIVISTICA DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA (L.R.24.03.2000, N.18)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			U10320	SPESE PERPRESTAZIONI PROFESSIONALI SPECIALISTICHE - MUSEI E BENI CULTURALI (L.R. 24.3.2000, N. 18)	0,00	0,00	276164,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			U10319	SPESE PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE DEGLI OPERATORI MUSEALI - LR.24.03.2000, N.18)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00
			U10321	SPESE PER LA DIFFUSIONE AL PUBBLICO DEI RISULTATI DELLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI - MUSEI E BENI CULTURALI (LR.24.3.2000, N.18)	0,00	0,00	9.943,00	0,00	0,00	0,00	57,00	57,00

## ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE VINCOLATE RAPPRESENTATE NEL PROSPETTO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO

Natura del vincolo	Capitolo Entrata	Descrizione	Capitolo Spesa	Descrizione	Risorse vincolate al 01/01/2019 (a)	Accertamenti esercizio 2019 (b)	Impegni esercizio 2019 (c)	Fondo pluriennale vincolato dell'esercizio 2019 (d)	Cancellazione dell'accertamento o eliminazione del vincolo (+) e cancellazione degli impegni (-) (e)	Residui perenti mandati in perenzione negli esercizi precedenti e non ancora riscritti (f)	Risorse vincolate al 31/12/2019(g)=(a)+(b)-(c)-(d)-(e)+(f)	Utilizzo risorse vincolate nell'esercizio 2020 (g)
			U10322	SPESE PER ATTIVITA' DI PROMOZIONE E DIVULGAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE E DEL SISTEMA MUSEALE REGIONALE - MUSEI E BENI CULTURALI (L.R.24.3.2000, N.18)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00
			U10326	TRASFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI LOCALI - MUSEI E BENI CULTURALI (L.R. 24.3.2000, N. 18)	0,00	0,00	890.000,00	122.500,00	-50.000,00	0,00	96.500,00	96.500,00
			U10328	TRASFERIMENTI CORRENTI AD ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - MUSEI E BENI CULTURALI (L.R.24.3.2000, N.18)	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			U10344	SPESE PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE DEGLI OPERATORI BIBLIOTECARI E ARCHIVISTICI (L.R. 24.3.2000, N. 18)	0,00	0,00	20.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			U10345	SPESE PER SERVIZI INFORMATICI DI GESTIONE, ASSISTENZA, CONFIGURAZIONI E FORMAZIONE ANCHE A FAVORE DI BIBLIOTECHE E ARCHIVI - BENI LIBRARI E DOCUMENTARI (L.R. 24.3.2000, N. 18)	1.280,00	0,00	313.031,40	74.152,38	-0,01	0,00	6.507,23	6.507,23
			U10351	TRASFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI - BENI LIBRARI DOCUMENTARI (L.R.24.03.2000, N.18)	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			U10352	TRASFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI LOCALI - BENI LIBRARI E DOCUMENTARI (L.R. 24.3.2000, N. 18)	0,00	0,00	1.633.296,24	118.000,00	-10.686,98	0,00	35.287,74	35.287,74
			U10354	TRASFERIMENTI CORRENTI AD ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE -BENI LIBRARI E DOCUMENTARI (L.R. 24.3.2000, N. 18)	0,00	0,00	65.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			U10367	RIMBORSO ALLA RER DI SOMME CORRENTI NON DOVUTE O DI COMPETENZA	24.760,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.760,58	24.760,58
			U10413	HARDWARE INFORMATICO - APPARATI DI INFORMATICA E SOFTWARE DI BASE PER IL LORO FUNZIONAMENTO - BENI LIBRARI E DOCUMENTARI (L.R. 24 MARZO 2000, N.18)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00
	E10023	FINANZIAMENTI RER IN CONTO CAPITALE PER LE ATTIVITA' DI CUI ALL'ART. 7, COMMA 4 E COMMA 5, LETTERE A), B), C), E) E COMMA 6 DELLA L.R. 24.3.2000, N. 18				0,00			0,00			

## ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE VINCOLATE RAPPRESENTATE NEL PROSPETTO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO

Natura del vincolo	Capitolo Entrata	Descrizione	Capitolo Spesa	Descrizione	Risorse vincolate al 01/01/2019 (a)	Accertamenti esercizio 2019 (b)	Impegni esercizio 2019 (c)	Fondo pluriennale vincolato dell'esercizio 2019 (d)	Cancellazione dell'accertamento o eliminazione del vincolo (+) e cancellazione degli impegni (-) (e)	Residui perenti mandati in perenzione negli esercizi precedenti e non ancora riscritti (f)	Risorse vincolate al 31/12/2019(g)=(a)+(b)-(c)-(d)-(e)+(f)	Utilizzo risorse vincolate nell'esercizio 2020 (g)
			U10171	SPESE PER ATTIVITA' DI CENSIMENTO, CATALOGAZIONE, TUTELA, CONSERVAZIONE E RESTAURO DEL PATRIMONIO CULTURALE DELL'EMILIA-ROMAGNA (L.R. 24.3.2000, N. 18)	8.000,00	0,00	0,00	5.965,80	0,00	0,00	2.034,20	2.034,20
	E10020	FINANZIAMENTI RER. INTERVENTI NECESSARI PER LA TUTELA DI ESEMPLARI ARBOREI DI PREGIO SCIENTIFICO E MONUMENTALE (ART. 6. L.R. 24.1.1977, N. 2)				48.000,00			0,00			
			U10178	INTERVENTI NECESSARI PER LA TUTELA DI ESEMPLARI ARBOREI DI PREGIO SCIENTIFICO E MONUMENTALE (ART. 6. L.R. 24.1.1977, N. 2)	1.472,10	0,00	32.860,09	14.090,71	-591,98	0,00	3.113,28	3.113,28
	E10016	CONTRIBUTI SPECIALI RER PER IL FINANZIAMENTO DI ATTIVITA', PROGETTI ED INIZIATIVE (ART. 10, COMMA 2, L.R. 10.4.95, N. 29; L.R. 7.11.94, N. 45)				726.000,00			0,00			
			U10092	TRASFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI LOCALI PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE CULTURALI	0,00	0,00	32.000,00	116.000,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00
			U10110	SPESE PER LA DIFFUSIONE AL PUBBLICO DEI RISULTATI DELLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00
			U10182	TRASFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI LOCALI -(L.R. 18.07.2014, N. 16)	0,00	0,00	47.800,00	4.500,00	-1.457,12	0,00	1.457,12	1.457,12
			U10355	TRASFERIMENTI CORRENTI AD ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - (L.R.18.07.2014, N.16)	20.000,00	0,00	31.700,00	0,00	0,00	0,00	26.000,00	26.000,00
			U10123	SERVIZI PER SISTEMI INFORMATICI, GESTIONE E MANUTENZIONE	62.176,00	0,00	111.996,00	0,00	0,00	0,00	10.180,00	10.180,00
			U10312	TRASFERIMENTI CORRENTI AD ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE CULTURALI	0,00	0,00	92.500,00	34.000,00	0,00	0,00	22.500,00	22.500,00
			U10310	TRASFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI	0,00	0,00	0,00	42.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE VINCOLATE RAPPRESENTATE NEL PROSPETTO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO

Natura del vincolo	Capitolo Entrata	Descrizione	Capitolo Spesa	Descrizione	Risorse vincolate al 01/01/2019 (a)	Accertamenti esercizio 2019 (b)	Impegni esercizio 2019 (c)	Fondo pluriennale vincolato dell'esercizio 2019 (d)	Cancellazione dell'accertamento o eliminazione del vincolo (+) e cancellazione degli impegni (-) (e)	Residui perenti mandati in perenzione negli esercizi precedenti e non ancora riscritti (f)	Risorse vincolate al 31/12/2019(g)=(a)+(b)-(c)-(d)-(e)+(f)	Utilizzo risorse vincolate nell'esercizio 2020 (g)
			U10311	TRASFERIMENTI CORRENTI AD ALTRE IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00
			U10313	SPESE PER LA PARTECIPAZIONE E LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE FINALIZZATE ALLA VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI	1.569,80	0,00	23.566,16	0,00	0,00	0,00	12.003,64	12.003,64
			U10316	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE CULTURALI	5.500,00	0,00	103.447,80	25.000,00	0,00	0,00	45.052,20	45.052,20
	E10006	CONTRIBUTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI CONNESSE ALL'ESERCIZIO DEL POLO ARCHIVISTICO REGIONALE (ART. 2, COMMA 1, LETTERA F BIS), L.R. 10.4.95, N. 29)				2.200.000,00			0,00			
			U10121	SPESE PER LO SVILUPPO DEL POLO ARCHIVISTICO REGIONALE (ART. 2, COMMA 1, LETTERA F BIS), L.R. 10.4.95, N. 29)	0,00	0,00	1.441.610,00	8.390,00	-0,22	0,00	0,22	0,22
			U10186	SPESE PER LA GESTIONE E LA MANUTENZIONE ORDINARIA DEL POLO ARCHIVISTICO REGIONALE (ART. 2, COMMA 1, LETTERA F BIS), L.R. 10.4.95, N. 29)	15.390,00	0,00	480.256,05	0,00	-0,26	0,00	147.134,21	147.134,21
			U10356	SPESE PER L'ACQUISIZIONE DI BENI LEGATI ALLA GESTIONE E ALLA MANUTENZIONE ORDINARIA DEL POLO ARCHIVISTICO REGIONALE - PARER (ART. 2, COMMA 1, LETTERA F BIS), L.R. 10.4.95, N. 29)	0,00	0,00	656,79	0,00	0,00	0,00	3.343,21	3.343,21
			U10357	LICENZE SOFTWARE - PARER (ART. 2, COMMA 1, LETTERA F BIS), L.R. 10.4.95, N. 29)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00
			U10359	SPESE PER SERVIZI DIVERSI - PARER (ART. 2, COMMA 1, LETTERA F BIS), L.R. 10.4.95, N. 29)	0,00	0,00	752,00	0,00	0,00	0,00	1.248,00	1.248,00
			U10360	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE - PARER (ART.2, COMMA 1, LETTERA F BIS), L.R. 10.04.95, N.29)	0,00	0,00	4.440,80	0,00	-48.190,00	0,00	51.749,20	51.749,20
			U10378	VERSAMENTO IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (IRAP) PARER	0,00	0,00	1.904,20	0,00	0,00	0,00	7.095,80	7.095,80

## ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE VINCOLATE RAPPRESENTATE NEL PROSPETTO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO

Natura del vincolo	Capitolo Entrata	Descrizione	Capitolo Spesa	Descrizione	Risorse vincolate al 01/01/2019 (a)	Accertamenti esercizio 2019 (b)	Impegni esercizio 2019 (c)	Fondo pluriennale vincolato dell'esercizio 2019 (d)	Cancellazione dell'accertamento o eliminazione del vincolo (+) e cancellazione degli impegni (-) (e)	Residui perenti mandati in perenzione negli esercizi precedenti e non ancora riscritti (f)	Risorse vincolate al 31/12/2019(g)=(a)+(b)-(c)-(d)-(e)+(f)	Utilizzo risorse vincolate nell'esercizio 2020 (g)
			U10379	VERSAMENTO IMPOSTE SUL REDDITO DELLE PERSONE GIURIDICHE (EX IRPEG) - PARER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			U10409	HARDWARE INFORMATICO - APPARATI DI INFORMATICA E SOFTWARE DI BASE PER IL LORO FUNZIONAMENTO - PARER(ART.2, COMMA 1, LETTERA F BIS), L.R.10.04.95, N.29)	124.367,35	0,00	178.486,00	0,00	0,00	0,00	20.881,35	20.881,35
	E10105	ENTRATE DERIVANTI DA ACCORDI DI COLLABORAZIONE CON ENTI EXTRA-REGIONALI PER LA CONSERVAZIONE DI DOCUMENTI INFORMATICI. RILEVANTE AI FINI IVA.				314.268,65				0,00		
			U10186	SPESE PER LA GESTIONE E LA MANUTENZIONE ORDINARIA DEL POLO ARCHIVISTICO REGIONALE (ART. 2, COMMA 1, LETTERA F BIS), L.R. 10.4.95, N. 29)	0,00	0,00	200.452,65	0,00	0,00	0,00	27.816,00	27.816,00
			U10369	REGOLARIZZAZIONE IVA A DEBITO PER LE GESTIONI COMMERCIALI - PARER	30.000,00	0,00	59.158,40	0,00	0,00	0,00	20.841,60	20.841,60
			U10379	VERSAMENTO IMPOSTE SUL REDDITO DELLE PERSONE GIURIDICHE (EX IRPEG) - PARER	0,00	0,00	1.633,80	0,00	0,00	0,00	16.366,20	16.366,20
			U10383	IMPOSTE E TASSE A CARICO IBACN - PARER	1.945,41	0,00	7.994,29	0,00	0,00	0,00	951,12	951,12
			U10385	TRASFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI LOCALI PER LE ATTIVITA' DEL POLO ARCHIVISTICO REGIONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.000,00	11.000,00
	E10097	FINANZIAMENTO INSTITUTE NATIONAL DE RECHERCHES ARCHEOLOGQUES PREVENTIVES - PARIGI (INRAP) PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO "NEARCH - NEW SCENARIOS FOR A COMMUNITY-INVOLVED ARCHAEOLOGY" - PROGRAMMA CULTURA 2007-2013				0,00				0,00		
			U10334	SPESE PER LA PARTECIPAZIONE E LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE FINALIZZATE ALLA VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI - PROGETTO NEARCH	4.751,50	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	4.351,50	4.351,50
			U10335	RIMBORSI ALLA REGIONE PER SPESE DI MISSIONE - PROGETTO NEARCH	67.713,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	67.713,25	67.713,25

## ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE VINCOLATE RAPPRESENTATE NEL PROSPETTO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO

Natura del vincolo	Capitolo Entrata	Descrizione	Capitolo Spesa	Descrizione	Risorse vincolate al 01/01/2019 (a)	Accertamenti esercizio 2019 (b)	Impegni esercizio 2019 (c)	Fondo pluriennale vincolato dell'esercizio 2019 (d)	Cancellazione dell'accertamento o eliminazione del vincolo (+) e cancellazione degli impegni (-) (e)	Residui perenti mandati in perenzione negli esercizi precedenti e non ancora riscritti (f)	Risorse vincolate al 31/12/2019(g)=(a)+(b)-(c)-(d)-(e)+(f)	Utilizzo risorse vincolate nell'esercizio 2020 (g)
	E10098	FINANZIAMENTO MINISTERO SVILUPPO ECONOMICO DIVISIONE IX D.G. POLITICA REGIONALE UNITARIA COMUNITARIA DIPARTIMENTO SVILUPPO E COESIONE ECONOMICA (IGRUE) PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO "PULER. TRASFERIMENTO DI CONOSCENZE IN MATERIA DI STANDARD MUSEALI" - CONVENZIONE AGIRE POR 2007-2013				0,00				0,00		
			U10367	RIMBORSO ALLA RER DI SOMME CORRENTI NON DOVUTE O DI COMPETENZA	67.176,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	67.176,88	67.176,88
	E10031	CONTRIBUTO DELLA COMMISSIONE EUROPEA TRAMITE CAP SCIENCES DI BORDEAUX PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO "CREATIVE MUSEUM" - PROGRAMMA ERASMUS+				0,00				0,00		
			U10329	RIMBORSI ALLA REGIONE PER SPESE DI MISSIONE FINANZIATE DA PROGETTI EUROPEI	5.866,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.866,61	5.866,61
	E10088	FINZIAMENTO INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL HERITAGE OF SLOVENIA (ZVKDS) PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO "CEC - CRADLES OF EUROPEAN CULTURE" - PROGRAMMA CULTURA 2007				0,00				0,00		
			U10329	RIMBORSI ALLA REGIONE PER SPESE DI MISSIONE FINANZIATE DA PROGETTI EUROPEI	16.227,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.227,88	16.227,88
	E10089	FINANZIAMENTO DELLA PROVINCIA DI RIMINI PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO "ADRIAMUSE" - PROGRAMMA DI COOPERAZIONE IPA ADRIATICO 2007-2013				0,00				0,00		
			U10329	RIMBORSI ALLA REGIONE PER SPESE DI MISSIONE FINANZIATE DA PROGETTI EUROPEI	4.244,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.244,04	4.244,04
	E10103	FINANZIAMENTO DELLA COMMISSIONE EUROPEA TRAMITE CINEMATEQUE ROYALE DE BELGIQUE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO I-MEDIA-CITIES - PROGRAMMA HORIZON 2020				0,00				0,00		
			U10329	RIMBORSI ALLA REGIONE PER SPESE DI MISSIONE FINANZIATE DA PROGETTI EUROPEI	6.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.600,00	6.600,00
			U10367	RIMBORSO ALLA RER DI SOMME CORRENTI NON DOVUTE O DI COMPETENZA	60.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.500,00	60.500,00

## ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE VINCOLATE RAPPRESENTATE NEL PROSPETTO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO

Natura del vincolo	Capitolo Entrata	Descrizione	Capitolo Spesa	Descrizione	Risorse vincolate al 01/01/2019 (a)	Accertamenti esercizio 2019 (b)	Impegni esercizio 2019 (c)	Fondo pluriennale vincolato dell'esercizio 2019 (d)	Cancellazione dell'accertamento o eliminazione del vincolo (+) e cancellazione degli impegni (-) (e)	Residui perenni mandati in perenzione negli esercizi precedenti e non ancora riscritti (f)	Risorse vincolate al 31/12/2019(g)=(a)+(b)-(c)-(d)-(e)+(f)	Utilizzo risorse vincolate nell'esercizio 2020 (g)
	E10107	FINANZIAMENTO DELLA COMMISSIONE EUROPEA TRAMITE HELLENIC OPEN UNIVERSITY (HOU) DI PATRAS (GRECIA) PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO "MU.SA - MUSEUM SECTOR ALLIANCE" - ERASMUS+				9.623,60				0,00		
			U10370	SPESE PER LA PARTECIPAZIONE E LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE FINALIZZATE ALLA VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI - PROGETTO "MU.SA"	2.118,00	0,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00	2.118,00	2.118,00
			U10371	RIMBORSI ALLA REGIONE PER SPESE DI MISSIONE - PROGETTO "MU.SA"	10.376,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.000,00	11.000,00
	E10108	FINANZIAMENTO DELLA GOTEBORGS UNIVERSITET SVEZIA PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO "CHEUROPE" - HORIZON 2020				13.575,33				0,00		
			U10372	SPESE PER LA PARTECIPAZIONE E LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE FINALIZZATE ALLA VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI - PROGETTO "CHEUROPE" - HORIZON 2020	30.425,89	0,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	27.925,89	27.925,89
			U10373	SPESE PER PRESTAZIONI PROFESIONALI SPECIALISTICHE PROGETTO "CHEUROPE" - HORIZON 2020	6.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.500,00	6.500,00
			U10374	BORSA DI STUDIO PREVISTA DAL PROGETTO CHEUROPE	7.616,78	0,00	1.865,76	0,00	-414,99	0,00	6.166,01	6.166,01
			U10375	RIMBORSI ALLA REGIONE PER SPESE DI MISSIONE - PROGETTO "CHEUROPE" - HORIZON 2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.575,33	13.575,33
	E10109	FINANZIAMENTO DELLA COMMISSIONE EUROPEA TRAMITE MU-ZEE-UM FROM BELGIUM PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO "TANDEM" - ERASMUS+				5.268,75				0,00		
			U10376	SPESE PER LA PARTECIPAZIONE E LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE FINALIZZATE ALLA VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI - PROGETTO "TANDEM" - ERASMUS+	8.095,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.095,99	8.095,99
			U10377	RIMBORSI ALLA REGIONE PER SPESE DI MISSIONE - PROGETTO "TANDEM" - ERASMUS+	6.806,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.075,00	12.075,00

## ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE VINCOLATE RAPPRESENTATE NEL PROSPETTO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO

Natura del vincolo	Capitolo Entrata	Descrizione	Capitolo Spesa	Descrizione	Risorse vincolate al 01/01/2019 (a)	Accertamenti esercizio 2019 (b)	Impegni esercizio 2019 (c)	Fondo pluriennale vincolato dell'esercizio 2019 (d)	Cancellazione dell'accertamento o eliminazione del vincolo (+) e cancellazione degli impegni (-) (e)	Residui perenti mandati in perenzione negli esercizi precedenti e non ancora riscritti (f)	Risorse vincolate al 31/12/2019(g)=(a)+(b)-(c)-(d)-(e)+(f)	Utilizzo risorse vincolate nell'esercizio 2020 (g)
	E10110	FINANZIAMENTO DELLA COMMISSIONE EUROPEA TRAMITE CAP SCIENCES DI BORDEAUX PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO "THE MAKING MUSEUM" - PROGRAMMA ERASMUS+				1.707,00			0,00			
			U10381	SPESE PER LA PARTECIPAZIONE E REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE FINALIZZATE ALLA VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI - PROGETTO "THE MAKING MUSEUM"	4.500,00		4.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			U10382	RIMBORSI ALLA RER PER SPESE DI MISSIONE - PROGETTO "THE MAKING MUSEUM"	2.328,00		0,00	0,00	0,00	0,00	4.035,00	4.035,00
	E10051	RIMBORSI E PROVENTI DIVERSI				904,01			0,00			
			U10376	SPESE PER LA PARTECIPAZIONE E LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE FINALIZZATE ALLA VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI - PROGETTO "TANDEM" - ERASMUS+	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	904,01	904,01
<b>Vincoli derivanti da trasferimenti</b>					<b>637.477,15</b>	<b>8.340.760,34</b>	<b>6.633.530,01</b>	<b>754.605,29</b>	<b>-116.341,57</b>	<b>0,00</b>	<b>1.706.443,76</b>	<b>1.706.443,76</b>
<b>Vincoli formalmente attribuiti dall'ente</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale complessivo vincoli</b>					<b>637.477,15</b>	<b>8.340.760,34</b>	<b>6.633.530,01</b>	<b>754.605,29</b>	<b>-116.341,57</b>	<b>0,00</b>	<b>1.706.443,76</b>	<b>1.706.443,76</b>

**INCASSI E PAGAMENTI  
PER CODICI GESTIONALI**

<b>Ente Codice</b>	000714112
<b>Ente Descrizione</b>	IBC - ISTITUTO PER I BENI ARTISTICI, CULTURALI E NATURALI DELL'EMILIA-ROMAGNA
<b>Categoria</b>	Comunita' montane - Comunita' isolate - Altri enti locali
<b>Sotto Categoria</b>	TUTELA E VALORIZZ. DEI BENI E ATT. CULT.
<b>Periodo</b>	ANNUALE 2019
<b>Prospetto</b>	INCASSI
<b>Tipo Report</b>	Semplice
<b>Data ultimo aggiornamento</b>	08-mag-2020
<b>Data stampa</b>	11-mag-2020
<b>Importi in EURO</b>	

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
<b>2.00.00.00.000</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>	<b>10.029.226,79</b>	<b>10.029.226,79</b>
<b>2.01.00.00.000</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>	<b>10.029.226,79</b>	<b>10.029.226,79</b>
<b>2.01.01.00.000</b>	<b>Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>	<b>9.971.923,71</b>	<b>9.971.923,71</b>
2.01.01.02.001	Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	9.971.923,71	9.971.923,71
<b>2.01.05.00.000</b>	<b>Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo</b>	<b>57.303,08</b>	<b>57.303,08</b>
2.01.05.01.999	Altri trasferimenti correnti dall'Unione Europea	57.303,08	57.303,08
<b>3.00.00.00.000</b>	<b>Entrate extratributarie</b>	<b>355.763,84</b>	<b>355.763,84</b>
<b>3.01.00.00.000</b>	<b>Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>	<b>354.851,15</b>	<b>354.851,15</b>
<b>3.01.02.00.000</b>	<b>Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi</b>	<b>354.851,15</b>	<b>354.851,15</b>
3.01.02.01.999	Proventi da servizi n.a.c.	354.851,15	354.851,15
<b>3.03.00.00.000</b>	<b>Interessi attivi</b>	<b>8,68</b>	<b>8,68</b>
<b>3.03.03.00.000</b>	<b>Altri interessi attivi</b>	<b>8,68</b>	<b>8,68</b>
3.03.03.03.001	Interessi attivi da conti della tesoreria dello Stato o di altre Amministrazioni pubbliche	8,68	8,68
<b>3.05.00.00.000</b>	<b>Rimborsi e altre entrate correnti</b>	<b>904,01</b>	<b>904,01</b>
<b>3.05.02.00.000</b>	<b>Rimborsi in entrata</b>	<b>904,01</b>	<b>904,01</b>
3.05.02.03.006	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da ISP	904,01	904,01
<b>4.00.00.00.000</b>	<b>Entrate in conto capitale</b>	<b>381.872,60</b>	<b>381.872,60</b>
<b>4.02.00.00.000</b>	<b>Contributi agli investimenti</b>	<b>381.872,60</b>	<b>381.872,60</b>
<b>4.02.01.00.000</b>	<b>Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche</b>	<b>381.872,60</b>	<b>381.872,60</b>
4.02.01.02.001	Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	381.872,60	381.872,60
<b>9.00.00.00.000</b>	<b>Entrate per conto terzi e partite di giro</b>	<b>788.499,49</b>	<b>788.499,49</b>
<b>9.01.00.00.000</b>	<b>Entrate per partite di giro</b>	<b>788.499,49</b>	<b>788.499,49</b>
<b>9.01.01.00.000</b>	<b>Altre ritenute</b>	<b>696.437,10</b>	<b>696.437,10</b>
9.01.01.01.001	Ritenuta del 4% sui contributi pubblici	5.920,00	5.920,00
9.01.01.02.001	Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	690.517,10	690.517,10
<b>9.01.02.00.000</b>	<b>Ritenute su redditi da lavoro dipendente</b>	<b>34.083,35</b>	<b>34.083,35</b>
9.01.02.01.001	Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	30.205,69	30.205,69
9.01.02.02.001	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	3.877,66	3.877,66
<b>9.01.03.00.000</b>	<b>Ritenute su redditi da lavoro autonomo</b>	<b>1.680,00</b>	<b>1.680,00</b>
9.01.03.01.001	Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	1.680,00	1.680,00

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
<b>9.01.99.00.000 Altre entrate per partite di giro</b>		<b>56.299,04</b>	<b>56.299,04</b>
9.01.99.99.999	Altre entrate per partite di giro diverse	56.299,04	56.299,04
<b>Entrate da regolarizzare</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
0.00.0 0.99.9 99	ALTRI INCASSI DA REGOLARIZZARE (riscossioni codificate dal tesoriere)	0,00	0,00
<b>TOTALE INCASSI</b>		<b>11.555.362,72</b>	<b>11.555.362,72</b>

<b>Ente Codice</b>	000714112
<b>Ente Descrizione</b>	IBC - ISTITUTO PER I BENI ARTISTICI, CULTURALI E NATURALI DELL'EMILIA-ROMAGNA
<b>Categoria</b>	Comunita' montane - Comunita' isolate - Altri enti locali
<b>Sotto Categoria</b>	TUTELA E VALORIZZ. DEI BENI E ATT. CULT.
<b>Periodo</b>	ANNUALE 2019
<b>Prospetto</b>	PAGAMENTI
<b>Tipo Report</b>	Semplice
<b>Data ultimo aggiornamento</b>	08-mag-2020
<b>Data stampa</b>	11-mag-2020
<b>Importi in EURO</b>	

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
<b>1.00.00.00.000</b>	<b>Spese correnti</b>	<b>5.633.991,46</b>	<b>5.633.991,46</b>
<b>1.01.00.00.000</b>	<b>Redditi da lavoro dipendente</b>	<b>8.242,08</b>	<b>8.242,08</b>
<b>1.01.02.00.000</b>	<b>Contributi sociali a carico dell'ente</b>	<b>8.242,08</b>	<b>8.242,08</b>
1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale	8.242,08	8.242,08
<b>1.02.00.00.000</b>	<b>Imposte e tasse a carico dell'ente</b>	<b>20.633,43</b>	<b>20.633,43</b>
<b>1.02.01.00.000</b>	<b>Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente</b>	<b>20.633,43</b>	<b>20.633,43</b>
1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attivita' produttive (IRAP)	10.210,34	10.210,34
1.02.01.10.001	Imposta sul reddito delle persone giuridiche (ex IRPEG)	1.633,80	1.633,80
1.02.01.99.999	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	8.789,29	8.789,29
<b>1.03.00.00.000</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>1.284.774,78</b>	<b>1.284.774,78</b>
<b>1.03.01.00.000</b>	<b>Acquisto di beni</b>	<b>11.244,53</b>	<b>11.244,53</b>
1.03.01.01.001	Giornali e riviste	167,30	167,30
1.03.01.02.001	Carta, cancelleria e stampati	2.656,79	2.656,79
1.03.01.02.009	Beni per attivita' di rappresentanza	8.420,44	8.420,44
<b>1.03.02.00.000</b>	<b>Acquisto di servizi</b>	<b>1.273.530,25</b>	<b>1.273.530,25</b>
1.03.02.01.001	Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennita'	58.357,08	58.357,08
1.03.02.01.002	Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi	283,05	283,05
1.03.02.02.004	Pubblicita'	19.998,34	19.998,34
1.03.02.02.005	Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	24.521,17	24.521,17
1.03.02.02.999	Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicita' n.a.c	10.600,20	10.600,20
1.03.02.05.999	Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	203,70	203,70
1.03.02.07.004	Noleggi di hardware	7.934,30	7.934,30
1.03.02.07.006	Licenze d'uso per software	375,52	375,52
1.03.02.11.999	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	282.315,20	282.315,20
1.03.02.17.002	Oneri per servizio di tesoreria	528,67	528,67
1.03.02.19.005	Servizi per i sistemi e relativa manutenzione	493.234,79	493.234,79
1.03.02.19.007	Servizi di gestione documentale	364.819,09	364.819,09
1.03.02.19.008	Servizi di monitoraggio della qualita' dei servizi	9.007,14	9.007,14
1.03.02.19.010	Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT	600,00	600,00
1.03.02.99.003	Quote di associazioni	752,00	752,00
<b>1.04.00.00.000</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>	<b>4.261.182,77</b>	<b>4.261.182,77</b>
<b>1.04.01.00.000</b>	<b>Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche</b>	<b>3.246.882,12</b>	<b>3.246.882,12</b>
1.04.01.01.001	Trasferimenti correnti a Ministeri	4.000,00	4.000,00
1.04.01.01.002	Trasferimenti correnti a Ministero dell'Istruzione - Istituzioni scolastiche	66.993,82	66.993,82
1.04.01.02.002	Trasferimenti correnti a Province	216.300,00	216.300,00
1.04.01.02.003	Trasferimenti correnti a Comuni	2.868.088,30	2.868.088,30
1.04.01.02.005	Trasferimenti correnti a Unioni di Comuni	91.500,00	91.500,00
<b>1.04.02.00.000</b>	<b>Trasferimenti correnti a Famiglie</b>	<b>52.384,58</b>	<b>52.384,58</b>
1.04.02.03.001	Borse di studio	52.384,58	52.384,58

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
<b>1.04.04.00.000 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private</b>		<b>961.916,07</b>	<b>961.916,07</b>
1.04.04.01.001	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	961.916,07	961.916,07
<b>1.10.00.00.000 Altre spese correnti</b>		<b>59.158,40</b>	<b>59.158,40</b>
<b>1.10.03.00.000 Versamenti IVA a debito</b>		<b>59.158,40</b>	<b>59.158,40</b>
1.10.03.01.001	Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali	59.158,40	59.158,40
<b>2.00.00.00.000 Spese in conto capitale</b>		<b>2.721.005,38</b>	<b>2.721.005,38</b>
<b>2.02.00.00.000 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>		<b>2.721.005,38</b>	<b>2.721.005,38</b>
<b>2.02.01.00.000 Beni materiali</b>		<b>313.468,43</b>	<b>313.468,43</b>
2.02.01.07.999	Hardware n.a.c.	313.468,43	313.468,43
<b>2.02.03.00.000 Beni immateriali</b>		<b>2.407.536,95</b>	<b>2.407.536,95</b>
2.02.03.02.001	Sviluppo software e manutenzione evolutiva	2.407.536,95	2.407.536,95
<b>7.00.00.00.000 Uscite per conto terzi e partite di giro</b>		<b>786.635,30</b>	<b>786.635,30</b>
<b>7.01.00.00.000 Uscite per partite di giro</b>		<b>786.635,30</b>	<b>786.635,30</b>
<b>7.01.01.00.000 Versamenti di altre ritenute</b>		<b>694.557,10</b>	<b>694.557,10</b>
7.01.01.01.001	Versamento della ritenuta del 4% sui contributi pubblici	4.040,00	4.040,00
7.01.01.02.001	Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	690.517,10	690.517,10
<b>7.01.02.00.000 Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro dipendente</b>		<b>34.099,16</b>	<b>34.099,16</b>
7.01.02.01.001	Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	30.205,69	30.205,69
7.01.02.02.001	Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	3.893,47	3.893,47
<b>7.01.03.00.000 Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro autonomo</b>		<b>1.680,00</b>	<b>1.680,00</b>
7.01.03.01.001	Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi	1.680,00	1.680,00
<b>7.01.99.00.000 Altre uscite per partite di giro</b>		<b>56.299,04</b>	<b>56.299,04</b>
7.01.99.99.999	Altre uscite per partite di giro n.a.c.	56.299,04	56.299,04
<b>Pagamenti da regolarizzare</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
0.00.0 0.99.9 99	ALTRI PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE (pagamenti codificati dal tesoriere)	0,00	0,00
<b>TOTALE PAGAMENTI</b>		<b>9.141.632,14</b>	<b>9.141.632,14</b>

**“ISTITUTO PER I BENI ARTISTICI, CULTURALI E NATURALI  
DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA”  
SEDE - BOLOGNA VIA GALLIERA N. 21**

\* \* \* \* \*

**RENDICONTO DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2019**

RELAZIONE DEL REVISORE UNICO

SUL RENDICONTO DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2019

\* \* \* \* \*

Come disposto dal Decreto legislativo 118/2011, allo scopo di consentire un esame completo della gestione appena conclusa, il rendiconto è composto dal conto del bilancio relativo alla gestione finanziaria, dai relativi riepiloghi, dai prospetti riguardanti il quadro generale riassuntivo e la verifica degli equilibri, dal conto economico e dallo stato patrimoniale.

Esaminata la determinazione del Responsabile del Servizio Amministrazione Generale dell'Istituto n. 89 del 6 aprile 2020 avente ad oggetto "Approvazione del Conto reso dal Tesoriere per l'esercizio finanziario 2019 ai sensi dell'art. 63, comma 2, della L.R. 15.11.2001, n. 40";

Fondo cassa al 1° gennaio 2019				1.314.890,63
RISCOSSIONI	(+)	4.173.150,39	7.382.212,33	11.555.362,72
PAGAMENTI	(-)	4.850.657,44	4.290.974,70	9.141.632,14
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2019	(=)			3.728.621,21

Dato atto che in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3, comma 4 del D.Lgs 118/2011, l'Istituto ha provveduto ad effettuare il riaccertamento dei residui attivi e passivi e la conseguente variazione di bilancio con propri atti nn. 8/2019 e 9/2019 come da mio verbale n. 2 del 1 aprile 2019, e che pertanto la situazione finanziaria risulta essere la seguente:



	GESTIONE		
	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE

Fondo cassa al 1° gennaio 2019				1.314.890,63
RISCOSSIONI	(+)	4.173.150,39	7.382.212,33	11.555.362,72
PAGAMENTI	(-)	4.850.657,44	4.290.974,70	9.141.632,14
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2019	(=)			3.728.621,21
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre 2019	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2019	(=)			3.728.621,21
RESIDUI ATTIVI	(+)	2.044.861,78	2.047.698,88	4.092.560,66
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	167.890,96	4.547.297,46	4.715.188,42
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			945.931,42
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			111.101,57
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2019 (A)</b>	(=)			2.048.960,46

L'avanzo di amministrazione pari ad €. 2.048.960,46 risulta vincolato per l'ammontare complessivo di € 1.706.443,76 per trasferimenti assegnati all'Istituto per attività finalizzate.

Per quanto riguarda la situazione patrimoniale il D.Lgs 118/2011 prevede all'articolo 2, comma 2, che gli enti strumentali delle amministrazioni di cui al comma 1 (Regioni e gli enti locali) che adottano la contabilità finanziaria affiancano la stessa, ai fini conoscitivi, un sistema di contabilità economico-patrimoniale, garantendo la rilevazione unitaria dei fatti gestionali, sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico-patrimoniale. L'ordinamento contabile regionale non prevedeva l'adozione della contabilità economico patrimoniale e l'IBACN, seguendo la prassi della Regione Emilia-Romagna, redigeva solo il Conto del Patrimonio. Per questo motivo è stato necessario elaborare il primo Stato Patrimoniale di apertura sulla base della situazione rappresentata dal conto del patrimonio dell'esercizio precedente, integrata da una ricognizione straordinaria della situazione patrimoniale dell'IBACN, applicando direttamente i principi contabili dell'armonizzazione, sia con riferimento alla classificazione delle voci del patrimonio che per quanto riguarda i criteri di valutazione. Come previsto dal principio contabile applicato concernente la contabilità economico patrimoniale (punto 9.2), nel corso dell'esercizio 2017, sono state registrate, tramite scritture esclusive della contabilità economico-patrimoniale, ulteriori componenti del patrimonio non rilevate nel primo stato patrimoniale di apertura. Infatti è stato inserito il patrimonio bibliografico della Biblioteca Guglielmi, non soggetto al fondo di ammortamento in quanto classificato come bene culturale. Nel corso dell'esercizio

2018 e 2019, invece, non sono state effettuate rilevazioni di tipo straordinario sui beni componenti il patrimonio attivo.

Il risultato economico dell'esercizio 2019 è negativo pari a euro € 74.003,72 che risente principalmente di un aumento dei costi per prestazioni di servizi, delle quote di ammortamento e da minori ricavi nelle prestazioni di servizi. Il patrimonio netto ammonta a euro 6.781.202,16.

Il Revisore Unico, per tutto quanto sopra riportato, esprime parere favorevole all'approvazione del Rendiconto dell'esercizio finanziario 2019.

Bologna, 10 giugno 2020

**IL REVISORE UNICO**  
dott. Carlo Carpani



# **Relazione sulle attività svolte anno 2019**

GIUGNO 2020

## Sommario

Sigle e abbreviazioni.....	5
<b>0. Premessa</b> .....	6
<b>1. Funzioni e organizzazione dell'IBACN</b> .....	7
<b>2. Area amministrazione generale dell'Istituto</b> .....	9
2.1. Rendiconto finanziario.....	10
2.2. Attività amministrativa.....	10
2.3. Attività trasversali.....	12
<b>3. Area biblioteche, archivi, musei e beni culturali</b> .....	13
3.1 La programmazione per i beni librari e documentari.....	15
3.2 L'archivio regionale della produzione editoriale.....	25
3.2 Organizzazione bibliotecaria regionale.....	27
3.3 Sistema informativo delle biblioteche.....	29
3.4 Organizzazione archivistica regionale.....	30
3.5 Sistema informativo archivi.....	31
3.6 Programmazione per i musei e i beni culturali.....	38
3.7 Sistema informativo museale.....	40
3.8 Standard di qualità degli istituti museali.....	41
3.9 Catalogazione e documentazione del patrimonio culturale.....	42
3.10 Servizi di consultazione del Catalogo del patrimonio culturale regionale.....	45
3.11 Conservazione e restauro.....	46
3.12 Gestione e valorizzazione del patrimonio grafico e fotografico.....	51
3.13 Promozione e valorizzazione del patrimonio culturale.....	53
3.14 Progetti europei.....	54

3.15 Educazione al patrimonio .....	60
3.16 La Biblioteca Guglielmi .....	65
<b>4. Area beni architettonici e ambientali.....</b>	<b>68</b>
4.1 Beni architettonici e paesaggio .....	68
4.2 Beni naturali .....	69
4.3 Alberi monumentali.....	70
4.4 Osservatorio regionale per la qualità del paesaggio .....	72
4.5 Collaborazione alla pianificazione territoriale regionale.....	72
4.6 Beni demo-etno-antropologici: i dialetti .....	73
<b>5. Area conservazione digitale dei documenti informatici.....</b>	<b>78</b>
5.1 Accredimento di ParER presso AgID e certificazioni ISO .....	79
5.2 Documenti in conservazione .....	80
5.3 Enti che conservano con ParER .....	81
5.4 Aziende sanitarie ed Enti del Sistema sanitario che conservano con ParER.....	82
5.5 Collaborazioni con altre Regioni.....	83
5.6 Gli accordi con le strutture dello Stato e la collaborazione con AGID.....	84
5.7 Software SACER (Software Archivio di Conservazione Emilia-Romagna).....	85
5.8 “Cloud” privato ParER.....	85
5.9 Gestione dell’archivio di San Giorgio di Piano.....	86
<b>6. Area dei servizi e delle attività trasversali.....</b>	<b>88</b>
6.1 Attività editoriale.....	88
6.2 La Rivista IBC.....	89
<b>7. Comunicazione dei beni e delle attività culturali .....</b>	<b>90</b>
7.1 Le iniziative sul territorio .....	90
7.2 La rassegna “Patrimoni, paesaggi, idee_IBC incontra” .....	93
7.3 La rassegna “Vivi il verde” .....	97

7.4 Il nuovo sito dell'Istituto.....	97
<b>Allegati</b> .....	98
Allegato 1. Relazione sul piano della performance, anno 2019 .....	98
Allegato 2. Principali atti deliberativi adottati dall'IBACN nel 2019 .....	108

## Sigle e abbreviazioni

**AgID:** Agenzia per l'Italia digitale

**CAD:** Codice dell'Amministrazione digitale

**LOD:** *Linked open data*

**MIBACT:** Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

**PaTER:** Patrimonio Emilia-Romagna

**SAN:** Sistema archivistico nazionale

**SBN:** Servizio bibliotecario nazionale

**SIBIB:** Sistema informativo biblioteche

## 0. Premessa

L'anno 2019 ha visto l'assestamento del quadro dirigenziale e politico definito nella seconda metà del 2018 con l'insediamento del nuovo consiglio direttivo, l'incarico del nuovo Direttore e quello del dirigente del servizio Amministrazione generale dell'Istituto, fermi restando invece gli incarichi del Servizio Biblioteche Archivi Musei e beni culturali e quello del Servizio Polo archivistico regionale.

Nonostante la progressiva diminuzione delle risorse umane, è stato possibile assicurare agli enti del territorio tutto il sostegno, sia tecnico che finanziario, previsto tra le funzioni attribuite all'Istituto.

Gli obiettivi di performance sono stati in massima parte raggiunti, come si desume dalle schede riportate **all'allegato 1**.

Come previsto nel Piano delle Attività, l'attività dell'IBACN è articolata su quattro macro-obiettivi:

### **1) Sviluppare la conoscenza del patrimonio culturale e paesaggistico regionale**

Considerando la conoscenza del patrimonio culturale e del paesaggio quale elemento fondante per qualsiasi azione tanto di salvaguardia che di valorizzazione, rientra tra i compiti costituzionalmente attribuiti alle Regioni la raccolta dei dati conoscitivi sul patrimonio culturale del territorio. Le azioni sono pertanto volte su un duplice fronte: a) incrementare i cataloghi esistenti di musei, archivi, biblioteche, beni architettonici, paesaggistici e naturali, beni immateriali; b) mettere a sistema le informazioni acquisite attraverso sistemi standard di raccolta, processamento e restituzione dei patrimoni informativi posseduti (portali web).

### **2) Promuovere e attuare i programmi regionali in materia di beni e istituti culturali**

Le azioni sono finalizzate a realizzare servizi di pianificazione, programmazione, innovazione e gestione delle relazioni con le istituzioni del territorio e il sistema regionale: a) pianificare le linee di indirizzo strategiche triennali del sistema bibliotecario, archivistico e museale della Regione; b) innovare tramite ricerche volte all'identificazione delle linee evolutive del sistema bibliotecario, archivistico e museale della regione ai fini della sua valorizzazione; c) programmare gli interventi annuali previsti dalla L.R.18/2000, dalla L.R. 16/2014 e dalla L.R. 2/1977 a favore del patrimonio culturale e naturale; d) gestire le comunità tematiche degli operatori delle biblioteche, degli archivi, dei musei e della conservazione digitale per la condivisione delle strategie con il territorio.

### **3) Incrementare i servizi digitali di conservazione e fruizione del patrimonio culturale**

L'obiettivo è finalizzato a realizzare servizi tecnologici di supporto alle istituzioni del territorio: a) diffondere i contenuti digitali delle proprie banche dati tramite una piattaforma di servizio dedicata all'erogazione dei contenuti culturali digitali da rendere disponibile anche alle istituzioni del territorio; b) erogare servizi di conservazione digitale alle istituzioni della Regione e del territorio nazionale, facendo diventare il ParER il primo polo di conservazione nazionale per la Pubblica Amministrazione; c) continuare a fornire la piattaforma tecnologica di servizio per la gestione delle biblioteche alle istituzioni bibliotecarie della regione, centralizzandone la piattaforma tecnologica e i servizi di manutenzione del catalogo SBN.

### **4) Sviluppare iniziative di divulgazione ed educazione al patrimonio**

L'obiettivo prevede la realizzazione di un insieme coordinato di azioni finalizzate a: i) avvicinare le giovani generazioni al patrimonio culturale (programmi educativi con le scuole); ii) sviluppare le conoscenze attorno al patrimonio culturale tra gli operatori del settore attraverso la divulgazione

scientifico (attività editoriale e rivista IBC); iii) attivare le comunità territoriali di riferimento, attraverso dibattiti specifici sulle tematiche più rilevanti o controverse, e i cittadini attraverso eventi di promozione e valorizzazione (Portale Emilia Romagna Creativa; Radio Emilia Romagna; Ciclo "Patrimoni, paesaggi, idee\_IBC incontra"). Il Ciclo d'incontri "Patrimoni, paesaggi, idee", in particolare, tenuto presso la Biblioteca "Raimondi", ha rappresentato, per l'Istituto, la ripresa dell'interlocuzione diretta con i grandi studiosi e i protagonisti del patrimonio, a livello nazionale e internazionale.

La relazione che segue darà conto delle attività svolte dall'Istituto, sia in attuazione delle funzioni istituzionali assegnate, che per il raggiungimento degli obiettivi fissati nell'anno.

## 1. Funzioni e organizzazione dell'IBACN

L'IBACN, istituito nel 1974 con legge regionale, è organizzato secondo quanto disposto dalla L.R. 29/1995 "*Riordinamento dell'istituto dei beni artistici, culturali e naturali della regione Emilia-Romagna*". L'Istituto è strumento della programmazione della Regione Emilia-Romagna nel settore dei beni artistici, culturali e naturali, ha personalità giuridica, autonomia statutaria e finanziaria ed opera con autonomia scientifica, organizzativa, amministrativa e contabile.

L'IBACN promuove e svolge attività conoscitiva, di indagine e di ricerca, per la valorizzazione ed il restauro del patrimonio storico ed artistico, per la tutela, la valorizzazione e la conservazione dei centri storici, nonché per lo svolgimento di ogni funzione relativa ai beni artistici, culturali e naturali, prestando in tali campi la propria consulenza alla Regione ed agli Enti locali.

Sono **organi dell'Istituto**:

- il Presidente, scelto tra eminenti personalità del mondo scientifico e culturale ed eletto dall'Assemblea Legislativa, nella figura del prof. Roberto Balzani, nominato nel maggio 2017;
- il Consiglio direttivo, composto dal Presidente e da quattro membri nominati dalla Giunta regionale, scelti tra personalità del mondo scientifico e culturale, dirigenti della pubblica Amministrazione, operatori del settore privato con significative esperienze nei campi di competenza dell'Istituto; dal 1 agosto 2018 fanno parte del Consiglio direttivo: Franco Farinelli, Claudio Spadoni, Michelina Borsari, Marzia Zambelli.
- il revisore unico dei conti, dott. Carlo Carpani.

Il funzionamento dell'IBC è affidato al Direttore, alla dirigenza e al personale regionale assegnato all'IBC ("L'Istituto, per i particolari contenuti tecnico-scientifici delle proprie funzioni, è dotato di personale specializzato, sia in termini di formazione che di esperienza professionale, nelle materie di propria competenza").

L'**assetto organizzativo** dell'IBACN nel 2019 ha visto il mantenimento dell'assetto dirigenziale: Direttore Laura Moro, che ha mantenuto anche l'incarico ad interim anche del Servizio beni architettonici e ambientali, sono rimasti inoltre confermati gli incarichi di Responsabile del Servizio Archivi Biblioteche e Musei al dott. Claudio Leombroni, di Responsabile del Servizio Polo Archivistico Regionale all'ing. Marco Calzolari, di responsabile del Servizio Amministrazione generale dell'Istituto alla dott.ssa Piera Domeniconi.

La struttura organizzativa dell'IBACN è articolata come segue:

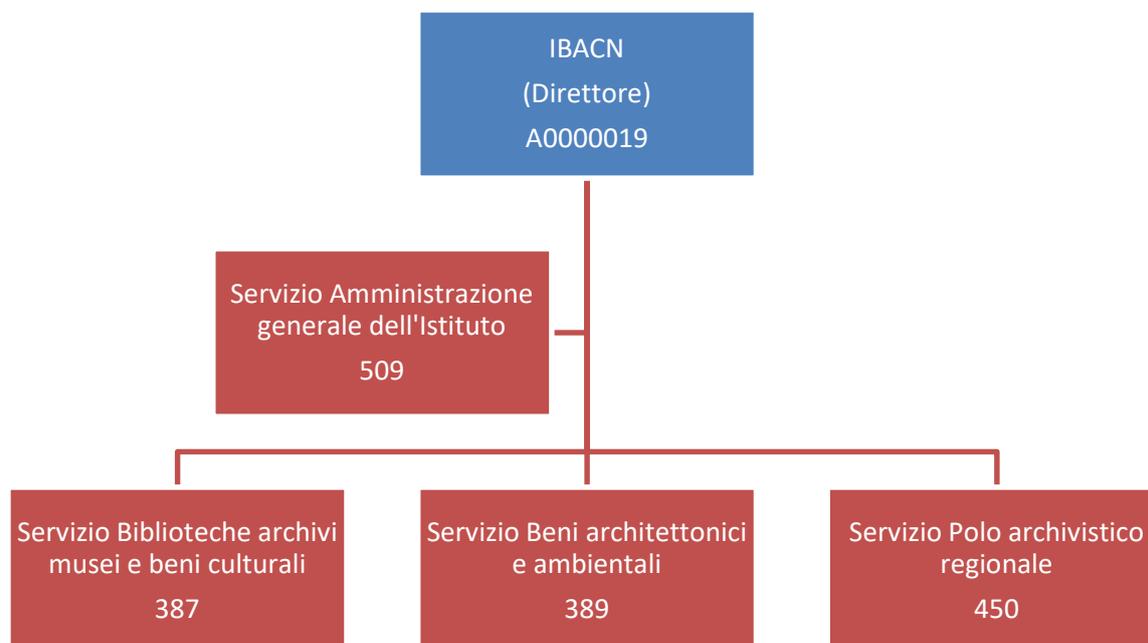


Figura 1 - Rappresentazione della struttura organizzativa dell'IBACN

Le declaratorie dei quattro servizi dell'IBACN sono di seguito riportate:

**Servizio 0000509 “Servizio Amministrazione generale dell’Istituto” (→ DGR 999/2018):**

- Presidia l’adozione degli atti di competenza dell’Istituto, garantisce le attività di supporto giuridico e amministrativo, compreso il rilascio di ParERi, anche per tutte le attività di competenza delle varie strutture
- Coordina e gestisce le attività connesse al Bilancio e agli altri documenti di programmazione economica finanziaria, ai processi legati alle spese e alle entrate e alla cassa economica
- Cura i processi e le procedure volte all’acquisizione di beni e servizi
- Coordina e gestisce tutte le attività in materia di personale, anticorruzione, trasparenza e privacy
- Presidia l’adozione delle misure necessarie di sicurezza del lavoro nell’Istituto, ai sensi del decreto legislativo n. 81/2008, con diretta afferenza, sotto il coordinamento ed anche previa delega ove necessario, del Direttore dell’Istituto
- Assicura il raccordo con le competenti strutture regionali per le materie di competenza
- Supporta la Direzione nell’attuazione di progetti speciali di sviluppo

**Servizio 0000387 “Servizio Biblioteche, Archivi, Musei e Beni culturali” (→ DGR 622/2016)**

- È responsabile della predisposizione e attuazione del piano annuale per gli interventi diretti e i contributi a sostegno di biblioteche, archivi e musei regionali, in applicazione della normativa regionale
- Programma e coordina l’incremento, il censimento, la catalogazione, la conservazione, il restauro e la promozione del patrimonio culturale e delle raccolte delle biblioteche, degli archivi, dei musei e degli altri istituti culturali
- Coordina la definizione e gestione degli obiettivi e standard di servizio per le istituzioni bibliotecarie, archivistiche e museali regionali e di professionalità dei relativi addetti
- Programma e coordina la formazione professionale degli addetti delle istituzioni culturali Programma e coordina lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi ed informatici per il godimento del patrimonio culturale e delle raccolte delle biblioteche, degli archivi, dei musei e degli altri istituti culturali
- Collabora con le altre istituzioni regionali pubbliche e private, il MiBACT, le associazioni di categoria, le altre Regioni, i Comuni e le Università per il miglior coordinamento delle azioni a sostegno del patrimonio e delle istituzioni bibliotecarie, archivistiche e museali regionali
- Supporta gli EE.LL. nell’istruttoria finalizzata alla definizione degli “accordi di valorizzazione” previsti dal Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio e coordina il raccordo con le istituzioni centrali e periferiche competenti

**Servizio 0000389 “Servizio Beni architettonici e ambientali” (→ DGR 1057/2006)**

- Progetta, coordina e gestisce l'attività di indagine sul territorio attraverso campagne fotografiche, censimento e schedatura di complessi storico-testimoniali e monumentali, di centri storici, di siti ed emergenze naturalistiche, paesaggistiche, urbanistico-architettoniche e archeologiche fornendo supporto tecnico e scientifico all'attuazione delle leggi regionali in materia e promuovendo il raccordo con gli organi della tutela statale
- Cura la raccolta, il censimento e la divulgazione delle fonti (iconografiche, cartografiche e documentarie di supporto all'analisi del territorio)
- Elabora progetti, ricerche e promozione di iniziative per la conoscenza, la conservazione e la divulgazione del patrimonio naturale regionale e cura censimento e conservazione degli esemplari arborei tutelati ai sensi dell'art. 3 comma 1 lettera b e dell'art. 6 L.R. n. 2/1977
- Cura la progettazione, gestione e coordinamento di progetti ai sensi di direttive o di programmi comunitari e nazionali nel campo della conservazione dei beni naturali e paesaggistici e della biodiversità

### Servizio 0000450 "Servizio Polo archivistico regionale" (→ DGR 1803/2011)

- È responsabile dello svolgimento dei processi di conservazione sostitutiva e di riversamento sostitutivo dei documenti informatici della Regione e degli altri Enti convenzionati
- Cura le modalità di trasferimento, accesso e fruizione del patrimonio documentario e informativo conservato nel Polo
- Promuove l'adesione degli Enti del sistema regionale al Polo archivistico regionale e si raccorda con analoghe iniziative a livello nazionale ed europeo
- Supporta l'azione dei responsabili del protocollo informatico presso gli Enti produttori per la messa a punto degli strumenti archivistici, organizzativi e software per le esigenze di produzione e conservazione dei documenti digitali, anche per l'adeguamento al sistema di conservazione digitale di PAR-ER
- Cura l'evoluzione tecnologica e l'aggiornamento o migrazione dei sistemi del Polo
- Gestisce ed eroga servizi per il trattamento dei documenti informatici (e dei documenti multimediali) per la Regione e gli enti convenzionati
- Garantisce il coordinamento informatico delle attività in capo all'Istituto
- Cura la gestione delle funzioni di archivio di deposito e storico della Regione a S. Giorgio di Piano
- Coordina l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione delle pubbliche amministrazioni previste dal Codice dell'amministrazione digitale presso l'Istituto, in raccordo con la Direzione generale competente della Giunta regionale

Nel 2019 si è operato un profondo e complessivo riassetto delle posizioni organizzative, rivedendone dichiaratoria, numero, incarichi di responsabilità. Complessivamente il numero di po nel 2019 ammonta a 18 e i nuovi incarichi sono stati conferiti con determina del Direttore n. 103/2019 a decorrere dal 21 maggio 2019.

L'organico effettivo dell'Istituto al 31 dicembre 2019 ammonta a **86 unità** (escluso il direttore), di cui 1 in comando in uscita. L'organico è così suddiviso:

Dirigenti di servizio 3

Dirigenti Professional 0

Collaboratori cat. B 10

Collaboratori cat. C 23

Collaboratori cat. D 46 (di cui 18 con incarico di Posizione organizzativa)

Giornalisti 4

Complessivamente, il personale laureato, compresi i Dirigenti, ammonta a 47 unità.

## 2. Area amministrazione generale dell'Istituto

Il servizio "Amministrazione generale dell'Istituto", istituito con DGR 999/2018 e avviato nell'ultimo quadrimestre del 2018, ha consolidato la sua attività nel 2019.

Di seguito le principali attività svolte dal servizio nel corso dell'anno.

## 2.1. Rendiconto finanziario

Il rendiconto finanziario è rappresentato analiticamente negli elaborati che compongono il bilancio consuntivo, di cui alla delibera IBACN 13 del 29.05.2019. Appare qui utile richiamare alcuni dati di sintesi che consentono di visualizzare le macro-voci in entrata e in uscita:

ENTRATE PROVENIENTI DA TRASFERIMENTI REGIONALI		UTILIZZO RISORSE	
CONTRIBUTO ORDINARIO PER IL FUNZIONAMENTO (ART.10, COMMA 1, L.R. 10.04.95, N.29)	300.000,00	Spese di funzionamento e attività culturali	135.725,32
CONTRIBUTI SPECIALI RER PER IL FINANZIAMENTO DI ATTIVITA', PROGETTI ED INIZIATIVE (ART.10, COMMA 2, LR.10/4/95, N.29; LR.18/7/14, N.16)	726.000,00	Iniziativa e progetti culturali	575.264,16
CONTRIBUTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI CONNESSE ALL'ESERCIZIO DEL POLO ARCHIVISTICO REGIONALE (ART.2, COMMA 1, LETTERA F BIS), L.R.10.04.95, N.29)	2.200.000,00	Attività del PARER: sviluppo e manutenzione software, gestione documentale per gli enti in conservazione, certificazione qualità	2.385.734,98
FINANZIAMENTI CORRENTI RER PER LE ATTIVITA' DI CUI ALL'ART.7, COMMA 4 E COMMA 5, DELLA LR.24.03.2000, N.18	5.021.413,00	Contributi agli enti in attuazione della L.R. 18/2000 in materia di biblioteche, archivi e musei	4.272.673,80
FINANZIAMENTI CORRENTI RER. INTERVENTI NECESSARI PER LA TUTELA DI ESEMPLARI ARBOREI DI PREGIO SCIENTIFICO E MONUMENTALE (ART.6, L.R. 24.01.1977, N.2)	48.000,00	Contributi ai comuni per la tutela degli alberi monumentali	46.950,80
ENTRATE EXTRA REGIONALI		UTILIZZO RISORSE	
ENTRATE DERIVANTI DA ACCORDI DI COLLABORAZIONE CON ENTI EXTRA-REGIONALI PER LA CONSERVAZIONE DI DOCUMENTI INFORMATICI. RILEVANTI AI FINI IVA	314.268,65	entrate utilizzate per l'attività del ParER sopra descritta	
ENTRATE PER PROGETTI EUROPEI	30.174,68	Attività connesse ai progetti europei	18.265,76

Tabella 1 – Principali voci in entrata e uscita 2019

Per quanto riguarda le voci di uscite relative alle attività culturali, oltre che ai documenti che compongono il consuntivo, si rimanda all'allegato 2 per alcuni dati di sintesi.

## 2.2. Attività amministrativa

L'attività amministrativa dell'Istituto nel 2019 ha comportato l'adozione di un totale di 409 atti amministrativi così suddivisi:

- **Delibere** del Consiglio Direttivo: 43
- **Determine:** 366, di cui:
  - 39 del Direttore
  - 109 del Responsabile del Servizio Amministrazione generale (dall'1.9.2019)
  - 176 del Responsabile del Servizio Biblioteche, Archivi, Musei e beni culturali

- 27 del Responsabile del Servizio Polo Archivistico
- 15 del Responsabile del Servizio Beni Architettonici e Ambientali

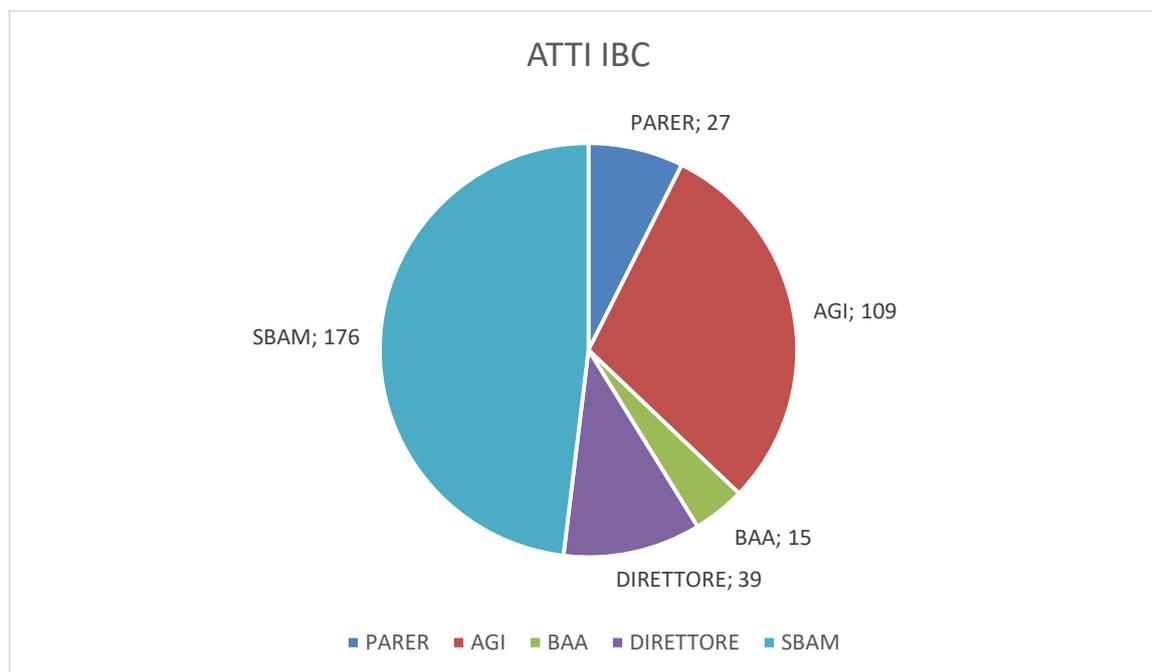


Grafico 1 – La tipologia degli atti amministrativi dell'IBACN nel 2019

Il grafico soprastante rivela come la maggior parte degli atti sia stata adottata dal Dirigente del Servizio Biblioteche Archivi e Musei e in second'ordine dal Dirigente del Servizio Amministrazione generale dell'Istituto. Per il Servizio BAM ciò si giustifica con le competenze del Servizio, mentre per il Servizio Amministrazione generale dell'Istituto è determinato dall'assunzione di funzioni di carattere trasversale per l'Istituto.

Per l'elenco dei principali e più significativi atti deliberativi adottati dall'istituto si rimanda **all'allegato 3**.

Sotto un profilo contabile, l'attività del servizio amministrativo è riassumibile nell'assunzione dei seguenti atti di incasso e pagamento:

- n. 718 reversali di incasso, per un totale di € 11.555.362,72
- n. 443 mandati di pagamento, per un totale di € 9.141.632,14

Occorre evidenziare come la continuità dell'attività amministrativa sia attestata dall'elevata mole di pagamenti. Si segnala come l'elevato importo dei residui attivi e passivi che si evince dai documenti contabili del Consuntivo 2019 sia costituito in gran parte da contributi ex L.R. 18/2000, in quanto le rendicontazioni dei Comuni vengono presentate a fine anno e in alcuni casi vengono accordate proroghe.

I flussi di pagamento

Nel corso del 2019 tuttavia ha trovato attuazione la modifica della L.R. 18/2000, approvata con L.R. 24/2018, art. 7, comma 4, che consente il trasferimento delle risorse regionali a seguito dell'approvazione dei piani, evitando di non poter procedere ai pagamenti per mancanza di liquidità di cassa. La modifica peraltro è finalizzata anche a una migliore definizione dei ruoli fra la Regione e l'Istituto, riconoscendo all'Istituto maggiore autonomia rispetto ad una delle sue attribuzioni fondamentali.

### ***2.3. Attività trasversali***

Il Servizio Amministrazione generale svolge per sua natura funzioni trasversali a vantaggio e supporto dell'intero Istituto. Fra queste si possono ricordare quelle relative alla trasparenza e anticorruzione, allo sviluppo e gestione delle risorse umane - quali valutazione, incentivi, gestione istituti di lavoro, formazione - agli adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro e a supporto del Direttore quale datore di lavoro.

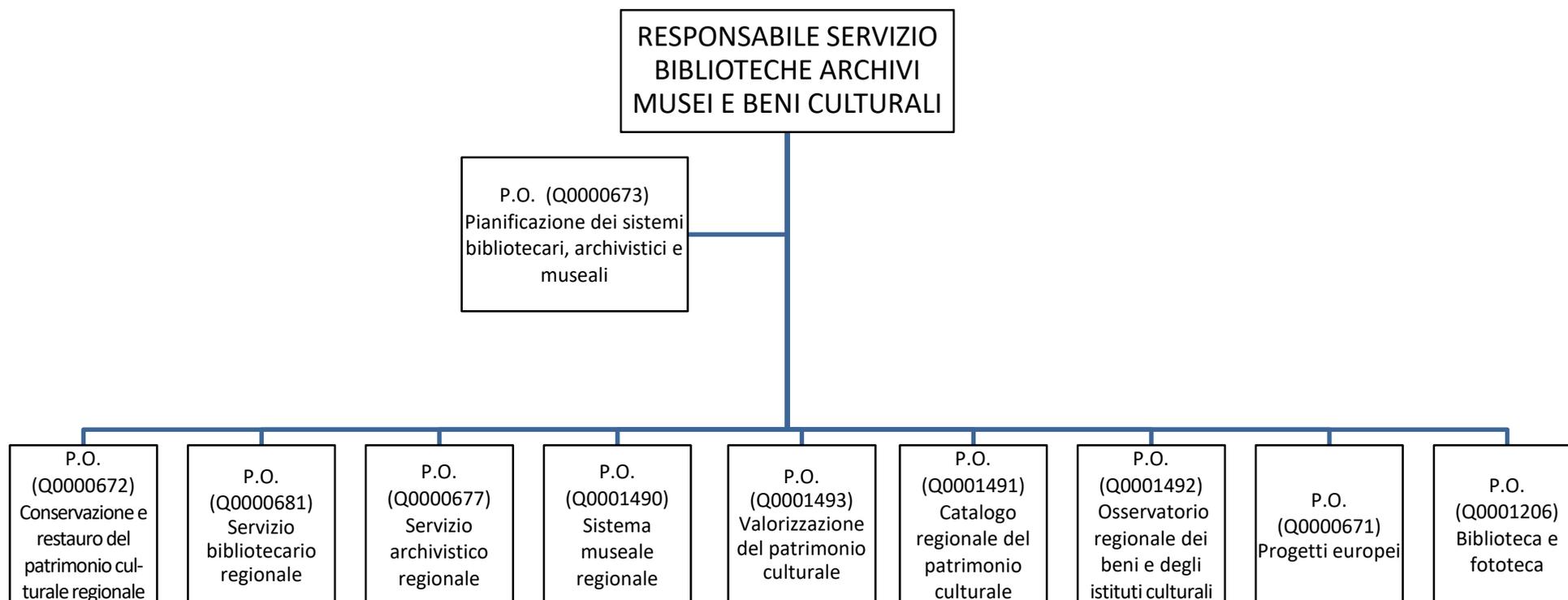
Il 2019 ha visto l'avvio di una strutturazione del Servizio amministrazione generale tale da permettere l'effettuazione delle procedure di acquisizione beni e servizi per l'Istituto, con particolare riferimento al Servizio Polo archivistico regionale, in quanto il dirigente incaricato, avendo assunto l'incarico da oltre 9 anni, non può più svolgere procedure di scelta del contraente, a seguito dell'adozione di misure precauzionali di carattere generale volte a prevenire fenomeni corruttivi, dettate dall'autorità regionale preposta (RPPTC). A tal fine è stata istituita la PO "Acquisizione beni e servizi" ed è stato conferito il relativo incarico con decorrenza 1.1.2019.

Con questo assetto, quindi, il Servizio amministrazione generale dell'Istituto cura tutti gli affari di carattere giuridico amministrativo a carattere trasversale dell'Istituto, rimanendo in capo ai singoli Servizi le attività amministrative strettamente connesse allo svolgimento delle funzioni che fanno loro capo, mentre la Direzione si occupa delle funzioni ad essa attribuite in base alle norme vigenti.

### **3. Area biblioteche, archivi, musei e beni culturali**

La struttura dedicata all'area è il Servizio biblioteche archivi, musei e beni culturali, che attua gli interventi previsti dalla specifica normativa di settore.

Presso il Servizio operano 46 unità, di cui 10 posizioni organizzative che nel corso del 2019 sono state riorganizzate, tenendo conto di funzioni di dominio e funzioni trasversali, secondo lo schema seguente.



### 3.1 La programmazione per i beni librari e documentari

L'attività e gli interventi operativi in ambito bibliotecario e archivistico sono stati effettuati con un triplice obiettivo: a) sviluppo di reti e sistemi per migliorare i servizi degli istituti culturali in un quadro di sostenibilità; b) sostegno all'incremento dell'organizzazione bibliotecaria e archivistica regionale; c) valorizzazione dei patrimoni di biblioteche e archivi.

Il primo obiettivo è stato realizzato nel corso del 2019 con l'avvio della migrazione del polo bibliotecario della provincia di Reggio Emilia nella costituenda infrastruttura regionale che, in prima battuta, pone a disposizione l'ambiente hardware e applicativo per le biblioteche reggiane. Inoltre, è proseguito il sostegno ai poli/reti bibliotecarie, che ha caratterizzato gli ultimi quattro anni e ha contribuito ad ampliare il numero di biblioteche degli enti locali aderenti a una rete. Solo 40 biblioteche su 428, pari al 9,3%, non fanno parte di una rete territoriale.



Figura 3 - Fasi evolutive dell'attuale organizzazione bibliotecaria

L'attività dell'Istituto assume particolare importanza in riferimento a un contesto profondamente mutato, dovuto, com'è noto, anche al nuovo assetto istituzionale riguardante le Province, che avevano un ruolo fondamentale di raccordo operativo con i diversi territori e di coinvolgimento progettuale e finanziario per quanto concerne la predisposizione dei Piani bibliotecari. In questo contesto gli interventi schematizzati nella figura soprastante costituiscono anche una risposta al mutato quadro istituzionale: le reti infatti contribuiscono a definire una cornice istituzionale della cooperazione grazie alle convenzioni che ne sono alla base. A reti appartengono in larga misura anche biblioteche e archivi convenzionati.

L'IBACN, pertanto, da un lato ha rafforzato e incrementato l'attività di consulenza e supporto tecnico e organizzativo alle biblioteche e agli archivi storici, sia comunali che convenzionati; dall'altro ha impresso un maggiore impulso, attraverso interventi mirati e un adeguato sostegno finanziario, al necessario sviluppo delle biblioteche e delle reti bibliotecarie e degli archivi storici, sia dal punto di vista della gestione del patrimonio, sia dal punto di vista dei servizi e delle strutture.

Il Piano bibliotecario 2019, coerentemente, ha riguardato un numero contenuto di interventi diretti ritenuti prioritari (reti territoriali, istituti convenzionati e interventi di valorizzazione dei patrimoni) con una articolazione temporale limitata al 2020 in modo da riservare risorse adeguate alla pianificazione successiva e in particolare al Piano che sarà definito sulla base del nuovo programma approvato dall'Assemblea legislativa.

Cooperazione e reti territoriali

Per quanto riguarda in particolare i servizi regionali – definibili come infrastrutturali - il Piano 2019 ha confermato il finanziamento della migrazione della rete territoriale di Reggio Emilia sulla infrastruttura informatica per le biblioteche. Le fasi successive, che saranno definite puntualmente nel corso del 2020, includeranno il graduale consolidamento delle attuali reti bibliotecarie, la progressiva condivisione di un'unica infrastruttura hardware e software. Il tutto entro l'auspicabile scenario di un sistema nazionale del patrimonio articolato come nella figura sottostante.

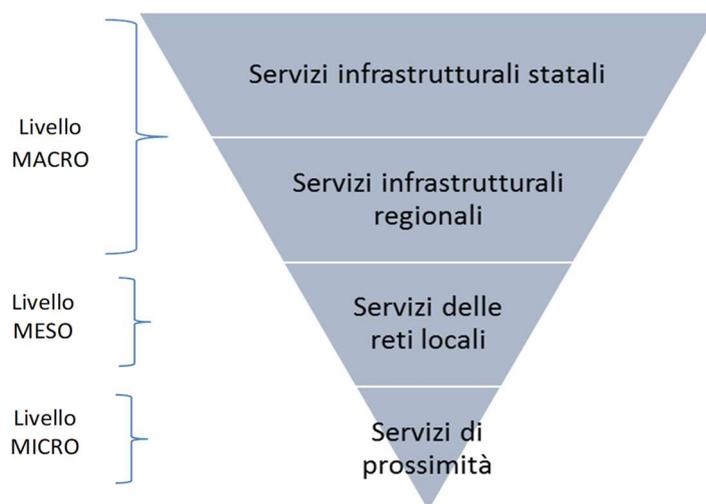


Figura 4 - Il nuovo sistema territoriale multi-scala nazionale

I principali 'numeri' del **Piano bibliotecario e archivistico 2019** (delibere IBC n. 29 del 14/10/2019; delibera GRER n. 1997 del 19/11/2019 come rettificata con delibera GRER n. 2369 del 9/12/2019) sono riassunti nella tabella seguente:

DESCRIZIONE	2019	2020	2021	TOTALE
CONTRIBUTI PER REALIZZAZIONE DI INTERVENTI RELATIVI ALLE SEDI E AGLI ALLESTIMENTI DI BIBLIOTECHE E ARCHIVI				0
CONTRIBUTI PER PROGETTI DI VALORIZZAZIONE				0
CONTRIBUTI PER CONVENZIONI CON SOGGETTI PRIVATI FINALIZZATE ALL'AMPLIAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE BIBLIOTECARIA	142.839	867.161		1.010.000
INTERVENTI DIRETTI IBACN PER LA CATALOGAZIONE E IL CENSIMENTO DEI BENI CULTURALI E DEI PATRIMONI DELLE BIBLIOTECHE E DEGLI ARCHIVI				0
INTERVENTI DIRETTI IBACN PER IL SOSTEGNO DEI SISTEMI TERRITORIALI E L'EVOLUZIONE DEI SISTEMI INFORMATICI A SUPPORTO DI BIBLIOTECHE E ARCHIVI	36.475	483.025		519.500
INTERVENTI DIRETTI IBACN PER LA VALORIZZAZIONE DI BENI, RACCOLTE E ISTITUTI CULTURALI	15.000	105.000		120.000
<b>TOTALI</b>	<b>194.314</b>	<b>1.455.186</b>		<b>1.649.500</b>

Tabella 1 - L'entità economica del Piano bibliotecario 2019

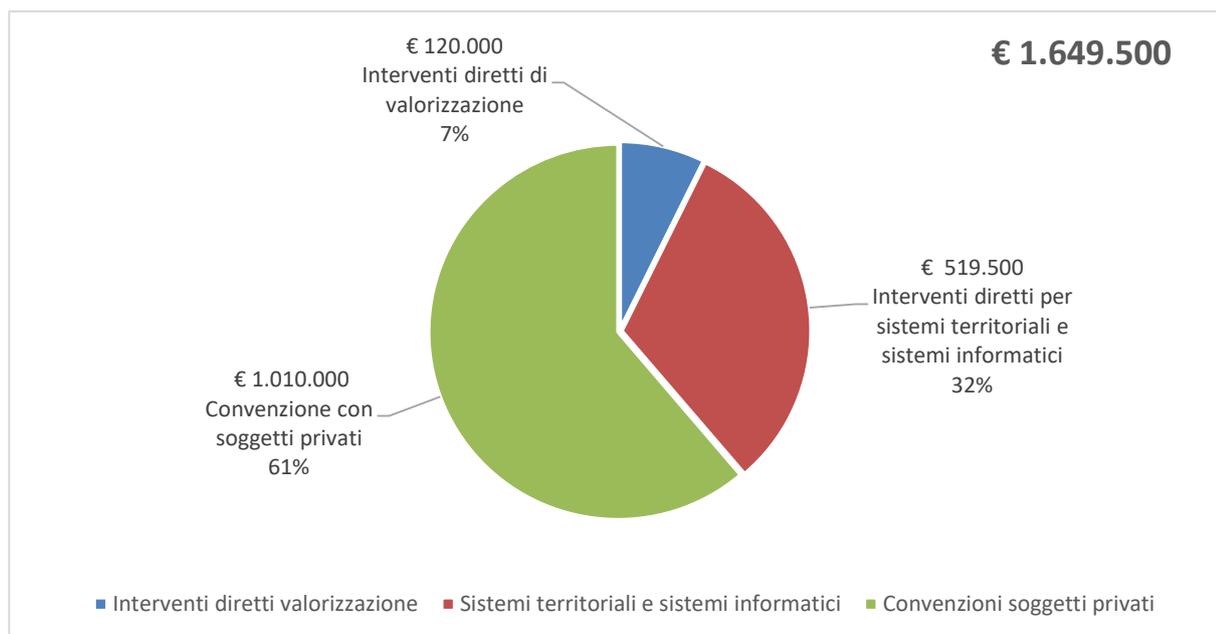


Grafico 1 - Piano bibliotecario 2018 – Macro-aggregati della spesa

### Contributi a soggetti privati senza fine di lucro

I contributi a biblioteche e archivi convenzionati contenuti nel Pino 2019 riguardano le annualità 2019 e 2020 delle convenzioni in essere sulla base del bando pubblicato nel 2018. Il contributo annuale relativamente al triennio 2018-2020 è riprodotto nella tabella seguente.

Prov.	Soggetto richiedente	Biblioteca/Archivio	Contributo €
BO	Associazione Rete Archivi Storici – CGIL Emilia-Romagna, Bologna	Archivio	16.000
BO	Associazione CDH – Centro di documentazione sull’handicap, Bologna	Biblioteca	18.000
BO	Associazione Orlando, Bologna	Biblioteca e archivio	50.000
BO	Centro italiano di documentazione sulla cooperazione e l’economia sociale, Bologna	Biblioteca e Archivio	15.000
BO	CID AICS - Centro informazione documentazione, San Lazzaro di Savena	Biblioteca e archivio	1.500
BO	Collegio Missionario. Studentato per le Missioni dei Sacerdoti, Bologna	Biblioteca	7.000
BO	Comitato Provinciale Arcigay “Il Cassero”, Bologna	Biblioteca	15.000
BO	Fondazione “Federico Zeri”, Bologna	Biblioteca e fototeca	30.000
BO	Fondazione Casa Lyda Borelli per artisti e operatori dello spettacolo, Bologna	Biblioteca e archivio	10.000
BO	Fondazione Gramsci Emilia-Romagna, Bologna	Biblioteca e archivio	50.000
BO	Fondazione per le scienze religiose Giovanni XXIII, Bologna	Biblioteca e archivio	35.000
BO	Istituto dei ciechi “F. Cavazza”, Bologna	Biblioteca e museo	20.000
BO	Provincia dei Frati Minori Cappuccini dell’Emilia-Romagna, Bologna	Biblioteca	8.000
BO	Provincia Minoritica di Cristo Re dei Frati Minori dell’Emilia, Bologna	Biblioteca	7.000
BO	Regia Accademia Filarmonica di Bologna	Archivio e biblioteca	10.000
FC	Fondazione “Lewin”, Forlì	Biblioteca	20.000
FE	Rete Regionale degli archivi, centri di documentazione e biblioteche dell’U.D.I., Ferrara	Archivio e biblioteca	25.000
MO	ANMIG Ass. Nazionale mutilati e invalidi di guerra, Modena	Archivio	15.000

Prov.	Soggetto richiedente	Biblioteca/Archivio	Contributo €
MO	Associazione "Centro Documentazione Donna", Modena	Archivio e biblioteca	20.000
MO	Fondazione Collegio San Carlo, Modena	Biblioteca	50.000
RA	Fondazione "Casa di Oriani", Ravenna	Biblioteca	60.000
RE	Biblioteca Maldotti, Guastalla	Biblioteca e archivio	15.000
RN	Associazione WWF Rimini	Biblioteca e archivio	7.500
<b>TOTALE</b>			<b>505.000</b>

Tabella 2 - Prospetto delle convenzioni con soggetti privati (biblioteche e archivi storici)

### Interventi diretti

Il Piano bibliotecario e archivistico 2019 ha confermato l'azione diretta di sostegno regionale alla gestione dei poli SBN, inaugurata con il Piano 2016, con un contributo calcolato in base capitaria di 0,10 € per abitante. Le principali tipologie di attività finanziate sono acquisizioni di beni e servizi per la biblioteca digitale, per la bonifica e incremento dei dati del catalogo, per il potenziamento dei portali, per i circuiti di prestito interbibliotecario e intersistemico, oppure progetti specifici e condivisi di promozione della lettura e dei servizi. Il contributo, aggiuntivo rispetto alle quote a carico degli enti partner, ha infatti lo scopo di promuovere nei sistemi attività e progetti di potenziamento e miglioramento dei servizi cooperativi. Parallelamente, si è proseguito nel processo di razionalizzazione dei servizi, che dovrà individuare livelli ottimali di erogazione, favorire la cooperazione tra poli e abilitare un'organizzazione bibliotecaria regionale il più possibile integrata.

Il sostegno ai Poli/Reti SBN

POLO/RETE	Somma destinata dal Piano 2019
Polo bibliotecario Piacentino	28.700,00
Sistema bibliotecario Parmense	45.200,00
Sistemi bibliotecari reggiani (biblioteche pubbliche)	48.300,00
Sistemi bibliotecari reggiani (biblioteche specialistiche)	5.000,00
Polo provinciale modenese	70.800,00
Polo Unificato Bolognese	101.000,00
Polo bibliotecario unificato ferrarese	35.000,00
Rete bibliotecaria di Romagna e San Marino	113.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>447.000,00</b>

Tabella 3 - Quota capitaria stanziata col Piano 2019

Questa politica di incentivo alla cooperazione tra i poli bibliotecari ha prodotto importanti risultati nell'ambito dei servizi digitali: il 2019 ha visto il consolidamento della piattaforma di biblioteca digitale condivisa Emilib, che ha unito – potenziandoli fortemente - i sei portali dei sistemi MLOL emiliani da Piacenza a Ferrara (entrata nel gennaio 2019). La piattaforma Emilib è stata rilasciata al pubblico a febbraio 2017.

Cooperazione in ambito digitale: Emilib

Supportata da azioni di promozione della cultura digitale e di formazione di bibliotecari e utenti alla lettura in digitale e all'uso delle piattaforme disponibili, Emilib ha visto crescere in misura notevolissima utenti e prestiti/consultazioni rispetto alle piattaforme preesistenti: ad esempio, i prestiti di ebook rispetto al 2018 sono aumentati del 42,9%, passando da 80.757 nel 2017 a 116.298 a fine 2018, a 166.223 a fine 2019.

Nel corso del 2019 la geografia delle piattaforme per l'erogazione dei servizi digitali ha subito pertanto una ulteriore semplificazione: oltre a Emilib, divenuta la più importante piattaforma di biblioteca digitale in regione e una delle più consistenti in Italia, con un bacino di utenza di circa 3.335.000 cittadini è operante la sola piattaforma della rete romagnola (*Scoprirete*) che copre un bacino di circa 1.120.000 cittadini.

I servizi digitali costituiscono una prima linea di intervento in vista del più ampio processo di razionalizzazione dei servizi e della conseguente individuazione dei livelli ottimali di erogazione e a favorire la cooperazione tra poli/reti/sistemi per la realizzazione di una organizzazione bibliotecaria regionale il più possibile integrata e multiscala.

Nella stessa linea di intervento - e nell'ambito dell'Agenda digitale dell'Emilia-Romagna (ADER)<sup>1</sup> - l'IBACN ha lavorato all'analisi di fattibilità di un progetto che ha come obiettivo il miglioramento della condivisione di dati tra i sistemi informativi degli attuali otto poli SBN bibliotecari ed il loro progressivo consolidamento in un'unica infrastruttura tecnologica "Polo bibliotecario dell'Emilia-Romagna". I vantaggi attesi riguardano soprattutto un maggiore coordinamento tra i sistemi, una maggiore qualità del catalogo e una significativa razionalizzazione della spesa.

La riorganizzazione dei poli SBN



Figura 5 - I loghi delle due principali piattaforme di servizi digitali cooperativi in regione

Alcuni costi e ed alcune attività potranno essere centralizzati o condivisi, liberando risorse per servizi a maggior impatto sull'utenza. Al tempo stesso i sistemi cooperativi potranno dedicare meno risorse (anche umane) alla gestione del Polo SBN a vantaggio di nuovi e innovativi servizi a biblioteche e utenti. L'architettura salvaguarderà l'autonomia delle reti/poli perché il polo, in ambito SBN, è soprattutto una modalità efficace di organizzazione dei servizi bibliotecari generati dal catalogo di un dato territorio. Il dimensionamento dei poli va quindi attentamente valutato soprattutto sulla base di considerazioni di tipo organizzativo, preservando le competenze acquisite e rispettando le geometrie della cooperazione e le modalità di gestione dei servizi che si sono nel tempo rivelate più efficaci nei territori. Dove ritenuto opportuno, tuttavia, la centralizzazione dei sistemi informativi potrà diventare anche un fattore facilitante l'unificazione fisica dei poli attualmente esistenti, ottenendo così ulteriori ottimizzazioni.

Nel corso del 2019 è stata avviata la complessa attività di migrazione della rete bibliotecaria reggiana verso l'ambiente Sebina, che sarà il primo polo aderente; conseguentemente, si sono iniziate in

<sup>1</sup> Agenda digitale dell'Emilia-Romagna: programma operativo 2019, febbraio 2019, par. 2.10.

collaborazione con il CED regionale le attività amministrative e tecniche propedeutiche all'avvio dell'ambiente multipolo, che sarà dimensionato opportunamente man mano che i poli aderiranno.

L'IBC nel 2019 ha continuato a sostenere l'evoluzione della piattaforma software per l'accesso alle risorse bibliotecarie, a disposizione di tutte le biblioteche dell'Emilia-Romagna, al fine di migliorare i servizi offerti ai cittadini.

In particolare, nell'anno è stata rilasciata la release Sebina NEXT 1.3, comprendente svariate evoluzioni delle funzionalità di Back Office (servizi di prestito locale e interbibliotecario – ILL e circolante, funzioni di servizio su dati gestionali) e di servizi per gli utenti da remoto nel Front Office.

Il software applicativo  
per le biblioteche

Nel 2019 è stata portata avanti la realizzazione di un importante lotto di evoluzioni software, relative in particolare a: nuove integrazioni LOD; interventi relativi al software di base e all'architettura della piattaforma Sebina, alcuni dei quali necessari per EOL (End Of Life) della versione del software di base attualmente in uso nonché altri propedeutici all'installazione dell'ambiente multipolo. Si è inoltre progettato l'adeguamento alla più recente versione del protocollo di colloquio con l'Indice nazionale del SBN, che verrà rilasciato nel 2020.

Sebina nella sua versione NEXT è in uso presso 6 poli della regione (Bolognese, Modenese, Ferrarese, Parmense, Biblioteche specialistiche Reggiane e Romagna), e, oltre alla citata migrazione del sistema delle pubbliche di Reggio-Emilia, è programmata per il 2020 la sua installazione nel Polo Piacentino.

IBC ha confermato infine l'impegno per la gestione, aggiornamento annuale e manutenzione di SIBIB (Sistema Informativo BIBlioteche di Enti Locali dell'Emilia-Romagna). Nel 2019 è stato rilevato, verificato e validato il censimento 2018, che ha visto un altissimo grado di partecipazione da parte delle biblioteche: hanno compilato la scheda di rilevazione 426 biblioteche, su 428 biblioteche censite.

Nel 2018 l'Istat, per la prima volta nella storia della statistica ufficiale in Italia, ha avviato una rilevazione a carattere censuario e con cadenza annuale, condotta dall'Istituto nazionale di statistica e svolta in collaborazione con il Ministero per i Beni e

La collaborazione alla  
rilevazione ISTAT

le Attività Culturali, le Regioni e le Province Autonome, che ha l'obiettivo di fornire una mappatura esaustiva e puntuale delle biblioteche statali e non statali, pubbliche e private, presenti nel territorio nazionale, delle loro caratteristiche strutturali, del patrimonio posseduto, delle attività e dei servizi erogati. Nel corso del 2019, IBC ha operato per la messa a punto del questionario di rilevazione, in collaborazione con il Servizio statistica, comunicazione, sistemi informativi geografici, partecipazione della Regione Emilia-Romagna e con il gruppo tecnico nazionale costituito presso ISTAT.

Quanto agli **archivi storici**, nel 2019 sono stati portati a termine i seguenti interventi diretti di inventariazione di complessi archivistici conservati negli archivi storici comunali e negli istituti culturali, avviati nel 2018 e in precedenti annualità:

Interventi di  
inventariazione conclusi

- Comune di San Mauro Pascoli, Museo casa Pascoli  
Fondo Palloni – Amministrazione Torlonia in Romagna, 1836 – 1902;
- Archivio storico comunale di Bentivoglio

Archivio storico del Comune, 1756 – 1974 e archivi aggregati (Carte della Mutua soccorso piccoli operatori economici; Archivio del Giudice conciliatore; Carte della Commissione comunale di avviamento al lavoro; Carte dell'Opera nazionale maternità e infanzia - Comitato comunale; Archivio del Comitato comunale per le riparazioni edilizie; Archivio della Congregazione di carità; Archivio dell'Ente comunale di assistenza; Archivio dell'Associazione nazionale famiglie caduti e dispersi in guerra - Sezione di Bentivoglio; Archivio dell'Associazione nazionale combattenti e reduci - Sezione di Bentivoglio; Archivio del Comitato comunale di assistenza post-bellica; Archivio del Comitato comunale per il soccorso invernale);

– Archivio storico comunale di Russi

Archivio storico del Comune, 1512 - 1976 e archivi aggregati (Archivio dell'Ente Comunale di Assistenza; Archivio dell'Opera nazionale maternità infanzia; Archivio dell'Ufficio di conciliazione; Archivio del Comitato comunale UNRRA; Archivio del Patronato scolastico);

– Archivio storico comunale di Novafeltria

Archivio storico del Comune, 1843 - 1974 e archivi aggregati (Archivio dell'Asilo infantile Mercatino Marecchia; Archivio del Comitato di liberazione nazionale; Archivio del Consorzio medico Novafeltria-Talamello; Archivio del Consorzio intercomunale per il servizio tecnico tra i Comuni di Novafeltria - Maiolo – Talamello; Archivio del Consorzio per la tutela dei boschi dei monti Perticara-Talamello e adiacenze; Archivio del Consorzio intercomunale per il mantenimento dell'ufficio tecnico mandamentale; Archivio della Federazione motociclistica italiana; Associazione generale fascista del pubblico impiego. Fiduciario comunale di Mercatino Marecchia; Archivio dell'Opera nazionale maternità e infanzia - Comitato comunale di Mercatino Marecchia; Archivio della Scuola di musica Amintore Galli; Archivio del Teatro sociale di Novafeltria; Archivio dell'Unione fascista famiglie numerose - Nucleo comunale di Mercatino Marecchia; Archivio dell'United Nation Relief and Rehabilitation Administration - Comitato comunale laneria; Archivio dell'Ente nazionale assistenza orfani lavoratori italiani - Comitato comunale; Archivio del Giudice conciliatore; Archivio dell'Associazione nazionale combattenti - Sezione Amerigo Pianini di Mercatino Marecchia; Archivio del Comitato comunale di assistenza post-bellica di Novafeltria; Archivio dell'Ente nazionale per la distribuzione dei soccorsi in Italia - Comitato comunale; Ente comunale di assistenza; Archivio della Congregazione di carità di Mercatino Marecchia; Archivio del Comitato Comunale per il soccorso ai disoccupati; Archivio dell'Unione fascista dei commercianti - Consulta municipale di Mercatino Marecchia; Archivio della Commissione tributaria di primo grado; Atti della Commissione elettorale mandamentale di Novafeltria; Archivio della Commissione comunale per l'alimentazione di Novafeltria; Documentazione dell'Ufficio annonario);

– Archivio storico comunale di Ferrara

Archivio storico del Comune, Archivio antico (sec. XIII-XVIII);

– Fondazione Ducati presso Ducati Motor Holding S.p.A.

Archivio storico Ducati, 1946- .

Gli inventari e le banche dati inventariali sono stati realizzati nel rispetto degli standard descrittivi e tecnologici e delle linee guida emanati dagli organismi nazionali e internazionali preposti, elaborati in sede nazionale in collaborazione con le Regioni e promossi dall'ICAR – Istituto centrale per gli archivi del Ministero per i beni e le attività culturali.

L'attività di inventariazione informatizzata del patrimonio storico archivistico conservato in Emilia-Romagna è svolta dall'IBC con interventi diretti realizzati presso una molteplicità di soggetti conservatori, sia pubblici, in particolare archivi e altri istituti culturali di ente locale, sia privati di rilevante interesse in ambito regionale. All'inventariazione informatizzata di un complesso archivistico possono contestualmente essere associate le attività di acquisizione, trattamento e gestione delle immagini digitali dei documenti descritti.

A seguito delle attività di inventariazione sono prodotti gli strumenti di ricerca, inventari informatizzati e schede descrittive dei soggetti produttori-enti, persone e famiglie che hanno prodotto gli archivi inventariati- ad uso sia del pubblico che si reca presso le sedi di conservazione degli archivi a consultare la documentazione, sia dell'utenza web.

L'organizzazione sistematica e progressiva delle basi dati inventariali nel sistema informativo regionale degli archivi storici IBC Archivi, consente agli utenti web di consultarle in un contesto unitario in cui le risorse informative relative a complessi archivistici, soggetti produttori e soggetti conservatori sono distinte e correlate. Consente pertanto la consultazione dell'inventario di un singolo archivio e di effettuare, nello stesso ambiente, ricerche integrate multi-archivio, favorendo la diffusione della conoscenza del patrimonio storico archivistico e delle opportunità di fruizione.

Gli interventi regionali di inventariazione archivistica sono strumento di trasparenza e visibilità dei dati descrittivi nel più ampio contesto nazionale e internazionale. Tramite IBC Archivi infatti, la Regione concorre alla costituzione del Sistema archivistico nazionale - SAN, al quale assicura annualmente i dati aggiornati e le risorse informative relative agli archivi storici, ai soggetti conservatori e ai soggetti produttori censiti e inventariati sul territorio regionale.

Nel 2019 Sono stati inoltre progettati e avviati nuovi interventi diretti di inventariazione la cui conclusione è prevista nel 2020:

- Archivio Luciano Anceschi, conservato come Fondo speciale nella Biblioteca comunale dell'Archiginnasio di Bologna;
- Archivio storico comunale di Dozza: Archivio storico del Comune di Dozza, 1398 – 1976; Archivio della Congregazione di carità, 1846 – 1937; Archivio dell'Ente comunale di assistenza, 1937 – 1978;
- Archivio dell'Istituto per i beni artistici, culturali e naturali della Regione Emilia-Romagna, 1974 – 2004. Conservato presso la sede IBC e in parte presso l'Archivio regionale a San Giorgio di Piano, è stato avviato l'intervento di ricognizione del materiale documentario e di descrizione della documentazione relativa agli anni Settanta, primo step di un intervento che si prevede poliennale e si concluderà con il completamento dell'inventariazione e del trasferimento presso l'Archivio storico regionale a San Giorgio di Piano.

I nuovi interventi di inventariazione

Per ampliare le potenzialità informative del sistema archivistico regionale e per consolidarne la funzione di sistema di riferimento sul territorio regionale per la gestione e la fruizione delle risorse informative archivistiche, nel 2019 sono inoltre stati sottoscritti i seguenti protocolli/convenzioni:

- a) Protocollo d'intesa tra IBC e la Fondazione Ducati per lo sviluppo del progetto di valorizzazione dell'archivio storico Ducati.

Mediante l'accordo sottoscritto nel 2019, di durata triennale, l'IBC collaborerà con la Fondazione Ducati al percorso di organizzazione e valorizzazione del patrimonio culturale aziendale, con l'avvio di interventi di ricognizione e inventariazione e di definizione di un processo di conoscenza e di valorizzazione dell'Archivio storico Ducati che possa configurarsi come modello metodologico e buona pratica operativa. Il progetto intende rendere accessibile e pienamente fruibile, sia alla

Fondazione per finalità interne che a un largo pubblico non solo di studiosi e appassionati, quanto del patrimonio storico documentario dell'impresa è giunto fino a noi a partire dal 1946.

L'accordo consentirà infatti a Fondazione Ducati di produrre tramite il sistema informativo regionale un'accurata analisi conoscitiva dei fondi documentari conservati, di organizzare l'Archivio storico e i servizi di conservazione e fruizione, di realizzare e pubblicare on line gli inventari e di aggiornare in qualsiasi momento i dati descrittivi, di associare riproduzioni digitali di documenti, di creare collegamenti con fondi, collezioni, risorse informative conservate altrove che potranno arricchire la conoscenza del patrimonio culturale conservato dall'azienda di Borgo Panigale.

Nel 2019 si è concluso il primo step con un intervento diretto IBC, i cui dati descrittivi saranno pubblicati in IBC Archivi nel corso del 2020.

b) Convenzione per il progetto "Una città per gli archivi".

Nel 2019 è proseguita la collaborazione tra l'IBC e la Fondazione del Monte di Bologna e Ravenna, sottoscritta con apposita convenzione nel 2015 per il periodo 2015 – 2019, per la gestione unitaria delle basi dati inventariali prodotte con il progetto "Una città per gli archivi" e l'interoperabilità con IBC Archivi al fine di rendere possibile all'utente finale una consultazione integrata dei dati descrittivi, indipendentemente dalle rispettive piattaforme applicative e dai sistemi di presentazione che rimangono distinti.

Inoltre, a partire dal lavoro fatto negli anni passati sui *linked open data* e sulla base dei risultati conseguiti nella pubblicazione di dataset del dominio cultura (<http://ibc.regione.emilia-romagna.it/servizi-online/lod/lod>), nel corso del 2019 l'Istituto ha inteso trasferire l'esperienza realizzata sulle descrizioni degli istituti culturali e dei loro servizi nella sperimentazione su *linked open data* del patrimonio.

Publicazione di nuovi  
linked open data

Sono stati pertanto pubblicati quattro nuovi dataset dedicati a tre tipologie significative dei patrimoni conservati dagli istituti culturali del territorio regionale.

Dagli strumenti di ricerca degli archivi storici emiliano-romagnoli:

- inventari archivistici pubblicati in IBC Archivi - schede descrittive di livello alto
- produttori degli archivi storici di ente locale e di interesse locale emiliano-romagnoli

Dal catalogo delle edizioni antiche di una biblioteca comunale:

- edizioni del XVI secolo della Biblioteca comunale "Giuseppe Malagoli" di Novellara

Dal catalogo delle opere di una pinacoteca comunale:

- opere esposte della Pinacoteca Comunale di Faenza

A queste sperimentazioni, si sono aggiunti l'aggiornamento e la manutenzione di 13 dataset già pubblicati da IBC:

- Biblioteche di ente locale dell'Emilia-Romagna
- Musei emiliano-romagnoli
- Conservatori degli archivi storici di ente locale e di interesse locale emiliano-romagnoli

- Istituti culturali emiliano-romagnoli
- Istituti culturali del territorio di:
  - Città metropolitana di Bologna
  - ambito provinciale di Ferrara
  - ambito provinciale di Modena
  - ambito provinciale di Reggio Emilia
  - ambito provinciale di Parma
  - ambito provinciale di Piacenza
  - ambito provinciale di Ravenna
  - ambito provinciale di Rimini
  - ambito provinciale di Forlì-Cesena

Restano pubblici nella loro prima versione:

- Alberi monumentali dell'Emilia-Romagna
- Banca dati delle Farfalle d'Italia
- Catalogo degli stemmi dei Comuni e delle Province dell'Emilia-Romagna
- Castelli dell'Emilia-Romagna (pubblicazione parziale)

Tutti i dataset di IBC sono pubblicati nel *triplestore* della piattaforma `dati.emilia-romagna` e navigabili all'indirizzo <http://dati.emilia-romagna.it/id/ibc/website/html>.

Inoltre, sono proseguite le attività di promozione e supporto al riuso dei dataset rilasciati da IBC.

Il sistema informativo regionale per gli archivi storici ha ulteriormente consolidato i propri servizi e le proprie funzionalità, favorendo la partecipazione/adesione di enti locali e istituti culturali e aumentando le potenzialità informative per la fruizione al pubblico. Lo si evince anche dagli indicatori numerici in crescita e dalla qualità e pluralità dei soggetti (enti locali, istituti culturali pubblici e privati, archivisti professionisti) che partecipano attivamente all'incremento e all'aggiornamento delle risorse informative archivistiche realizzate e rese disponibili al pubblico tramite il portale IBC Archivi. Si è rilevato l'aumento delle richieste per le attività di supporto all'utilizzo dei servizi e delle infrastrutture applicative per l'inventariazione degli archivi storici gestite dall'Istituto, anche per progetti di enti pubblici e privati non finanziati da risorse regionali. È proseguito il censimento degli enti conservatori di archivi storici presenti sul territorio regionale, rivolto al variegato panorama degli istituti culturali pubblici e privati, compresi gli Archivi di Stato.

Il software applicativo  
per gli archivi storici

Sono proseguiti i corsi di **formazione** per la descrizione archivistica nella piattaforma IBC-xDams rivolti ad archivisti professionisti, ai neodiplomati delle scuole di archivistica degli archivi di stato e agli operatori degli enti locali, composti da moduli teorici e pratici. Confermate le attività di **promozione**, con i progetti rivolti in particolare alle scuole, come la collaborazione all'edizione 2019 del progetto-concorso "Io amo i beni culturali" - sezione dedicata agli archivi storici, e la "Settimana della didattica in archivio (XVIII edizione - in collaborazione con Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Emilia Romagna e ANAI- sezione regionale), mediante le attività di coordinamento e promozione delle iniziative e con l'organizzazione del seminario *Didattica in archivio oggi: istruzioni per l'uso*.

### 3.2 L'archivio regionale della produzione editoriale

La Regione Emilia-Romagna, in virtù della L. 106/2004 “Norme relative al deposito legale dei documenti di interesse culturale destinati all'uso pubblico”, ha costituito l'archivio regionale della produzione editoriale alimentato dall'obbligo in capo all'editore o allo stampatore/distributore di conferire una copia di ogni edizione pubblicata ed ha attribuito all'IBC la gestione di tale archivio. L'IBC ha individuato nella biblioteca dell'Archiginnasio la struttura idonea per costituire l'archivio regionale della produzione editoriale cartacea e tale indicazione è stata recepita dal MiBACT, come previsto dal regolamento attuativo della legge sopra menzionata (DPR 252/2006), con DM del 28 dicembre 2007 “Individuazione degli istituti depositari dei documenti della produzione editoriale, individuati in ciascuna regione e provincia autonoma in attuazione dell'articolo 4, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 2006, n. 252”.

Che cos'è l'archivio regionale

L'istituto del deposito legale, nella sua attuale forma, è basato in linea generale, fatte salve una serie di specifiche prescrizioni per particolari prodotti editoriali, sulla consegna da parte dell'editore, di quattro esemplari di ogni genere di pubblicazione (libri, periodici, ma anche manifesti, CD, DVD ed altre registrazioni audio-video, ecc.), che vengono conservati a tempo indeterminato in due archivi: l'archivio nazionale della produzione editoriale e l'archivio regionale della produzione editoriale.

L'archivio nazionale è alimentato di norma attraverso il deposito di due esemplari di ogni stampato da consegnarsi nella misura di uno per ciascuna alla Biblioteca Nazionale Centrale di Roma e alla Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze. L'archivio regionale della produzione editoriale (ARPE) è invece attualmente alimentato dal deposito degli altri due esemplari ed è articolato come segue:

L'articolazione dell'archivio regionale

- a) un esemplare dello stampato è destinato ad una biblioteca pubblica ubicata nell'ambito della provincia dove ha sede l'editore (per Piacenza: Bibl. Comunale Passerini-Landi; per Parma: Biblioteca Palatina; per Reggio E.: Bibl. Comunale Panizzi; per Modena: Biblioteca Statale Estense-Universitaria; per Bologna: Biblioteca Universitaria; per Ferrara: Biblioteca Comunale Ariostea; per Ravenna: Biblioteca Comunale Classense; per Forlì-Cesena: Biblioteca Comunale Saffi; per Rimini: Biblioteca Comunale Gambalunga).
- b) un esemplare, indipendentemente all'ubicazione dell'editore, è destinato all'Archivio alla Biblioteca Comunale dell'Archiginnasio di Bologna, al quale l'Istituto sulla base di una specifica convenzione (RPI/2017/18 del 06.04.2017 rinnovata con deliberazione CD n. 34 dell'11/11/2020).

Il modello attuale dell'ARPE prevede pertanto una copia destinata ad un magazzino centralizzato ed un'altra destinata come tradizione, di norma, alle biblioteche dei Comuni capoluogo. L'Archivio centrale è parte del demanio regionale.

Gli esemplari destinati alla Biblioteca dell'Archiginnasio sono ubicati in un magazzino esterno, ubicato in Via dell'Industria, di proprietà del Comune di Bologna. Il prestito per questi libri non è ammesso, mentre la consultazione avviene previa prenotazione e trasferimento dei libri nella sede dell'Archiginnasio. Il magazzino ha una dimensione significativa e le scaffalature disponibili, organizzate su tre piani, hanno una capienza pari a circa 3.900 metri lineari, di cui in parte con profondità maggiore perché destinati al formato “giornale”. A queste scaffalature si aggiungono 18

cassettiere per i formati manifesto; inoltre è disponibile una macchina *conserver* per l'archiviazione sottovuoto dei quotidiani. Ad oggi sono già impegnati circa 2.300 metri lineari di scaffalature. Il personale della biblioteca assicura l'inventariazione e la catalogazione.

Nel corso dell'anno 2019 sono pervenuti per deposito legale 5.178 monografie, 624 annate di periodici, 367 manifesti. Nel medesimo periodo sono stati complessivamente catalogati 6.026 unità inventariali, più precisamente 5.186 monografie e 840 annate di periodici. Gli editori che nel corso del 2019 hanno ottemperato all'obbligo del deposito legale sono stati complessivamente 467. Il numero totale complessivo di unità inventariali del deposito Legale dall'origine del progetto ARPE al 31 dicembre 2019 ammonta a **85.923 unità**. La tabella seguente riepiloga le pubblicazioni depositate nel 2019.

L'archivio regionale in cifre

Ambito geografico	Monografie	Annate periodici	Totale	Percentuale
Bologna	1.992	317	2.309	40,26
Modena	1.373	130	1.503	26,20
Rimini	714	38	752	13,11
Forlì - Cesena	253	53	306	5,34
Reggio Emilia	196	48	244	4,26
Ravenna	114	85	199	3,47
Ferrara	137	18	155	2,70
Parma	183	31	214	3,73
Piacenza	37	16	53	0,93

Tabella 4 – Pubblicazioni depositate nell'anno 2018



La tabella seguente illustra invece la consistenza numerica complessiva dell'Archivio regionale della produzione editoriale dalla sua istituzione (2008) a tutto il 2019.

Ambito geografico	Monografie	Annate periodici	Totale
-------------------	------------	------------------	--------

Bologna	30.079	5.273	35.352
Modena	15.980	3.274	19.254
Rimini	8.042	991	9.033
Forlì - Cesena	3.320	933	4.253
Reggio Emilia	3.552	787	4.339
Ravenna	2.308	1.147	3.455
Ferrara	1.429	447	1.876
Parma	2.094	604	2.698
Piacenza	1.213	173	1.386
<b>TOTALE</b>	<b>68.017</b>	<b>13.629</b>	<b>81.646*</b>

Tabella 5 – Consistenza dell'Archivio regionale della produzione editoriale

\*Alla somma vanno aggiunte 4.277 unità inventariali collocate in altre sezioni dell'Archiginasio

### 3.2 Organizzazione bibliotecaria regionale

L'organizzazione bibliotecaria regionale è costituita dall'insieme di biblioteche, archivi, fototeche, fonoteche, videoteche, mediateche e altri centri di documentazione e informazione, comunque denominati, degli Enti locali e di altri soggetti pubblici e privati convenzionati e dal complesso dei servizi e delle attività rivolte a favorire l'accesso di tutti i cittadini alla conoscenza e all'informazione (→ cfr. L.R. 18/2000, art. 11). Il raccordo tra biblioteche che insistono sullo stesso territorio avviene mediante la costituzione di sistemi, articolati a seconda delle esigenze locali. La cooperazione bibliotecaria, che in Emilia-Romagna coinvolge da tempo sia le biblioteche pubbliche degli Enti locali, sia le biblioteche statali, universitarie e quelle di altri soggetti pubblici e privati, consente di ottimizzare le risorse e di arricchire l'offerta e i servizi al pubblico.

Uno dei principali terreni su cui si sono tradizionalmente sperimentati i vantaggi della cooperazione è quello dell'informatizzazione dei servizi. Oggi la grande maggioranza delle biblioteche emiliano-romagnole partecipa a uno degli otto "poli" bibliotecari SBN presenti in regione, che garantiscono l'accesso alle informazioni bibliografiche e ai documenti. Ai poli partecipano più di 700 biblioteche, per un totale di oltre 21 milioni di documenti catalogati, che generano quasi 7 milioni di prestiti l'anno. Gli otto poli, adeguandosi a specifici standard per la catalogazione e per la fornitura dei servizi, partecipano al catalogo collettivo nazionale al quale l'IBACN collabora sin dall'inizio.

I 'Poli' del Servizio  
Bibliotecario Nazionale

Codice	Denominazione	N. Biblioteche
MOD	Polo provinciale modenese	97
PAR	Polo bibliotecario parmense	57
PIA	Polo Bibliotecario Piacentino	39
RAV	Polo Rete bibliotecaria di Romagna e San Marino	179
RE2	Polo provinciale reggiano	47
REA	Polo biblioteche specialistiche di Reggio Emilia	7
UBO	Polo unificato bolognese	225
UFE	Polo unificato ferrarese	72
<b>TOTALE BIBLIOTECHE</b>		<b>723</b>

Tabella 6 - Consistenza dei Poli bibliotecari emiliano-romagnoli

Questo processo di integrazione crescente è stato fortemente sostenuto dall'IBACN, che partecipa direttamente alle attività dei sistemi sulla base di apposite convenzioni, sia fornendo consulenza tecnico-scientifica, sia tramite il sostegno a progetti specifici.

L'IBACN è inoltre comproprietario – insieme alla ditta che lo sviluppa e distribuisce, Data Management PA - dell'applicativo SOL (*Sebina Open Library*), per la gestione bibliotecaria e l'accesso alla conoscenza del patrimonio librario e documentario. Il software è utilizzato oggi da sette degli otto poli bibliotecari emiliano-romagnoli ed ha raggiunto una notevole diffusione anche a livello nazionale, dato che è in uso in circa 4.500 biblioteche italiane di diversa tipologia e appartenenza istituzionale. Dei 104 Poli SBN che a tutto il 2019 risultano partecipare alla cooperazione del SBN sono 50 i sistemi bibliotecari che utilizzano Sebina. Nel 2014 il software è stato per la prima volta adottato all'estero, dalle biblioteche dell'Università di Strasburgo.

Il software Sebina Open Library

Il software assicura la gestione completa dei flussi di lavoro dall'acquisizione dei documenti ai servizi; sul versante front office, garantisce l'accesso alle informazioni bibliografiche e ai servizi di biblioteca da parte degli utenti. Sono ampie le possibilità di parametrizzazione, per assicurare il rispetto delle necessità organizzative delle singole biblioteche e dei poli bibliotecari.

L'applicativo si configura come una "infrastruttura" informatica, a supporto delle biblioteche e dei servizi al cittadino, il cui costante adeguamento tecnologico garantisce la continuità e la qualità del servizio bibliotecario nel territorio regionale. Lo sviluppo di SOL viene sostenuto dall'IBC in continuo confronto con il territorio, raccogliendo le indicazioni e le proposte di miglioramento formulate da appositi gruppi di lavoro cui partecipano i bibliotecari dei sistemi emiliano-romagnoli.

Nel periodo 2010-2014 i progetti realizzati nell'ambito dei sistemi bibliotecari sono stati soprattutto di tipo tecnologico, rivolti a potenziare l'accesso ai cataloghi e ai servizi ai cittadini, mettendo in linea nuovi portali/cataloghi evoluti, che offrono soluzioni e contenuti in modo più ricco, immediato, integrato, propositivo e interattivo. Gli interventi realizzati hanno consentito di realizzare una importante infrastruttura regionale SBN la cui consistenza è sintetizzata nella → *tabella 7*. Nel periodo successivo, in particolare nel quadriennio 2016-2019, gli interventi regionali si sono estesi, come si è accennato, ai servizi e alle risorse digitali secondo una logica cooperativa.

L'impiego delle tecnologie

Dal 2016 si è affermato su scala regionale anche il prestito di e-book.

	2017	2018	DIFFERENZA 2017/18	AUMENTO %	2019	DIFFERENZA 2018/19	AUMENTO %
<b>ACCESSI</b>	674168	929590	255422	37,9%	1530632	601042	64,7%
<b>CONSULTAZIONI</b>	1103241	1384965	281724	25,5%	2022723	637758	46,0%
<b>EDICOLA</b>	1039210	1257423	218213	21,0%	1648184	390761	31,1%
<b>PRESTITI</b>	80757	116298	35541	44,0%	166223	49925	42,9%

Tabella 7 – Emilib: Prestiti e-book (2017-2019)

Il dato evidente è che il prestito di e-book è notevolmente aumentato. Vale la pena, infine, evidenziare che il catalogo virtualmente integrato delle biblioteche emiliano-romagnole a fine 2019 contava 22.168.284 documenti.

### 3.3 Sistema informativo delle biblioteche

L'acquisizione di informazioni relative agli istituti bibliotecari pubblici attraverso regolari rilevamenti statistici è una prassi consolidata. Il primo censimento regionale risale infatti al 1982, al quale sono seguite le indagini del 1990 e del 1996.

La rilevazione puntuale delle strutture e dei servizi delle biblioteche di ente locale presenti sul territorio emiliano-romagnolo accoglie le indicazioni della LR 18/2000, che prevede appunto il continuo censimento delle biblioteche. Tale censimento è diventato necessario a seguito dell'approvazione della Direttiva regionale sugli standard e gli obiettivi di qualità, che assegnava all'IBC non solo il compito di elaborare "gli standard di servizio e professionalità degli addetti", ma anche la loro verifica ai fini della "concessione di contributi".

La valutazione dei servizi, intesa come concreta esperienza di supporto conoscitivo allo svolgimento delle competenze tecniche e amministrative dell'IBACN e all'attività di pianificazione, programmazione culturale dell'amministrazione regionale e di quelle locali, non poteva prescindere dalla conoscenza analitica degli istituti rilevata con criteri omogenei.

Con il censimento 2004, condotto in stretta collaborazione con le Province, è stato perciò inaugurato il nuovo Sistema informativo delle biblioteche di Enti locali dell'Emilia-Romagna (SIBIB: <http://online.ibc.regione.emilia-romagna.it/h3/h3.exe/abiblioteche>), con il preciso scopo di fornire e garantire una puntuale e uniforme ricognizione delle strutture bibliotecarie tramite la rilevazione dei dati.

SIBIB: il sistema statistico per le biblioteche

Dal 2008 SIBIB è stato completamente informatizzato, fornendo a ogni struttura bibliotecaria la possibilità di inserire i propri dati all'interno di una piattaforma web, nonché di elaborarli ed utilizzarli per la misurazione dei servizi offerti e della qualità delle prestazioni erogate, garantendo così al contempo il monitoraggio costante delle diverse realtà bibliotecarie.

I dati raccolti annualmente hanno potuto in questo modo restituire un quadro approfondito delle attività e dei servizi offerti dalle strutture del circuito bibliotecario regionale, offrendo nello stesso tempo una preziosa opportunità informativa, non solo attraverso l'elaborazione statistica, ma anche attraverso la pubblicazione delle informazioni raccolte sul sito dell'IBACN, al quale gli utenti possono accedere visualizzando per ogni biblioteca orari e servizi disponibili.

Per quanto riguarda la gestione del sistema, nel corso del 2019 si è proceduto alla puntuale verifica dei dati contenuti nelle schede di rilevamento con la conseguente correzione delle eventuali inesattezze ed integrazione dei dati lacunosi. I controlli sono stati effettuati integralmente su circa il 20% delle biblioteche presenti nella base dati e parzialmente su almeno il 40%. Sono stati attivati sulla base delle anomalie e delle incongruenze riscontrate effettuando l'elaborazione statistica di determinati indicatori, sulla base di una campionatura che tiene conto del volume e degli esiti delle verifiche effettuate negli anni precedenti e delle dirette richieste degli operatori coinvolti nell'aggiornamento, nonché in seguito ai contatti con loro intercorsi per richieste di chiarimento e supporto alla compilazione.

Le attività legate allo sviluppo si sono concretizzate nell'esecuzione dei test di verifica delle implementazioni realizzate dal fornitore del software nel corso dell'intero 2018. Tali modifiche riguardavano diversi aspetti del

SIBIB: le attività svolte nel 2019

sistema: dalle funzioni di data entry, al servizio di elaborazioni statistiche, ad aspetti gestionali generali, quali l'importazione in SIBIB dei dati prodotti ed esportati da Sebina, la pubblicazione, la duplicazione e lo scarico della base dati, la gestione dei profili. I test sono stati condotti nel 2018 e 2019.

Alle attività sopra descritte si sono affiancate le consuete attività di manutenzione del sistema, inerenti soprattutto la segnalazione al fornitore delle eventuali anomalie riscontrate nell'utilizzo ed alla verifica delle correzioni da esso apportate. È stato anche curato l'aggiornamento dei dati pubblicati sul Portale IBC sulla base delle nuove informazioni di tipo anagrafico ricevute.

Particolare impatto continua ad avere la corrispondenza con gli operatori abilitati e con gli Enti amministratori ai fini di sollecitare il completamento delle schede e per il supporto alle procedure di compilazione delle medesime e di esportazione dei dati da Sebina. La perdita del filtro costituito dalle Province ha determinato un'estrema capillarità del rapporto diretto con le singole biblioteche. In questo ambito sono state svolte anche alcune elaborazioni statistiche per obiettivi interni all'Istituto e su richiesta di singole biblioteche ed Unioni di Comuni.

Il sistema informativo, finanziato nell'ambito del Piano bibliotecario, anche nel 2019 è stato sottoposto ad attività di aggiornamento e sviluppo per un costo di € 9.150 per hosting e manutenzione e di € 48.677 per servizi di popolamento e gestione. Attualmente consente non solo la gestione anagrafica delle biblioteche, ma è in grado di implementare, visualizzare, verificare, correggere e aggiornare le informazioni inserite, di rendere disponibili alcuni report statistici relativi a tutti i censimenti effettuati e di garantire l'export dei dati verso analoghi sistemi informativi.

Provincia	N. biblioteche censite in SIBIB	di cui di Ente locale
Piacenza	38	38
Parma	47	47
Reggio Emilia	54	52
Modena	61	58
Bologna	117	103
Ferrara	39	38
Ravenna	38	36
Forli-Cesena	36	35
Rimini	22	21
<b>TOTALE</b>	<b>452</b>	<b>428</b>

Tabella 8 - Le biblioteche censite in SIBIB nel 2019 (rilevazione riferita all'anno 2018)

### 3.4 Organizzazione archivistica regionale

In Emilia-Romagna comuni e province conservano gli archivi storici, antichi e contemporanei, prodotti e accumulati nel corso di una plurisecolare attività amministrativa, e la loro consistenza complessiva è misurabile in oltre 110 km lineari. Si tratta del patrimonio storico-documentario più diffuso sul territorio regionale, consultabile presso le sedi e i servizi culturali istituiti appositamente da comuni e province, o presso diversi istituti culturali dell'ente locale, come le biblioteche e i musei,

nonché presso gli stessi uffici amministrativi. Sul territorio regionale vi è poi disseminato un considerevole e variegato patrimonio documentario archivistico relativo ad altre istituzioni pubbliche e private, ad associazioni, imprese, movimenti politici e sindacali, ad istituzioni teatrali, cinematografiche, a personalità della cultura e dell'arte afferenti a forme espressive e ambiti disciplinari diversi o a famiglie e persone di particolare interesse locale. Infine, nei capoluoghi di provincia sono presenti gli Archivi di Stato, per la conservazione degli archivi degli uffici statali, preunitari e postunitari e degli archivi ad essi pervenuti in proprietà o deposito.

Da oltre trent'anni l'IBACN interviene direttamente e diffusamente nel territorio, con attività di censimento e inventariazione, ovvero descrizione del patrimonio storico archivistico per localizzarlo, conoscerlo, contribuire alla sua salvaguardia e renderlo fruibile mettendo a disposizione del pubblico più ampi strumenti di ricerca quali sono gli inventari, che descrivono dettagliatamente la documentazione degli archivi storici e gli stessi soggetti (enti, persone, famiglie) che tali documenti hanno prodotto nel tempo. L'Istituto interviene inoltre con una costante e multiforme attività di consulenza e formazione rivolta sia agli operatori e agli archivisti degli enti locali, sia agli archivisti professionisti ai quali è affidata l'esecuzione di gran parte degli interventi di inventariazione sul territorio regionale.

### **3.5 Sistema informativo archivi**

L'Istituto opera sul territorio regionale come gestore centralizzato per l'erogazione di servizi digitali a supporto del sistema archivistico regionale, come un sistema informativo partecipato sul quale convergono istanze provenienti da istituti e servizi di conservazione e gestione degli archivi storici presenti sul territorio regionale che presentano profili organizzativi e qualitativi estremamente diversificati. Sono una minoranza gli archivi storici istituiti dagli enti locali come veri e propri istituti culturali con sedi idonee, servizi adeguati e personale qualificato. Vi sono inoltre fra i conservatori di archivi storici di ente locale e di interesse locale le biblioteche e i musei comunali, gli archivi di stato, gli istituti culturali privati, fondazioni, istituzioni scolastiche, associazioni, organizzazioni sindacali, enti economici ecc.

Un sistema informativo  
partecipato

L'IBC gestisce direttamente il sistema informativo: la piattaforma applicativa e i servizi di manutenzione ordinaria ed evolutiva, l'assistenza tecnica e la consulenza archivistica per le attività di inventariazione, la gestione e la formazione degli utenti, le attività di pubblicazione web delle risorse informative. Con le medesime modalità IBC gestisce il censimento e l'aggiornamento dei dati descrittivi dei soggetti conservatori sul territorio e la gestione della relativa piattaforma di back office per l'aggiornamento annuale.

Il sistema informativo regionale per gli archivi storici "IBC Archivi", con le piattaforme applicative per la descrizione degli archivi storici, dei soggetti produttori e dei soggetti conservatori, nonché per la pubblicazione e fruizione on line delle risorse informative, nacque nel 2008 con alcune peculiarità che ne facevano una realtà innovativa sia sotto l'aspetto tecnologico (per i linguaggi utilizzati, la portabilità nel web, l'interoperabilità degli applicativi per l'inventariazione degli archivi storici e per il censimento degli enti conservatori) sia sotto l'aspetto operativo e organizzativo, incentrato sull'attiva partecipazione al popolamento delle

Il sistema IBC Archivi

basi dati, con distinti e specifici ruoli, di archivisti (interni ed esterni all'Istituto) e enti e istituti conservatori.

La gestione del sistema ha l'obiettivo di assicurare sia la regolare funzionalità e disponibilità dei servizi, sia il potenziamento delle funzioni di interoperabilità del sistema ai fini dell'incremento e aggiornamento delle risorse informative, della visibilità dei dati degli archivi storici emiliano romagnoli nel più ampio contesto dei sistemi informativi nazionali e internazionali, archivistici e non.

All'interno del sistema informativo la piattaforma IBC-xDams costituisce l'applicativo, l'ambiente di lavoro per l'inventariazione degli archivi storici e la descrizione dei soggetti produttori. Vi concorrono diversi attori e diverse componenti che interagiscono fra di loro:

La piattaforma IBC-xDAMS

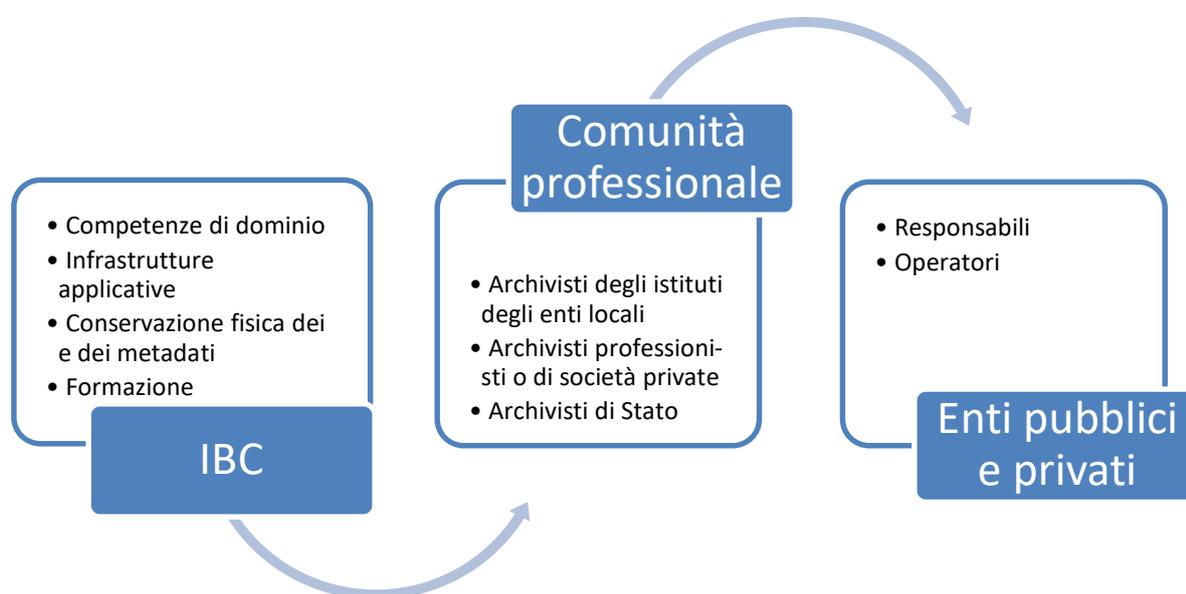


Figura 1 . Il sistema IBC-xDAMS

IBC-xDams è utilizzata sia dall'Istituto per i propri interventi diretti, sia da enti e istituti culturali pubblici e privati che aderendo al sistema informativo regionale promuovono con proprie risorse progetti di inventariazione degli archivi storici emiliano romagnoli. L'attuazione di tali interventi è condizionata alla condivisione dei progetti esecutivi con gli enti titolari dei beni, conservatori nonché destinatari degli interventi. Mediamente ogni anno sono 150–170 gli utenti professionali che accedono al back office della piattaforma (Archivisti professionisti, referenti / responsabili archivi storici).

In questo contesto nel corso del 2019 sono proseguite le attività di supporto e consulenza tecnico-archivistica, nonché di controllo qualitativo delle descrizioni archivistiche sia per gli interventi diretti di IBC che per gli interventi promossi da: il Mulino, Associazione Orlando, Centro di Documentazione per la cooperazione e l'economia sociale, Rete degli archivi storici UDI, Archivio di stato di Parma, Archivio di stato di Piacenza, Archivio di Stato di Modena, Fondazione Rocca dei Bentivoglio (Bazzano, Comune di Valsamoggia).

Al termine degli interventi di inventariazione sono stati effettuati 30 collaudi di inventari di archivi e 50 collaudi di schede descrittive di soggetti produttori. Nuovi progetti sono stati avviati sulla piattaforma nel corso del 2019 dall'Archivio storico dell'Università di Bologna, dai Comuni di Carpi, Ferrara, Imola, Parma, Monzuno, Ravenna - Biblioteca Classense, Federazione delle cooperative di Ravenna, CGIL Rimini, IBC – PARER, Istituto storico della Resistenza di Forlì, Istituto storico della Resistenza di Modena, Associazione nazionale mutilati e invalidi di guerra di Ravenna e di Forlì. Sono stati inoltre elaborati i documenti tecnici per il progetto di valorizzazione degli archivi storici conservati presso il Comitato regionale per le onoranze ai caduti di Marzabotto, oggetto di un accordo di collaborazione in corso di sottoscrizione.

Sono proseguiti infine gli interventi archivistici di revisione e normalizzazione di inventari promossi in passato allo scopo di recuperare, tramite l'applicazione degli standard descrittivi e tecnologici del sistema regionale, l'integrazione e la condivisione di risorse informative pregresse e l'interoperabilità con altri applicativi archivistici. Gli inventari in IBC-xDams al 31 dicembre 2019 sono 1.112.

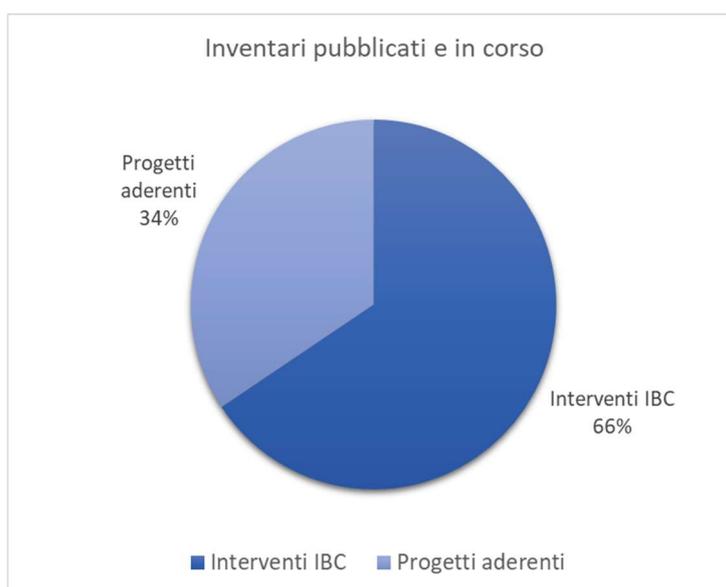


Grafico 2 – Inventari pubblicati e in corso

Nel 2019, oltre alle attività di manutenzione ordinaria sono state sviluppate:

- nuova reportistica per le attività di back office;
- implementazione di nuove modalità e opzioni di collegamento tra il singolo complesso archivistico e il contesto di produzione e conservazione;
- sviluppo delle modalità tecniche di colloquio con le notizie catalografiche presenti nel polo bibliotecario del territorio di riferimento e con PATER -Catalogo regionale del patrimonio;
- sviluppo delle funzionalità di gestione di nuovi oggetti digitali (file sonori) associati ai record descrittivi.

Una componente importante di IBC-xDams è il modulo gestionale Enti Conservatori (EC). Il censimento partecipato dei conservatori di archivi storici di ente locale e di interesse locale in Emilia-Romagna, gestito da IBC, rileva analiticamente per

Gli enti conservatori

ciascun istituto / ente il profilo istituzionale e organizzativo, le strutture di conservazione (sedi e depositi), i servizi al pubblico, il personale (interno e i collaboratori esterni), il patrimonio archivistico, la partecipazione a reti e servizi, le risorse economiche dedicate. Il sistema prevede che gli stessi enti conservatori degli archivi storici partecipino attivamente al sistema aggiornando direttamente i propri dati, sulla base di procedure di controllo e validazione dei dati gestite dall'IBC. Attualmente sono censiti 420 enti conservatori di archivi storici sul territorio regionale. I dati e le relative elaborazioni derivano dal sistema informativo regionale CASStE-R, censimento partecipato dei conservatori di archivi storici di ente locale e di interesse locale in Emilia-Romagna.

Nel 2019, al fine di riprendere e assicurare nuova continuità alle attività annuali di aggiornamento dati degli enti conservatori in modalità integrata con l'aggiornamento delle risorse informative e con gli interventi di inventariazione, sono state realizzate specifiche funzionalità evolutive, attualmente in corso di collaudo. La base dati informativa degli archivi storici è stata utilizzata nel corso del 2019 all'interno del gruppo di lavoro IBC - Protezione civile – Mibact, istituito nell'ambito di un percorso di collaborazione con la Protezione civile dell'Emilia-Romagna relativo alla salvaguardia del patrimonio culturale in situazioni di emergenza.

In particolare, è stata effettuata l'estrazione e la georeferenziazione delle sedi dei conservatori di archivi storici (sia le sedi di erogazione dei servizi al pubblico che quelle di deposito del patrimonio documentario). L'attività di georeferenziazione è avvenuta in collaborazione con Regesta.exe e il Servizio statistica e sistemi informativi geografici della Regione Emilia-Romagna. Nel corso dell'anno sono stati trasmessi alla Protezione civile i dati relativi ai 55 Comuni interessati dall'esercitazione sismica Romagna svoltasi nel mese di ottobre. Il portale IBC Archivi pubblica gli inventari archivistici e le schede descrittive dei soggetti produttori realizzati con la piattaforma IBC-xDams e, mediante modalità di import dei dati, con altri applicativi, nonché i dati del censimento regionale degli enti conservatori di archivi storici.

Nel corso del 2019 sono state svolte le attività di pubblicazione on line nel sistema informativo regionale 'IBC Archivi' di nuove risorse (inventari e soggetti produttori) derivanti sia dagli interventi diretti IBC che da progetti di altri enti aderenti al sistema informativo, che si sono conclusi nell'anno:

<b>Inventari</b>	
<b>1</b>	Archivio storico del Comune di Bentivoglio
<b>2</b>	Carte della Mutua soccorso piccoli operatori economici di Bentivoglio
<b>3</b>	Archivio del Giudice conciliatore di Bentivoglio
<b>4</b>	Carte della Commissione comunale di avviamento al lavoro di Bentivoglio
<b>5</b>	Carte dell'Opera nazionale maternità e infanzia - Comitato comunale di Bentivoglio
<b>6</b>	Archivio del Comitato comunale per le riparazioni edilizie di Bentivoglio
<b>7</b>	Archivio della Congregazione di carità di Bentivoglio
<b>8</b>	Archivio dell'Ente comunale di assistenza di Bentivoglio
<b>9</b>	Archivio dell'Associazione nazionale famiglie caduti e dispersi in guerra - Sezione di Bentivoglio
<b>10</b>	Archivio dell'Associazione nazionale combattenti e reduci - Sezione di Bentivoglio
<b>11</b>	Archivio del Comitato comunale di assistenza post-bellica di Bentivoglio
<b>12</b>	Archivio del Comitato comunale per il soccorso invernale di Bentivoglio
<b>13</b>	Archivio Anna Rossi-Doria
<b>14</b>	Carte Ida Gianelli

15	Archivio Fedra Grazia
16	Archivio della Edilfornaciai
17	Archivio della Cooperativa edificatrice XXI ottobre (Castenaso)
18	Archivio della Cooperativa Edilcasa (Castenaso)
19	Associazione nazionale famiglie caduti e dispersi in guerra - Comitato provinciale di Forlì-Cesena
20	Archivio dell'Associazione nazionale famiglie caduti e dispersi in guerra - Sezione di Forlì
21	Archivio segreto estense. Carteggio ambasciatori
22	Archivio Carlo Cremaschi
23	Carte Carmen Artocchini
24	Carte Maria Pia Carnevali
25	Carte Girolamo Minelli
26	Carte Michelangelo Minelli
27	Carte Famiglia Pallotti
28	Carte Alessandro Pallotti
29	Carte Ettore Pallotti
30	Carte Famiglia Giusti
31	Carte Giovanni Giusti
32	Carte Ettore Giusti
33	Carte Zama Passuti

Tabella 9 - Inventari pubblicati

	<b>Soggetti produttori</b>
1	Carlo Cremaschi
2	Ida Gianelli
3	Maria Pia Carnevali
4	Emanuel Carnevali
5	Girolamo Minelli
6	Michelangelo Minelli
7	Alessandro Pallotti
8	Ettore Pallotti
9	Famiglia Giusti
10	Giovanni Giusti
11	Ettore Giusti
12	Zama Passuti
13	Anna Rossi-Doria
14	Famiglia Pallotti
15	Carmen Artocchini
16	Cooperativa edilizia del popolo di Granarolo Emilia
17	Edilfornaciai
18	Immobiliare Malvolta (Bologna)
19	Fornaciai (Bologna)
20	Cooperativa comunale edilizia di Budrio
21	Cooperativa muratori ed affini di Ozzano Emilia
22	Cooperativa edilizia di San Lazzaro di Savena
23	Cooperativa edificatrice XXI ottobre (Castenaso)
24	Edilcasa (Castenaso)
25	Fedra Grazia
26	Associazione nazionale famiglie caduti e dispersi in guerra - Comitato provinciale di Forlì-Cesena

27	Associazione nazionale famiglie caduti e dispersi in guerra - Sezione di Forlì
28	Comitato comunale per il soccorso invernale di Bentivoglio
29	Comitato comunale di assistenza post-bellica di Bentivoglio
30	Commissione comunale di avviamento al lavoro di Bentivoglio
31	Comitato comunale per le riparazioni edilizie di Bentivoglio
32	Opera nazionale maternità e infanzia - Comitato comunale di Bentivoglio
33	Partito comunista italiano - Federazione provinciale di Forlì
34	Camera confederale del lavoro di Forlì
35	Camera territoriale del lavoro di Forlì
36	Mutua soccorso piccoli operatori economici di Bentivoglio
37	Congregazione di carità di Bentivoglio
38	Ente comunale di assistenza di Bentivoglio
39	Associazione nazionale combattenti e reduci - Sezione di Bentivoglio
40	Associazione nazionale famiglie caduti e dispersi in guerra - Sezione di Bentivoglio
41	Comune di Bentivoglio

Tabella 10 – Soggetti produttori pubblicati

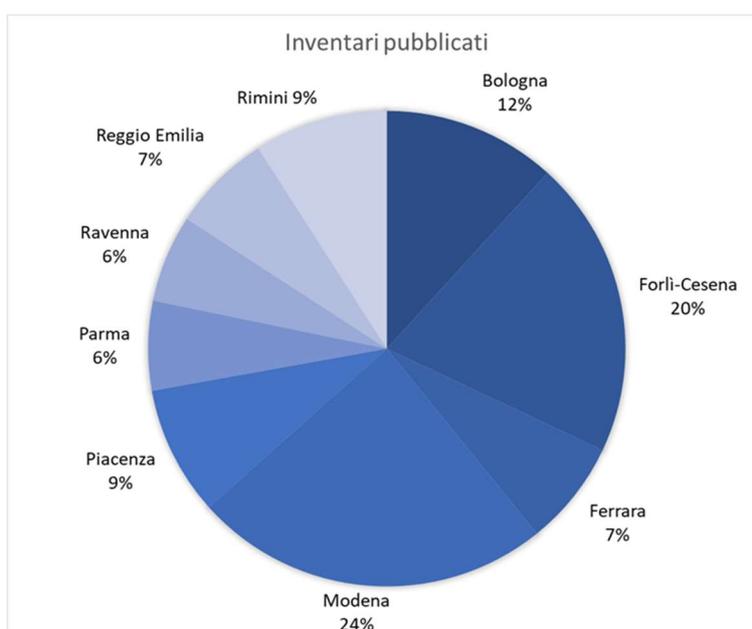


Grafico 3 – Inventari pubblicati per Provincia (2019)

Lo sviluppo del sistema, illustrato nel grafico sottostante, è apprezzabile non solo nei numeri delle risorse descrittive prodotte e pubblicate (inventari, schede descrittive di soggetti produttori, documenti digitalizzati), ma anche negli aspetti qualitativi, sia tecnici e funzionali che operativi/organizzativi del lavoro necessario a popolare di contenuti i supporti informativi e che ha nella dimensione collaborativa e partecipata e nell'apertura all'adesione di tutte le tipologie di enti conservatori di archivi storici le principali peculiarità.

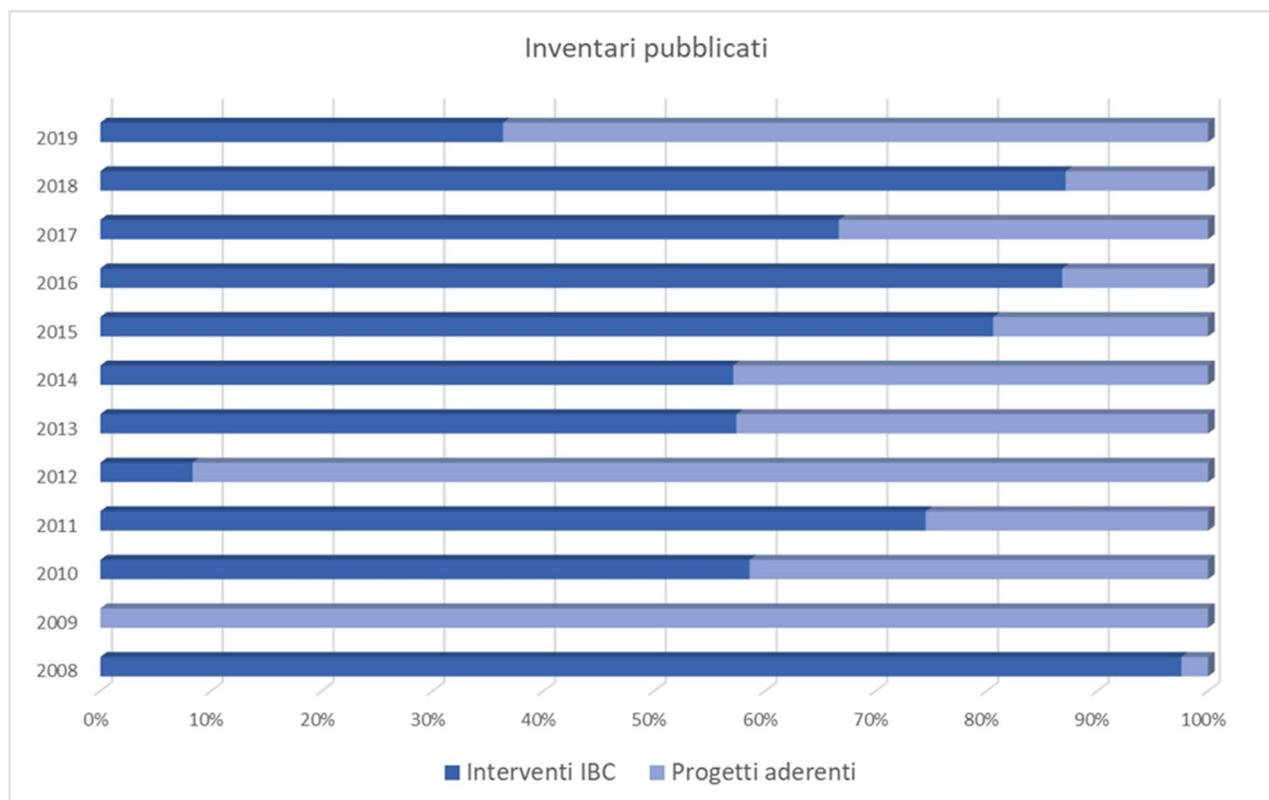


Grafico 4 - IBC Archivi 2008 – 2019: progetti IBC e progetti enti aderenti.

Per quanto attiene alla formazione specialistica, da oltre un decennio IBC organizza almeno annualmente i corsi di formazione "La descrizione archivistica nel Sistema informativo regionale IBC Archivi" (16 edizioni dalla prima nel 2007). Sono rivolti agli archivisti professionisti, ai neodiplomati delle scuole di archivistica degli archivi di stato e agli operatori degli enti locali per migliorarne le conoscenze e le competenze nell'ambito della disciplina archivistica, degli standard internazionali di descrizione, nonché dell'utilizzo della piattaforma regionale IBC-xDams. I corsi sono gratuiti e si articolano in incontri teorici ed esercitazioni pratiche svolte sulla piattaforma regionale di back-office IBC-xDams. Gli incontri teorici vertono su: standard internazionali per la descrizione archivistica; informatica applicata agli archivi storici; sistema informativo regionale IBC Archivi e fruizione delle risorse sul web.

Gli interventi informativi

Le esercitazioni pratiche in aula informatica sono state finora riservate agli archivisti in possesso del diploma rilasciato da una Scuola di archivistica paleografia e diplomatica di Archivio di Stato (o titolo equipollente) e hanno avuto per oggetto: descrizione dei complessi archivistici e dei soggetti produttori nella piattaforma regionale, funzionalità operative ed esercitazioni pratiche di compilazione delle schede descrittive.

La formazione specialistica viene svolta anche a supporto e in collaborazione con le Scuole di Archivistica paleografia e diplomatica degli Archivi di Stato presenti in Emilia-Romagna (situate a Bologna, Modena e Parma).

L'edizione 2019 del Corso di formazione si è articolata in due sessioni teoriche e due pratiche. In particolare, le sessioni teoriche, organizzate in collaborazione con le Scuole di archivistica, paleografia e diplomatica degli Archivi di stato di Parma (6, 13, 20 e 27 marzo per un totale di 12 ore) e Bologna (6 maggio e 7 maggio per un totale di 10 ore). Le sessioni pratiche sono state due, entrambe organizzate in un'aula informatica concessa gratuitamente dal Comune di Bologna (18, 20, 25 giugno; 18, 25, 31 ottobre) per complessive 21 ore ciascuna. In totale le ore di formazione erogate nell'anno 2019 sono state 64, con una media di 40 partecipanti per ciascun corso teorico e di 18 partecipanti per ciascun corso pratico”

I numeri dell'attività formativa svolta

### 3.6 Programmazione per i musei e i beni culturali

Con oltre 500 fra musei, raccolte e istituti culturali, in gran parte appartenenti agli enti locali, l'Emilia-Romagna propone a turisti e visitatori temi diversissimi: dal cibo alla musica, dall'arte al teatro di figura, dal collezionismo all'archeologia, dalle testimonianze della cultura rurale all'artigianato.

Nel sistema museale coesistono insieme musei di tradizione e nuove fondazioni, grandi collezioni d'arte e dimore storiche, ecomusei, castelli, musei all'aperto e musei d'impresa, luoghi e spazi nei quali rivive la memoria dei protagonisti della storia e della cultura locali e nazionali. Nei prossimi anni occorrerà incentivare una strutturazione sistemica (territoriale o tematica) per garantire la sostenibilità degli istituti. Le fasi del percorso da intraprendere sono illustrate nella figura sottostante.

Una strategia per l'organizzazione museale

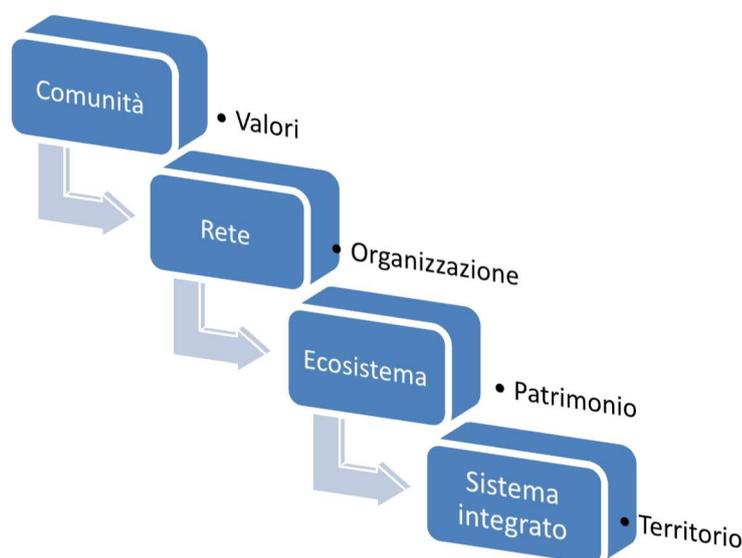


Figura 2 – Il processo evolutivo dell'organizzazione museale emiliano-romagnola

Il sistema dei musei e delle raccolte museali in Emilia-Romagna si compone a tutto il 2019 di 546 entità fra musei e raccolte di enti locali, forme miste e musei di carattere strettamente privato, ed offre un panorama museale ricco e variegato dal punto di vista sia tipologico, sia territoriale.

Un sistema informativo partecipato

Il Piano museale 2019, come il Piano bibliotecario, è stato un piano di transizione, limitato a specifici interventi diretti e al finanziamento degli istituti convenzionati, che ha rinviato al Piano successivo gli interventi più consistenti. Nella tabella seguente sono in ogni caso elencati i dati economici di sintesi:

DESCRIZIONE	2019	2020	2021	TOTALE
CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI RELATIVI ALLE SEDI E AGLI ALLESTIMENTI DI MUSEI	0	0	0	0
CONTRIBUTI PER PROGETTI DI VALORIZZAZIONE	0	0	0	0
CONTRIBUTI PER CONVENZIONI CON SOGGETTI PRIVATI FINALIZZATE ALL'AMPLIAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE MUSEALE	165.000	165.000	0	390.000
INTERVENTI DIRETTI IBACN PER LA CONSERVAZIONE E IL RESTAURO DEI BENI CULTURALI E DEI PATRIMONI MUSEALI	0	0	0	0
INTERVENTI DIRETTI IBACN PER I SISTEMI INFORMATIVI E INFORMATICI A SUPPORTO DELL'ORGANIZZAZIONE MUSEALE	0	0	0	0
INTERVENTI DIRETTI IBACN PER LA PROMOZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE	0	0	0	0
<b>TOTALI</b>	<b>165.000</b>	<b>165.000</b>	<b>0</b>	<b>390.000</b>

Tabella 11 - L'entità economica del Piano museale 2019

### Contributi a musei privati

Il Piano museale 2019 ha finanziato, a seguito di uno specifico bando pubblicato l'anno precedente, i progetti di musei di titolarità privata. L'elenco è contenuto nella tabella seguente.

Prov.	Soggetto richiedente	Museo	Progetto	Contributo assegnato
BO	Fondazione Card. Giacomo Lercaro	Raccolta Lercaro - Bologna	Interventi di riqualificazione degli allestimenti	5.000
BO	Fondazione Museo Ebraico di Bologna	Museo Ebraico Bologna - MEB - Bologna	Attività di valorizzazione	30.000
BO	Fondazione Guglielmo Marconi	Museo Marconi - Sasso Marconi	Adeguamento tecnologico degli apparati comunicativi del museo	10.000
FC	Fondazione Tito Balestra Onlus	Museo Tito Balestra - Longiano	Potenziamento dei servizi museali e dell'attività didattico-educativa	30.000
FC	Fondazione Neri	Museo italiano della Ghisa - Longiano	Aggiornamento percorso espositivo	3.000

Prov.	Soggetto richiedente	Museo	Progetto	Contributo assegnato
MO	Arcidiocesi di Modena-Nonantola	Museo Benedettino Diocesano d'Arte Sacra - Nonantola	Percorso di visita virtuale	8.000
PC	Opera Diocesana per la preservazione della Fede - Diocesi Piacenza-Bobbio	Kronos - Museo della Cattedrale di Piacenza	Pubblicazione guida aggiornata	4.000
PC	Opera Diocesana per la preservazione della Fede - Diocesi Piacenza-Bobbio	Collezione Mazzolini - Bobbio	Mostra sull'Ecumenismo	2.000
PR	Fondazione Museo Ettore Guatelli	Museo Ettore Guatelli - Ozzano Taro	Interventi di consolidamento strutturale degli spazi espositivi	10.000
RA	Associazione Museo Carlo Zauli	Museo Carlo Zauli - Faenza	Prosecuzione catalogazione e diffusione opera di Carlo Zauli	6.000
RA	RavennAntica - Fondazione Parco archeologico di Classe	Museo di Classe-Ravenna	Attività di promozione per l'inaugurazione	30.000
RE	Fondazione Famiglia Sarzi	La Casa dei Burattini di Otello Sarzi - Cavriago	Allestimento nuovo percorso museale	27.000
<b>TOTALE</b>				<b>165.000</b>

Tabella 12 – Musei di titolarità privata: progetti finanziati

### 3.7 Sistema informativo museale

Il sistema dei musei e delle raccolte museali in Emilia-Romagna si compone a tutto il 2019 di 546 entità fra musei e raccolte di enti locali, forme miste e musei di carattere strettamente privato, ed offre un panorama museale ricco e variegato dal punto di vista sia tipologico, sia territoriale.

Nel sistema museale coesistono musei di tradizione e nuove fondazioni, grandi collezioni d'arte e dimore storiche, ecomusei, castelli, musei all'aperto e musei d'impresa, luoghi e spazi nei quali rivive la memoria dei protagonisti della storia e della cultura locali e nazionali.

La consultazione della Banca dati Musei <<http://ibc.regione.emilia-romagna.it/servizi-online/musei>> costituisce un indispensabile strumento di ricerca e permette di prendere contatto con le realtà che conservano patrimonio culturale e comprenderne la distribuzione sul territorio, la fisionomia, le singolarità patrimoniali, le vicende formative e i servizi offerti al pubblico, grazie ad uno strumento in grado di dialogare con destinatari diversi, mediante l'utilizzo di un sistema che permette di rivolgersi sia ad utenti specializzati che a quelli non specializzati e che consente di raggiungere anche utenti di altra lingua mediante la traduzione delle schede in inglese.

La banca dati Musei: un servizio pubblico

Sono molteplici i temi trattati, che vanno dal cibo alla musica, dall'arte al teatro di figura, dalle specificità di prodotto all'archeologia, dalle testimonianze della cultura rurale all'artigianato, dal collezionismo alla paleontologia, e disegnano il mosaico delle molte identità e delle molte civiltà che appartengono a questa regione.

Il valore aggiunto di questo sistema informativo è costituito dallo spazio riservato, all'interno di ogni singola scheda, all'Istituto per i Beni Culturali. In questo modo si è inteso dare visibilità alle attività

promosse negli anni dall'IBACN a favore dei musei nel campo della catalogazione e del restauro, permettendo all'utente di venire a conoscenza anche di tutti i progetti e degli eventi ancora in corso d'opera ricollegabili ad una specifica realtà museale.

La banca dati, quindi, da sistema informativo di monitoraggio del patrimonio museale regionale si è trasformata nel tempo in un vero e proprio portale di accesso ai musei e a tutte le attività progettate e realizzate per favorire la promozione e la valorizzazione dell'istituzione museale stessa.

### **3.8 Standard di qualità degli istituti museali**

Nella precedente legislatura la Giunta Regionale aveva definito (D.G.R. n. 1888/08) "Criteri e linee guida per il riconoscimento dei musei regionali in base agli standard e obiettivi di qualità", precisando le modalità e i termini del processo di riconoscimento dei musei regionali affidato all'IBACN. Nel corso dell'ultimo quinquennio sono stati riconosciuti 137 musei di qualità e più di 200 istituti hanno partecipato al processo di riconoscimento.

Il riconoscimento si configura sia come una garanzia sulla qualità dei servizi offerti agli utenti, sia come l'adesione a un processo di miglioramento continuo dei servizi museali. Tra i benefici attesi per gli istituti riconosciuti si possono ravvisare: la priorità nell'accesso ai finanziamenti regionali, la certificazione e la valorizzazione della qualità individuata anche attraverso un apposito logo/marchio creato ad hoc, l'inclusione in campagne di comunicazione mirate, la potenzialità di attrarre sponsor e donazioni, la crescita della reputazione e la maggiore visibilità presso gli amministratori locali e le comunità di riferimento.

Con decreti del Ministro dei beni e delle attività culturali e del turismo dell'8 gennaio 2016 e del 16 dicembre 2016 è stata disposta la prosecuzione, fino al 30 giugno 2017, dei lavori della Commissione. Fra il 2016 e il 2017 nell'ambito della Commissione è stato istituito uno specifico gruppo di lavoro per la revisione dei precedenti documenti sui livelli uniformi di qualità necessitavano di aggiornamento, alla luce dei cambiamenti organizzativi introdotti dal D.P.C.M. n. 171 del 2014 e dai successivi provvedimenti attuativi della riorganizzazione del Ministero. La Regione Emilia-Romagna – in rappresentanza delle Regioni – ha contribuito ai lavori partecipando alla revisione e sistemazione del documento (in particolare con il seguente personale dell'Istituto: Gilberta Franzoni, Valentina Galloni, Fiamma Lenzi, Margherita Sani, Patrizia Tamassia).

Il documento "*Livelli uniformi di qualità per la valorizzazione dei musei*" è stato licenziato nel 2017 e approvato con DM 113/2018. I livelli minimi uniformi di qualità per i musei sono stati recepiti dall'IBACN con deliberazione

I nuovi 'standard' di qualità

n. 17 del 16 aprile 2018 e contestualmente proposti all'approvazione della Giunta regionale, che li ha adottati con deliberazione n. 1450 del 10 settembre 2018. Il recepimento comporta l'adeguamento del processo di riconoscimento dei musei del territorio regionale avviato dall'IBACN nel 2009 sulla scorta della Direttiva n. 309 del 3 marzo 2003 ("Approvazione standard e obiettivi di qualità per biblioteche, archivi storici e musei ai sensi dell'art. 10 della L.R. 18/2000, "Norme in materia di biblioteche, archivi storici, musei e beni culturali") e proseguito nel corso del 2010 e del 2011 con l'obiettivo di stimolare le istituzioni museali al miglioramento continuo in tema di gestione, di efficacia operativa e di qualità dei servizi al pubblico.

Nel 2019 è stato avviato il processo partecipato di **dispiegamento dei livelli uniformi di qualità** (LUQ) che diventerà la base per l'accreditamento al sistema museale regionale. Il processo partecipativo è stato annunciato in una iniziativa dell'8 aprile 2019, di 'lancio' del sistema museale regionale, e si è sviluppato nella seconda parte dell'anno con tavoli di lavoro di una giornata presso ciascun territorio provinciale. Ai diciassette tavoli di lavoro hanno partecipato 197 musei, 240 operatori museali e 7 facilitatori.

### 3.9 Catalogazione e documentazione del patrimonio culturale

La catalogazione è l'organizzazione sistematica delle informazioni relative a un bene. Nell'ambito dei beni culturali si tratta di un'attività fondamentale per la conoscenza del patrimonio ed è preliminare ad ogni azione di tutela, promozione e valorizzazione.

Il *Catalogo Regionale del Patrimonio* <<http://bbcc.ibc.regione.emilia-romagna.it/samira/v2fe/index.do>> nel 2018 ha raggiunto la dimensione di 215.712 schede disponibili in rete. Il catalogo rispetta gli standard catalografici dell'ICCD (Istituto Centrale Catalogo e Documentazione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali e Turismo) e IBC partecipa al progetto nazionale *Compendio della Catalogazione* coordinato da ICCD. Il *Catalogo Regionale del Patrimonio* è caratterizzato dall'interoperabilità con il catalogo nazionale *Musei-Id* del MiBACT e con i principali portali internazionali tra cui *Europeana*.

PATER: il catalogo regionale del patrimonio

La fotografia del catalogo al 31 dicembre 2019 è illustrata nella tabella seguente.

TIPO	SCHEDA	NUMERO SCHEDE
M	Scheda M - contenitore	1.758
OA	Scheda OA - opera e oggetto d'arte	96.647
AUT	Scheda AUT - autore	17.855
BIB	Scheda BIB - bibliografia	11.929
RA	Scheda RA - reperto archeologico	7.933
LG	Scheda LG - localizzazione geografico-amministrativa	841
N	Scheda N - nucleo/collezione	359
BDM	Scheda BDM - beni demoetnoantropologici materiali	24.449
F	Scheda F - fotografia	2.100
NU	Scheda NU - beni numismatici	4.399
A	Scheda A - architettura	70
OAC	Scheda OAC - opera e oggetto d'arte contemporanea	952
BDR	Scheda BDR - banca dati restauro	408
RT	Scheda RT - restauratore	131
ECA	Scheda ECA - este court archive	580
EN	Scheda EN - ente	87
PE	Scheda PE - persona	284
ECO	Scheda ECO - collezione ECA	84
EPT	Scheda EPT - progetto ECA	10
PST	Scheda PST - Patrimonio scientifico e tecnologico	2.538
BNZ	Scheda BNZ Beni Naturalistici - Zoologia	1.569
BNM	Scheda BNM Beni Naturalistici - Mineralogia	638
BNB	Scheda BNB Beni Naturalistici - Botanica	4.105
BNP	Scheda BNP Beni Naturalistici - Paleontologia	1.691
BNPE	Scheda BNPE Beni Naturalistici - Petrologia	78
BNPL	Scheda BNPL Beni Naturalistici - Planetologia	456

TIPO	SCHEDA	NUMERO SCHEDE
<b>MI</b>	Scheda MI - Matrice di incisione	3463
<b>S</b>	Scheda S - Stampa	15.991
<b>D</b>	Scheda D - Disegno	1.595
<b>BDI</b>	Scheda BDI - Beni Demoetnoantropologici Immateriali	2
<b>AM</b>	Scheda AM - Architettura 1945-2000	1.132
<b>AI</b>	Scheda AI - Archeologia Industriale	138
<b>SI</b>	Scheda SI - sito archeologico	249
<b>PRS</b>	Scheda PRS - personaggio storico	109
<b>FON</b>	Scheda FON - fonte	274
<b>EVE</b>	Scheda EVE - evento	205
<b>STD</b>	Scheda STD - Viabilità storica	18
<b>MACA</b>	Scheda MA-CA - monumento archeologico - complesso archeologico	55
<b>CUBO</b>	Scheda CUBO - opera e oggetto d'arte contemporanea	659
<b>MOS</b>	Scheda MOS - mosaici	639
<b>SCD</b>	Scheda SCD - Conservativa Dipinti	140
<b>VEAC</b>	Scheda VeAC - Vestimenti Antichi e Contemporanei	5
<b>PG</b>	Scheda PG - Parchi e Giardini	103
<b>CAST</b>	Scheda CAST - Castelli	131
<b>GRUP</b>	Scheda GRUP - Gruppo	9
<b>NORM</b>	Scheda NORM - Normativa	15
<b>BNB</b>	Scheda BNB Alberi Monumentali	658
<b>BNB</b>	Scheda BNB Alberi Monumentali	3927
	Schede archiviate	4244
		<b>215.712</b>

Tabella 13– Consistenza del sistema informativo del catalogo del patrimonio culturale nel 2019

Il Catalogo è cresciuto attraverso diverse forme di collaborazione con i musei della regione. Essendo la titolarità dei musei in larga parte comunale, l'attività di catalogazione di raccolte e fondi ancora privi di documentazione rientra tra gli interventi diretti di competenza dell'IBACN e come tale viene finanziata attraverso la programmazione annuale prevista dalla L.R. 18/2000. Parallelamente si attua anche il recupero di banche dati create in precedenza con l'impiego di altre piattaforme e il loro trasferimento e allineamento al catalogo regionale. Si cura inoltre l'aggiornamento e l'eventuale informatizzazione di schede ancora in formato cartaceo e la realizzazione della documentazione fotografica ove mancante.

Un catalogo basato sulla collaborazione

Si sono poi sviluppate altre modalità di adesione, quali la "catalogazione partecipata" che consente l'accesso regolamentato da remoto ai musei e agli altri soggetti autorizzati ad operare sul catalogo del patrimonio, rendendo gli operatori autonomi nell'alimentazione del sistema informativo con l'inserimento delle schede da loro compilate. A tale scopo sono stati organizzati corsi finalizzati a formare gli operatori. Oltre al proseguimento dei rapporti convenzionali fra l'IBC e IsART- Liceo artistico "F. Arcangeli (terzo stage formativo per studenti universitari e alunni della scuola), Liceo Torricelli-Ballardini di Faenza (seconda esperienza di alternanza Scuola/Lavoro), Museo Internazionale delle Ceramiche in Faenza e Confindustria Ceramica (revisione e ottimizzazione delle schede del progetto MATER Ceramica e realizzazione di un percorso tematico nel portale PatER), nel 2019, in particolare sono stati stretti accordi per la catalogazione partecipata del fondo fotografico dell'Archivio dell'Ex Ospedale psichiatrico San Lazzaro presso la Biblioteca scientifica "Carlo Livi" dell'AUSL Reggio Emilia; del patrimonio del Museo "La casa dei leoni di pietra" di

Montecreto; del patrimonio del Museo Anatomico “Tumiati” dell’UNIFE; del patrimonio del Museo “Francesco Baracca” di Lugo; per la revisione catalografica del patrimonio del Museo del Risorgimento di Bologna; per la catalogazione partecipata e revisione catalografica del patrimonio della Pinacoteca comunale di Cesena; patrimonio del Museo Fagnani Pani (Rimini); del patrimonio del Museo di San Marino in Bentivoglio.

L’attrattiva esercitata dal Catalogo nei confronti degli operatori conferma l’efficace ruolo di coordinamento giocato dall’Istituto regionale e, soprattutto, rafforza da un lato la consapevolezza professionale della comunità di lavoro composta dai catalogatori e dall’altro arricchisce e potenzia un’infrastruttura culturale sempre più ingente da mettere a disposizione di tutti coloro che operano nel settore o dei cittadini che si interessano di beni culturali. Infatti, il *Catalogo del Patrimonio* non è solamente la somma delle singole catalogazioni, ma un nuovo soggetto che moltiplica la conoscenza attraverso le relazioni e i confronti; da un altro punto di vista potremmo anche definirlo come un tentativo di ricomposizione dei beni culturali che la storia e il tempo hanno disseminato nei nostri musei e sul nostro territorio regionale.

PatER moltiplicatore di conoscenza

Nel corso del 2019 un elevato numero di schede è stato realizzato ex novo, in gran parte corredato da documentazione fotografica a colori eseguita ad hoc, o recuperato attraverso migrazione da tracciati catalografici non standard; in particolare si segnalano: 658 schede BNB derivanti dal recupero della banca dati relativa agli esemplari arborei singoli, in gruppi o in filari di notevole pregio scientifico o monumentale tutelati ai sensi di legge dalla Regione Emilia-Romagna; 3.927 schede BNB derivanti dal recupero della banca-dati FLORA, che costituisce un imprescindibile punto di riferimento per la conoscenza del patrimonio floristico regionale, 41 schede relative al censimento degli stabilimenti e delle fonti termali che una plurimillenaria tradizione nel settore delle acque curative ha fatto dell’Emilia-Romagna una delle regioni all’avanguardia in questo settore; circa 100 schede relative all’architettura moderna e di qualità che sono andate ad aggiungersi a quelle presenti elevando il potenziale informativo sul patrimonio architettonico di età contemporanea a 1132 realtà censite; circa 400 schede RA che hanno dato visibilità all’importante patrimonio archeologico dei Musei civici di Reggio Emilia e di Modena, dove per la prima volta è stata resa nota al pubblico una piccola ma interessante raccolta di reperti egizi. Sono state inoltre ristrutturare e aggiornate 11.129 schede BIB e si è provveduto a corredare di documentazione fotografica 613 schede AM ancora prive di immagini. L’inserimento di nuovi contenitori di patrimonio assomma a 38 schede, in prevalenza collegate alla nascita di nuove sedi museali, ma anche all’avvio delle campagne di censimento sugli studi d’artista e sulle manifestazioni della street art nella nostra regione.

PatER: i numeri dell’attività 2019

Tutte le schede sono state successivamente pubblicate nel portale PatER – Catalogo digitale del Patrimonio Culturale dell’Emilia-Romagna.

Nel 2019 sono continuate le attività di manutenzione ordinaria e di sviluppo delle funzionalità sia della piattaforma software sia del portale PatER che supporta il Catalogo, nel cui ambito sono stati messi a punto, fra altri:

PatER: sintesi delle attività 2019

- l’aggiornamento e integrazione delle anagrafiche dei musei e degli istituti culturali in vista della costituzione del SMR – Sistema museale Regionale e dell’attuazione del censimento dell’ISTAT
- il restyling grafico generale dell’Home page e delle sue rubriche della (revisione della Vetrina, inserimento delle sezioni “Piace ai visitatori” e “Alla ricerca di indizi”)
- la creazione di Infografiche relative ai musei dell’Emilia-Romagna e ai dati di consultazione del Catalogo
- la creazione delle sezioni Autori e Bibliografia
- il costante popolamento del settore Musei e Luoghi Culturali con nuovi nuclei di beni
- la prima fase di riprogettazione della barra del menu principale

### **3.10 Servizi di consultazione del Catalogo del patrimonio culturale regionale**

Sono centinaia di migliaia i dati consultabili nel portale del Catalogo Digitale del Patrimonio Culturale dell’Emilia-Romagna cui i cittadini, gli studiosi, gli operatori del settore possono avere facile accesso attraverso la Rete, a partire dal website dell’Istituto Beni Culturali, oppure utilizzando i principali motori di ricerca. In termini tecnici, il Catalogo è un sistema informativo realizzato, grazie a un software *web based*, unendo e integrando fra loro le conoscenze costituite dall’IBC su supporto tradizionale o native digitali in quattro decenni di attività di valorizzazione, catalogazione, conservazione e sviluppo dei musei e delle raccolte culturali.

Tecnologie e architettura  
di PATER

L’architettura e la presentazione dei dati, di tipo *open content*, unite alla geolocalizzazione dei luoghi culturali, rispondono alle più moderne esigenze di autonomia e personalizzazione della ricerca, requisito indispensabile di ogni risorsa digitale o di insiemi di risorse correlate di nuova generazione. Una serie di legami multidirezionali conferisce al sistema una perfetta navigabilità a 360 gradi.

I dati di accesso, illustrati nei grafici seguenti, testimoniano anche la bontà del sistema in termini di front-end.

	Utenti	Visualizzazioni Pagina	Utenti che vanno oltre la prima pagina	Durata sessione media complessiva
TOTALI 2018	148.311	219.488	55.667	01:43
TOTALI 2019	158.434	268.764	70.315	02:34

Tabella 14 – Sessioni di accesso a Pater: 2018-2019

Il grafico seguente evidenzia i dispositivi utilizzati per la consultazione e la navigazione del portale. Si noterà come la consultazione da dispositivi mobili sia elevatissima.

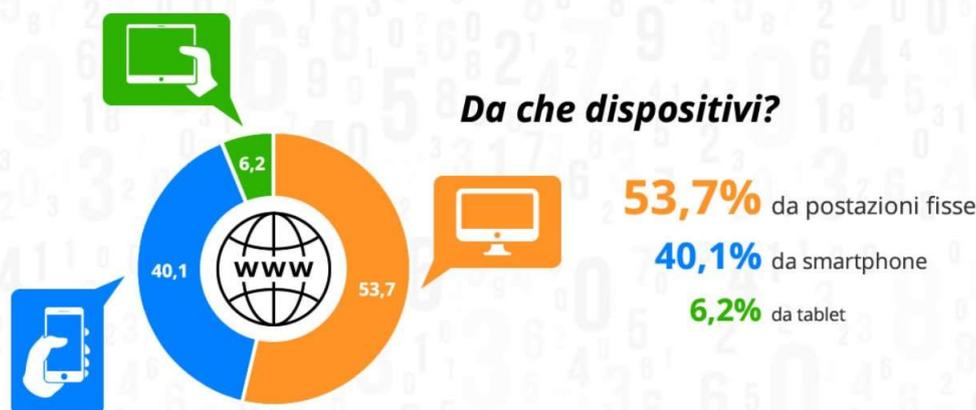


Figura 3 – Dispositivi utilizzati per la navigazione di Pater

Nell'attuale processo che vede impegnata la RER a favorire la trasparenza e a restituire ai cittadini e alle imprese il patrimonio di informazioni pubbliche raccolto e detenuto in virtù del proprio ruolo istituzionale, rendendo liberamente disponibili le informazioni in formato aperto e accessibile, i dati prodotti da IBC sugli istituti e luoghi culturali, inclusi una parte maggioritaria e altamente significativa fra quelli contenuti nel Catalogo digitale del Patrimonio Culturale, sono oggetto di un'iniziativa-pilota per la pubblicazione di dataset attraverso il modello *LOD - Open Linked Data*.

### 3.11 Conservazione e restauro

È da sempre una delle attività centrali dell'IBC, sostenuta da precise politiche e linee di finanziamento dalla Regione Emilia-Romagna. La funzione affidata all'IBC di progettare azioni di salvaguardia del patrimonio culturale degli enti locali disseminato sul territorio ha assunto nel tempo maggior impegno e responsabilità per vari fattori: da attribuzioni legislative, per far fronte alla crescente domanda territoriale, dall'imporsi dei dettami della prevenzione come traguardo della conservazione con il conseguente ri-orientamento di approcci e metodologie.

Programmata con piani di intervento annuali e accompagnata da una adeguata valorizzazione, l'azione di salvaguardia è diretta al vasto patrimonio culturale della Regione considerato nella sua più ampia e trasversale accezione di beni museali, bibliotecari, archivistici, oltre ad affreschi e pertinenze decorative di complessi architettonici come palazzi storici e castelli. Anche a seguito dell'unificato Servizio Biblioteche, Archivi Storici, Musei e Beni Culturali, si deve fare i conti con una straordinaria varietà tipologica di beni (dipinti, sculture, metalli, reperti archeologici, tessuti, stucchi, affreschi, materiali etnografici, ceramiche, libri, opere grafiche, documenti archivistici, strumenti musicali, etc.) e affrontare l'azione conservativa con differenti approcci, in relazione alla differente tipologia di beni e al contesto in cui essi vivono.

Un'operatività che non può fare a meno di una consolidata rete di relazioni e collaborazioni a vario livello (enti locali titolari dei beni, Soprintendenze, Università, Accademie, Istituti di ricerca, organismi nazionali e internazionali), nonché del lavoro di competenze specializzate (restauratori, collaboratori al restauro, artigiani, esperti di settore). Un *modus operandi* che non ha avuto

interruzioni dal 1974 e che ha il merito di aver contribuito a diffondere cultura e sensibilità per la protezione dei beni culturali fra addetti e cittadini.



Figura 4 – Le componenti del sistema ‘conservazione e restauro’ messo in campo dall’IBC

Complessivamente, l’attività si concretizza nella messa in campo di un sistema dinamico di progetti e collaborazioni come rappresentati nello schema soprastante. A partire da un Piano di interventi di restauro o conservazione (scelta determinata da stato e contesto conservativo del bene) che puntualmente ogni anno risponde alle necessità conservative segnalate dagli enti locali. Le altre azioni rispondono a situazioni di particolare urgenza di restauro che emergono dal territorio e all’esigenza di una costante attività di consulenza tecnico-scientifica a favore di addetti e enti, di mirate azioni di formazione su buone pratiche di conservazione preventiva con riguardo ai beni esposti e ai depositi anche in conformità con i requisiti dei LUQ. Possono anche riguardare progetti speciali per promuovere collaborazioni allargate fra istituzioni per la conservazione e valorizzazione del patrimonio, partecipazione a progetti di ricerca, commissioni, tavoli di lavoro per collaborare alla definizione di indirizzi, standard, modelli e pratiche di corretta protezione dei beni culturali nel tempo.

Inoltre, parallela all’azione conservativa si sviluppa un ventaglio di attività di valorizzazione (social, mostre, convegni, conferenze, iniziative con scuole e pubblici, etc.) organizzate in collaborazione con i Comuni titolari dei beni: aspetto imprescindibile per condividere appieno processi e risultati di un’azione capace di restituire alle opere sia una rinnovata integrità conservativa, sia un rinnovato valore, acquisito nel riportarle in relazione con la realtà sociale e culturale contemporanea.

Nel 2019 un considerevole impegno dell’IBC è stato diretto all’attività di coordinamento e di consulenza tecnico-scientifica a favore dei referenti delle istituzioni culturali nello sviluppo e realizzazione dei progetti. Compito fondamentale dell’Istituto la condivisione di competenze,

conoscenze ed esperienze acquisite sulla varietà di aspetti che entrano in gioco, direttamente o indirettamente, nel complesso sistema di cura e preservazione dei beni culturali. Si citano ad esemplificazione: progetti del Piano con interventi di impiantistica e riallestimento espositivi i cui elementi (luci, materiali idonei, esposizioni, microclima, etc.) molto impattano sulla corretta protezione delle opere (MAR di Ravenna, il costituendo Museo dei Burattini e delle Giostre di Spilamberto); progetti di manutenzione (Museo degli Sguardi di Rimini, Galleria Stoppioni di Galeata).

Sul fronte della formazione l'impegno di IBC nel 2019 si è concentrato su una iniziativa concreta per promuovere la conservazione preventiva e la riqualificazione delle collezioni museali nei depositi e, al contempo, sostenere i Musei nel raggiungimento dei Livelli Uniformi di Qualità previsti dal Sistema Museale Regionale in relazione alla dimensione preventiva della salvaguardia dei patrimoni culturali. L'azione formativa è stata strutturata in momenti distinti:

- il 4 dicembre 2019 è stato organizzato presso l'Auditorium della Regione il convegno "*I Depositi Museali: dalla organizzazione alla condivisione del Patrimonio*" che ha coinvolto Musei e Biblioteche regionali per analizzare, con esperti nazionali e internazionali, il tema dei depositi e la loro gestione come luoghi di conservazione di oggetti non esposti, e anche come potenziali nuovi spazi condivisi e accessibili al pubblico. Nell'incontro è stato presentato il programma RE-ORG, una metodologia sviluppata da ICCROM (*International Centre for the Study of the Preservation and Restoration of Cultural Property*) per migliorare organizzazione, gestione e fruizione delle collezioni conservate nei depositi.
- come seconda fase è stato avviato nel 2019 lo sviluppo in collaborazione con ICCROM di una versione del Corso Re-ORG mirato alle esigenze e caratteristiche dei musei dell'Emilia-Romagna. IBC intende proporre dal 2020 su scala regionale questa importante opportunità formativa rivolta a chi opera nei musei. Si tratterà di un workshop teorico e pratico di più giornate, un modello già collaudato dagli esperti di ICCROM in 26 edizioni a livello internazionale e per la prima volta sarà proposto in Italia.

Nel 2019 è stato inoltre ideato e sviluppato il progetto di riordino e informatizzazione dei "restauri storici" realizzati e finanziati da IBC nel primo ventennio di sua attività (1977-1995) e di incremento della 'Banca Dati Restauri' già fruibile online nel Catalogo del Patrimonio regionale dove sono attualmente documentati circa 400 progetti di restauro condotti dal 1995 in avanti. L'obiettivo del progetto è dare piena conoscibilità e fruibilità a questo straordinario patrimonio che documenta la storica e mai interrotta azione dell'Istituto per la preservazione del patrimonio regionale: sono oltre 150 restauri di importanti opere e affreschi promossi e interamente finanziati da IBC negli anni '70 e '80 in accordo con le Soprintendenze di competenza e gli enti locali.

In relazione agli interventi conservativi con carattere d'urgenza a favore del patrimonio bibliotecario, realizzati nel corso del 2019 in collaborazione con le amministrazioni titolari e la soprintendenza competente, è stata promossa a seguente attività di conservazione e valorizzazione per un importo di euro 82.000,00:

- Fondo Balilla Pratella della Biblioteca "F. Trisi" di Lugo (RA). È stato finanziato con euro 14.000,00 l'intervento di restauro e riproduzione digitale del consistente fondo selezionato per un intervento

conservativo urgente. Il restauro e la digitalizzazione dei materiali (per favorire fruibilità e conservazione preventiva) hanno riguardato: n. 66 lettere, n. 50 fotografie, n. 1 album fotografico, figurini ad acquarello e scenografie dipinte ad olio su carta, n. 2 libri a stampa (restauro di legatura e copertina): *“Musica futurista per orchestra”*, Bologna, Bongiovanni, 1912 (con copertina di Boccioni); Pratella, *L’aviatore Dro – Sogni – partitura*. L’IBC è stato impegnato a collaborare con il Comune di Lugo alla realizzazione di questo importante progetto anche negli aspetti di comunicazione e piena valorizzazione di un patrimonio.

- *Manoscritto De somnio Scipionis libellus di M.T. Cicerone (1434)* della Biblioteca Manfrediana di Faenza. L’intervento, con le delicate operazioni di recupero conservativo e con le iniziative di valorizzazione è stato finanziato con euro 5.000,00.

- *Corali liturgici miniati (XIV e XV sec.) del Museo e Biblioteca Internazionale della Musica* di Bologna. L’intervento per avvio lavori di restauro e riproduzione in digitale dei 5 Corali miniati di particolare pregio e rarità, a completamento dell’intervento di restauro e manutenzione dell’intero fondo di Corali miniati (n.22 esemplari) e la relativa valorizzazione, è stato oggetto di una specifica convenzione e di un finanziamento di euro 30.000,00.

- *I libri della Biblioteca di Villa Emma*. L’intervento, proposto dalla Fondazione Villa Emma nel Comune di Nonantola (MO) consiste nella realizzazione di un progetto complessivo di restauro e valorizzazione dei libri (circa 100) legati alla vicenda dei 73 ragazzi ebrei ospitati e nascosti a Villa Emma negli anni delle persecuzioni (1942-43). Concordato con la Soprintendenza di competenza, l’intervento di recupero è motivato dal pregio culturale di quel centinaio di volumi in parola, dal loro straordinario valore di testimonianza di una pagina di memoria e di storia, di solidarietà legata al luogo e alla collettività. A seguito di sopralluoghi congiunti è stato accertato lo stato di degrado conservativo e definito il progetto tecnico, poi formalizzato in una Convenzione che prevede per la realizzazione un finanziamento di euro 33.000,00). Nel 2019 sono state avviate le operazioni conservative e realizzato un importante incontro di studio.

Nel 2019 è stato rinnovato l’Accordo di collaborazione pluriennale fra IBC e l’Accademia di Belle Arti di Bologna. L’intento, che poggia su una collaborazione consolidata da decenni di attività, è di continuare a sviluppare e sostenere modelli concreti di operazioni in partnership fra istituzioni del territorio nel settore dei beni culturali e realizzare progetti speciali di conservazione, formazione e valorizzazione denominati *“Tre Istituzioni e un Patrimonio”*. Ogni progetto condivide alcuni elementi distintivi: è realizzato mediante laboratori didattici e pratiche di cantiere anche al di fuori delle aule; punta non solo sul restauro e la manutenzione, ma anche sullo studio, la ricerca, diagnostica e valorizzazione dei beni trattati; è diretto a segmenti di patrimonio spesso inediti o poco conosciuti. Il progetto viene sviluppato in accordo con Accademia, Soprintendenza e la terza Istituzione, quella titolare del patrimonio sul quale si interviene. A seconda della tipologia del *“patrimonio”* entrano in campo studenti e docenti dei differenti Corsi di Restauro e dei Corsi di Design Grafico per lo sviluppo dell’immagine coordinata nelle iniziative di comunicazione e valorizzazione che accompagnano il progetto.

Relativamente alle attività di *Tre Istituzioni e un Patrimonio* in collaborazione con l’Accademia nel corso del 2019 si evidenziano:

- Il completamento delle operazioni di **FUCINE Restauri in prima visione** che ha visto il coinvolgimento della Cineteca di Bologna come terza istituzione e un nucleo di manifesti, carte e fotografie del Cinema come patrimonio. Nel 2019 il progetto FUCINE è stato oggetto di due appuntamenti presso l’Aula Magna dell’Accademia:
  - “*Illustrare il Cinema. I manifesti del fondo Emmer*” (28 febbraio 2019). Tutti i manifesti trattati sono molto rappresentativi del linguaggio del cinema e di un singolare percorso formativo del restauro della carta. Come parte della loro valorizzazione, alcuni manifesti recuperati sono ora esposti nelle sale studio della Cineteca;
  - “*Le fotografie di Albert Samara Chikly: nuove immagini dopo il restauro*” (21 marzo 2019). Il restauro è stato accompagnato da una ricerca sperimentale e diagnostica dei materiali fotografici (rodovetri) i cui esiti sono oggetto di presentazione e pubblicazione in riviste di settore.

Sempre nel 2019 è stata inoltre completata la redazione e pubblicato il volume “*Ferro Paglia Fuoco. Dalla donazione all’esposizione: progetto di restauro e valorizzazione della Collezione Mizzau Contento*”. La pubblicazione documenta l’intero percorso formativo e operativo del progetto di “Tre Istituzioni e un Patrimonio” realizzato nel corso accademico 2016-2017, in collaborazione con l’Accademia e la Biblioteca Cabral di Bologna, titolare della collezione di manufatti di cultura africana che è stata al centro del progetto. Il volume documenta l’intero percorso di una trentina di studenti fra corsi di restauro e di design grafico che hanno operato assieme ai loro docenti e al supporto dell’antropologo-africanista Cesare Poppi per studiare, riportare a integrità conservativa e valorizzare mediante innumerevoli iniziative pubbliche (mostra a Palazzo Malvezzi, cicli di conferenze, seminari tecnici al Salone del Restauro, etc.) un patrimonio inedito perché oggetto di donazione. Il volume è stato oggetto di presentazione in una Conferenza per la valorizzazione di patrimoni etnografici dedicata al progetto e al restauro di oggetti materiali e simbolici di altre culture, tenuta il 12 dicembre 2019 presso l’Aula Magna di Accademia.

Per quanto riguarda la collaborazione dell’Istituto con altri attori del sistema della conservazione va segnalato l’avvio nel 2019 del Piano operativo di emergenza in collaborazione fra IBC, la Protezione civile regionale e il Segretariato Regionale Mibact per la protezione del patrimonio culturale in caso di rischio sismico. È una importante azione di collaborazione attivata per la salvaguardia del patrimonio culturale regionale la cui attività trova riscontro fra le azioni di gestione e prevenzione previste dal “Programma nazionale di soccorso per il rischio sismico” dell’Emilia-Romagna (Delibera Giunta Regionale n.1669/2019). Come primo step di collaborazione concreta è stato attivato un Tavolo per lo scambio e l’integrazione di dati georeferenziati dei beni culturali presenti sul territorio regionale, con lo scopo di definire una “radiografia” il più completa possibile della posizione e della titolarità delle istituzioni culturali e dei beni sul territorio. Saranno successivamente istituiti Tavoli e progetti di formazione degli operatori regionali nel caso di calamità naturali. Nel corso del 2019 vi sono stati vari appuntamenti:

- Convocazione al Seminario sul Piano di emergenza nazionale presso Protezione civile e attivazione del primo Tavolo banca dati, giugno 2019
- Riunioni congiunte con Protezione civile e Mibact di analisi e integrazione dati (musei, biblioteche, archivi storici e sedi decentrate di deposito, settembre e dicembre 2019)

- Partecipazione per IBC alle giornate di “*Esercitazione Sisma Romagna*” simulazione tenutasi il 18 e 19 ottobre 2019 presso Protezione Civile e dove sono state sperimentate nella zona dell’epicentro (Rimini, Cesena, Santarcangelo, Forlì) le azioni di prevenzione e gestione dei rischi a 360 gradi, comprese le azioni dirette alla messa in sicurezza dei patrimoni culturali. La simulazione ha permesso di evidenziare le reazioni e strategie efficaci e ma anche le criticità: evidenze sulle quali si concentrerà la riflessione e l’azione futura.

Nel corso del 2019, infine, è proseguita l’attività di coordinamento del gruppo di lavoro “Terminologia” nell’ambito della Commissione tematica Conservazione di ICOM Italia che ha redatto il documento nazionale in italiano della risoluzione *Terminology to characterize the Conservation of Tangible Cultural Heritage*.

### **3.12 Gestione e valorizzazione del patrimonio grafico e fotografico**

Sono proseguite nel 2019 le attività di catalogazione, digitalizzazione e valorizzazione di opere grafiche e fotografiche, nei Poli dell’indice SBN emiliano-romagnoli. Sono parimenti alle attività di controllo e revisione degli authority-file Autori, Soggetti e Classi del catalogo collettivo on-line IMAGO -il più grande contenitore di risorse dedicate alle opere grafiche e alla fotografia, di tutto il Paese. In tale contesto è stato proseguito anche il lavoro di controllo della rispondenza tra informazione bibliografica e rispettivo oggetto digitale (sono gestiti 130.000 file digitali associati alle informazioni bibliografiche).

Le attività di valorizzazione hanno seguito tre direttrici, strettamente connesse:

- 1) Potenziamento dei cataloghi, sia dal punto di vista delle risorse bibliografico-informative che delle ‘traduzioni’ digitali, teso ad agevolare sia la consultazione online (la tassonomia di titoli e soggetti agevola la consultazione di complessi iconici composti da centinaia di migliaia di immagini) che la conservazione (fruibilità delle opere escludendone la manipolazione)
- 2) Partecipazione degli utenti alla ‘costruzione’ di nuovi significati attribuiti alle opere grafiche e fotografiche mediante mirate attività di accesso, e partecipazione, ai cataloghi che, interpretati nell’accezione di depositi visivi di memorie collettive, consentono il ritrovamento di volti, luoghi, eventi, riti familiari e sociali. A tal fine si sono promosse mostre invitando la collettività a interagire con le opere e i cataloghi, sia mediante il web che in modalità cartacea. Significativa in proposito la mostra *La Dolce vita nelle fotografie di Giovanni Valbonesi* allestita dal Comune di Santa Sofia (Galleria Vero Stoppioni, 5 aprile-30 giugno 2019), selezione di sessanta fotografie tratte dall’ingente archivio (100.000 scatti, interamente catalogati e digitalizzati e disponibili su web mediante Scoprirete) custodito dalla Biblioteca dell’omonimo comune. Il volume edito dall’IBC *Giovanni Valbonesi. Fotografie dal Dopoguerra agli anni Sessanta* (a cura di G. Benassati, Longo Editore 2018), distribuito nell’occasione, è stato concepito, già nel formato editoriale, come agile strumento interpretativo dell’attività di Valbonesi. Uno degli esiti di maggior rilievo dell’evento è stato il ‘passaggio’ nei social delle foto che, estratte dal catalogo, sono state condivise da una community web costituita, oltre che da attuali residenti nei Comuni del Bidente, da internauti residenti in altri continenti, rappresentanti di quella cospicua porzione di emigrati che lasciarono le vallate dell’Appennino romagnolo nella prima fase dell’emigrazione negli anni Cinquanta-Sessanta

del secolo scorso, ma anche in quella più recente, e di carattere imprenditoriale e professionale degli ultimi due decenni. La community ha ritrovato nelle fotografie elementi identitari mediante i quali sta costruendo collettivamente una 'microstoria' di notevole interesse storico-antropologico.

3) Valorizzazione del patrimonio utilizzando strumentalmente eventi celebrativi che, intesi fuori di ogni retorica, sono occasioni in cui far dialogare, a partire da archivi fotografici e iconografici, ambiti disciplinari ed eredità culturali molteplici e sfaccettate. Sulla scorta dell'esperienza delle ricerche condotte per il Bicentenario verdiano e, più recentemente, delle due mostre stradali dedicate a *Giovannino Guareschi fotografo* (si è usato il Bicentenario Rossiniano per proporre nuove connessioni tra l'eredità musicale del pesarese, le messinscena teatrali, i depositi iconici custoditi in archivi e biblioteche, le realtà operative dei teatri delineando, infine, i confini, sempre aggiornabili, di nuove geografie culturali. Focalizzando lo sguardo su *Il Viaggio a Reims*, opera-cantata ritrovata nel Ventesimo secolo, messa in scena, in modo avveniristico, da Claudio Abbado, Luca Ronconi, Gae Aulenti, si è attinto al ricco patrimonio fotografico del Teatro Comunale di Ferrara (250.000 fotografie interamente catalogate, corredate di selezioni di file digitali, il tutto accessibile su web nell'OPAC del Polo bibliotecario ferrarese UniFe) e, selezionando un nucleo di fotografie altamente rappresentative dello spettacolo (negli allestimenti di Ferrara e Bologna), si è posta in relazione la memoria fotografica con disegni, inediti, di Gae Aulenti, con il gigantismo dell'attrezzatura di scena ideata da Ronconi. Il catalogo della mostra, *Il Viaggio a Reims. Memorie di uno spettacolo* (a cura di G. Benassati, R. Cristofori, introduzione di Stefano Bonaccini, Longo Editore, Ravenna, 2018) ha accompagnato due allestimenti realizzati nel Ridotto del Teatro Comunale Claudio Abbado di Ferrara (18 gennaio-26 marzo 2019) e al Museo Internazionale della Musica di Bologna (28 marzo-5 maggio 2019). Le mostre e il catalogo sono stati possibili grazie all'adesione, e alla fittiva e non onerosa collaborazione al progetto dell'IBC, della Fondazione Teatro Comunale di Ferrara, Ferrara Musica, Rossini Opera Festival di Pesaro, Eredi Abbado, Archivio Gae Aulenti, Sovrintendenza Arena di Verona.

Quanto alle attività di catalogazione e digitalizzazione si richiamano:

- manutenzione e aggiornamento degli Authority-files Autori e Soggetti e revisione c delle descrizioni bibliografiche di archivi, fondi e raccolte fotografiche nei Poli regionali dell'Indice SBN. Il complesso delle informazioni bibliografiche disponibili nei Poli ammonta a circa due milioni; 1.500.000 circa le fotografie digitali disponibili a corredo dei cataloghi. Particolare rilievo ha avuto l'attività concernente il legame tra oggetti digitali e risorse bibliografiche utilizzando una funzione, sviluppata da IBC in collaborazione con Data Management, atta a mettere in relazione risorse bibliografiche gestite da server di Polo e oggetti digitali residenti in archivi esterni. L'attività ha riguardato fondi della Fototeca IBC.
- prosecuzione attività di digitalizzazione. L'attività ha riguardato porzioni significative dei fondi: Fondo fotografico Gasparini del Comune di Carpi, la cui parte catalogata è accessibile dal Polo bibliotecario Modenese BiblioMo; Fondo Davide Minghini della Biblioteca Gambalunga di Rimini la cui parte catalogata e digitalizzata in precedenza è accessibile dal Polo della rete bibliotecaria di Romagna e San Marino, ScopriRete; Fondo Romolo Savoia, della Biblioteca Malatestiana di Cesena, accessibile dal Polo della rete bibliotecaria di Romagna e San Marino ScopriRete.

- manutenzione e aggiornamento degli Authority-files Autori, Soggetti e Classi (Iconclass), controllo dei legami con oggetti digitali e revisioni delle descrizioni bibliografiche del catalogo IMAGO.

IMAGO gestisce, internamente all'IBC, il catalogo collettivo, accessibile online, di 26 istituzioni bibliotecarie e museali della Regione. Gestisce: 130.000 opere grafiche e fotografiche digitalizzate (meno di 1/5 delle opere catalogate); 70.000 Authority file Autore; 49.500 Intestazioni Soggetto; 17.000 Classificazioni ICONCLASS; 480 Luoghi; 3500 Repertori e bibliografia: 1680 Filigrane.

Infine, è stato avviato il censimento degli archivi fotografici.

### ***3.13 Promozione e valorizzazione del patrimonio culturale***

Nel corso del 2019 2018 l'Istituto ha organizzato o partecipato alle seguenti principali iniziative.

#### **→ Mostra "Alessandro Guardassoni (1819-1888). Un pittore bolognese tra Romanticismo e devozione"**

Attività di valorizzazione integrata delle opere d'arte del pittore Alessandro Guardassoni (1818-1888) in collaborazione con la Fondazione Gualandi a favore dei sordi, i Musei Civici di Arte Antica-Collezioni Comunali d'Arte del Comune di Bologna, il Dipartimento di Architettura e Design - Facoltà di Architettura e Ingegneria dell'Università degli Studi di Bologna e l'Arcidiocesi di Bologna. Gli interventi hanno riguardato la catalogazione e la valorizzazione delle opere e dei disegni del pittore Alessandro Guardassoni), in occasione del bicentenario della sua nascita, in tre mostre diffuse nella città e nelle chiese di Bologna.

#### **→ Studi e case di artisti in E-R**

L'iniziativa riguarda il censimento di tutte le case museo e atelier di artisti in Emilia-Romagna rispondenti alle seguenti casistiche del Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio: 1) casistica art.10 comma3 lettera d); 2) censimento degli studi d'artista rispondenti alla casistica art. 51 comma 2; 3) censimento degli studi di artista che esulano dal Codice, ma hanno particolare rilevanza culturale e interesse al fine di segnalarli alle Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per la Città Metropolitana di Bologna e le province di Modena, Ferrara e Reggio Emilia, Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le Province di Parma e Piacenza e Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per le Province di Ravenna, Forlì-Cesena e Rimini valorizzare, portandolo alla luce, questo patrimonio culturale pubblico e privato sommerso.

Nel 2019 è stata effettuata la schedatura anagrafica degli studi e delle poetiche degli artisti dell'area geografica di Bologna e del suo territorio provinciale (312 schede) e iniziata quella della Romagna; sono stati istituiti i criteri di schedatura sulla scheda M per l'implementazione della futura banca dati degli studi e delle case d'artista con la modificazione di alcune aree di rilevamento (con Fiamma Lenzi e Isabella Giacometti) della suddetta scheda di Samira.

#### **→ Progetto "La Street Art e i suoi processi culturali"**

Il progetto intende proporre un percorso di approfondimento e confronto sull'argomento, che metta in relazione la situazione modenese con la più ampia realtà regionale, nazionale e internazionale, indagando le nuove forme espressive che sta assumendo, i suoi significati e le sue prospettive attuali e future, e si apra anche allo sviluppo di nuovi percorsi collaterali. Con il comune di Modena è stata sottoscritta una apposita convenzione con un finanziamento di euro 35.000.

### → **Progetto Dante 2021 - "tra 'l Po e 'l monte e la marina e 'l Reno". Ricezione e tradizione della Divina Commedia in Emilia e Romagna**

Diverse città dell'Emilia-Romagna incrociano in modo significativo il percorso biografico di Dante Alighieri. Parimenti diverse città della stessa regione custodiscono, nei propri istituti di conservazione in particolare archivi e biblioteche, importanti testimonianze documentarie e bibliografiche dantesche. Al fine di valorizzare questo importante patrimonio, l'Istituto beni culturali (IBC) propone un progetto diffuso, dove ciascuna sede di conservazione dei beni diventi teatro di almeno un evento espositivo nonché di iniziative scientifiche e didattiche. Il filo rosso che accomuna gli eventi è costituito dallo studio della ricezione e della trasmissione della parola di Dante tra il Trecento e l'Umanesimo.

Gli istituti coinvolti sono i seguenti: Biblioteca Passerini-Landi di Piacenza (che conserva il Land. 190, cd. codex Antiquissimus); la Biblioteca Palatina di Parma (che custodisce diversi interessanti manoscritti miniati); la Biblioteca Estense-Universitaria di Modena; l'Archivio di Stato di Modena; La Biblioteca Comunale dell'Archiginnasio di Bologna; la Biblioteca Universitaria di Bologna; l'Archivio di Stato di Bologna (dove sono stati scoperti frammenti notarili recanti precoci testimonianze dantesche); la Biblioteca Comunale di Imola; la Biblioteca Classense di Ravenna; il Centro Dantesco dei Frati Minori Conventuali di Ravenna; la Biblioteca Saffi di Forlì; la Biblioteca Malatestiana di Cesena; la Biblioteca Gambalunga di Rimini.

Partner scientifico del progetto è la Società Dantesca che offre supporto scientifico alla redazione della documentazione, alla realizzazione degli eventi del catalogo, mentre la supervisione è affidata ad un comitato scientifico composto da referenti di Università, Società Dantesca e IBC. È prevista la realizzazione di un catalogo unico di carattere scientifico dai contenuti innovativi; materiali didattici e di promozione come una mappa, un video e un banner dedicato nel sito di IBC mediante una immagine grafica coordinata.

### **3.14 Progetti europei**

I programmi comunitari sono stati e continuano ad essere uno strumento primario nell'integrazione dei paesi europei. Sostenendo progetti inquadrati in linee prioritarie di intervento, l'Unione Europea da una parte concorre finanziariamente allo sviluppo del territorio, dall'altra conduce ad una cooperazione stretta fra paesi diversi, motivati attraverso la progettazione transnazionale alla realizzazione di obiettivi comuni e alla condivisione di prassi operative e gestionali.

Per la programmazione 2014-2020, la cornice di riferimento è rappresentata dall'Accordo di Partenariato 2014-2020, firmato da ciascun Paese membro con la Commissione Europea e alla cui determinazione in obiettivi ha contribuito anche l'IBACN con il Coordinamento delle Regioni e Province Autonome e come *stakeholder* ai tavoli di programmazione Interreg/Cooperazione

territoriale europea. Vi è una forte convergenza verso obiettivi di sviluppo che soddisfino la Strategia Europa 2020 e che siano fortemente orientati a potenziare il vantaggio che il patrimonio culturale rappresenta per la nostra Regione e per l'Italia, puntando sulla valorizzazione delle risorse, sull'industria creativa, sul consolidamento dell'indotto, la gestione integrata e l'accesso materiale e immateriale.

Nel corso del 2019 all'interno del Programma "Instrument for pre-accession Assistance (IPA II) 2014-2020" la Delegazione della Commissione Europea di Tirana ha invitato l'Agenzia Italia Cooperazione allo Sviluppo (AICS) a studiare un progetto per la valorizzazione del sito archeologico di Byllis in Albania da finanziarsi sul programma IPA 2018 (Action Programme for Albania), Asse: "Competitiveness and Innovation" - "IPA 2018/ 040-215 /AL/ EU for tourism-led local economic development". Su questa call, AICS ha proposto alla Regione Emilia-Romagna di operare in partenariato.

A sua volta IBACN è stato coinvolto dalla Regione, assieme ad ART-ER e all'Università di Bologna, nella predisposizione del progetto di valorizzazione del sito archeologico di Byllis, la cui realizzazione, se finanziata, avverrà a partire dal 2020. In particolare, all'Istituto verranno demandate le azioni di formazione del personale e la predisposizione del Dossier per la candidatura di Byllis a sito UNESCO.

Nell'ambito delle collaborazioni con le reti museali europee, nel 2019 IBACN ha partecipato agli incontri organizzati dalla rete europea NEMO. Ha inoltre sostenuto con borse di studio la partecipazione di due operatori museali dell'Emilia-Romagna alla conferenza annuale di NEMO "Museums 2030 – Recipes for a better future" (Tartu, Estonia, 7-10 novembre 2019) e di tre operatori museali agli incontri di Museomix, sia in Italia che in Belgio (8-10 novembre 2019).

Ha inoltre organizzato e facilitato la visita di studio ai musei dell'Emilia-Romagna di cinque operatori del Museo Regionale di Kristianstad, Svezia (26-28 marzo 2019) e di due operatori del Museo del Commercio e del Turismo di Budapest (20-26 ottobre 2019).

Per quanto riguarda i progetti europei in cui IBACN partecipa come partner, si dà conto di seguito delle attività svolte nel 2019. Per "Entrate" si intendono i contributi economici comunitari pervenuti all'IBACN nel solo anno di riferimento, indipendentemente dall'annualità progettuale.

**I-Media-Cities** - Programma Horizon 2020. Budget complessivo: € 3.349.787,50 Budget IBC: € 83.875. Capofila: Cinémathèque Royale Bruxelles. <https://imediacity.eu/>

**Partner:**

- Cinémathèque Royale De Belgique (Coordinatore)
- Consorzio Interuniversitario Cineca
- Fraunhofer Gesellschaft Zur Förderung Der Angewandten Forschung
- IMEC
- Fondazione Cineteca Di Bologna
- Istituto Beni Culturali della Regione Emilia-Romagna
- Museo Nazionale Del Cinema - Fondazione Maria Adriana Prolo
- Urban Center Metropolitano Torino

- Institut Català De Les Empreses Culturals
- Universitat De Barcelona
- Svenska Filminstitutet
- Stockholms Universitet
- Tainiothiki tis Ellados - Greek Film Archive
- Ethniko Kai Kapodistriako Panepistimio Athinon
- Deutsches Filminstitut - Dif
- Det Danske Filminstitut - Dfi
- Österreichisches Filmmuseum
- Ludwig Boltzmann Institute for Neo-Latin Studies - Austria

“I-Media-Cities” è un progetto europeo condotto da 17 enti tra cui cineteche, istituti culturali per la ricerca storica, enti per l’innovazione tecnologica, esperti in business model digitali, in rappresentanza di otto Paesi europei.

Obiettivo del progetto è la realizzazione di una piattaforma per la ricerca multidisciplinare sullo sviluppo urbano delle grandi città europee a partire dai documenti digitali conservati nelle collezioni delle cineteche. La piattaforma digitale, che si avvale di funzionalità tecnologiche all’avanguardia, permette l’accesso a materiali filmici e fotografici che documentano le trasformazioni delle città dai primi anni del Novecento agli anni ’80 del secolo scorso; la ricerca sui contenuti avviene attraverso un motore di ricerca, la consultazione di mappe e timeline. Attraverso un approccio sperimentale si possono condurre ricerche comparate con un alto grado di interazione tra contenuti e utenti e la possibilità di implementare con contributi propri. Oltre alla ricerca, la piattaforma dispone di uno strumento visivo – la *virtual gallery tool* - per la realizzazione di vere e proprie mostre con i materiali selezionati dalla piattaforma e allestite nello spazio 3d di un museo che è possibile visitare virtualmente aggirandosi nei percorsi guidati completi di schede testuali e approfondimenti scientifici.

L’IBC è stato impegnato nello studio e nell’implementazione dei dati dei documenti scelti dalla Cineteca di Bologna ai fini dello sviluppo della piattaforma, nel testing di tutte le fasi di rilascio delle varie versioni e dello strumento di *virtual gallery*, oltre alla divulgazione scientifica dei risultati.

### **ATTIVITÀ LOCALI IBACN 2019**

Rapporti con Cineteca e Cineca per lo sviluppo della piattaforma.

Partecipazione a workshop organizzati da Cineca per la definizione del tool Virtual Gallery della piattaforma.

Coordinamento e sviluppo del lavoro di indicizzazione dei documenti disponibili della Cineteca Bologna sulla piattaforma (coop. Open Group)

Organizzazione dell’ultima sessione di “Living Lab”, laboratori per il testing delle versioni della piattaforma, con il coinvolgimento di fasce di utenza diversificati per obiettivi.

Pubblicazione degli atti del Convegno “Conferenza Nazionale SIU”, Firenze, Facoltà di Architettura, 6-7/6/2018 con intervento tenuto da IBC sulla presentazione del progetto IMC.

Pubblicazione a stampa del Dossier IBC “La città in prima visione. Nasce I-Media-Cities il portale che raccoglie i patrimoni delle cineteche europee”, n. 3, e sua divulgazione.

## ATTIVITÀ INTERNAZIONALI IBACN 2019

Reporting ufficiale su sistema informatico Bruxelles.

Gestione amministrativa.

Partecipazione a 2 web conferences con il *Research Board*.

Testing e feedback di tutte le versioni della piattaforma. Testing e feedback del tool Virtual Gallery come unico partner coinvolto nella produzione di una mostra virtuale.

Partecipazione al Management Committee Meeting a Bruxelles, 26/27 marzo 2020 (intervento e presentazione video della mostra sulle acque di Bologna per sperimentazione Virtual Gallery).

Partecipazione al *Final Review meeting* del progetto *I Media Cities*, e relazione scientifica presentata alla Commissione Europea, 27 maggio 2020, Bruxelles.

Sviluppo della comunicazione e social media secondo pianificazione accordata dal progetto.

Redazione di un saggio sul tema "Bologna, city of water" per il volume "I-Media-Cities" curato da Università di Barcellona e Filmoteca di Barcellona, partner del progetto Europeo, Barcellona, 2019.

**ENTRATE 2019:** € 12.581,25

**MU.SA** - Programma ERASMUS+ / KA2- Sector Skills Alliance. Budget complessivo: €1.186.823,00. Budget IBACN: € 48.180,00. Capofila: Hellenic Open University (Grecia).

### Partner:

- IBACN
- Melting Pro Learning (Italia)
- Università di Porto (Portogallo)
- Mapa das Ideias (Portogallo)
- Culture Action Europe (Belgio)
- AKMI Educational Organisation (Grecia)
- EOPPEP (Grecia)
- ICOM Grecia (Grecia)
- Consiglio Nazionale dei Musei (Portogallo)
- Link Campus University (Italia)
- Symbola Fondazione per le Qualità Italiane (Italia)

Il progetto si propone i seguenti obiettivi principali: Individuare i profili emergenti nel settore musei, con particolare riferimento all'uso delle nuove tecnologie, evidenziare i bisogni formativi nel settore, sviluppare moduli formativi da erogare sia online (per l'acquisizione di competenze di base) che in presenza e in contesti lavorativi, produrre risorse educative e formative accessibili online dai professionisti museali di tutta Europa. L'IBACN individua operatori museali della regione interessati a partecipare ai corsi pilota online e ne facilita il coinvolgimento sia per quanto riguarda la formazione a distanza, che in presenza nell'ambito dei corsi di specializzazione.

## ATTIVITÀ LOCALI IBACN 2019

Progettazione e organizzazione di corsi di aggiornamento dedicati alle nuove tecnologie e rivolti agli operatori museali della regione nell'ambito del progetto europeo Mu.SA. Ciascuna giornata ha visto la partecipazione di 35-40 operatori:

**Costruire esperienze educative usando le tecnologie digitali**

9 gennaio 2019

Alessandra Falconi

**MuseiEmotivi LAB (laboratorio breve) - dall'esperienza alla progettazione e.motiva**

Lorenzo Greppi Paolo Mazzanti

15 e 16 aprile 2019

**Design Thinking per i Musei. Come innovare i prodotti digitali e i servizi museali**

Giuliano Gaia

6 e 7 maggio 2019

**Scrivere per il web**

Luca Melchionna

28 e 29 ottobre 2019

Promozione del corso online MOOC (Massive Online Open Course) "Essential skills for museum professionals" tramite i canali IBACN per incoraggiare la partecipazione degli operatori museali dell'Emilia-Romagna.

Presentazione del progetto Mu.SA presso lo CSAC di Parma nell'ambito di un evento legato a Museomix (15 febbraio 2019).

Pubblicizzazione del corso di specializzazione Mu.SA aperto agli operatori museali italiani e sostegno alla partecipazione di otto operatori di istituzioni dell'Emilia-Romagna.

Partecipazione all'incontro di avvio del Corso di specializzazione Mu.SA presso la Link Campus University (Roma 16 settembre 2019).

Tutoraggio dei partecipanti italiani, con particolare attenzione al sostegno rivolto agli otto operatori di istituzioni dell'Emilia-Romagna.

Partecipazione agli incontri di formazione rivolti ai partecipanti italiani al corso di specializzazione Mu.SA presso la Link Campus University di Roma:

14-15 novembre 2019, 13 dicembre 2019

Produzione del Dossier IBC dedicato al progetto Mu.SA.

**ATTIVITÀ INTERNAZIONALI IBACN 2019**

Partecipazione agli incontri di progetto:

Atene (27-29 marzo 2019)

Lisbona (30 settembre -2 ottobre 2019)

**ENTRATE 2019: € 19.247,20**

**TANDEM** - Programma Erasmus+. Budget complessivo €156.525,00 Budget IBACN € 21.075,00.  
Capofila: Mu-zee-um vzw, Ostenda (B).

**Partner:**

- IBACN
- MUSAC Leon (E)
- MiST Trondheim (N)
- Estonian Maritime Museum Tallin (EW)
- Fondazione Calouste Gulbenkian Lisbona (Portogallo)
- Berlin Wall Foundation Berlino (D)

Scambio di buone prassi e sviluppo di prospettive e programmi museali inclusivi le persone con disabilità. In particolare, l'IBACN, oltre ad apportare la propria esperienza nello sviluppo del godimento del patrimonio museale per le persone con disabilità, è titolare dello specifico incarico della valutazione del progetto e della disseminazione a livello internazionale.

**ATTIVITÀ LOCALI IBACN 2019**

Predisposizione ed organizzazione per la partecipazione agli incontri di progetto.

Diffusione a livello regionale delle tematiche affrontate dal progetto e degli esiti risultanti dagli incontri fra i partner.

Predisposizione documenti per rendicontazione finale.

**ATTIVITÀ INTERNAZIONALI IBACN 2019**

Partecipazione al sesto incontro transnazionale (Leon 4-9 marzo 2019)

**ENTRATE 2019 N.A.**

**The Making Museum Programma ERASMUS +** Budget complessivo: euro 102.300,00 – euro 8.535,00 (quota UE) a copertura di spese di trasferta per l'organizzazione di eventi legati al progetto, partecipazione a momenti di formazione e una quota per spese fisse; capofila: Cap Science, FR

**Partner:**

- Istituto Beni Culturali della Regione Emilia-Romagna, IT
- Heritec, UK
- Chester Beatty Library, IE
- Radiona - Zagreb Maker Space, Croatia
- Finnish Museums Association, FI
- Museene i Sør-Trøndelag, NO

- MuseoMix, FR
- Steps, IT

Il progetto costituisce il prosieguo del progetto “Creative Museum” cui IBACN ha partecipato in qualità di partner (settembre 2014-agosto 2017). *Creative Museum* ha inteso esplorare le potenzialità delle tecnologie digitali applicate ai musei per creare un collegamento tra questi ultimi e le Comunità dei Makers e sviluppare nuovi modi di interpretare le collezioni. Al suo interno è stata fondata la comunità italiana ed emiliano-romagnola di Museomix che ha partecipato attivamente agli eventi 2016 e 2017 (novembre).

*The Making Museum* si prefigge di diffondere i risultati del progetto Creative Museum con seminari ed eventi.

### **ATTIVITÀ LOCALI IBACN 2019**

- Predisposizione ed organizzazione per la partecipazione all’incontro conclusivo del progetto.
- Diffusione a livello regionale delle tematiche affrontate dal progetto e degli esiti risultanti dagli incontri fra i partner.
- Predisposizione documenti per rendicontazione finale

### **ATTIVITÀ INTERNAZIONALI IBACN 2019**

- Partecipazione all’incontro finale di progetto: Bordeaux (11-12 febbraio 2019)

**ENTRATE 2019:** € 1.707,00

## ***3.15 Educazione al patrimonio***

Rientra in questo ambito la manifestazione “Io Amo i beni culturali”, nata nel 2011 con l’obiettivo di avvicinare i giovani al patrimonio culturale e alle istituzioni che lo conservano, favorendo la loro partecipazione attiva e creativa e sostenendo la crescita di cittadini autonomi e consapevoli.

Realizzato inizialmente in due province, diviene regionale alla terza edizione. Attraverso un bando pubblico, i musei, gli archivi e le biblioteche della regione sono invitati a unirsi in partenariato con le scuole secondarie per presentare un progetto che nell’anno scolastico successivo valorizzi un bene culturale. A mettersi al lavoro per realizzare nuove forme di comunicazione e di valorizzazione innovativa, sviluppando competenze personali, sociali e civiche, sono i ragazzi e le ragazze, insieme a insegnanti e funzionari delle istituzioni coinvolte.

Ogni anno sono proposti nuovi progetti e la loro selezione avviene attraverso criteri quali: l’originalità e l’innovazione, la partecipazione attiva degli studenti e la capacità di coinvolgere la comunità territoriale. Ogni progetto vincitore viene sostenuto sia finanziariamente (con 2.000,00 euro a ciascuna delle due istituzioni capofila), sia in termini di formazione, documentazione e diffusione. Nelle sue diverse edizioni, l’iniziativa è arrivata a coinvolgere migliaia di studenti, che hanno lavorato con centinaia di istituzioni culturali, enti e associazioni, capillarmente diffusi in tutta la nostra regione, per riappropriarsi del patrimonio culturale del loro territorio, diventando protagonisti della sua valorizzazione. Ragazze e ragazzi, nel corso degli anni, hanno realizzato

progetti estremamente originali e innovativi, di cui hanno curato tutte le fasi: e-book, audioguide, video, mappe interattive ed emotive, bassorilievi, manufatti e oggetti di design, xilografie, percorsi didattici, siti internet, progetti di promozione turistica, ricostruzioni virtuali, cataloghi ed esposizioni.

Nel 2019 sono state organizzate le attività di formazione, monitoraggio, documentazione e diffusione dei risultati dei 20 progetti vincitori della ottava edizione che si è conclusa nelle giornate di presentazione, a Bologna, il 26 e 27 novembre 2019, durante le quali i giovani protagonisti hanno raccontato le loro esperienze ai loro pari. Tali eventi hanno coinvolto attivamente 480 ragazzi e ragazze dai 10 ai 19 anni.

Sempre nel corso del 2019 è stato pubblicato il bando relativo alla nona edizione del concorso, sono state eseguite le relative procedure di selezione e sono stati finanziati e avviati i 20 progetti di seguito elencati.

Come ogni annualità, l'iniziativa è svolta in collaborazione con l'Università di Bologna (Museo Officina dell'Educazione) e l'Ufficio Scolastico Regionale dell'Emilia-Romagna.

## **Progetti della sezione MUSEI**

---

### **MIM - Museum in Music**

La musica quale strumento di conoscenza e veicolo di cultura per valorizzare il Museo del Delta Antico di Comacchio e le varie epoche storiche in esso rappresentate.

Progetto presentato da: I.C. Comacchio e Museo del Delta Antico.

Altre scuole coinvolte: I.I.S "R.Brindisi" di Lido degli Estensi – indirizzo turistico

Altri partner coinvolti: Po Delta Tourism / Co.ge.tour; Fab-lab "Spazio Marconi – laboratorio della creatività"; APS TemperaMenti.

### **CLATERNA - ULZIANUM – OZZANO. Ozzano dell'Emilia nel Medioevo**

Realizzare una carta storica multimediale che illustri l'evoluzione del popolamento locale durante il Medioevo.

Progetto presentato da: Scuola secondaria di primo grado "E. Panzacchi" (I.C. Ozzano dell'Emilia) e Museo della città romana di Claterna – Comune di Ozzano dell'Emilia.

Altre scuole coinvolte: Scuole primarie Ciari, Gnudi e Minghetti.

Altri partner coinvolti: Pro Loco di Ozzano dell'Emilia; Biblioteca comunale "8 marzo 1908"; Archivio comunale del Comune di Ozzano dell'Emilia.

### **UN NUOVO RISVEGLIO**

Una rappresentazione teatrale per comprendere le radici di una comunità partendo dalle dodici mummie di Roccapelago.

Progetto presentato da: Museo civico delle mummie di Roccapelago (Comune di Pievepelago) e Istituto comprensivo di Pievepelago.

Altri partner coinvolti: Accademia scientifica, letteraria ed artistica del Frignano Lo Scoltenna; Ente di gestione per i parchi e la Biodiversità Emilia Centrale; Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per la città metropolitana di Bologna e le province di Modena, Reggio Emilia e Ferrara; Associazione ProRocca.

### **STORIA DI FAMIGLIE E GIARDINI: ripensare il percorso botanico di Casa Pascoli tra ricordi ed emozioni**

Rivitalizzare il giardino di Casa Pascoli con un nuovo percorso botanico emozionale.

Progetto presentato da: Comune di San Mauro Pascoli e Istituto Comprensivo G. Pascoli.

### **Anima generosa: celebrazione del 75° anniversario della morte di Mario Finzi (1945-2020)**

Sviluppare competenze trasversali di cittadinanza tramite il confronto storico in un'ottica interculturale.

Progetto presentato da: Cpia 2 Metropolitano di Bologna e Museo Ebraico di Bologna.

Altri partner coinvolti: ARDI - Associazione Intergruppo del Parlamento Europeo; Istituto per la storia e le memorie del '900 Parri; Biblioteca Salaborsa; Teatro dell'Argine s.c.s.; Fondazione Campo Fossoli (Carpi).

### **IL DOLCE RUMORE DELLE OPERE: RACCONTARE IL MCM**

Una nuova narrazione per avvicinarsi all'arte contemporanea e alla Collezione Mazzolini di Bobbio.

Progetto presentato da: Istituto comprensivo Parini di Podenzano e MCM – Museo Collezione Mazzolini.

### **Dal Pleistocene alla Land Art, un viaggio nel tempo geologico**

Il terzo paesaggio di Clement e la Land Art per il Museo del Territorio di Riccione.

Progetto presentato da: Museo del Territorio "Luigi Ghirelli" di Riccione e dall'Istituto comprensivo statale N.1 di Riccione

Partner finanziatore: Celestrosa associazione culturale di Cattolica.

Altre scuole coinvolte: Istituto comprensivo statale Zavalloni.

Altri partner coinvolti: Biblioteca di Riccione; Casa Nuova Primavera; Centro 21.

### **Scoprire le carte: navigare il mondo prima di Google Maps**

Promuovere e valorizzare l'importanza culturale della cartografia e della mappa come visione del mondo.

Progetto presentato da: Azienda pubblica di Servizi alla Persona - ASP Città di Bologna e Liceo Classico Statale Marco Minghetti.

Altri partner coinvolti: Comitato FAI Emilia-Romagna.

### **DALLO SCAVO ALLA MOSTRA... piccoli passi alla scoperta del paesaggio culturale antico**

Ricreare un'identità paesaggistica perduta nelle giovani generazioni che conoscono solo il post sisma con particolare riferimento al territorio di Finale Emilia.

Progetto presentato da: Museo Archeologico Ambientale di San Giovanni in Persiceto e Istituto Comprensivo “Elvira Castelfranchi” di Finale Emilia.

Altri partner coinvolti: Università degli Studi di Ferrara – Dipartimento di Studi Umanistici; Consorzio di Bonifica Burana; Università degli Studi di Bologna – DIPAST; COMUNE DI Finale Emilia; C.A.A. Giorgio Nicoli S.r.l.

### **IL BROLO DELLA DELIZIA DEL VERGINESE: UN NUOVO PERCORSO**

Creazione di un percorso di visita del giardino ripristinato e fruibile da tutti i visitatori, per la valorizzazione di un’area pubblica accessibile.

Progetto presentato dall’I.I.S. Orio Vergani di Ferrara e da Atlantide s.c.r.l. di Ravenna.

## **Progetti della sezione ARCHIVI**

---

### **ValsaTG: misfatti dalle aule giudiziarie di Valsamoggia**

Valorizzare il patrimonio dell’Archivio Storico di Valsamoggia tramite la produzione di un telegiornale d’epoca.

Progetto presentato da: Fondazione Rocca dei Bentivoglio e IC CASTELLO DI Serravalle

Altre scuole coinvolte: I.C. Crespellano; I.C. Bazzano-Monteveglio.

Altri partner coinvolti: Centri sociali di Valsamoggia; Pro Loco Crespellano; Terre di Jacopino; Comune di Valsamoggia.

### **ArchiviAmo per la moda**

Creazione di un moderno archivio aziendale virtuale partendo dallo studio di fonti storiche.

Progetto presentato da: Istituto Professionale di Stato per l’Industria e l’Artigianato “Giancarlo Vallauri” di Carpi e Comune di Carpi – Archivio Storico Comunale

Altri partner coinvolti: Fondazione Fashion Research Italy di Bologna; ForModena soc. cons. a r.l.; Carpi Fashion System di Carpi.

### **Custodi di voce nascoste**

Il frammento d’archivio come luogo di conoscenza per ricostruire la storia locale ebraica e risorsa per la pratica di cittadinanza attiva.

Progetto presentato da: Istituto Comprensivo 7 Imola (BO) e Archivio diocesano della Curia Vescovile di Imola

Altri partner coinvolti: Musei Civici comunali e Archivio Storico di Imola; Il Nuovo diario Messaggero; Associazione Arte.Na; Progetto europeo “Books within books”.

Altre scuole coinvolte: Centro provinciale per l’Istruzione degli Adulti; Liceo Classico B. Rambaldi di Imola

### **Minerbio App**

Realizzazione di un software applicativo per smartphone per conoscere la storia di Minerbio.  
Progetto presentato da: Comune di Minerbio – Archivio storico e Istituto comprensivo Minerbio.

#### **Liceo “Gioia” 1935-1945. La scuola attraverso il suo archivio.**

Salvare e valorizzare la memoria storica per rendere le fonti fruibili da tutti e far emergere eventi legati alla discriminazione razziale nella città di Piacenza partendo dall’esame dell’archivio scolastico liceale negli anni 1935-1945.

Progetto presentato da: Liceo statale M. Gioia e Archivio di Stato di Piacenza.

### **Progetti della sezione ARCHIVI**

---

#### **TUTTI IN GIOCO**

Realizzare un gioco da tavolo che utilizzi i simboli della Comunicazione Aumentata e Alternativa valorizzando i servizi e le collezioni della Biblioteca comunale Mario Casella di Fiorenzuola d’Arda.

Progetto presentato da: Biblioteca comunale "Mario Casella" e Istituto d’Istruzione Superiore Mattei di Fiorenzuola d’Arda.

Altri partner coinvolti: Biblioteca comunale Don Carlo Zucchi di Monticelli d’Ongina; Biblioteca comunale di Sarmato; Centro Sovrazonale di Comunicazione Aumentativa e Centro Studi Inbook Milano; Commissione nazionale biblioteche e servizi per ragazzi dell’Associazione italiana biblioteche.

Altre scuole coinvolte: Istituto Comprensivo di Rivergaro e Gossolengo; Istituto Comprensivo di Monticelli d’Ongina.

#### **Dal revisionismo alle fake news: corso-laboratorio per la realizzazione di voci di Wikipedia**

Interpretare e valutare le fonti storiche attraverso strumenti di ricerca specifici per comunicare le vicende storiche documentate nella biblioteca della Fondazione Fossoli.

Progetto presentato da: Fondazione Fossoli di Carpi e Liceo Scientifico Statale Manfredo Fanti di Carpi.

Altri partner coinvolti: Biblioteca multimediale Arturo Loria di Carpi; Archivio Storico Comunale di Carpi.

#### **I love you. Identità e diversità nel mondo che cambia**

Scoprire e scambiare competenze sociali, civiche, relazionali attraverso testi, opere grafiche e performance teatrali.

Progetto presentato da: Biblioteca Civica Antonio Delfini di Modena e Scuola secondaria di primo grado Galileo Ferraris - I.C. 4 MODENA.

Altri partner coinvolti: Archivio Storico, Biblioteca Poletti e Ufficio gestione rete dei servizi per la comunità (progetto MSMA e progetto WelcHome) del Comune di Modena; La Corte – CEIS; la Coccinella – CEIS; Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia.

#### **Dal manoscritto all’app: mille modi d’uso di un misterioso libro chiamato cabreo**

Individuare nuove modalità per comunicare la storia del parco Campus San Lazzaro e il patrimonio della biblioteca scientifica Carlo Zini.

Progetto presentato da: Biblioteca Scientifica Carlo Livi della AUSL di Reggio Emilia IRCCS e Istituto d'Istruzione superiore "Antonio Zanelli" di Reggio Emilia.

Altri partner coinvolti: Facoltà di Agraria dell'Università di Modena e Reggio Emilia; Dipartimento di scienze e metodi dell'ingegneria di UniMoRe; Centro sociale Venezia.

Altre scuole coinvolte: Scuola secondaria di primo grado Albert Einstein.

### **Il Pestapepe. La filosofia della natura tra Caterina Sforza e padre Cesare Majoli.**

Realizzare un libro digitale che racconti il percorso evolutivo degli studi sulla botanica dal Rinascimento all'oggi.

Progetto presentato da: Biblioteca Aurelio Saffi del Comune di Forlì e Liceo Classico Statale G.B.Morgagni.

Altri partner coinvolti: Enrico Fabbri (azienda erboristica); Pinacoteca e Musei di Forlì; L'ortica – Centro culturale Forlì.

#### **Sitografia**

Informazioni generali sul progetto <https://url.emr.it/mg262p1c>

Progetti della IX edizione: <https://url.emr.it/qr521n8f>

Progetti della VIII edizione: <https://url.emr.it/vq41511x>

### **3.16 La Biblioteca Guglielmi**

La Biblioteca, intitolata a Giuseppe Guglielmi che fu il primo direttore dell'IBC raccoglie, conserva e organizza la documentazione libraria e multimediale sui beni culturali e naturali della Regione Emilia-Romagna, come previsto all'art. 2 della Legge Regionale n. 29 del 10 aprile 1995 "Riordinamento dell'Istituto dei Beni Artistici, Culturali e Naturali della Regione Emilia-Romagna". Ha il compito di conservare e mettere a disposizione del pubblico il patrimonio librario posseduto, di integrare e accrescere le raccolte secondo gli indirizzi dell'ente, con particolare attenzione alle tematiche relative ai beni culturali e ambientali dell'Emilia-Romagna.

La raccolta si è venuta a formare, dagli inizi degli anni Settanta, come ausilio all'attività di ricerca dell'Istituto, ed è diventata oggi, con un patrimonio di circa 50.000 volumi, un catalogo di rilievo nazionale per le tematiche legate ai beni culturali.

Il patrimonio  
documentario

Biblioteconomia, archivistica, museologia, arte, archeologia, restauro, storia locale, cultura materiale, artigianato artistico, architettura, urbanistica, studio del territorio, ambiente naturale, fotografia, metodologie della conservazione e catalogazione dei beni culturali: queste le aree di interesse principali. La Sezione di Biblioteconomia e archivistica ha sede in via Galliera. Una sezione speciale raggruppa tutta la produzione editoriale dell'IBC (circa 630 titoli), a testimoniare i percorsi e le scelte di politica culturale compiute negli oltre quarant'anni di attività dell'Istituto.

Dal 2011, con il trasferimento a Palazzo Leoni in via Marsala 31, la biblioteca è stata aperta a tutti i cittadini con l'intenzione di mettere a vantaggio delle attività di ricerca e studio e a disposizione

della cittadinanza il patrimonio bibliografico e documentario prodotto e raccolto dall'IBC, al fine di contribuire ad accrescere la consapevolezza dell'eredità culturale e a trasmetterla alle generazioni future.

I volumi della Biblioteca sono quindi disponibili in consultazione libera a scaffale aperto nelle due sale di studio: sale che per monumentalità degli spazi e ricchezza decorativa completano e diventano contenitore ideale per una collezione libraria di carattere storico e artistica. I saloni sono infatti decorati con due importanti cicli di affreschi ispirati al II e al IV libro dell'*Eneide*, raffiguranti le storie della guerra di Troia e gli amori di Enea e Didone. Lo studio degli affreschi è tuttora *in progress* da parte degli specialisti dell'IBC. Gli affreschi sono datati 1555 (in merito si consulti *Gli affreschi raccontano: l'Eneide di Palazzo Leoni*, a cura di Elisabetta Landi, 2018, presente nel sito web <http://online.abc.regione.emilia-romagna.it/I/libri/pdf/Gli-affreschi-raccontano.pdf>) e sono stati ideati da Nicolò dell'Abate, ma eseguiti dai suoi collaboratori. Nel corso del 2019 gli affreschi del Sala di studio più grande sono stati attribuiti a Lorenzo Sabatini (si veda in proposito Elisabetta Landi, *Nicolò dell'Abate e Lorenzo Sabatini in Palazzo Leoni*, In "News-Art", reperibile presso il sito web <http://news-art.it/news/nicolo-dell-abate-e-lorenzo-sabatini-in-palazzo-leoni.htm>), mentre per alcune scene dei fregi della sala di studio adiacente è stato avanzato il nome di Orazio Samacchini (*Libri a palazzo : una sede ritrovata per la biblioteca dell'IBC*, a cura di Elisabetta Landi e Giuseppina Tonet, 2011). Oltre all'interesse per le collezioni, la Biblioteca è meta di visite da parte di studiosi, scolaresche e cittadini per l'importanza e il valore storico e artistico degli affreschi. Il Palazzo nei secoli è sempre stato chiuso al pubblico e solo a seguito del trasferimento della Biblioteca dell'IBC presso la sede di via Marsala 31, la città ha potuto conoscere e apprezzare questi affreschi che rappresentano un momento importante della storia artistica cittadina.

La sede di via Marsala rappresenta, insieme al sito web, l'interfaccia di apertura dell'IBC verso l'esterno e nei confronti dei cittadini. È il luogo fisico in cui vengono messi a disposizione i materiali raccolti negli anni di attività dell'ente, come libri, documentazione, cartografia storica, video e fotografie. Rappresenta la sede in cui vengono proposte al pubblico le iniziative, tra cui presentazioni di libri, conferenze, corsi di aggiornamento professionale, etc. Nel 2019 ancora di più che negli anni precedenti sono stati organizzati cicli di incontri per approfondire i temi di interesse e di intervento dell'Istituto. Le registrazioni audio-video degli incontri sono consultabili nella pagina della Biblioteca sul sito web dell'IBC (<https://abc.regione.emilia-romagna.it/biblioteca-giuseppe-guglielmi-e-fototeca-abc>). La Biblioteca promuove visite guidate in cui il pubblico viene accompagnato dalla storica dell'arte professionista dell'IBC che ha studiato i cicli degli affreschi, dr.ssa Elisabetta Landi, che illustra pregi e particolarità delle raffigurazioni pittoriche. Si organizzano inoltre aperture straordinarie della sede in occasione di grandi eventi come le *White Nights* cittadine e i concerti organizzati dalla proprietà. Sono altresì stati predisposti percorsi didattici con insegnanti e scolaresche per approfondimenti dello studio dell'*Eneide*. Molte delle iniziative sono state filmate e sono consultabili sul sito della Biblioteca.

Nel corso del 2019 l'incremento complessivo del catalogato delle collezioni è stato di 410 volumi, fra acquisti, doni e scambi (Catalogo: dal numero di inventario 48.580 al 48.843 della serie inventariale della sede di via Marsala e dal numero di inventario SP7960 a SP8107 per la Sezione di

Biblioteconomia e archivistica). L'incremento del valore inventariale è stato di € 2.607 per le collezioni di via Marsala e di € 2.643 per quelle della Sezione di Biblioteconomia e archivistica, raggiungendo un totale di € 5.250,37.

I servizi forniti dalla Biblioteca sono principalmente: consultazione, prestito locale, prestito interbibliotecario/document delivery e informazione bibliografica. Sono stati effettuati 735 prestiti locali (senza considerare i giornalieri che prevedono il rientro dei volumi entro poche ore) e 33 prestiti interbibliotecari. L'utenza attiva (numero utenti con almeno un prestito nel 2019) coinvolta nel complesso tra sede di via Marsala e Sezione di biblioteconomia e archivistica consta di 334 unità.

Sono state svolte in Biblioteca 41 iniziative fra cui 24 conferenze, tre corsi, quattro visite guidate, tre presentazioni di libri e due eventi tra notti bianche e concerti.

La Biblioteca si è arricchita nel 2018 del patrimonio della fototeca, che consta di circa 200.000 immagini. Il servizio di *document delivery* dei digitali delle immagini è stato fornito con continuità ed è proseguito il riordino e condizionamento dei materiali.

Infine, si è dato avvio alle attività di digitalizzazione di pubblicazioni dall'IBC attualmente esaurite (6 volumi).

## 4. Area beni architettonici e ambientali

Le materie di cui si occupa oggi il settore territorio dell'IBC sono, con alcune variazioni per i naturali adattamenti, quelle che costituirono, nel 1974, il nucleo originario di attività dell'Istituto. Attualmente il *Servizio Beni Architettonici e Ambientali* svolge studi e ricerche sul paesaggio, l'architettura, l'urbanistica, il patrimonio industriale, gli alberi monumentali, la flora, la cultura materiale; cura la raccolta e la produzione di cartografie storiche e tematiche, la conservazione, schedatura e georeferenziazione di materiali fotografici e aerofotografici; esegue campagne fotografiche per la conoscenza del patrimonio, ed altro ancora.

La propensione che il Servizio Beni Architettonici ha mostrato negli anni recenti a relazionarsi con il contemporaneo sembra, più che una scelta, una necessità. Per un settore come questo, il confronto con la realtà che cambia quotidianamente è molto più stringente che negli altri settori, come gli archivi, le biblioteche, i musei.

In una attualità in cui la conoscenza e consapevolezza da parte delle comunità locali dei propri "beni comuni" diventa essenziale ripensare il proprio territorio, guardare l'esistente, e al suo riciclo, non è più soltanto – o forse non è tanto – una necessità estetica, ma un imperativo etico ed economico. Che queste politiche debbano essere gestite collegialmente dalla cultura e dall'urbanistica è una necessità che sempre più si avverte nel dialogo tra istituzioni e comunità, dimostrato dai tanti laboratori di comunità che mettono al centro dell'azione locale la conoscenza del patrimonio architettonico e ambientale.

### 4.1 Beni architettonici e paesaggio

Una delle principali attività del Servizio Beni Architettonici e Ambientali è quella legata alla Conoscenza del patrimonio architettonico e ambientale regionale e alla sua Promozione e valorizzazione. In particolare, nel corso del 2019 le attività hanno riguardato la divulgazione e conoscenza della flora regionale (attraverso l'Osservatorio regionale del Paesaggio) e l'attività di rigenerazione culturale attraverso la mappatura degli edifici dismessi e l'attivazione di pratiche di comunità volte a riattivare questi luoghi. I progetti di rigenerazione culturale si sono realizzati tramite la pubblicazione da parte di IBACN di un "Avviso pubblico di mappatura e rigenerazione culturale dei nove Comuni della provincia di Modena coinvolti nel sisma 2012".

Per quanto riguarda l'attività volta alla conoscenza del patrimonio vi è quella di implementazione e completamento delle campagne di catalogazione dei beni architettonici e ambientali: attualmente sono presenti nella Banca dati di IBACN (PATER) varie voci tipologiche che attengono al Servizio Beni Architettonici e ambientali, in particolare: Architettura Moderna 1945-2011 e Architettura di Qualità; Archeologia industriale; Parchi e Giardini; Rocche e Castelli, Stabilimenti e Fonti Termali, Alberi monumentali, la Flora dell'Emilia-Romagna. Sono state inserite nel catalogo digitale Pater nel 2019: 370 schede di Architettura Moderna per le Province di Bologna, Modena e Ravenna, di cui 70 di Architettura di Qualità; 41 schede di Edifici termali; 512 schede di Alberi monumentali regionali; 3927 schede (su un totale di 6800 rilevamenti) sulla Flora regionale. Importante è stata l'attività di promozione e valorizzazione del patrimonio attuata attraverso il restyling del sito web di IBACN, con

la creazione di tre sezioni dedicate: all'architettura, al paesaggio e al territorio e curate dal Servizio Beni Architettonici e Ambientali. Sono state create apposite schede divulgative accompagnate da corredi fotografici per tutti i tre settori attinenti al Servizio.

Per quanto riguarda il patrimonio iconografico presente in IBACN e relativo ai beni architettonici e ambientali, attualmente sono digitalizzate circa 15.000 fotografie, afferenti alla Fototeca, e riguardanti i centri storici e il paesaggio agrario della Regione, realizzate nelle campagne di rilevamento compiute fra la fine degli anni Sessanta e la metà degli anni Ottanta del Novecento. Sono inoltre digitalizzate numerose migliaia di fotografie pertinenti il patrimonio storico architettonico e paesistico della Regione ed inserite in fondi tematici diversi, anch'essi afferenti alla Fototeca e facenti parte di progetti di valorizzazione tematica.

Nel 2019 sono state completate le attività legate alla conoscenza della storia urbana e del patrimonio storico architettonico, in collaborazione con alcuni Comuni della Regione: in particolare, a Modena sono stati realizzati una mostra e un convegno dedicati alla Storia dell'architettura e delle trasformazioni urbane nel Novecento, mentre con la Città Metropolitana di Bologna è iniziata una attività di collaborazione per la definizione del Piano Territoriale Metropolitano; inoltre, sono stati redatti e sottoscritti Accordi Quadro e Protocolli d'intesa con UNIBO in merito alla conoscenza e valorizzazione del patrimonio architettonico dell'architettura moderna e contemporanea e dei suoi autori.

## **4.2 Beni naturali**

L'Istituto ha tra i suoi fini anche quello di censire per quantità e qualità il patrimonio naturale regionale, cioè quell'insieme di beni di natura abiotica o biotica che sono presenti nel territorio regionale. Poiché questo aspetto del patrimonio è attualmente seguito da un numero estremamente esiguo di collaboratori, questo fine istituzionale si limita allo studio della flora spontanea regionale. Questa attività si concretizza in diverse azioni che per gran parte contribuiscono ad implementare la banca dati della flora regionale presente in Pater e che attualmente conta 3927 schede. La banca dati è stata implementata da flussi di dati che provengono sia da ricerche dirette dell'IBACN che da collaboratori volontari. Attualmente il numero di dati supera ampiamente i 500.000 ed è relativo a quasi 4.000 specie vegetali. Nel corso dell'anno sono state scoperte numerose specie la cui presenza era in precedenza sconosciuta; in generale si può affermare che anche attraverso questi risultati è evidente una sempre maggiore incidenza di specie di climi caldi e legate alle attività umane. La raccolta di dati nuovi proviene dall'esame di fonti in ambiente internet, da bibliografia e report inediti, da tesi di laurea e, altra fonte importante di dati, dall'attività sul campo. In merito a quest'ultima attività, si è cercato di distribuire l'attività di rilevamento in modo omogeneo sul territorio regionale e nel 2019 si sono svolti 10 sopralluoghi, tra cui alcune missioni destinate proprio all'esplorazione floristica e alla raccolta di nuovi dati. Sono, in particolare, stati portati a termine progetti relativi alla flora del Piacentino e del Parmense che hanno portato alla realizzazione di due pubblicazioni: "Parva Naturalia – Flora fluviale di Trebbia e Nure dopo un secolo da Vittorio Pavesi" e "Ritratti di flora parmense". È stato particolarmente approfondito il tema - cruciale per la migliore comprensione delle trasformazioni in atto nel patrimonio naturale –della flora legata ad ambienti antropici; ciò è avvenuto, in particolare, con una

iniziativa divulgativa, una conferenza dal titolo “Il clima, l’ambiente e la flora che cambia. Nuovi arrivi, scomparse e ritorni nelle città e nel territorio”, tenutasi all’Orto Botanico di Bologna, prevista all’interno della rassegna organizzata da IBC - VIVI IL VERDE, e attraverso ricerche relative alla flora spontanea dei centri storici di alcuni capoluoghi di provincia, nonché tramite studi sulla composizione della flora lungo le ferrovie. Come accennato, tutte le azioni conoscitive hanno portato a un incremento notevole di informazioni, sia in termini quantitativi (circa 6800 nuovi record) sia qualitativi (molte specie nuove per la flora regionale, per quelle provinciali o per la Romagna). Queste ricerche e i loro risultati hanno fatto sì che IBACN sia un riferimento riconosciuto su questo argomento anche in sede nazionale. Oltre all’incremento quantitativo va sottolineato il miglioramento della qualità delle informazioni, attraverso la verifica delle fonti storiche e l’apporto critico alla qualità e affidabilità dei dati. La diffusione delle conoscenze è stata curata anche attraverso il potenziamento del rapporto con l’Osservatorio regionale per la qualità del Paesaggio e con UniBO, quest’ultima in particolare attraverso la collaborazione alla stesura di tesi di laurea e lezioni e seminari nell’ambito del corso di Scienze Naturali. Sono state, inoltre, tenute diverse conferenze pubbliche, in particolare all’interno del programma della serie di iniziative “I mercoledì dell’Archivio” curata dal Servizio Cartografico della Regione Emilia-Romagna. Sono stati prodotti diversi materiali didattici e informativi, soprattutto sotto forma di presentazioni che in parte sono state aggiunte nella sezione Flora del sito dell’IBACN. Sono state, infine, sviluppate collaborazioni in progetti nazionali sulla conservazione delle specie endemiche italiane.

Il Servizio BAA ha realizzato in collaborazione con il Dipartimento di Scienze e Tecnologie Agro-Alimentari dell’Università di Bologna una pubblicazione monografica sulle “Antiche pere dell’Emilia-Romagna”; la pubblicazione è stata curata da UniBO; il Servizio BAA ha collaborato con la produzione dei testi inerenti gli aspetti storici e culturali e della tradizione culinaria e degli antichi monumentali esemplari di pero presenti sul territorio regionale, nonché con il coordinamento con il Centro Stampa Regionale. Nel corso dell’anno 2019, il Servizio BAA, ha fattivamente contribuito alla realizzazione della rassegna annuale di IBC VIVILVERDE, alla sua sesta edizione; sono state coinvolte oltre 100 realtà tra giardini, parchi e aree verdi, pubblici e privati, presenti sul territorio regionale mettendo a sistema i diversi eventi proposti: visite guidate ai giardini, escursioni naturalistiche, laboratori, conferenze, percorsi sensoriali, lezioni pratiche, con il coinvolgimento di cittadini e di professionisti del verde.

### ***4.3 Alberi monumentali***

L’attività realizzata sul tema dei “grandi alberi” oltre alla gestione degli esemplari monumentali protetti dall’art 6 della L.R. 2/77, prevede programmi annuali per gli interventi relativi alla loro manutenzione e salvaguardia. Prosegue la raccolta di dati sugli alberi monumentali presenti sul territorio. Nel corso del 2019 sono state svolte diverse istruttorie relative ad esemplari arborei morti e/o a rischio per valutare l’opportunità di eventuale rimozione di tutela. Inoltre, è stato dato seguito alla graduatoria degli interventi relativi a richieste pervenute dai Comuni gestori delle tutele per l’annualità 2019. Sono state gestite risorse finanziarie pari a € 48.000,00 assegnate a 8 Comuni (Imola, Ravenna, San Cesario sul Panaro, Grizzana Morandi, San Giovanni in Persiceto, Castellarano, Nonantola, Unione Romagna Faentina) per interventi su 12 alberi monumentali, oltre ad un filare di

4 farnie e un altro filare di 12 cerri. Gli interventi realizzati consistono in potature, rimonde dal secco, interventi di messa in sicurezza della chioma e di branche pericolose, posizionamento e sostituzione tiranti, tomografie, prove di trazione e altri tipi di monitoraggi. Le azioni del Servizio relative all'annualità 2019 sono consistite nelle procedure per l'approvazione della graduatoria, dell'impegno finanziario, dell'assegnazione dei finanziamenti, la verifica dell'esecuzione corretta degli interventi; la liquidazione finale della spesa è stata perfezionata nei primi mesi del 2020. In riferimento all'annualità 2018 è stata invece completata la procedura con la liquidazione dei lavori, a conclusione di tutte le altre fasi già realizzate nell'anno precedente.

Contestualmente, è stata predisposta la programmazione 2020 degli interventi conservativi per gli alberi monumentali tutelati consistente nelle seguenti operazioni: raccolta delle richieste di finanziamento da parte dei Comuni gestori della tutela, realizzazione delle rispettive istruttorie per valutarne l'ammissibilità, predisposizione della graduatoria provvisoria del programma degli interventi, che verranno realizzati nel corso dell'anno 2020. La programmazione 2020 prevede l'utilizzo di risorse finanziarie pari a €48.000,00 che sono state stanziare dal Servizio Aree protette, Foreste e Sviluppo della Montagna della Regione e che verranno assegnate nel corso del 2020 ai Comuni selezionati dalla graduatoria.

Il Servizio BAA nel corso del 2019 ha anche collaborato con il Servizio Aree Protette, Forestazione e Sviluppo della Montagna per la predisposizione della proposta di legge regionale relativa alla tutela e valorizzazione degli alberi monumentali apportando contributi sostanziali con riferimento alle proprie competenze sulla materia.

Nel campo degli alberi monumentali IBC ha portato avanti una sostanziale attività di documentazione fotografica di qualità per 60 tra gli alberi riconosciuti monumentali e tutelati a livello nazionale, denominati Alberi Monumentali d'Italia (AMI); nel 2018 erano già stati documentati circa 20 esemplari in occasione della realizzazione del calendario IBC 2019; sul territorio della ns. Regione gli AMI sono 107, dislocati in tutte le 9 Province; nel corso dell'anno 2020 si darà compimento alla documentazione di tutti gli AMI del ns. Territorio regionale.

Nell'ambito della rassegna annuale di VIVILVERDE è stato organizzato a Ravenna, in collaborazione con l'Amministrazione Comunale, un convegno dal titolo "Alberi protetti" sul tema della cura degli alberi monumentali secondo un approccio etico e rispettoso dei diritti oltre che dei cittadini anche degli esemplari arborei oggetto di cura. Il convegno era rivolto prioritariamente agli operatori del settore e ai soggetti protagonisti dell'attività di gestione e tutela delle grandi alberature e ha visto tra i relatori personaggi di spicco sia dell'Università di Padova, sia arboricoltori professionisti, Amministrazioni competenti in materia (Comuni e Regione), nonché l'Associazione Direttori e Tecnici Pubblici Giardini della Regione Emilia-Romagna.

È stata poi realizzata un'iniziativa di taglio culturale-letterario in occasione della "Festa dell'albero" e inserita all'interno della rassegna "Patrimoni, paesaggi, idee - IBC incontra"; si tratta di una conferenza supportata da letture incentrata sull'intimo legame tra alberi e letteratura classica.

E' stata portata avanti una collaborazione con il Servizio Biblioteche, Musei, Archivi dell'IBACN, per lo studio di fattibilità e l'aggiornamento della banca dati degli alberi monumentali con particolare

attenzione alla revisione delle schede descrittive da pubblicare su Pater con lo scopo di favorire la divulgazione delle informazioni ad un pubblico allargato.

#### ***4.4 Osservatorio regionale per la qualità del paesaggio***

Con l'approvazione della L.R. n.24 del 2017 "Disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio" si è consolidata l'attività di collaborazione tra IBACN e Osservatorio Regionale per la Qualità del Paesaggio della Regione Emilia-Romagna che ha il compito (come previsto dal Codice dei beni culturali) di monitorare l'attuazione della pianificazione paesaggistica e l'evoluzione delle trasformazioni del paesaggio regionale. In particolare, l'art.68 della Legge Regionale stabilisce l'avvalimento collaborativo dell'IBACN, da parte dell'Osservatorio regionale, nell'ambito delle competenze sul patrimonio architettonico storico e paesaggistico, con il compito di monitorare le trasformazioni del paesaggio regionale, promuovere la conoscenza del patrimonio architettonico e ambientale e attuarne la divulgazione. Nel corso del 2019 sono state avviate dal Servizio Beni Architettonici e Ambientali attività di conoscenza e divulgazione del patrimonio naturale regionale attraverso l'attività editoriale e seminariale svolta dal Servizio nell'ambito della Flora regionale e degli Alberi monumentali (pubblicazioni sulla Flora parmense, seminario a Ravenna su Alberi monumentali e all'Orto Botanico di Bologna sulla flora che cambia). Entrambe le attività sono state divulgate e promosse anche con il supporto dell'Osservatorio Regionale. In particolare, l'Osservatorio ha potuto contare sulla collaborazione di IBACN per l'avvio di progetti di formazione con le Università della Regione. IBACN attraverso il Servizio Beni Architettonici e Ambientali ha messo e mette a disposizione dell'Osservatorio regionale per il paesaggio il proprio catalogo del patrimonio paesaggistico e ambientale, nonché la ricca documentazione fotografica e cartografica storica afferente al patrimonio architettonico e al paesaggio agrario (banche dati, Fototeca, carte storiche, ecc.).

#### ***4.5 Collaborazione alla pianificazione territoriale regionale***

Nell'ambito della pianificazione regionale IBACN può: 1) produrre, in base a precise richieste degli uffici regionali, l'analisi comparativa sulle trasformazioni in atto; 2) documentare le esperienze in corso di studio, di protezione, gestione, pianificazione del paesaggio presenti in Emilia-Romagna; 3) elaborare mappature, definire metodologie di censimento, cataloghi, metodologie di classificazione e qualificazione dei paesaggi regionali; 4) cooperare a livello scientifico alla ricerca relativa alla pianificazione e programmazione di livello europeo, nazionale e regionale, con riferimento a progetti pilota per aree di particolare criticità e urgenze di intervento; 5) proporre metodologie di valutazione e di adozione di parametri e obiettivi di qualità per il territorio. IBACN, con il Servizio BAA partecipa alle Conferenze regionali (Servizio di Pianificazione territoriale regionale, Protezione civile, Città metropolitana di Bologna) per definire metodologie di conoscenza del patrimonio architettonico e ambientale che possano costituire documento di indirizzo agli Enti locali in merito alla definizione dei loro Quadri Conoscitivi finalizzati agli strumenti urbanistici, in particolare a seguito dell'approvazione della nuova legge che norma il consumo del suolo (L.R. n.24/2017) e che vede Comuni ed Enti locali impegnati ad aggiornare i loro strumenti urbanistici (dal PSC al PUG).

IBACN può fornire alla pianificazione regionale e alla conoscenza del territorio un consistente numero di informazioni, contenuto nella propria banca dati digitale del patrimonio regionale (Pater), relativa ai Beni architettonici moderni e contemporanei, ai Parchi e Giardini, a Castelli e Rocche, all'Archeologia industriale, alla Flora spontanea e agli Alberi Monumentali, nonché su una rilevante documentazione fotografica storica digitalizzata del territorio che ha interessato 3.000 fotografie aeree IGM (1931-1937) delle quali circa 1800 sono state georeferenziate, 2500 immagini riprese a volo radente su 183 territori comunali della regione, fra il 1981 e il 1996, e di un apparato cartografico storico relativo a topografie del Settecento e Ottocento inserito nell'applicazione Moka del geoportale della Regione.

#### ***4.6 Beni demo-etno-antropologici: i dialetti***

Le risorse di euro 70.000,00 per il 2019 è stata riservata a un avviso pubblico. Nel quadro della programmazione 2019 della LR 16/2014, il 12 giugno 2019 è stato pubblicato il menzionato avviso pubblico, finalizzato alla salvaguardia e valorizzazione dei dialetti emiliano-romagnoli e rivolto a Comuni, Unioni di Comuni e altre forme aggregative tra Comuni, e ad altri soggetti pubblici e persone giuridiche private senza scopo di lucro.

La risposta dal territorio ha confermato l'interesse per i vernacoli: sono giunti 28 progetti da parte di altrettanti proponenti. Sono stati ammessi a contributo i primi 14 progetti in graduatoria. La graduatoria è stata stilata dal Comitato scientifico regionale (cfr. L.R. 16/2014, art. 5) e approvata dal Consiglio Direttivo dell'IBACN con Delibera n. 27 del 30 settembre 2019, a cui è seguita la determinazione n. 20093 del 5 novembre 2019 del Responsabile del Servizio "Cultura e giovani" della Regione Emilia-Romagna, che ha assegnato le risorse a favore dell'Istituto.

Di seguito è riportata una sintesi dei contenuti dei 14 progetti ammessi a contributo in relazione all'avviso pubblico succitato:

##### **Una zitè pr al dialt - Festival del Dialetto Bolognese**

---

###### **Soggetto proponente: Comune di San Giovanni in Persiceto**

Progetto per il rilancio e la rivitalizzazione del dialetto attraverso diverse attività offerte alla cittadinanza, coinvolgendo personalità del mondo della ricerca e dello spettacolo in dialetto. Nel 2019 sono state realizzate le seguenti attività: 1° fase di un corso di dialetto; 2 spettacoli di burattini; uno spettacolo di prosa dialettale; pubblicazione di un volume per bambini di favole tradizionali bolognesi, con testo in dialetto ed illustrazioni professionali.

##### **Insegnamento del dialetto nella scuola dell'infanzia e primaria**

---

###### **Soggetto proponente: Unione Reno Galliera**

Prosecuzione della formazione dei docenti delle scuole dell'infanzia e delle scuole primarie dell'Unione Reno Galliera, e dei parlanti nativi che affiancano in aula i docenti. Nel 2019 è proseguito il lavoro di formazione e quello con le classi. Tra l'altro, si è ampliato il numero di alunni e agenzie formative destinatarie dell'iniziativa, coinvolgendo altre scuole della Città Metropolitana di Bologna.

##### **Mo che buntè! I piatti dimenticati della tradizione bolognese, in bulgnais**

---

---

**Soggetto proponente: Club Il Diapason**

Realizzazione di cortometraggi in bolognese con taglio moderno, con ricerca e divulgazione dei piatti dimenticati della tradizione culinaria bolognese novecentesca. Pubblicazione dei video sui social, accompagnata da post e commenti esplicativi della terminologia e delle strutture linguistiche usate. Nel 2019 dopo una ricerca con consultazione delle fonti scritte disponibili, cartacee e on-line, e interviste a massaie e a popolani della città e della campagna, sono stati definiti tutti gli aspetti relativi ai video finali, che saranno girati in dialetto bolognese: reperimento delle materie prime, location, numero e identità degli invitati.

---

**Par Difesa e pr Ämür**

---

**Soggetto proponente: Comune di Fidenza**

Valorizzazione della saggezza popolare incarnata nei proverbi in dialetto. Di qui le azioni previste: 1. raccolta dei proverbi e delle locuzioni in dialetto fra i parlanti di Fidenza e delle sue frazioni; 2. trascrizione in italiano; 3. presentazione dei proverbi sull'alimentazione e sulla cucina in situazioni conviviali, organizzate nelle osterie; 4. locuzioni relative alla toponomastica e installazione di apposita cartellonistica; 5. presentazione dei proverbi relativi ai mestieri e mostra degli strumenti; 6. trasposizione in video su youtube delle ricerche effettuate. Nel 2019 è stata attuata la costituzione di un gruppo di lavoro dedicato: sono stati raccolti proverbi/locuzioni, nell'ambito specifico delle tradizioni culinarie, successivamente analizzati e trascritti.

---

**Dialetti emiliani e dialetti toscani. Interazioni linguistiche**

---

**Soggetto proponente: Associazione "Il campanile dei ragazzi"**

Redazione di un testo sulle interazioni linguistiche fra Emilia-Romagna e Toscana (e poi con Liguria, Lunigiana e Umbria) e, successivamente, ciclo di presentazioni in regione dei volumi editati. Nel corso del 2019 sono state realizzate numerose interviste ad anziani residenti nelle zone (soprattutto appenniniche). È quindi proseguito il lavoro di preparazione del testo, che è previsto in tre volumi per un totale di oltre 1200 pagine.

Sono inoltre iniziati i lavori sulla cartografia che verrà pubblicata dentro ai volumi, con l'intervento di un grafico che sta già lavorando per realizzare mappe dettagliate dei luoghi descritti.

---

**Santarcangelo per il dialetto**

---

**Soggetto proponente: Comune di Santarcangelo**

Quinta edizione (2019) del progetto "Cantiere poetico", nato tenendo sempre come stella polare il movimento culturale della poesia dialettale santarcangiolese. Manifestazione ormai consolidata, che si svolge ogni anno a settembre. L'edizione 2019 ha visto: iniziative per ricordare gli autori Rina Macrelli, Gianni Fucci (nell'anno della sua scomparsa) e Raffaello Baldini; la lettura pubblica di tutta la comunità che legge sul palco, alternandosi, una poesia dialettale; gli esercizi di poesia collettiva con Luigi Cilumbriello e Annalisa Teodorani; incontri con protagonisti dello spettacolo italiano in

relazione al mutamento linguistico, come Pupi Avati, il rapper Moder, Mariangela Gualtieri, Gianfranco Miro Gori, Ermanno Cavazzoni e Marco Martinelli; mostra mercato di editoria indipendente di testi dialettali e non; concerti e presentazione di libri.

---

### **Rimini città di confine. Le lingue dei riminesi: i 4 borghi e i loro confini.**

---

#### **Soggetto proponente: Comune di Rimini**

Valorizzazione della storia e delle tradizioni linguistiche dei quattro borghi cittadini. Nel 2019 le iniziative realizzate sono state: conferenze sui quattro borghi; spettacolo "Stal Mami Reloaded", accompagnato da visite guidate e conferenze; mostra; ciclo di incontri e spettacoli a cura di Fabio Bruschi; quattro conferenze a cura di Davide Pioggia; due appuntamenti-spettacolo sulla produzione di Francesco Gabellini, poeta e autore teatrale contemporaneo.

---

### **Dialectalia Regiensia III**

---

#### **Soggetto proponente: Deputazione di Storia Patria per le Antiche Province Modenesi - sezione di Reggio Emilia**

Studi di approfondimento del dialetto reggiano. Nel 2019 sono stati raccolti gli interventi ed è stata predisposta la bozza del volume che sarà stampato in 300 copie e presentato dalla Deputazione di Storia Patria, in collaborazione con il Centro Studi Reggiani.

---

### **Pubblicazione secondo volume degli intermezzi dialettali verucchiesi del '700**

---

#### **Soggetto proponente: Comune di Verucchio**

Pubblicazione e presentazione pubblica (convegno accompagnato da lettura scenica teatrale) del secondo volume degli intermezzi dialettali verucchiesi del '700. Nel 2019 è stata realizzata e stampata la pubblicazione.

---

### **#parlumpiasintein... "é seimpar posé bell"**

---

#### **Soggetto proponente: Comune di Piacenza**

Implementazione del sito internet dedicato al dialetto piacentino, e creazione di parallele pagine facebook e instagram. Due convegni e venti video in dialetto. Nel 2019 è stato avviato il progetto, che però sarà rendicontato nella sua interezza ad inizio 2021.

---

### **I nostri dialetti lungo la via Emilia dal Po al Panaro**

---

#### **Soggetto proponente: Consulta per il dialetto parmigiano APS**

Documentazione delle diverse parlate delle province emiliane, sotto la supervisione scientifica del prof. Guido Micheli: individuazione, presso un centinaio di località, di ottimi parlanti in dialetto, e registrazioni della loro pronuncia di frasi e lemmi opportunamente selezionati e comuni a tutti. Creazione di singoli files audio e successivo inserimento nel sito web "Voci di dialetti emiliani, il

suono delle nostre lingue”, e convegno. Nel 2019 è stata individuata parte dei parlanti, sono state effettuate registrazioni ed è stato approntato il sito che racchiuderà le registrazioni.

### **Il dialetto aguzza l'ingegno**

#### **Soggetto proponente: Comune di Montescudo - Montecolombo**

Recupero del senso di comunità attraverso la storia e i toponimi dialettali dei luoghi più importanti sparsi sul territorio. Nel 2019 è stata avviata la ricerca dei toponimi, in collaborazione con alcune associazioni del territorio.

### **Lingua Madre. Le voci e gli sguardi della nostra storia**

#### **Soggetto proponente: Comune di Castelvetro di Modena**

Valorizzazione del Museo “Rosso Graspa. Museo del vino e della società rurale” con iniziative rivolte a molteplici categorie di utenza: “Le voci di ieri”, intervento multimediale che consentirà al visitatore di immergersi in una “doccia sonora” di voci e racconti dialettali; “Io ti racconto”, visita guidata in dialetto; “Giro giro giro tondo”, percorso di avvicinamento al dialetto pensato per i bambini delle scuole; “Lingua madre – la poesia”: ascolto dei versi dei grandi poeti del Novecento. Nel 2019 sono stati realizzati gli interventi “Le voci di ieri” e “Giro giro giro tondo”, con un’adesione, tanto inattesa quanto entusiasta, di tante classi del territorio, alle quali è stato proposto uno spettacolo di burattini in dialetto seguito da un momento di riflessione su alcune delle parole udite durante lo spettacolo.

### **Romagna Slang - In rumagnôl u s dis ... (seconda e terza serie)**

#### **Soggetto proponente: Associazione “Istituto Friedrich Schürr”**

Prosecuzione del fortunato progetto Romagna Slang - In rumagnôl u s dis .... Nel 2019 sono state realizzate 25 nuove clip video, il cui caricamento graduale su Youtube è iniziato a partire da gennaio 2020.

Il quadro finanziario relativo ai progetti ammessi a contributo è riportato nella tabella sottostante:

<b>Soggetto proponente</b>	<b>Titolo del progetto</b>	<b>Contributo anno 2019</b>
<i>Club IL DIAPASON PER LA PROMOZIONE CULTURALE</i>	Mo che buntè! I piatti dimenticati della tradizione bolognese, in bulgnais	6.000,00
<i>ASSOCIAZIONE IL CAMPANILE DEI RAGAZZI</i>	Dialetti emiliani e dialetti toscani. Interazioni linguistiche	800,00
<i>COMUNE DI SAN GIOVANNI IN PERSICETO</i>	Una zitè pr al dialtè - Festival del Dialetto Bolognese	8.000,00

UNIONE RENO GALLIERA	Insegnamento del dialetto nella scuola dell'infanzia e primaria	9.000,00
COMUNE DI RIMINI	Rimini città di confine. Le lingue dei riminesi: i 4 borghi e i loro confini.	6.000,00
DEPUTAZIONE DI STORIA PATRIA PER LE ANTICHE PROVINCIE MODENESI - SEZIONE DI REGGIO EMILIA	Dialectalia Regiensia III	900,00
COMUNE DI FIDENZA	Par Difesa e pr Ämür	1.000,00
COMUNE DI VERUCCHIO	Pubblicazione secondo volume degli intermezzi dialettali verucchiesi del '700	5.000,00
COMUNE DI SANTARCANGELO	Santarcangelo per il dialetto	13.900,00
CONSULTA PER IL DIALETTO PARMIGIANO APS	I nostri dialetti lungo la via Emilia dal Po al Panaro	4.000,00
COMUNE DI MONTESCUDO- MONTE COLOMBO	Il dialetto aguzza l'ingegno	1.600,00
COMUNE DI PIACENZA	#parlumpiasintein... "é seimpar posé bell"	4.500,00 (accorpato e da liquidare assieme al contributo 2020)
COMUNE DI CASTELVETRO DI MODENA	Lingua Madre Le voci e gli sguardi della nostra storia	3.300,00
ASSOCIAZIONE ISTITUTO FRIEDRICH SCHÜRR	Romagna Slang - In rumagnôl u s dis... (seconda e terza serie)	6.000,00
TOTALE		70.000,00

Tabella 16 – Progetti di valorizzazione dei dialetti anno 2019; quadro finanziario

Inoltre, in base a una convenzione siglata con la Fondazione Oriani di Ravenna (rep. RPI/2019/44 del 31 gennaio 2019), che impegnava una risorsa di euro 30.000,00, sono stati realizzati ulteriori lavori di digitalizzazione di fonti orali e sono stati consegnati i materiali di ricerca sulle espressioni della oralità dialettale (canti singoli e corali, musiche da ballo, recitazioni) in Emilia-Romagna.

## 5. Area conservazione digitale dei documenti informatici

La struttura dedicata all'area è il Servizio Polo Archivistico Regionale, ParER, che attua gli interventi previsti dalle LL.RR. 29/1995 e 11/2004, le specifiche normative di settore. È l'ultima struttura in ordine di tempo istituita nell'IBACN.

La Regione, con L.R. 17/2008 "Misure straordinarie in materia di riorganizzazione", con l'articolo 8 aggiunge alle *Attribuzioni* dell'Istituto dei beni artistici, culturali e naturali della Regione Emilia-Romagna (IBACN) una nuova funzione: "*f bis) svolge la funzione di archiviazione e conservazione dei documenti informatici, con le modalità previste dalla normativa vigente, prodotti dalla Regione e, mediante apposita convenzione, dei documenti prodotti da Province, Comuni e altri soggetti pubblici*".

Successivamente, con Delibera di Giunta n. 877 del 2009, l'IBACN è autorizzato ad istituire per la gestione della nuova funzione assegnata, una struttura dirigenziale a livello di Servizio denominata "Polo archivistico regionale" (ParER).

La missione del ParER è essere l'Archivio digitale della Pubblica Amministrazione in Emilia-Romagna per la conservazione e l'accesso dei documenti informatici e in generale di ogni oggetto digitale, con gli obiettivi di:

La missione costitutiva di ParER

- garantire la conservazione, archiviazione e gestione dei documenti informatici e degli altri oggetti digitali
- erogare servizi di accesso basati sui contenuti digitali conservati
- fornire supporto, formazione e consulenza agli enti produttori per i processi di dematerializzazione.

Il servizio di conservazione dei documenti digitali ha il fine di conservare a lungo termine i documenti digitali, corredati dei metadati di classificazione e fascicolazione (trasferimenti dei fascicoli esauriti e conclusi), e gli oggetti digitali, corredati dai metadati di catalogazione.

A seconda della tipologia di oggetto da archiviare, due sono quindi le tipologie di servizio di base offerte:

- **Archiviazione digitale:** basato sulla conservazione a lungo termine, ha la finalità di costruire e mantenere nel tempo l'archivio digitale di deposito e storico dell'ente produttore, garantendo l'accesso al patrimonio documentale conservato
- **Deposito:** basato sulla conservazione a lungo termine di *oggetti digitali* diversi dai *documenti informatici* (es. culturali, scientifici, artistici...), secondo modalità da definire con l'ente produttore.

Le tipologie di servizio di ParER

Il ParER è anche incaricato della gestione dell'archivio di deposito e storico della Regione Emilia-Romagna a San Giorgio di Piano.

2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
2.515.000	2.000.000	3.700.000	3.000.000	2.300.000	2.200.000	2.200.000	2.200.000

Tabella 17 – Andamento storico del budget di ParER: 2012-2019

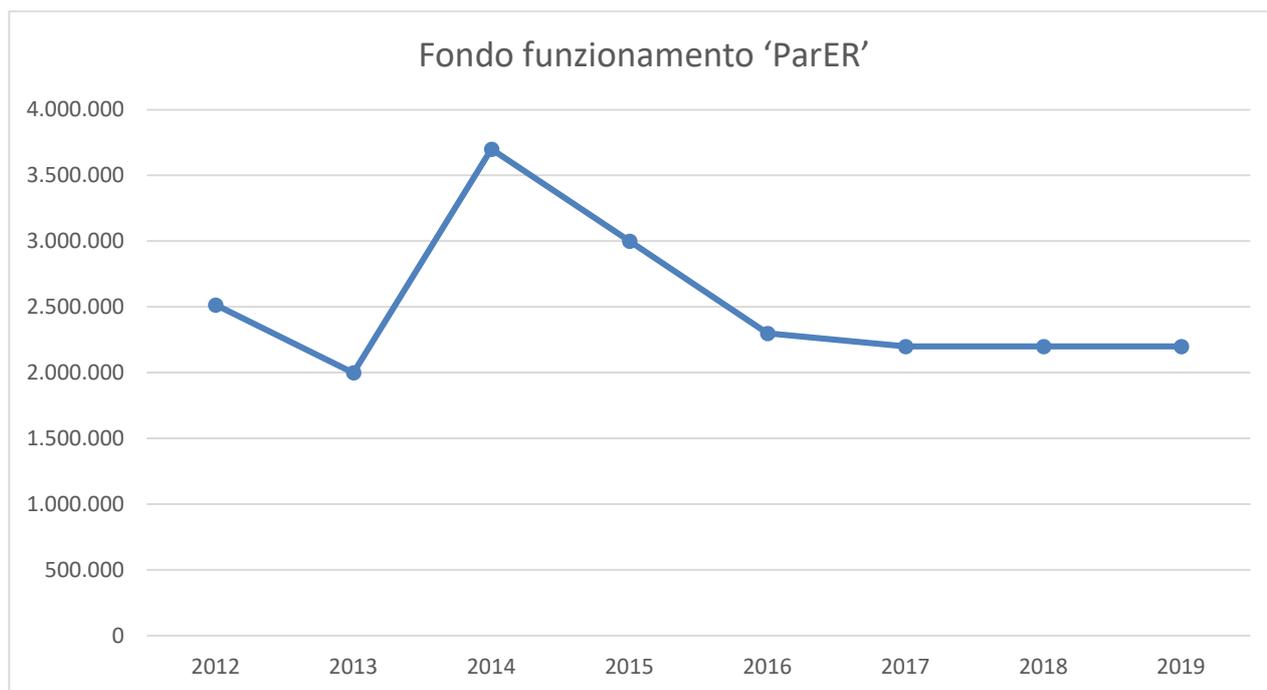


Figura 20 – Le risorse riguardante la conservazione digitale

Nel 2009, il primo anno di gestione della nuova funzione, l'IBC ebbe in assegnazione un nuovo capitolo di spesa dedicato a questa funzione. Questo capitolo, e le relative attività, non fanno capo all'Assessorato alla cultura, ma all'Assessorato che si occupa della Telematica regionale.

I picchi nel budget sono dovuti alle necessità di rinnovo dell'appalto per gli archivisti necessari alla gestione dell'Archivio Storico Regionale e, nel 2014-2015, per gli investimenti necessari al passaggio dell'infrastruttura di conservazione all'interno del CED regionale.

### **5.1 Accredimento di ParER presso AgID e certificazioni ISO**

A dicembre 2014 ParER è diventato conservatore accreditato come definito nel CAD/2010 e nelle relative regole tecniche. Secondo il CAD l'accredimento è necessario per fornire servizi di conservazione alle pubbliche amministrazioni.

Nell'ottobre 2019 l'accredimento AGID è stato riconfermato tramite la verifica di un'apposita società di certificazione.

Parer è anche certificato ISO 27001 (certificazione di sicurezza) e nel 2019 la certificazione è stata riconfermata. Questa certificazione è premessa obbligatoria per conservare l'accreditamento AGID. In aggiunta alle certificazioni precedenti, nel corso del 2019, si è raggiunta la certificazione di qualità ISO 9001 e le certificazioni di sicurezza ISO 27017 e ISO 27018 necessarie per qualificare Parer nel Cloud della PA. La richiesta di qualificazione è stata sottomessa nel 2019 e la pratica verrà perfezionata nel 2020.

## 5.2 Documenti in conservazione

Il ParER al 31/12/2018 ha in conservazione un totale di circa **1,3 miliardi di documenti** la maggior parte dei quali viene versata dalla Sanità (circa l'83% dei documenti ad oggi conservati). Il grafico rappresenta l'andamento del numero dei documenti conservati dal ParER. Il grafico seguente rappresenta l'andamento del numero dei documenti conservati dal ParER a fine 2019.



Figura 21 – Il trend del versamento dei documenti (2013-2019)

### Documenti in conservazione (31 dicembre 2019)

Documenti: 1.270.320.012

Studi da sistemi PACS: 9.810.82

Numero di documenti mediamente versati in un giorno nel 2018: 800.000

Dimensione archivio: 320 Terabyte documenti + 420 Terabyte immagini

Le tipologie di documenti gestite ad oggi dal ParER sono indicate nella tabella sottostante.

Tipologia Ente versante	Tipologie documentali versate
<b>Aziende sanitarie ed Enti del Sistema sanitario</b>	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA: Delibere del Direttore Generale, Determine, Protocollo, Registri di protocollo DOCUMENTAZIONE FISCALE: Libro giornale, Fatture elettroniche DOCUMENTAZIONE SANITARIA: Referti di laboratorio, Referti di radiologia, Referti di anatomia patologica, Studi di diagnostica per immagini, Lettere di dimissione ospedaliera, dema (ricetta dematerializzata).

Tipologia Ente versante	Tipologie documentali versate
<b>Comuni</b>	Atti del sindaco, contratti, delibere di giunta e di consiglio, Determine, documenti protocollati e non protocollati, interrogazioni, liquidazioni, motivazioni, ordinativi di pagamento, pubblicazioni di matrimonio
<b>Unioni di Comuni</b>	Atti del sindaco, contratti, delibere di giunta, Determine, documenti protocollati e non protocollati
<b>Regione, Agenzie, Istituti</b>	Bollettino Ufficiale RER, Determine, documenti protocollati e non protocollati, DURC, protocolli d'intesa, registri giornalieri di protocollo, strumenti urbanistici
<b>Province</b>	Decreti del Presidente del Consiglio e della Giunta, Delibere di Consiglio e di Giunta, Determine, Documenti Protocollati, Ordinativi di pagamento, ordinanze presidenziali, verbali di giunta
<b>Università, Scuole</b>	Documentazione Universitaria e Scolastica
<b>Altri Enti pubblici</b>	Documentazione amministrativa e contabile

Tabella 18 – Tipologie documentali gestite

Qualche numero contribuisce ad avere un'idea più precisa delle tipologie di documentazione gestite:

DELIBERE E DETERMINE	20 milioni
DOCUMENTI PROTOCOLLATI	130 milioni
DOCUMENTI A RILEVANZA FISCALE	4 milioni
VERBALI UNIVERSITARI	17 milioni
PAGELLE SCOLASTICHE	600.000
PIANI URBANISTICI	4.000
REFERTI CLINICI	260 milioni
IMMAGINI DIAGNOSTICHE (PET, TAC, RMN)	18 milioni
RICETTE ELETTRONICHE	800 milioni

### 5.3 Enti che conservano con ParER

Al 31 dicembre 2019, il ParER ha avviato il servizio di conservazione per **1.470 enti** così suddivisi:

ENTI ATTIVI CHE VERSANO DOCUMENTI IN CONSERVAZIONE AL 31/12/2019	
<b>ENTI DELLA REGIONE</b>	
Aziende sanitarie e ospedaliere, aziende di servizi alla persona	40
Scuole e Università	277
Regione, Agenzie e Istituti, Province, Unioni di comuni, Comuni, Consorzi, Enti parco, società partecipate dagli enti territoriali, altri enti	408
<b>TOTALE ENTI DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA</b>	<b>725</b>
<b>ENTI FUORI REGIONE</b>	
PA centrale	7
Regioni, agenzie ed enti regionali	18
Province, Comuni, Unioni di Comuni	108
Aziende sanitarie, ospedaliere, aziende di servizi alla persona	4

Enti provincia di Trento	312
Enti provincia di Bolzano	296
<b>TOTALE ENTI FUORI REGIONE</b>	<b>745</b>

Tabella19 – Enti versanti al 2019

Se si analizza la numerosità delle diverse tipologie di Enti che conservano in ParER si nota come la Sanità rappresenti meno del 10% dell'utenza.

Però la Sanità rappresenta, per numerosità e peso specifico della documentazione prodotta, il maggior produttore di documenti informatici. A tendere il 90% dei documenti informatici conservati apparterrà alla Sanità (attualmente siamo all'86%).

ParER: il ruolo della  
Sanità

Invece gli altri Enti, pur avendo un peso meno rilevante in termini di volumi prodotti, sono molto più numerosi e producono una maggiore varietà di tipologie documentarie rispetto alla Sanità.

Le scuole rappresentano la "new entry" del 2016-2017. Solo nel primo anno si sono attivate 72 scuole e alla data del 31 dicembre 2019 ne risultano attive 277.

I rapporti con gli Enti sono regolati da apposite convenzioni integrate da un disciplinare tecnico:

- le convenzioni regolano i rapporti di servizio tra ente produttore e ParER;
- nel disciplinare tecnico sono contenuti gli elementi di dettaglio.

Gli enti della Regione non ancora convenzionati sono 20, pari al 5,7 % del totale degli enti.

Le Convenzioni in essere con gli Enti locali e le Aziende Sanitarie sono state rinnovate secondo il nuovo schema di convenzione che ha le seguenti caratteristiche:

- testo aggiornato agli ultimi riferimenti normativi;
- durata di 20 anni (previsto il recesso in ogni momento da parte degli Enti e delle Aziende);
- gratuità del servizio di conservazione per gli Enti e le Aziende regionali.

Per quanto riguarda gli enti fuori regione, è stato predisposto e approvato un **accordo di collaborazione** per la conservazione. Per tali accordi di collaborazione è stato, inoltre, definito un modello di calcolo per il recupero dei costi sostenuti da ParER.

Ad oggi sono state sottoscritti accordi di collaborazione con Enti di diverse tipologie quali: Regioni, Province, Comuni, ASL, Unioni di Comuni, Mibact e Agid, Corte Costituzionale, MEF.

Complessivamente sono stati sottoscritti accordi quadro con 4 Regioni, 4 aziende sanitarie fuori-regione e circa 130 Enti di vario tipo oltre agli accordi quadro con la Provincia autonoma di Trento e Bolzano per la conservazione dei documenti per 608 Enti del loro territorio.

#### ***5.4 Aziende sanitarie ed Enti del Sistema sanitario che conservano con ParER***

Al 31 dicembre 2019, il ParER ha avviato il servizio di conservazione per 16 aziende / istituti della Regione (ASL Romagna considerata come unica azienda), 4 Aziende fuori Regione, 24 Aziende

pubbliche di servizi alla persona e Arpa. Ad oggi rispetto alle diverse aziende il servizio di conservazione è in produzione per alcune tipologie documentarie, mentre altre tipologie si trovano nella fase di analisi e test, preliminare all'avvio in produzione. La tabella seguente riassume la situazione.

	DOCUMENTI E REGISTRI DI PROTOCOLLO	ATTI AMMINISTRATIVI (delibere, determine)	DOCUMENTI CONTABILI E FISCALI (fatture, ordinativi, libri contabili)	RICETTE DEMATERIALIZZATE (dema)	IMMAGINI RADIOLOGICHE (RMN, TAC, PET)	REFERTI CLINICI	CERTIFICATO MEDICO SPORTIVO	VERBALE CONTROLLI VETERINARI	CONSENSO INFORMATO
Azienda ASL Piacenza	X	X	X	X		X			X
Azienda ASL Parma	X	X	X	X		X	X	X	
Azienda Ospedaliera Parma	X	X	X	X		X			
Azienda ASL Reggio Emilia	X	X	X	X		X			
Azienda ASL Modena	X	X	X	X		X			
Azienda Ospedaliera Modena	X		X	X	X	X			
Ospedale di Sassuolo			X			X			
Azienda ASL Bologna	X	X	X	X	X	X			
Azienda Ospedaliera S.Orsola Bologna	X	X	X	X	X	X			
Istituti Ortopedici Rizzoli Bologna	X	X	X	X	X	X			
Azienda ASL Imola	X	X	X	X	X	X			
Istituto di Montecatone			X						
Azienda ASL Ferrara	X	X	X	X		X	X		
Azienda Ospedaliera Ferrara	X	X	X	X		X			
Azienda ASL della Romagna	X	X	X	X	X	X			
Istituto Tumori della Romagna IRST Meldola	X		X			X			

Tabella 20 – Tipologie dei documenti sanitari conservati a fine 2019

### Aziende sanitarie fuori regione

Azienda	Documenti amministrativi	Documenti contabili e fiscali	Documenti sanitari
ASL CN1 CUNEO	Documento protocollato, delibera, determina, registro giornaliero di protocollo, contratti	Fatture elettroniche, Ordinativi informatici, Libro cespiti, Libro giornale	Referto di anatomia patologica, Referto di laboratorio, Referto di radiologia
ASL CN2 CUNEO	Registro giornaliero di protocollo	Fatture elettroniche	Referto di anatomia patologica, Referto di laboratorio, Referto di radiologia
AO CN CUNEO	Registro giornaliero di protocollo, contratti	Fatture elettroniche, Libro cespiti, Libro giornale, Libro inventari	Referto di anatomia patologica, Referto di laboratorio, Referto di radiologia
OSPEDALE GASLINI GENOVA			Referto di anatomia patologica, Referto di laboratorio, Referto di radiologia, referto di ecografia, referto di elettrocardiogramma

Tabella 24 – Aziende Sanitarie extra-regionali: stato della conservazione

## 5.5 Collaborazioni con altre Regioni

Il ParER concede in riuso, secondo le modalità previste dalle norme vigenti, il proprio sistema di conservazione supportandone l'avviamento con costi a copertura delle spese sostenute in base al principio di sussidiarietà.

Attualmente il sistema di conservazione è stato concesso in riuso alla Regione Puglia che ha già installando il software di conservazione del ParER ed ha cominciato ad erogare i propri servizi di conservazione a inizio 2016.

È stata anche strutturata una forma di collaborazione tra ParER e alcune Regioni che gestiranno direttamente il servizio di conservazione utilizzando i sistemi e la tecnologia del ParER. Si tratta di:

- **Provincia autonoma di Trento** utilizza, a fine 2019, i sistemi, le competenze ed i servizi di conservazione del ParER per 312 enti, inclusi la sua azienda sanitaria e l'Università di Trento;
- **Provincia autonoma di Bolzano** ha iniziato a utilizzare da fine 2015 i sistemi, le competenze ed i servizi di conservazione del ParER. A fine 2019 sono attivi 296 Enti, inclusa la sua azienda sanitaria;

Nel corso del biennio 2015-2016 è iniziata la conservazione di documenti delle Regioni Liguria, Lazio. Infine, la Regione Piemonte ha autorizzato le strutture sanitarie della sua regione a utilizzare i servizi del ParER. Si è iniziato con le 2 Aziende sanitarie di Cuneo e quella di Alba.

Inoltre, con Provincia autonoma di Trento, Regione Val D'Aosta, Regione Puglia e Comune di Padova assieme alla Regione Emilia-Romagna è stato presentato il 7 giugno 2017 un progetto in risposta all'Avviso per il finanziamento di interventi volti al trasferimento, all'evoluzione e alla diffusione di buone pratiche attraverso Open Community PA 2020 (Bando PAOC 2020) della Agenzia per la Coesione Territoriale

L'8 febbraio 2018 è giunta comunicazione che il progetto, **denominata RICORDI (Riuso COnservazione Record Digitali)**, presentato al BANDO PAOC2020 è arrivato terzo tra tutti i progetti presentati e sarà finanziato.

Il progetto Ricordi è stato completato ad ottobre 2019.

## ***5.6 Gli accordi con le strutture dello Stato e la collaborazione con AGID***

Il ParER, in quanto struttura di riferimento per la conservazione, ha sottoscritto convenzioni operative per la conservazione dei documenti informatici con la Corte Costituzionale, l'Agenzia per l'Italia Digitale e il Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo (Mibact), il Ministero Economia e Finanza (MEF).

**Nel gennaio 2019 AgID** ha formalmente invitato ParER a partecipare al gruppo di lavoro con il Notariato ed il Ministero della Difesa e l'archivio centrale dello Stato: obiettivo del gruppo di lavoro, in attuazione del punto 6.8 del nuovo

La collaborazione con  
AgID

Piano Triennale 2019-2021 è proporre Linee guida di interoperabilità tra sistemi di conservazione. AgID ha motivato l'invito a ParER a partecipare al gruppo di lavoro "ritenendo essenziale per i lavori del gruppo il contributo di codesto Istituto (IBC), stante l'articolata esperienza acquisita negli anni..."

Le linee guida di interoperabilità tra sistemi di conservazione hanno la finalità di:

- Definire le regole di interscambio per l'interoperabilità dei conservatori pubblici e privati accreditati, attraverso la definizione di una rete logica e di regole tecniche o normative;
- abilitare la gestione da parte di sistemi di conservazione di tutte le possibili tipologie di documenti e oggetti digitali prodotti dalle PA;

- costruire un punto unico di accesso ai documenti informatici della PA in conservazione, per AGID e Archivio Centrale dello Stato (ACS);
- abilitare la conservazione permanente della memoria della comunità nazionale e dello Stato, secondo quanto previsto dalle norme archivistiche.

Nell'ottica della collaborazione tra istituzioni pubbliche in tema di archivi, ParER ha stipulato un accordo di collaborazione con la Soprintendenza archivistica dell'Emilia-Romagna. Tale accordo prevede la semplificazione delle procedure autorizzatorie per il trasferimento degli archivi pubblici ad altro ente e la collaborazione con la Soprintendenza per semplificare l'attività ispettiva che le è propria, mediante l'accesso telematico al sistema di conservazione di ParER. Analogo accordo è stato sottoscritto con le Soprintendenze archivistiche del Veneto, del Trentino-Alto-Adige e del Piemonte e Val D'Aosta.

### ***5.7 Software SACER (Software Archivio di Conservazione Emilia-Romagna)***

Il ParER utilizza un software di conservazione proprietario denominato SACER (Software Archivio di Conservazione Emilia-Romagna), che costituisce elemento fondamentale del processo di conservazione. La proprietà del software è ritenuta necessaria e indispensabile per poterne garantire l'adeguatezza attuale e futura alle esigenze del sistema regionale di conservazione.

Il software di conservazione SACER è in continuo aggiornamento.

Nell'ultimo periodo (2017-2019) l'evoluzione del Sistema si è mossa su più fronti, tra cui i principali hanno riguardato la gestione archivistica degli oggetti conservati (serie documentarie), il miglioramento delle misure di sicurezza (certificazione 27001), l'entrata a pieno regime della conservazione delle fatture elettroniche e degli altri documenti contabili e fiscali (ottimizzazione dell'interfacciamento con Notier), l'acquisizione di filiere documentali specifiche (documenti scolastici), il monitoraggio del Sistema. Inoltre sono state ampliate ed estese le funzionalità di amministrazione per consentire la gestione coordinata e congiunta del Sistema da parte di soggetti esterni (enti capofila). Sono state inoltre migliorate le funzionalità di gestione degli utenti, di preacquisizione e dei sistemi di accesso.

### ***5.8 "Cloud" privato ParER***

Il Data Center documentale su cui si appoggiano attualmente i servizi del ParER è stato implementato a partire da febbraio 2015 su una struttura tecnologica gestita dalla Regione Emilia-Romagna.

Gli apparati di archiviazione del ParER sono collocati nel sito di proprietà della Regione Emilia-Romagna per creare un "Cloud" privato.

Nel corso del 2019 è iniziata un'ulteriore fase di adeguamento dell'infrastruttura tecnologica che si concluderà nel 2020 con il fine di introdurre nuove tecnologie "cloud oriented" come gli storage in standard S3 e la migrazione del sito di Disaster Recovery dall'attuale fornitore Telecom al data center di Lepida situato a Parma.

## 5.9 Gestione dell'archivio di San Giorgio di Piano

Per garantire una gestione efficace dell'archivio di deposito e storico della Regione a San Giorgio di Piano, è continuata l'attività di catalogazione e organizzazione dell'archivio. Tale attività è in parte esternalizzata ed a giugno 2015 è stato stipulato il contratto triennale con l'aggiudicatario della nuova gara per i servizi archivistici per continuare l'attività continuativa di riordino dell'archivio.

La gestione dell'Archivio storico regionale viene svolta oltre che dal personale interno anche tramite attività già da tempo esternalizzate, in particolare con riferimento alle attività di riordino ed inventariazione dei fondi archivistici, che richiedono personale archivistico specializzato in numero superiore alle dotazioni organiche.

Tra la documentazione dell'archivio di deposito e quella dell'archivio storico affidate al Polo archivistico regionale si conservano i documenti prodotti dagli organi politici e dalle strutture amministrative della Giunta regionale, dalle agenzie e istituti della Regione, da amministrazioni statali o enti pubblici le cui funzioni sono nel tempo state trasferite o delegate alla Regione Emilia-Romagna. La documentazione attualmente conservata ammonta complessivamente a circa 10 chilometri lineari.

Un elenco dei fondi conservati è reperibile nel sistema di ricerca IBC Archivi. ([http://archivi.ibc.regione.emilia-romagna.it/ibc-cms/cms.item?munu\\_str=0\\_1\\_3&numDoc=15&flagview=viewItemCaster&selId=3so0508d0033a37f&itemDoc=3399&typeItem=1#nogo](http://archivi.ibc.regione.emilia-romagna.it/ibc-cms/cms.item?munu_str=0_1_3&numDoc=15&flagview=viewItemCaster&selId=3so0508d0033a37f&itemDoc=3399&typeItem=1#nogo)).

L'attività svolta nella sede dell'archivio di deposito e storico a San Giorgio di Piano si è orientata principalmente a garantire la **fruibilità della documentazione conservata sia al personale regionale che a ricercatori e cittadini**, garantendo una tenuta ordinata della documentazione e la redazione di opportuni strumenti di ricerca. L'archivio è aperto al pubblico tutte le mattine dal lunedì al venerdì e il personale è disponibile su appuntamento anche nei pomeriggi per particolari esigenze.



L'archivio di San Giorgio di Piano

Nel 2019 l'Archivio ha subito forti limitazioni al servizio per consentire i lavori di adeguamento della sicurezza e impianto di un sistema antincendio. E' stato dato seguito solo alle richieste urgenti e non procrastinabili. Nonostante ciò, complessivamente si sono registrati 600 utenti e si sono svolte ricerche che hanno comportato la movimentazione di oltre 1000 pezzi e la riproduzione di circa 3000 documenti.

Gli orari e le attività specifiche sono indicati nella apposita pagina del sito della Giunta Regionale: <http://www.regione.emilia-romagna.it/entra-in-regione/polo-archivistico-regionale>.

La gestione dell'archivio di deposito comporta anche la cura dei trasferimenti della documentazione dalle strutture regionali e la migliore gestione logistica degli spazi, provvedendo anche ad effettuare operazioni di selezione e scarto della documentazione autorizzate dal competente organo di vigilanza del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, la Soprintendenza Archivistica per l'Emilia-Romagna.

Nel corso del 2019 è stato predisposto un progetto insieme all'Università di Bologna che prevede la realizzazione di un Polo Archivistico congiunto a San Giorgio di Piano che valorizzi le competenze

e le strutture già esistenti e consenta ad entrambi gli Enti di razionalizzare la gestione e conservazione del proprio patrimonio archivistico e di sviluppare la digitalizzazione e informatizzazione degli archivi nell'ambito degli obiettivi dell'Agenda Digitale della Pubblica Amministrazione

Questo progetto consentirà di valorizzare gli edifici di proprietà regionale e, all'Università di Bologna, di trasferire in uno di essi il proprio archivio di deposito. Sono previsti 3 milioni di euro di investimenti (due da parte della Regione e 1 dall'Università) per la ristrutturazione e l'allestimento di 2 capannoni che fanno parte del complesso di 7 edifici, già ora adibiti ad archivio storico della Regione Emilia-Romagna. La gestione sarà realizzata dal Servizio Polo archivistico Regionale (ParER) dell'IBACN che cura già le funzioni di archivio di deposito e storico della Regione da dieci anni.

Si stima che l'accordo sarà firmato nel gennaio 2020 tra Regione Emilia-Romagna (Presidente Bonaccini) e Università di Bologna ( Rettore).

## 6. Area dei servizi e delle attività trasversali

### 6.1 Attività editoriale

L'Istituto per i Beni Culturali della Regione Emilia-Romagna ha realizzato e pubblicato libri fin dai suoi esordi negli anni Settanta.

Nelle pubblicazioni, suddivise in collane<sup>2</sup>, sono sempre confluiti i risultati delle diverse attività che compongono i settori di intervento dell'istituto: in particolare le attività di ricerca, ricognizione, censimento, catalogazione, valorizzazione dei beni culturali presenti sul territorio regionale (naturali, ambientali, architettonici etc.) e del patrimonio custodito nei musei, nelle biblioteche e negli archivi di enti locali.

La varietà e l'ampiezza del patrimonio culturale regionale si sono quindi riflesse nella molteplicità degli argomenti delle pubblicazioni che hanno spesso anche incluso progetti, ipotesi di riordino, percorsi interpretativi relativi a specifiche categorie di beni.

La stampa, realizzata con case editrici selezionate sulla base di gare, ha permesso una puntuale diffusione delle pubblicazioni nel circuito regionale e nazionale delle librerie, mentre l'Istituto stesso si è incaricato di fornire gratuitamente copie alle biblioteche pubbliche presenti in Emilia-Romagna, a istituzioni culturali, associazioni di cittadini, scuole e singoli studiosi. Dal 2010 alcuni lavori di stampa sono stati realizzati internamente usufruendo dei servizi offerti dalla Stamperia regionale e formando alcuni collaboratori IBC all'uso dei software di grafica e impaginazione.

Nel 2019 l'IBC ha collaborato alla pubblicazione dei seguenti volumi:

**Riscatti rurali : dialogo sulla fotografia del paesaggio rurale storico** / a cura di Gabriella Bonini, Mario Cerè, Silvia Ferrari ; Giornata di studi, venerdì 12 ottobre 2018, Biblioteca-Archivio Emilio Sereni, Istituto Cervi. - Gattatico : Edizioni Istituto Alcide Cervi, 2019. - 176 p. : ill.  
ISBN 9788894199987

**Sulle tracce di una regione : itinerari visuali, socio-economici e culturali in Emilia-Romagna** / a cura di Claudia Collina ; testi di Roberto Balzani ... [et. al.] ; fotografie di Luca Bacciocchi, Silvia Camporesi, Luciano Leonotti - Ravenna : Montanari, [2019] - 205 p. : ill. ; 25 cm (( In testa al frontespizio: Regione Emilia-Romagna - Presidenza della Giunta - Istituto per i beni artistici culturali e naturali ))  
ISBN 9788885449275

Ha pubblicato i seguenti volumi:

**Ritratti di flora parmense : fotografie di Sergio Picollo** / a cura di Alessandro Alessandrini. - Bologna : Istituto per i Beni Artistici Culturali e Naturali della Regione Emilia-Romagna, 2019. - 99 p. : ill.  
ISBN 9788897281870

**La cucina degli scrittori : letteratura e cibo in Emilia-Romagna** / a cura di Alberto Calciolari e Isabella Fabbri ; testi di Egidio Bandini ... [et al.]. - [Bologna] : Regione Emilia-Romagna, 2019. - 161 p. : ill. - Sul verso della copertina: Regione Emilia-Romagna, Istituto per i beni artistici culturali e naturali, Assessorato agricoltura, economia ittica, attività faunistico-venatorie

---

<sup>2</sup> ERBA - Emilia-Romagna Biblioteche Archivi, ER Musei e Territorio, Immagini e Documenti, Documenti, IBC Dossier, Lexis, Per un museo delle culture umane nel delta del Po in Comacchio, Quaderni di Campotto, Quaderni IBC, Ricerche dell'Istituto per i beni artistici, culturali e naturali della Regione Emilia-Romagna. Nel 2019 è stata avviata anche il ripensamento di tutte le collane.

ISBN 9788897281832

**Vie di dialogo/6** : CaCO3 / a cura di Claudia Collina e Massimo Pulini . Vie di dialogo/6 : Silvia Infranco. - [S.l. : s.n., 2019?] ([Bologna] : Centro Stampa della Regione Emilia-Romagna). - 50, 50 p. : ill. ; 21 x 21 cm. - In testa ai frontespizi: Comune di Rimini; Rimini Museo della Città - Ala nuova; Regione Emilia-Romagna, IBC, Istituto per i beni artistici culturali e naturali. - In calce ai frontespizi: Ala nuova del Museo di Rimini. - Data desunta dal testo. - Pubblicazione bifronte. - Catalogo della mostra tenuta a Rimini nel 2019

**The Role of Local and Regional Museums in the building of a People's Europe** | Musei e comunità in Europa: passato, presente e futuro /a cura di Giuliana Ericani - Bologna: Istituto per i beni artistici, culturali e naturali della Regione Emilia-Romagna, 2019. ((atti dell'European Conference 2017. Bologna, Chiesa di San Mattia 13-14 novembre 2019 )) ISBN 9788897281856

**L'ospite assente : Strategie di comunicazione per i musei letterari e di musicisti** : Atti della giornata di studio - Roma, Biblioteca Nazionale Centrale, 26 ottobre 2018 / a cura di Micaela Guarino e Isabella Fabbri. - [Bologna] : Istituto per i beni artistici culturali e naturali della Regione Emilia-Romagna, 2019. - 63 p. : ill. ISBN 9788897281986.

## 6.2 La Rivista IBC

La rivista "IBC. Informazioni commenti inchieste sui beni culturali" è nata nel 1978 ed è stata fino al 1985 un foglio d'informazione essenziale, ma puntuale sulle attività dell'Istituto per i beni artistici culturali e naturali della Regione Emilia-Romagna.

Dal 1985 è divenuta un bimestrale e poi un trimestrale che ha divulgato e raccontato i progetti e l'impegno dell'Istituto sul territorio regionale, ma anche proposto riflessioni sui grandi temi, sulle "parole" del patrimonio. La rivista è uno strumento di documentazione e informazione prezioso per comprendere il dibattito sui beni culturali dal 1974 ad oggi; per contestualizzare le difficoltà in cui si opera per la conservazione e la valorizzazione del paesaggio inteso nella sua totalità artistica e ambientale.

Dal 2000 la rivista è anche online: tutti i testi e le immagini pubblicati sono disponibili gratuitamente in versione integrale, con la possibilità di ricercare singoli articoli e rubriche, o interi fascicoli. Nel 2013, anche in coincidenza con i tagli ai bilanci regionali, la rivista viene pubblicata in sola versione online, sempre con cadenza trimestrale, mentre viene riservata la realizzazione a stampa ai Dossier, fascicoli di approfondimento su temi specifici dell'attività culturale di particolare interesse per l'Istituto e rivolti alla comunità degli operatori culturali e al pubblico in generale.

Nel 2019 sono usciti quattro numeri della rivista e due Dossier ("Il sistema museale regionale"; "Esplorazioni sul patrimonio culturale in Europa). Ogni numero, oltre all'editoriale del Presidente IBC, ha raccolto contributi di esperti, ricercatori, docenti e funzionari interni che muovono dal territorio regionale negli ambiti dei musei, archivi, biblioteche, beni architettonici e ambientali. Inoltre, ha presentato resoconti di eventi e ricerche di cui l'IBC è protagonista o ai quali assicura collaborazione, recensioni di mostre, libri o eventi culturali in regione.

Nell'ottica di un rilancio del prodotto, alla fine del 2019 è stato completato il lavoro di rinnovo della veste grafica dei Dossier cartacei.

## 7. Comunicazione dei beni e delle attività culturali

### 7.1 Le iniziative sul territorio

Nel 2019 l'IBACN è stato impegnato o coinvolto in numerose attività di comunicazione, valorizzazione e promozione sul territorio regionale. Di seguito l'elenco:

**5 gennaio-3 marzo**, Rimini, mostra: VIE DI DIALOGO/6: CaCO3 E SILVIA INFRANCO

**18 gennaio-24 marzo**, Ferrara, mostra: IL VIAGGIO A REIMS. MEMORIE DI UNO SPETTACOLO

**2 febbraio**, Bologna, tavola rotonda: PENSIERI IN FOTOGRAFIA. IL PROGETTO FOTOGRAFICO NELLO SPAZIO CONTEMPORANEO

**15 febbraio**, Parma, workshop: FAI COMMUNITY! GIORNATE FORMATIVE PER LANCIARE MUSEOMIX

**26 febbraio**, Bologna, conferenza: GRAMSCI E HALLIDAY: UNA PROPOSTA PER CONTRASTARE LA CULTURA DELLA POST VERITA' ATTRAVERSO DIVERSITA' E INCLUSIONE

**28 febbraio**, Bologna, presentazione libro: I NOSTRI VALORI, RIVISTI: LA BIBLIOTECONOMIA IN UN MONDO IN TRASFORMAZIONE

**2 marzo-11 maggio**, Piacenza, mostra: L.R. 19/98 LA RIQUALIFICAZIONE DELLE AREE URBANE A PIACENZA E IN EMILIA-ROMAGNA

**6 marzo**, Rimini, workshop: FAI COMMUNITY! GIORNATE FORMATIVE PER LANCIARE MUSEOMIX

**9 marzo**, Cesena, presentazione libro: PER STRADA

**21 marzo**, Bologna, incontro: LE FOTOGRAFIE DI ALBERT SAMAMA CHIKLY: NUOVE IMMAGINI DOPO IL RESTAURO

**27 marzo- 5 maggio**, Bologna, mostra: IL VIAGGIO A REIMS. MEMORIE DI UNO SPETTACOLO

**28 marzo**, Ferrara, convegno: LO SVILUPPO DI UN ECO-SISTEMA DIGITALE DEL PATRIMONIO CULTURALE

**1-5 aprile**, Bologna, mostra didattica: FIABE IN SCATOLA

**4 aprile**, Modena, workshop: FAI COMMUNITY! GIORNATE FORMATIVE PER LANCIARE MUSEOMIX

**8 aprile**, Bologna, incontro: DAI MUSEI DI QUALITÀ AL SISTEMA MUSEALE REGIONALE

**11-12 aprile**, Pisa, convegno: PATRIMONI MATERIALI E IMMATERIALI

**13 aprile**, Modena, presentazione libro: TESSERE GIARDINI

**16 aprile**, Ravenna, presentazione del volume: SULLE TRACCE DI UNA REGIONE. ITINERARI VISUALI, SOCIO-ECONOMICI E CULTURALI

**16 aprile-9 maggio**, San Giorgio di Piano, mostra: L'OFFESA DELLA RAZZA. RAZZISMO E ANTISEMITISMO DELL'ITALIA FASCISTA

**16 aprile-9 giugno**, Reggio-Emilia, mostra: SCATTA LA CULTURA

**23 aprile**, Rimini, visite, letture, incontri e spettacoli: BUON COMPLEANNO GAMBALUNGA!

**6-12 maggio**, Bologna, Modena, Reggio Emilia, Parma, Piacenza, Rimini, Ravenna, Forlì-Cesena, Ferrara, incontri didattici: QUANTE STORIE NELLA STORIA

**9 maggio**, Modena, conferenza: ALLE ORIGINI DEL PATRIMONIO: TEMPO, STORIA E TRADIZIONE CRISTIANA NEL PENSIERO DI AGOSTINO DI IPPONA

**9 maggio**, Bologna, incontro: DALLA RIFORMA EUROPEA SUL COPYRIGHT ALLA NORMATIVA ITALIANA

**11 maggio**, Lizzano in Belvedere, incontro: DEDICA DELLA BIBLIOTECA A EZIO RAIMONDI

**13 maggio**, Parma, presentazione del volume: SULLE TRACCE DI UNA REGIONE. ITINERARI VISUALI, SOCIO-ECONOMICI E CULTURALI

**23 maggio**, Bologna, conferenza: PROGETTARE LA NATURA IN CITTÀ. PARCHI E GIARDINI PUBBLICI IN FRANCIA TRA IL XIX E XXI SECOLO

**24 maggio-18 agosto**, Cento mostra didattica: LA PASSIONE PER LA SCIENZA A CENTO TRA IMMAGINARIO E REALTA'

**28 maggio-1 giugno**, Bologna, mostra didattica: DESTINI INCROCIATI

**29 maggio**, Bologna, presentazione libro: ANTROPOLOGIA DEI SOCIAL MEDIA. COMUNICARE NEL MONDO GLOBALE

**31 maggio - 9 giugno**, Ferrara, mostra didattica: ANIMALI. SPARUTI/SPARITI

**2 giugno**, Castenaso, evento teatrale didattico: ABITARE OLTRE IL TEMPO. DALLA CAPANNA VILLANOVIANA ALLA DOMUS ROMANA

**4 giugno**, Bologna, incontro: UNA LEGGE PER SALVARE LE CITTÀ STORICHE

**11 giugno**, Bologna, conferenza: ALLONTANAMENTI, AVVICINAMENTI. CENTRI STORICI E DINAMICHE SOCIALI

**14 giugno**, Bologna, tavola rotonda: SOTTO-SOPRA: RICERCA ARCHEOLOGICA E NARRAZIONE DEL PASSATO

**18 giugno**, Bologna, presentazione del volume: SULLE TRACCE DI UNA REGIONE. ITINERARI VISUALI, SOCIO-ECONOMICI E CULTURALI

**22 giugno**, San Marino di Bentivoglio (BO), giornata di studi: MUSEI DEA: PRATICHE E METODOLOGIE

**29 giugno**, Forlimpopoli, presentazione del volume: LA CUCINA DEGLI SCRITTORI

**26 giugno**, Bologna, tavola rotonda: LA LETTURA IN ITALIA

**25 giugno**, Bologna, visita guidata e incontro: COOL-TOUR STREET PERCORSI DI CULTURA, ARTE, STORIA E MEMORIA DEI LUOGHI

**29 giugno**, Forlimpopoli, presentazione del volume LA CUCINA DEGLI SCRITTORI. LETTERATURA E CIBO IN EMILIA-ROMAGNA

**17 luglio 2019**, Forlì, presentazione del volume LA CUCINA DEGLI SCRITTORI. LETTERATURA E CIBO IN EMILIA-ROMAGNA

**30 luglio - 27 ottobre**, Lesignano de' Bagni (PR), Ravenna, Castelbolognese (RA), Gaggio Montano (BO), Montese, Castelfranco Emilia (MO), Premilcuore (FC) e Novafeltria (RN), iniziative culturali e

spettacoli: MACINARE CULTURA: TEATRO, MUSICA E DANZA ENTRANO NEI MULINI STORICI DELL'EMILIA-ROMAGNA

**2 agosto** San Giovanni in Galilea e Sogliano sul Rubicone, convegno, DUE MONDI E UNA ROSA PER ANITA

**13 settembre**, Bologna, conferenza: IL VALORE DEL PATRIMONIO

**13 settembre - 19 gennaio 2020**, Bologna, mostra: ALESSANDRO GUARDASSONI (1819-1888). UN PITTORE BOLOGNESE TRA ROMANTICISMO E DEVOZIONE

**16 settembre**, Roma, incontro: IDEE PER UNA (RI)TRASFORMAZIONE DIGITALE DEI MUSEI

**18 settembre**, Ferrara, convegno: PROGRAMMA NAZIONALE DI SOCCORSO PER IL RISCHIO SISMICO E SCENARI IN EMERGENZA

**19-21 settembre**, Reggio Emilia, convegno: CHIERICI 200: CELEBRAZIONI DEL BICENTENARIO DELLA NASCITA DI GAETANO CHIERICI

**20 settembre**, Ravenna, convegno: VIVI IL VERDE: ALBERI PROTETTI. ETICA, CURA, DIRITTO

**20 settembre**, Ferrara, tavola rotonda: MUSEI IN BILICO?

**21 settembre** Bologna, conferenza: VIVI IL VERDE. IL CLIMA, L'AMBIENTE E LA FLORA CHE CAMBIA: NUOVI ARRIVI, SCOMPARE E RITORNI NELLE CITTA' DEL TERRITORIO

**22 settembre**, San Marino di Bentivoglio, (Bo), incontro-performance: VIVI IL VERDE: INTRECCI

**19 settembre-31 dicembre**, Reggio Emilia, mostra: CHIERICI. METODO E SCIENZE ALL'ORIGINE DEGLI STUDI DI PREISTORIA

**26 settembre**, Bologna, conferenza: PERCORRERE LINEE, NARRARE TERRITORI

**3 ottobre**, Bologna, incontro: GUARDARE CON INSISTENZA. LUOGHI E PAESAGGI NELLA FOTOGRAFIA DI GUIDO GUIDI

**17 ottobre**, Bologna, conferenza: TERRITORIO E PAESAGGIO AL TEMPO DELLA GLOBALIZZAZIONE

**21 ottobre**, Bologna, incontro: SISTEMA MUSEALE REGIONALE

**22 ottobre**, Bologna, convegno: STORIE DI ARCHIVI, DONNE, WELFARE

**28 ottobre**, Bologna, incontro formativo: SCRIVERE PER IL WEB. NEWSLETTER, BLOG, NICCHIE, MESSAGGISTICA, GAMING: IL TESTO ALLA PROVA DELLA FRAMMENTAZIONE

**28 ottobre**, Modena, incontro: SISTEMA MUSEALE REGIONALE

**30 ottobre**, Bologna, conferenza: IL PATRIMONIO: UNA NOZIONE PER I TEMPI DI CRISI?

**4 novembre**, Reggio Emilia, incontro: SISTEMA MUSEALE REGIONALE

**7 novembre**, Bologna, presentazione libro: MEMORIE DINAMICHE

**7 novembre - 20 dicembre 2019**, Bologna, mostra: CHE RAZZA DI STORIA. COME IL RAZZISMO NON INVECCHIA MAI

**9 novembre**, Concordia sul Secchia, incontro: RIUSO E USO TEMPORANEO, STRUMENTI STRATEGIE E VALORE

**11 novembre**, Parma, incontro: SISTEMA MUSEALE REGIONALE

- 14 novembre**, Bologna, presentazione libro: CITTA' E DEMOCRAZIA
- 15 novembre**, Bologna, incontro: IL PATRIMONIO CULTURALE TRA PUBBLICO E PRIVATO: UNA QUESTIONE ANCORA APERTA
- 16 novembre**, Santarcangelo di Romagna (RN), tavola rotonda: LA VOCE DEL DIALETTO
- 15-16-17 novembre**, Morciano (RN), Medolla (MO), Montescudo (RN), Cortemaggiore (PC), Castelnovo ne' Monti (RE), Ravenna, Sant'Agata Bolognese (BO), Faenza (RA), Forlì, eventi teatrali: A SCENA APERTA
- 18 novembre**, Ravenna, incontro: SISTEMA MUSEALE REGIONALE
- 21 novembre**, Bologna, conferenza: "E ANCHE GLI ALBERI IO CANTO". ALBERI E PAESAGGI NELL'ORLANDO FURIOSO
- 22 novembre**, Reggio Emilia, presentazione progetto CENSIMENTO RACCOLTE FOTOGRAFICHE IN ITALIA
- 22 novembre**, Parma, seminario di progettazione culturale CULTURA PER TUTTI, CULTURA DI TUTTI
- 25 novembre**, Ferrara, incontro: SISTEMA MUSEALE REGIONALE
- 26 novembre**, Bologna, presentazione libro: RISCATTI RURALI. DIALOGO SULLA FOTOGRAFIA DEL PAESAGGIO RURALE STORICO
- 26 novembre**, Bologna, presentazione VIII edizione concorso: IO AMO I BENI CULTURALI - MUSEI
- 27 novembre**, Bologna, presentazione libro: IL FUTURO DEI CENTRI STORICI. DIGITALIZZAZIONI E STRATEGIA CONSERVATIVA
- 27 novembre**, Bologna, presentazione VIII edizione concorso: IO AMO I BENI CULTURALI - BIBLIOTECHE E ARCHIVI
- 2 dicembre**, Piacenza, incontro: SISTEMA MUSEALE REGIONALE
- 4 dicembre**, Bologna, incontro: I DEPOSITI MUSEALI: DALLA ORGANIZZAZIONE ALLA CONDIVISIONE DEL PATRIMONIO
- 5 dicembre**, Bologna, incontro: IL DIALETTO COME LINGUA SORGIVA
- 9 dicembre**, Forlì, incontro: SISTEMA MUSEALE REGIONALE
- 12 dicembre**, Bologna, presentazione libro: LA CUCINA DEGLI SCRITTORI
- 12 dicembre**, Bologna, tavola rotonda: IL RESTAURO E LA VALORIZZAZIONE DEGLI OGGETTI ETNOGRAFICI: ASPETTI CULTURALI E TECNICI
- 12 dicembre**, BOLOGNA, giornata di studio: DECLINAZIONI DI PATRIMONIO CULTURALE: PRINCIPI E REGOLE PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE
- 16 dicembre**, Rimini, incontro: SISTEMA MUSEALE REGIONALE

## ***7.2 La rassegna "Patrimoni, paesaggi, idee\_IBC incontra"***

Come si forma il paesaggio in cui viviamo? Come si trasforma? Qual è, dentro il presente, la forza creativa di oggetti, immagini e pensieri che ereditiamo dal passato? Quali patrimoni tramanderemo al futuro? A queste domande, e alle riflessioni che ne scaturiscono, è dedicata la rassegna annuale

di incontri “**Patrimoni, paesaggi, idee\_IBC incontra**”, organizzata dall’Istituto Beni Culturali della Regione Emilia-Romagna e ideata nel 2019.

Gli appuntamenti, organizzati sul territorio regionale a partire dalla primavera del 2019, sono di seguito elencati:

### settembre

---

**13** Patrimoni e comunità

#### **IL VALORE DEL PATRIMONIO**

Conferenza

Nathalie Heinrich, sociologa e direttrice di ricerca al Centre National de la Recherche Scientifique (CNRS) di Parigi

Introduce **Roberto Balzani**, presidente dell’Istituto Beni Culturali della Regione Emilia-Romagna  
Bologna, Biblioteca G. Guglielmi, ore 17:30

**26** Riconoscere paesaggi

#### **PERCORRERE LINEE, NARRARE TERRITORI**

Conferenza

**Paolo Pileri**, docente di pianificazione e progettazione urbanistica al Politecnico di Milano e Responsabile scientifico del progetto Vento

Introduce **Laura Moro**, direttrice dell’Istituto Beni Culturali della Regione Emilia-Romagna  
Bologna, Biblioteca G. Guglielmi, ore 17:30

### ottobre

---

**3** Fotografia e fotografie

#### **GUARDARE CON INSISTENZA. LUOGHI E PAESAGGI NELLA FOTOGRAFIA DI GUIDO GUIDI**

Incontro

Guido Guidi, fotografo e docente di Fondamenti fotografici allo IUAV di Venezia  
in dialogo con

**Antonello Frongia**, docente di Storia della fotografia Università degli Studi di Roma Tre

**Daniele De Luigi**, curatore della Galleria Civica di Modena – Fondazione Modena Arti Visive

Introduce **Laura Moro**, direttrice dell’Istituto Beni Culturali della Regione Emilia-Romagna  
Bologna, Biblioteca G. Guglielmi, ore 17:30

**17** Riconoscere paesaggi

#### **TERRITORIO E PAESAGGIO AL TEMPO DELLA GLOBALIZZAZIONE**

Conferenza

**Franco Farinelli**, geografo, docente all’Università della Svizzera italiana e consigliere IBC

Introduce **Laura Moro**, direttrice dell’Istituto Beni Culturali della Regione Emilia-Romagna  
Bologna, Biblioteca G. Guglielmi, ore 17:30

**30** Patrimoni e comunità

#### **IL PATRIMONIO: UNA NOZIONE PER I TEMPI DI CRISI?**

Conferenza

**François Hartog**, professore emerito presso l’Ecole des Hautes Etudes en Sciences Sociales (Parigi),  
Cattedra di storiografia antica e moderna

Introduce **Roberto Balzani**, presidente dell'Istituto Beni Culturali della Regione Emilia-Romagna  
Bologna, Biblioteca G. Guglielmi, ore 17:30

## novembre

---

- 7** Cultura digitale  
**Memorie dinamiche. La conservazione dei database e il web archiving**  
*Presentazione del volume*  
**Costantino Landino**, autore del volume, project manager e consulente informatico Istituto Centrale per gli Archivi (ICAR)  
**Pasqualina A. Marzotti**, autrice del volume, Archivio di Stato di Belluno  
**Stefano Allegrezza**, docente di Archivistica ed Archivistica digitale presso l'Università di Bologna  
**Giampiero Romanzi**, Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Emilia-Romagna  
*Introduce*  
**Federica Cavina**, Presidente ANAI Emilia-Romagna  
*coordina*  
**Gabriele Bezzi**, responsabile funzione archivistica di conservazione del ParER – Istituto Beni Culturali della Regione Emilia-Romagna  
Bologna, Biblioteca G. Guglielmi, ore 16:30  
**In collaborazione con ANAI Emilia-Romagna**
- 14** Patrimoni e comunità  
**CITTÀ E DEMOCRAZIA**  
*Presentazione del volume*  
**Carlo Olmo**, autore del volume, professore emerito del Politecnico di Torino  
*In dialogo con*  
**Adriano Cancellieri**, sociologo urbano all'Università IUAV di Venezia  
**Marco Dugato**, professore ordinario di diritto amministrativo dell'Università di Bologna  
*Introduce*  
**Bruno Simili**, vicedirettore della rivista "il Mulino"  
Bologna, Biblioteca G. Guglielmi, ore 17:30
- 15** Patrimoni e comunità  
**IL PATRIMONIO CULTURALE TRA PUBBLICO E PRIVATO: UNA QUESTIONE ANCORA APERTA**  
*Incontro*  
**Marco Cammeli**, professore emerito dell'Università di Bologna  
**Lorenzo Casini**, professore ordinario di diritto amministrativo e capo di Gabinetto del Ministro dei beni e delle attività culturali e del turismo  
*Introduce*  
**Roberto Balzani**, presidente dell'Istituto Beni Culturali della Regione Emilia-Romagna  
Bologna, Biblioteca G. Guglielmi, ore 17:30
- 16** Patrimoni e comunità  
**LA VOCE POETICA DEL DIALETTO**  
*Tavola rotonda*  
  
*Intervengono*

**Alberto Bertoni**, professore ordinario di letteratura italiana contemporanea dell'Università di Bologna

**Emilio Rentocchini**, poeta e scrittore

**Nevio Spadoni**, poeta e drammaturgo

**Annalisa Teodorani**, poetessa

*Introduce*

**Alice Parma**, Sindaco di Santarcangelo

Coordina

**Antonio Bagnoli**, editore Pendragon

## **21** Festa dell'Albero

**"E ANCHE GLI ALBERI IO CANTO". GLI ALBERI NELL'ORLANDO FURIOSO**

**Giuseppe Barbera**, professore ordinario di colture arboree dell'Università di Palermo

Lecture di **Marzio Bossi**, associazione "legg'io"

Bologna, Biblioteca G. Guglielmi, ore 17:00

## **26** Riconoscere paesaggi

**RISCATTI RURALI. DIALOGO SULLA FOTOGRAFIA DEL PAESAGGIO RURALE STORICO**

*Presentazione del volume*

**Simona Caselli**, Assessore all'Agricoltura della Regione Emilia-Romagna

**Giorgio Cantelli Forti**, Presidente dell'Accademia nazionale di agricoltura

**Albertina Soliani**, Presidente dell'Istituto Alcide Cervi

**Carlo Tosco**, professore ordinario di Storia dell'architettura del Politecnico di Torino

*Introduce*

**Laura Moro**, direttore dell'Istituto Beni Culturali della Regione Emilia-Romagna

Bologna, Biblioteca G. Guglielmi, ore 17:30

## **27** Conservare il patrimonio

**IL FUTURO DEI CENTRI STORICI. DIGITALIZZAZIONE E STRATEGIA CONSERVATIVA**

*Presentazione del volume*

**Donatella Fiorani**, autrice del volume, professore ordinario di Restauro presso la Sapienza, Università di Roma

*in dialogo con*

**Valentina Orioli**, Assessore all'Urbanistica del comune di Bologna

**Marco Pretelli**, professore ordinario di Restauro dell'Università di Bologna

*Introduce*

**Laura Moro**, direttore dell'Istituto Beni Culturali della Regione Emilia-Romagna

Bologna, Biblioteca G. Guglielmi, ore 17:30

## **dicembre**

---

### **5** Patrimoni e comunità

**IL DIALETTO COME LINGUA SORGIVA**

*Incontro*

**Marco Antonio Bazzocchi**, professore ordinario di letteratura italiana contemporanea dell'Università di Bologna

**Francesco Carbognin**, professore associato di letteratura italiana contemporanea dell'Università di Bologna

*in dialogo con*

**Claudia Giacometti**, dialettologa

Bologna, Biblioteca G. Guglielmi, ore 17:30

### ***7.3 La rassegna "Vivi il verde"***

La rassegna, che fin dalla sua prima edizione nel 2014 ha coinvolto i tanti giardini, parchi e aree verdi, pubblici e privati, presenti sul territorio regionale prevede la messa a sistema di eventi diversi: visite guidate ai giardini, escursioni naturalistiche, laboratori, conferenze "sul campo", percorsi sensoriali, lezioni pratiche, "treewatching", incontri con chi i giardini li cura e li protegge per mestiere e/o per passione, atelier didattici per i più piccoli, e tanto altro.

La rassegna, nata come progetto di partecipazione di una comunità che negli anni è aumentata significativamente, si è svolta il 20-22 settembre 2019 e si è proposta di dare una maggiore visibilità a tutti i soggetti che in vario modo e in diverso ambito "si prendono cura" del patrimonio paesaggistico e culturale della regione, per consentirne la fruizione e la condivisione da parte di tutti quali beni comuni. A questo ampio e articolato gruppo di persone è stato richiesto di condividere esperienze, modalità di lavoro, e idee non solo in occasione della rassegna ma durante tutto l'anno, anche attraverso incontri periodici.

### ***7.4 Il nuovo sito dell'Istituto***

Il sito dell'Istituto è stato sottoposto ad un consistente restyling grafico e contenutistico del portale: definizione di una nuova architettura di navigazione del sito; revisione e nuova gerarchia delle informazioni; gestione dei contenuti attraverso il CMS Plone 5; stesura di una guida alla redazione dei testi nel rispetto delle norme Agid; individuazione di un sistema di metadati per veicolare informazioni aggiuntive correlate alle pagine web del sito; restyling della newsletter.

Inoltre, sono stati totalmente riorganizzati i contenuti del sito tentando di valorizzare il patrimonio di testi, immagini, video e audio presenti sul portale IBC attraverso un piano editoriale coordinato e capace di coinvolgere gli utenti iscritti ai canali Facebook e Instagram dell'IBC e di sviluppare la redazione dei contenuti dei post e la ricerca e sviluppo di nuove strategie social.

## Allegati

### ***Allegato 1. Relazione sul piano della performance, anno 2019***

Dirigente valutato: arch. Laura Moro

<b>AREA</b>	
<b>OBIETTIVO DI CAMBIAMENTO (STRATEGICO)</b>	<b>Obiettivo 6.</b> Sviluppare il sistema turistico regionale e promuovere la crescita culturale attraverso la riqualificazione e la valorizzazione del patrimonio culturale regionale
<b>OBIETTIVO DI DIREZIONE (OPERATIVO)</b>	<b>Obiettivo 1.</b> Sviluppare la conoscenza del patrimonio culturale e paesaggistico regionale
<b>CONTESTO</b>	Considerando la conoscenza del patrimonio culturale e del paesaggio quale elemento fondante per qualsiasi azione tanto di salvaguardia che di valorizzazione, rientra tra i compiti costituzionalmente attribuiti alle Regione la raccolta dei dati conoscitivi sul patrimonio culturale del territorio. Le azioni saranno pertanto volte su un duplice fronte: a) incrementare i cataloghi esistenti di musei, archivi, biblioteche, beni architettonici, paesaggistici e naturali, beni immateriali; b) mettere a sistema le informazioni acquisite attraverso sistemi standard di raccolta, processamento e restituzione dei patrimoni informativi posseduti (portali web).
<b>INDICATORI CHIAVE DI PRESTAZIONE</b>	Incremento medio delle banche dati del patrimonio culturale gestite da IBC + 7% (record presenti nelle banche dati: 22.887.715)
<b>ALTRE DIREZIONI COINVOLTE*</b>	
<b>SOTTO-OBIETTIVI COLLEGATI</b>	<p>1.1. Incrementare il catalogo regionale di musei archivi e biblioteche</p> <p>1.2. Incrementare la documentazione dei beni architettonici, paesaggistici e naturali</p> <p>1.3. Promuovere e sostenere la conoscenza dei dialetti regionali</p> <p>1.4. Potenziare il ruolo della fototeca dell'Istituto</p>

<b>Dettaglio dello stato di attuazione dei sotto-obiettivi:</b>			
<b>SOTTO-OBIETTIVI</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>CONSUNTIVAZIONE</b>	<b>STATO DI ATTUAZIONE</b>
1.1. Incrementare il catalogo regionale di musei archivi e biblioteche  <i>Sviluppato da serv. BAM (U 387)</i>	<i>Incremento medio dei cataloghi rispetto all'anno precedente + 7% [dati di riferimento 2018: biblioteche 21.679.944; archivi storici 871.525; musei 201.534]</i>	Biblioteche 22.265.284 (+2,7% ); Archivi 915.629 (+5%); Musei 215.712 (+7%) <b>Media degli incrementi + 5%</b>	<b>71,4%</b>
1.2. Incrementare la documentazione dei beni architettonici, paesaggistici e naturali  <i>Sviluppato da serv. BAA (U 389)</i>	<i>Incremento medio delle risorse documentali rispetto all'anno precedente + 7% (dati di riferimento 2018: beni architettonici 1066; alberi monumentali 646; flora regionale 133.000)</i>	<i>Flora regionale 139.800  +5,2%</i>	<b>71,4%</b>
1.3. Promuovere e sostenere la conoscenza dei dialetti regionali  <i>Sviluppato da serv. BAA (U 389)</i>	<i>n. 6 progetti finanziati n. 3 iniziative IBC realizzate</i>	<i>Finanziati 14 progetti Realizzate 3 iniziative di promozione</i>	<b>100%</b>
1.4. Potenziare il ruolo della fototeca dell'Istituto  <i>Sviluppato da serv. BAM (U 387)</i>	<i>n. 40 fondi fotografici descritti nel portale nazionale</i>	<i>Sono stati descritti 25 fondi fotografici</i>	<b>62,5%</b>

**Note e osservazioni:**

Gli indicatori associati all'obiettivo sono stati tutti sviluppati nei sotto obiettivi.

**Note/Osservazioni:**

Rispetto all'indicatore chiave di prestazione dell'obiettivo, il risultato finale è così riassumibile:

- Biblioteche 22.265.284 record in banca dati (+2,7% )
- Archivi 915.629 record in banca dati (+5%)
- Musei 215.712 record in banca dati (+7%)
- Flora regionale 139.800 record in banca dati (+5,2%)

La media degli incrementi si attesta quindi su 5%.

Lo scostamento rispetto al target è dovuto allo slittamento della gara Intercenter per l'affidamento dei servizi di catalogazione dei beni librari: in ogni caso i cataloghi regionali hanno visto **l'incremento netto di 647.910 nuove schede**, che corrispondono in valore assoluto un notevole aumento, anche nei confronti dei connessi servizi rivolti all'utenza.

Tanto che, come è stato possibile appurare in questa fase legata all'emergenza Covid-19, gli istituti culturali e le biblioteche in particolare, hanno mostrato un'alta performance e una buona tenuta in relazione ai servizi resi agli utenti in remoto grazie alla grande quantità di risorse digitali gestite attraverso i sistemi informativi regionali.

<b>AREA</b>	
<b>OBIETTIVO DI CAMBIAMENTO (STRATEGICO)</b>	<b>Obiettivo 6.</b> Sviluppare il sistema turistico regionale e promuovere la crescita culturale attraverso la riqualificazione e la valorizzazione del patrimonio culturale regionale
<b>OBIETTIVO DI DIREZIONE (OPERATIVO)</b>	<b>Obiettivo 2.</b> Promuovere e attuare i programmi regionali in materia di beni e istituti culturali
<b>CONTESTO</b>	Le azioni sono finalizzate a realizzare servizi di pianificazione, programmazione, innovazione e gestione delle relazioni con le istituzioni del territorio e il sistema regionale: a) pianificare le linee di indirizzo strategiche triennali del sistema bibliotecario, archivistico e museale della Regione; b) innovare tramite ricerche volte all'identificazione delle linee evolutive del sistema bibliotecario, archivistico e museale della regione ai fini della sua valorizzazione; c) programmare gli interventi annuali previsti dalla L.R.18/2000, dalla L.R. 16/2014 e dalla L.R. 2/1977 a favore del patrimonio culturale e naturale; d) gestire le comunità tematiche degli operatori delle biblioteche, degli archivi, dei musei e della conservazione digitale per la condivisione delle strategie con il territorio.

<b>INDICATORI CHIAVE DI PRESTAZIONE</b>	Percentuale di realizzazione dei programmi finanziati con leggi regionali 90% (Risorse impegnate/Risorse in bilancio)
<b>ALTRE DIREZIONI COINVOLTE*</b>	DG ECLI, Servizio Cultura e giovani
<b>SOTTO-OBIETTIVI COLLEGATI</b>	<p>2.1. Attivare il sistema museale regionale</p> <p>2.2. Completare l'integrazione del sistema bibliotecario regionale</p> <p>2.3. Sviluppare il sistema archivistico regionale</p> <p>2.4. Promuovere la tutela degli alberi monumentali e delle aree verdi urbane</p>

<b>Dettaglio dello stato di attuazione dei sotto-obiettivi:</b>			
<b>SOTTO-OBIETTIVI</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>CONSUNTIVAZIONE</b>	<b>STATO DI ATTUAZIONE</b>
2.1. Attivare il sistema museale regionale  <i>Sviluppato da serv. BAM (U 387)</i>	<i>n. form di accreditamento al sistema</i>  <i>50</i>	<i>98 form ricevuti</i>	<b>100%</b>
2.2. Completare l'integrazione del sistema bibliotecario regionale  <i>Sviluppato da serv. BAM (U 387)</i>	<i>Conclusione migrazione sperimentale dei dati entro il 31.12.2019</i>  <i>SI/NO</i>	<i>SI</i>	<b>100%</b>
2.3. Sviluppare il sistema archivistico regionale  <i>Sviluppato da serv. BAM (U 387)</i>	<i>Redazione di uno studio sulla cooperazione fra archivi storici</i>  <i>SI/NO</i>	<i>SI</i>	<b>100%</b>
2.4. Promuovere la tutela degli alberi monumentali e delle aree verdi urbane	<i>collaborazione alla stesura del disegno di legge sulla tutela degli alberi monumentali</i>	<i>SI</i>	<b>100%</b>

Sviluppato da serv. BAA (U 389)	SI/NO		
------------------------------------	-------	--	--

**Note/Osservazioni:**

Rispetto all'indicatore chiave di prestazione dell'obiettivo, il risultato finale è così riassumibile:

- Risorse impegnate = 7.354.257,00
- Risorse assegnate (LR 18/2000, LR 2/1977; LR 16/2014; LR 29/1995 art. 2, c.1 lett. fbis, art. 10 c. 2) = 8.507.329,91

**Rapporto = 86,45**

Lo scostamento rispetto al target è dovuto al mancato impegno delle risorse conseguente allo slittamento della gara Intercenter per l'affidamento dei servizi in ambito librario (serv. BAM).

L'attività dell'IBC è stata comunque piena, come testimoniato dal raggiungimento di tutti i sotto-obiettivi collegati.

<b>AREA</b>  <b>OBIETTIVO DI CAMBIAMENTO (STRATEGICO)</b>	<b>Obiettivo 6.</b> Sviluppare il sistema turistico regionale e promuovere la crescita culturale attraverso la riqualificazione e la valorizzazione del patrimonio culturale regionale
<b>OBIETTIVO DI DIREZIONE (OPERATIVO)</b>	<b>Obiettivo 3.</b> Incrementare i servizi digitali di conservazione e fruizione del patrimonio culturale
<b>CONTESTO</b>	L'obiettivo è finalizzate a realizzare servizi tecnologici di supporto alle istituzioni del territorio: a) diffondere i contenuti digitali delle proprie banche dati tramite una piattaforma di servizio dedicata all'erogazione dei contenuti culturali digitali da rendere disponibile anche alle istituzioni del territorio; b) erogare servizi di conservazione digitale alle istituzioni della Regione e del territorio nazionale, facendo diventare il ParER il primo polo di conservazione nazionale per la Pubblica Amministrazione; c) continuare a fornire la piattaforma tecnologica di servizio per la gestione delle biblioteche alle istituzioni bibliotecarie della regione, centralizzandone la piattaforma tecnologica e i servizi di manutenzione del catalogo SBN.

<b>INDICATORI CHIAVE DI PRESTAZIONE</b>	Incremento medio numero visite ai portali IBC + 3% (Sito web IBC, Sito web Parer, Rivista, IBC Archivi, PATER, Emilia Romagna Creativa) <i>Valori 2018 (Sito web IBC: 105.889; Sito web Parer: 46.986; Rivista IBC: 74.731; IBC Archivi: 29.454 PATER: 219.488; ER Creativa: 673.992; TOT: 1.150.540)</i>
<b>ALTRE DIREZIONI COINVOLTE*</b>	
<b>SOTTO-OBIETTIVI COLLEGATI</b>	<p>3.1. Consolidare il PARER come modello a scala nazionale</p> <p>3.2. Migliorare la fruibilità sul web delle banche dati del patrimonio culturale</p> <p>3.3. Progettare una teca digitale per la raccolta, fruizione e conservazione delle risorse digitali degli istituti culturali</p> <p>3.4. Progettare e implementare il nuovo sito web dell'Istituto</p>

**Dettaglio dello stato di attuazione dei sotto-obiettivi:**

SOTTO-OBIETTIVI	INDICATORE	CONSUNTIVAZIONE	STATO DI ATTUAZIONE
3.1. Consolidare il PARER come modello a scala nazionale  <i>Sviluppato da serv. Parer (U 450)</i>	<i>Completare il progetto Ricordi PAOC2020 sul riuso della buona pratica di conservazione</i>  <i>SI/NO</i>	<i>SI</i>  <i>Fonte certificazione dato:</i> <a href="http://parer.ibc.regione.emilia-romagna.it/progetti/ricordi/progetto-ricordi">http://parer.ibc.regione.emilia-romagna.it/progetti/ricordi/progetto-ricordi</a>	<b>100%</b>
3.2. Migliorare la fruibilità sul web delle banche dati del patrimonio culturale  <i>Sviluppato da serv. BAM (U 387)</i>	<i>n. dataset LOD aggiornati</i> <i>12</i>  <i>n. nuovi dataset pubblicati in LOD</i> <i>3</i>  <i>n. banche dati storiche migrate</i> <i>2</i>	<i>12</i>  <i>3</i>  <i>2</i>  <i>Fonte certificazione dato:</i> <a href="https://ibc.regione.emilia-romagna.it/servizi-online/lo/lo">https://ibc.regione.emilia-romagna.it/servizi-online/lo/lo</a>	<b>100%</b>

<p>3.3. Progettare una teca digitale per la raccolta, fruizione e conservazione delle risorse digitali degli istituti culturali</p> <p><i>Sviluppato da serv. Parer (U 450)</i></p>	<p><i>Realizzazione studio di fattibilità</i> <i>SI/NO</i></p>	<p><i>SI</i></p> <p><i>Fonte certificazione dato:</i> Documentazione nel Repository Teams</p>	<p><b>100%</b></p>
<p>3.4. Progettare e implementare il nuovo sito web dell'Istituto</p> <p><i>Sviluppato da serv. Direzione (U A019)</i></p>	<p><i>Migrazione sito web in Plone 5</i> <i>SI/NO</i></p> <p><i>n. sezioni realizzate</i> <i>23</i></p>	<p><i>SI</i></p> <p><i>23</i></p> <p><i>Fonte certificazione dato:</i> <a href="https://ibc.regione.emilia-romagna.it">https://ibc.regione.emilia-romagna.it</a></p>	<p><b>100%</b></p>

*Fonte certificazione dato:*

<http://parer.ibc.regione.emilia-romagna.it/progetti/ricordi/progetto-ricordi>

### Note/Osservazioni:

Rispetto all'indicatore chiave di prestazione dell'obiettivo, il risultato finale è così riassumibile:

Sito web IBC: 100.419;

Sito web PARER: 44.631;

Rivista IBC: 42.569;

IBC Archivi: 24.996;

PatER: 248.764;

ER Creativa: 902.807

**TOT: 1.364.186 (+18% rispetto al 2018)**

Il forte incremento delle visite ai siti web gestiti dall'Istituto, che supera il target previsto, è dovuto prevalentemente alla crescita del Portale ER Creativa, che è gestito dall'Istituto insieme al gruppo di lavoro che fa capo all'Assessorato. La parte attribuibile alla gestione diretta di IBC risulta pari al 25% del portale; pertanto l'incremento complessivo degli accessi corrispondente alla **performance IBC è pari a 4,5%**

L'investimento dell'IBC sui portali web che ergano servizi digitali è comunque continuo e le risposte dell'utenza sono sempre positive; si nota una leggera flessione del sito web istituzionale dovuta a uno spostamento dell'utenza sui canali social. Il nuovo sito web, pubblicato a fine 2019, è stato pensato proprio per facilitare una consultazione attraverso i dispositivi mobili.

<b>AREA</b>	
<b>OBIETTIVO DI CAMBIAMENTO (STRATEGICO)</b>	<b>Obiettivo 6.</b> Sviluppare il sistema turistico regionale e promuovere la crescita culturale attraverso la riqualificazione e la valorizzazione del patrimonio culturale regionale
<b>OBIETTIVO DI DIREZIONE (OPERATIVO)</b>	<b>Obiettivo 4.</b> Sviluppare iniziative di divulgazione ed educazione del patrimonio culturale
<b>CONTESTO</b>	L'obiettivo prevede la realizzazione di un insieme coordinato di azioni finalizzate a: i) avvicinare le giovani generazioni al patrimonio culturale (programmi educativi con le scuole); ii) sviluppare le conoscenze attorno al patrimonio culturale tra gli operatori del settore attraverso la divulgazione scientifica (attività editoriale e rivista IBC); iii) attivare le comunità territoriali di riferimento, attraverso dibattiti specifici sulle tematiche più rilevanti o controverse, e i cittadini attraverso eventi di promozione e valorizzazione (Portale Emilia Romagna Creativa; Radio Emilia Romagna; Ciclo "Patrimoni, paesaggi, idee_IBC incontra").
<b>INDICATORI CHIAVE DI PRESTAZIONE</b>	n. 30 titoli (eventi e pubblicazioni realizzati da IBC)
<b>ALTRE DIREZIONI COINVOLTE*</b>	Agenzia di stampa
<b>SOTTO-OBIETTIVI COLLEGATI</b>	4.1. Promuovere il patrimonio culturale presso i giovani attraverso specifiche azioni  4.2. Promuovere la divulgazione di contenuti culturali e la sensibilizzazione della cittadinanza attraverso incontri pubblici  4.3. Pubblicare e diffondere la rivista IBC

**Dettaglio dello stato di attuazione dei sotto-obiettivi:**

SOTTO-OBIETTIVI	INDICATORE	CONSUNTIVAZIONE	STATO DI ATTUAZIONE
4.1. Promuovere il patrimonio culturale presso i giovani attraverso specifiche azioni  <i>Sviluppato da serv. BAM (U 387)</i>	<i>n. iniziative realizzate</i> <b>1</b>  <i>n. scuole coinvolte</i> <b>10</b>	<b>1</b> iniziativa realizzata  <b>28</b> Scuole partecipanti Commento: Realizzazione del concorso "Io amo i beni culturali"  <i>Fonte certificazione dato:</i> <a href="https://ibc.regione.emilia-romagna.it/aree-tematiche/comunita/incontrare-il-patrimonio/io-amo-i-beni-culturali">https://ibc.regione.emilia-romagna.it/aree-tematiche/comunita/incontrare-il-patrimonio/io-amo-i-beni-culturali</a>	<b>100%</b>

4.2. Promuovere la divulgazione di contenuti culturali e la sensibilizzazione della cittadinanza attraverso incontri pubblici  <i>Sviluppato da serv. Direzione (U A019)</i>	<i>n. eventi realizzati</i> 16	<b>21</b> <b>Commento:</b> n. 21 eventi nell'ambito della rassegna "Patrimoni, paesaggi, idee_IBC Incontra"; <b>Fonte certificazione dato:</b> <a href="http://ibc.regione.emilia-romagna.it/aree-tematiche/comunita/incontrare-il-patrimonio/patrimoni-paesaggi-idee-ibc-incontra">http://ibc.regione.emilia-romagna.it/aree-tematiche/comunita/incontrare-il-patrimonio/patrimoni-paesaggi-idee-ibc-incontra</a>	<b>130%</b>
	<i>n. realizzazioni editoriali</i> 6	<b>6</b> <b>Commento:</b> Titoli pubblicati: Musei e Comunità in Europa: passato, presente, futuro. L'Ospite assente. Strategie di comunicazione per i musei letterari e di musicisti. La cucina degli scrittori. Letteratura e cibo in Emilia-Romagna. Ritratti di flora parmense; Trame floreali; Riscatti rurali. Dialogo sulla fotografia del paesaggio rurale storico. <b>Fonte certificazione dato:</b> Codici ISBN	<b>100%</b>
4.3. Pubblicare e diffondere la rivista IBC  <i>Sviluppato da serv. Direzione (U A019)</i>	<i>n. edizioni digitali</i> 4	<b>4</b> (target raggiunto al 100%) <i>eseguito il 31/12/2019</i> <b>(CONSUNTIVO)</b> <b>Commento:</b> "IBC" XXVII, 2019, 1. "IBC" XXVII, 2019, 2. "IBC" XXVII, 2019, 3. "IBC" XXVII, 2019, 4. <b>Fonte certificazione dato:</b> <a href="http://rivista.ibc.regione.emilia-romagna.it/xw-201901">http://rivista.ibc.regione.emilia-romagna.it/xw-201901</a>	<b>100%</b>
	<i>n. dossier</i> 4	<b>3</b> (target raggiunto al 75,00%) <i>eseguito il 31/12/2019</i> <b>(CONSUNTIVO)</b> <b>Commento:</b> La città in prima visione (Edizione a stampa 3/2018, uscita nel 2019) Il Sistema museale regionale (Dossier allegato al numero 3/2019) Heritage explorations across Europe (Dossier allegato al numero 4/2019) <b>Fonte certificazione dato:</b> materiale a stampa e digitale	<b>75%</b>

		<a href="http://rivista.ibc.regione.emilia-romagna.it/xw-201803/xw-201803-d0001">http://rivista.ibc.regione.emilia-romagna.it/xw-201803/xw-201803-d0001</a>	
--	--	---	--

**Note/Osservazioni:**

Rispetto all'indicatore chiave di prestazione dell'obiettivo, sono stati realizzati complessivamente 34 eventi/titoli:

- n. 21 eventi nell'ambito della rassegna "Patrimoni, paesaggi, idee\_IBC Incontra";
- n. 6 realizzazioni editoriali;
- n. 7 numeri rivista e dossier

Accanto alla consueta produzione editoriale, nel 2019 è stato realizzato un ciclo di incontri lungo tutto l'anno che ha portato decine di relatori a confrontarsi su tematiche emergenti del patrimonio culturale e del paesaggio ed ha portato il pubblico con regolarità ad incontrarsi presso la Biblioteca dell'Istituto.

Le notizie e i contenuti dei prodotti ed eventi culturali realizzati sono tutte rinvenibili sul sito IBC <http://ibc.regione.emilia-romagna.it>

**Allegato 2. Principali atti deliberativi adottati dall'IBACN nel 2019**

Num. reg. proposta/Oggetto	N. di adozione	Data adozione
CIB/2019/2  PROGRAMMAZIONE DELLE ACQUISIZIONI DI BENI E SERVIZI DI IMPORTO UNITARIO STIMATO PARI O SUPERIORE A EURO 40.000,00 DELL'IBACN PER GLI ANNI 2019-2020.	1	28/01/2019
CIB/2019/1  PROCEDURA PER LO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI A CAMPIONE DI CUI AL PUNTO 4.2. DELLE LINEE GUIDA ANAC N. 4 DI ATTUAZIONE DEL D.LGS. 18 APRILE 2016, N. 50, RECANTI "PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI PUBBLICI DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE DI RILEVANZA COMUNITARIA, INDAGINI DI MERCATO E FORMAZIONE E GESTIONE DEGLI ELENCHI DI OPERATORI ECONOMICI".	2	28/01/2019
CIB/2019/5  RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO DELL'ESERCIZIO 2018 - AGGIORNAMENTO DEGLI ALLEGATI AL BILANCIO DI PREVISIONE 2019-2021 DELL'IBACN "TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO" ED "ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE VINCOLATE RAPPRESENTATE NEL PROSPETTO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO".	4	28/01/2019
CIB/2019/6  APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO DI COLLABORAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELLA FUNZIONE DI CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI PER GLI ENTI FUORI DEL TERRITORIO REGIONALE E AUTORIZZAZIONE ALLA FIRMA DA PARTE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO "POLO ARCHIVISTICO REGIONALE".	6	28/01/2019
CIB/2019/10  RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL 31 DICEMBRE 2018 AI SENSI DELL'ART. 3, COMMA 4, DEL DECRETO LEGISLATIVO 23 GIUGNO 2011, N. 118.	8	03/04/2019
CIB/2019/12  APPROVAZIONE DELL'ACCORDO CON LA REGIONE PUGLIA, IN ATTUAZIONE DEL PROGETTO "RICORDI" - SCENARIO 1 - PER IL SUPPORTO ALL'EVOLUZIONE ED ALLE ATTIVITA' DEL POLO DI CONSERVAZIONE DELLA REGIONE PUGLIA MEDIANTE IL RIUSO DELLA PIATTAFORMA DEL POLO ARCHIVISTICO REGIONALE PARER. AUTORIZZAZIONE ALLA FIRMA.	10	03/04/2019

CIB/2019/13		
QUALIFICAZIONE DELL'ISTITUTO IBACN COME FORNITORE DI SERVIZI SAAS IN QUALITA' DI CSP SUL "CATALOGO DEI SERVIZI CLOUD QUALIFICATI PER LA PA" (CLOUD MARKETPLACE NAZIONALE) PER I SERVIZI OFFERTI DAL POLO ARCHIVISTICO REGIONALE.	11	03/04/2019
CIB/2019/17		
RENDICONTO GENERALE DELL'ISTITUTO PER I BENI ARTISTICI CULTURALI E NATURALI DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA 2018.	13	29/05/2019
CIB/2019/18		
DIRETTIVA PER LE PROCEDURE DI ACQUISTO DI FORNITURE E SERVIZI PRESSO L'IBACN.	14	29/05/2019
CIB/2019/15		
APPROVAZIONE E AUTORIZZAZIONE ALLA FIRMA DELL'ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA ARCHIVIO DI STATO DI BOLOGNA E ISTITUTO PER I BENI ARTISTICI CULTURALI E NATURALI DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA PER LA CONSULTAZIONE, LA DIGITALIZZAZIONE E IL RECUPERO CONSERVATIVO DEI FASCICOLI PROCESSUALI CONCERNENTI I FATTI DI TERRORISMO E DI EVERSIONE GIUDICATI DALLA CORTE D'ASSISE DI BOLOGNA.	15	29/05/2019
CIB/2019/16		
APPROVAZIONE E AUTORIZZAZIONE ALLA FIRMA DELLA MODIFICA ALL'ACCORDO AI SENSI DELL'ART. 15 DELLA LEGGE N. 241 DEL 1990 PER LO SVOLGIMENTO IN COLLABORAZIONE DI ATTIVITA' DI INTERESSE COMUNE PER LA CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI TRA LA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO E L'ISTITUTO IBACN, GIA' APPROVATO CON DELIBERA N. 52/2014, IN ATTUAZIONE AGLI OBIETTIVI DEL PROGETTO "RICORDI" DEL PROGRAMMA DELL'AGENZIA DELLA COESIONE TERRITORIALE PAOC 2020 - SCENARIO 3.	16	29/05/2019
CIB/2019/19		
BILANCIO DI PREVISIONE DELL'IBACN 2019-2021. ASSESTAMENTO. PROVVEDIMENTO DI VARIAZIONE. ADOZIONE E PRESENTAZIONE ALLA GIUNTA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA.	17	11/07/2019
CIB/2019/20		
AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO TECNICO DI ACCOMPAGNAMENTO E DEL BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE DI PREVISIONE DELL'IBACN 2019-2021 A SEGUITO DELL'ASSESTAMENTO AL BILANCIO DI PREVISIONE.	18	11/07/2019

CIB/2019/31	L.R. 16/2014 "SALVAGUARDIA E VALORIZZAZIONE DEI DIALETTI DELL'EMILIA-ROMAGNA" BIENNIO 2019-2020 - APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA 2019-2020 PER L'ATTUAZIONE DELLE AZIONI E DEGLI INTERVENTI PER LA SALVAGUARDIA E VALORIZZAZIONE DEI DIALETTI DELL'EMILIA-ROMAGNA.	27	30/09/2019
CIB/2019/27	RECEPIMENTO DISCIPLINARI TECNICI INERENTI LE POLICY IN MATERIA DI SICUREZZA INFORMATICA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI A SEGUITO DELL'ADESIONE DA PARTE DELL'IBACN ALLA CONVENZIONE PER LA FRUIZIONE DEI SERVIZI INFORMATICI EROGATI DAL SERVIZIO ICT REGIONALE DI CUI ALLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO N. 22/2019.	28	30/09/2019
CIB/2019/32	L.R. 18/2000 - PIANO BIBLIOTECARIO, ARCHIVISTICO E MUSEALE 2019 - APPROVAZIONE.	29	14/10/2019
CIB/2019/34	APPROVAZIONE DEL PROTOCOLLO D'INTESA PER LA DEFINIZIONE, L'ATTUAZIONE, IL MONITORAGGIO E L'AGGIORNAMENTO DEL PIANO DI GESTIONE DI SITO SERIALE "I PORTICI DI BOLOGNA".	31	14/10/2019
CIB/2019/35	BILANCIO DI PREVISIONE DELL'IBACN 2020-2022; ADOZIONE E PRESENTAZIONE ALLA GIUNTA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA.	32	11/11/2019
CIB/2019/36	APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO TECNICO DI ACCOMPAGNAMENTO E DEL BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE DI PREVISIONE DELL'IBACN 2020-2022.	33	11/11/2019
CIB/2019/39	L.R. 18/2000. APPROVAZIONE DELL'AVVISO PER LA RICHIESTA DI CONTRIBUTI FINALIZZATI ALLA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO BIBLIOTECARIO 2020. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.	35	17/12/2019
CIB/2019/44	L.R. 18/2000. APPROVAZIONE DELL'AVVISO PER INTERVENTI DIRETTI E PER LA RICHIESTA DI CONTRIBUTI FINALIZZATI ALLA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO MUSEALE 2020. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.	36	17/12/2019
CIB/2019/47	PIANO DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI DI BILANCIO 2020-2022.	37	17/12/2019

CIB/2019/41		
APPROVAZIONE NUOVO SCHEMA ACCORDO DI COLLABORAZIONE PER LA CONSERVAZIONE DI DOCUMENTI INFORMATICI DEGLI ENTI COLLOCATI FUORI DEL TERRITORIO REGIONALE A SEGUITO DI RIDEFINIZIONE DEL "MODELLO DI CALCOLO RIMBORSO COSTI". ABROGAZIONE DELLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO N. 8/2013.	38	17/12/2019
CIB/2019/43		
APPROVAZIONE DELL'ACCORDO DI COLLABORAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELLA FUNZIONE DI CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI TRA L'ISTITUTO PER I BENI ARTISTICI, CULTURALI E NATURALI E L'AGENZIA PER L'ITALIA DIGITALE - AGID. AUTORIZZAZIONE ALLA FIRMA.	39	17/12/2019
CIB/2019/46		
APPROVAZIONE ACCORDO DI COOPERAZIONE TRA IL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE E L'IBACN PER L'EVOLUZIONE DEI SERVIZI DI CONSERVAZIONE SU CLOUD DEI DOCUMENTI INFORMATICI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI.	40	17/12/2019
CIB/2019/38		
APPROVAZIONE DELL'ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA L'IBACN E L'ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI BOLOGNA PER LA DEFINIZIONE E REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI CONSERVAZIONE, FORMAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE REGIONALE, "TRE ISTITUZIONI E UN PATRIMONIO".	43	17/12/2019

*Tabella 26 - Principali atti deliberativi dell'IBACN*

REGIONE EMILIA-ROMAGNA  
Atti amministrativi

IBACN

Gianni Cottafavi, Direttore IBACN - ISTITUTO PER I BENI ARTISTICI, CULTURALI E NATURALI esprime, ai sensi dell'art. 37, quarto comma, della L.R. n. 43/2001 e della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., parere di regolarità amministrativa di legittimità in relazione all'atto con numero di proposta CIB/2020/17

IN FEDE

Gianni Cottafavi

REGIONE EMILIA-ROMAGNA  
Atti amministrativi

IBACN

Gianni Cottafavi, Direttore IBACN - ISTITUTO PER I BENI ARTISTICI, CULTURALI E NATURALI esprime, ai sensi dell'art. 37, quarto comma, della L.R. n. 43/2001 e della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., parere di regolarità amministrativa di merito in relazione all'atto con numero di proposta CIB/2020/17

IN FEDE

Gianni Cottafavi

REGIONE EMILIA-ROMAGNA  
Atti amministrativi

IBACN

Piera Domeniconi, Responsabile del SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE DELL'ISTITUTO esprime, ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., il parere sugli equilibri economico-finanziari in relazione all'atto con numero di proposta CIB/2020/17

IN FEDE

Piera Domeniconi

**REGIONE EMILIA-ROMAGNA**  
**Atti amministrativi**  
**IBACN**

Delibera Num. 14 del 16/06/2020

Seduta Num. 6

OMISSIS

---

Il Segretario  
Cottafavi Gianni

---

IBACN - ISTITUTO PER I BENI ARTISTICI, CULTURALI E NATURALI

Firmato digitalmente dal Segretario Gianni Cottafavi